

**Dotační výzva Ministerstva práce a sociálních věcí k předkládání žádostí o poskytnutí dotace
v rámci mimořádného dotačního titulu pro dočasné aktivity na podporu rodin z Ukrajiny s dětmi
(zejména ve věku 0 až 6 let)**

pro období od 16. 7. do 31. 12. 2023 v okruhu podpory A

a pro období od 1. 1. do 31. 7. 2024 v okruhu podpory B

č. j. MPSV-2023/206508-261

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále též „MPSV“, „poskytovatel“) vyhlašuje dotační výzvu (č. j. MPSV/2023-206508-261) (dále „výzva“) k předkládání žádostí o poskytnutí dotace na dočasné aktivity na podporu rodin z Ukrajiny s dětmi (zejména ve věku 0 až 6 let) pro rok 2023 a pro rok 2024 (dále jen „dotace“).

Dotace dle této výzvy je poskytována v souladu s ustanovením § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), a za podmínek stanovených Metodikou mimořádného dotačního titulu pro dočasné aktivity na podporu rodin z Ukrajiny s dětmi (zejména ve věku 0 až 6 let), která byla vydána jako příloha příkazu ministra č. 24/2023 ve znění pozdějších dodatků (dále „Metodika dotačního titulu“, „Metodika“).

I. Úvod

V souvislosti s nepříznivou situací způsobenou ozbrojeným konfliktem na Ukrajině a s tím související rozsáhlou migrací ukrajinských uprchlíků, především pak rodin s dětmi, vyhlašuje Ministerstvo práce a sociálních věcí („MPSV“) mimořádný dotační titul na podporu adaptace a integrace rodin z Ukrajiny s dětmi v České republice.

Dotační titul je připraven v rámci širší spolupráce a partnerství MPSV s organizací UNICEF, která na území České republiky napomáhá v reakci na uprchlickou krizi způsobenou ozbrojeným konfliktem na Ukrajině, zejména v oblasti ochrany dětí. MPSV a organizace UNICEF se zavázali ke vzájemné spolupráci směřující do těch oblastí podpory, které zajistí ukrajinským dětem a rodinám přístup k integrovaným, multidisciplinárním a adekvátně financovaným komunitním a rodinným ochranným službám, péči v raném dětství, sociální ochraně atd.

Příjemci prostředků dotačního titulu budou zavázáni dodržovat zásady mezinárodního humanitárního práva a rezoluce Valného shromáždění Organizace spojených národů č. 46/182 a 58/114, zejména bude naplňovat principy humanity, nestrannosti, neutrality a nezávislosti. Dotace nemůže být přiznána žadateli, který podporuje, nebo podporoval materiálně, finančně nebo jinými prostředky vojenské úsilí.

Dotační titul je financován z podpory organizace UNICEF poskytnuté za tímto účelem Ministerstvu práce a sociálních věcí. **Pro účely tohoto dotačního titulu daruje organizace UNICEF MPSV finanční prostředky ve výši 19,5 mil. Kč pro období 7/2023 až 7/2024.**

II. Účel dotace a podmínky dotační výzvy

1 Cíl dotačního řízení a účel dotace

Cílem vyhlášeného dotačního řízení je **podpora služeb pro rodiny s dětmi** (zejména ve věku 0 až 6 let), na které se vztahují podmínky cizince, kterému byla v České republice poskytnuta dočasná ochrana podle zákona č. 65/2022 Sb., o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace v návaznosti na prováděcí rozhodnutí Rady (EU) 2022/382 ze dne 4. března 2022, kterým se stanoví, že nastal případ hromadného přílivu vysídlených osob z Ukrajiny ve smyslu článku 5 směrnice 2001/55/ES, a kterým se zavádí jejich dočasná ochrana.

Služby mají preventivní, integrační a podpůrný charakter, mají posilovat adaptaci rodin a dětí v nových podmínkách po příchodu do ČR, posilovat rodičovské kompetence, poskytovat dětem možnosti ke hře a učení, zkvalitňovat rodinné vztahy i vztahy v komunitě, podporovat rodiny v péči o děti, v jejich výchově a pomoci s uplatněním na trhu práce při sladování pracovního a rodinného života, a napomáhat při předcházení rizikových situací v rodině, řešit krizové situace v rodině, zajistit pomoc s hlídáním dětí a seznámit se se základy českého jazyka.

Mezi podporované aktivity patří rovněž podpora péče o znevýhodněné děti v dětských skupinách, tj. podpora personálních kapacit v případech, kdy jsou do kolektivu dětské skupiny integrovány děti, které jsou či byly cizincem s dočasnou ochranou, či mají jiné specifické potřeby, vyžadující zvýšenou péči.

Dotace není určena na financování výkonu základních činností sociálních služeb poskytovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

2 Oprávnění žadatelé

2.1 Obecné podmínky oprávněnosti žadatele

2.1.1 Oprávněnými žadateli o mimořádnou dotaci na realizaci podporovaných aktivit jsou **nestátní neziskové organizace** (obecně prospěšné společnosti, registrované církve, účelová zařízení registrovaných církví a náboženských společností podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností, spolky, ústavy, nadace), **obce a jejich příspěvkové organizace, kraje a jejich příspěvkové organizace a poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (bez ohledu na právní formu, s výjimkou poskytovatelů sociálních služeb zřizovaných MPSV)**. Žadatel, který je neziskovou organizací (s výjimkou poskytovatelů registrovaných sociálních služeb, musí působit v prarodinné oblasti, v oblasti integrace cizinců či práce s menšinami prokazatelně alespoň jeden rok (musí být zakotveno v zakládacích dokumentech, tj. ve stanovách, zřizovací listině apod.).¹

2.1.2 Z okruhu oprávněných žadatelů je vyjmuta organizace, proti jejímuž statutárnímu orgánu nebo jakémukoli jejímu členovi je zahájeno nebo vedeno trestní řízení, nebo byl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.

2.1.3 Z okruhu oprávněných žadatelů je vyjmuta organizace, která má ke dni podání žádosti o dotaci evidované dluhy po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy (orgánu sociálního zabezpečení, celnímu úřadu a místně příslušnému finančnímu úřadu) a zdravotním pojišťovnám nebo je proti ní vedeno exekuční nebo insolvenční řízení.

2.1.4. Z okruhu oprávněných žadatelů je vyjmuta organizace, která podporovala nebo podporuje materiálně, finančně nebo jinými prostředky vojenské úsilí.

2.2 Specifické podmínky oprávněnosti žadatele pro jednotlivé okruhy podpory

2.2.1 Oprávněným žadatelem pro okruh podpory A, tj. pro období od 16. 7. 2023 do 31. 12. 2023 je subjekt, kterému byla přiznána dotace MPSV v rámci mimořádného dotačního titulu pro dočasné aktivity na podporu rodin z Ukrajiny s dětmi (zejména ve věku 0 až 6 let) pro rok 2023 (dotační výzva

¹ MPSV si vyhrazuje právo individuálního posouzení ve vztahu k podmínce, pokud žadatel prokáže již dřívější působení v uvedených oblastech (rozdělení organizace, změna názvu apod.), případně pokud jeho vznik byl přímou reakcí na mimořádnou situaci po vzniku konfliktu na Ukrajině.

č. j. MPSV-2022/232695-213), tj. dotace poskytnutá na realizaci aktivit v období mezi 1. 1. 2023, resp. 1. 12. 2022, až do 15. 7. 2023.

2.2.2 Oprávněným žadatelem pro okruh podpory B je každý žadatel, který splňuje obecné podmínky oprávněnosti žadatele podle bodu 2.1 v části II. Metodiky.

3 Věcné zaměření dotační výzvy pro období 7/2023 až 7/2024

3.1 Podporované aktivity a témata zaměřená zejména na rodiny a děti z Ukrajiny

Dotací budou podpořeny pouze žádosti, které budou obsahovat alespoň jednu z níže popsaných hlavních podporovaných aktivit. Hlavní podporované aktivity mohou být doplněny doprovodnými aktivitami. Žádost, která bude obsahovat pouze doprovodné aktivity, nebude možné podpořit.

3.1.1 Hlavní podporované aktivity:

- a) aktivity zaměřené na rozvoj rodičovských kompetencí, zkvalitňování vztahů v rodině i komunitě (např. podpora dovedností při trávení volného času s dětmi, rozvíjení smyslových aktivit s dětmi, zvyšování dovedností péče o domácnost);
- b) péče o děti ve věku 0 – 6 let při aktivitách žadatele i činnostech mimo něj, kterých se rodiče, nebo osoby, které mají dítě v péči, nemohou účastnit spolu s dětmi (podporována bude péče o děti ve věku 0 – 6 let zajišťovaná klientům v rozsahu min. 20 hodin týdně), jedná se např. o neformální individuální či skupinové hlídání dětí s podmínkou, že alespoň jeden zaměstnanec zajišťující péči o děti hovoří plynule českým jazykem; cílem aktivity je poskytnout dětem adekvátní příležitosti ke hře a učení;
- c) péče o děti v rámci dětských skupin² - podpora personálních kapacit³ v dětských skupinách v případech, kdy do dětské skupiny dochází min. 1 dítě, které má či mělo status cizince s dočasnou

² Péče v dětských skupinách musí být realizována v souladu se zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů a zákonem č. 66/2022 Sb., tzv. lex Ukrajina.

³ Doporučujeme žádat o podporu v rozsahu max. 20 hodin týdně na jedno dítě. (tzn. 1 „asistent“ na max. 0,5 úvazku pro jedno dítě s celotýdenní docházkou; 1 „asistent“ na celý úvazek pro 2 děti se speciální potřebou). Žádost o podporu ve vyšším rozsahu musí být dostatečně zdůvodněna a opodstatněna,

ochranou, status uprchlíka; či do dětské skupiny dochází min. 1 dítě se zvýšenou potřebou péče z důvodu specifických potřeb⁴.

3.1.2 Doprovodné aktivity:

- a) provozování herních, zájmových či volnočasových aktivit pro děti do 6 let (např. tzv. kroužky a volnočasové aktivity, otevřená volná herna);
- b) zprostředkování odborných poradenských aktivit pro rodiny s dětmi a pro rodiny s dětmi se specifickými potřebami (psycholog, zdravotničtí specialisté, sociální pracovník, právní poradenství, finanční poradenství apod.);
- c) aktivity zaměřené na specifické potřeby uprchlických rodin a dětí z Ukrajiny, včetně romských uprchlických rodin a dětí (např. vyhodnocení potřeb dětí, pomoc se zajištěním základních potřeb rodiny, cílená příprava na účast v mateřské či základní škole; posilování psychomotorických dovedností dětí);
- d) interaktivní semináře, kurzy, videotréninky, další tréninkové aktivity, workshopy, besedy, diskusní skupiny apod. zaměřené na podporu a integraci uprchlických rodin (jedná se zejména o aktivity, kterých se účastní jak české, tak ukrajinské rodiny – např. sousedská setkání, rukodělné workshopy, semináře komunikace apod.);
- e) aktivity zaměřené na podporu komunikace v českém jazyce a seznámení s kulturou České republiky (zejména výuka českého jazyka pro rodiče s dětmi);
- f) organizování a vedení svépomocných skupin zaměřených na podporu a integraci uprchlických rodin – podpora propojování české a ukrajinské komunity (např. svépomocné skupiny zaměřené na rodiče s dětmi do 6 let, kde by se mohly potkávat jak české, tak ukrajinské rodiny).

⁴ Pro splnění účelu dotace musí být zvýšená potřeba péče z důvodu specifických potřeb odborně podložena – tzn. že byla tato specifická potřeba již diagnostikována, či aktuálně dochází k jejímu posouzení. Specifické potřeby jsou chápány ve smyslu materiálu Metodika pro děti se specifickými potřebami, dostupné z http://www.dsmpsv.cz/images/ke_stazeni/Dokumenty_pro_poskytovatele/Metodika_pro_d%C4%9Bti_se_specifick%C3%BDmi_pot%C5%99ebami_02.05.2022.pdf.

3.2 Období realizace podporovaných aktivit a časová způsobilost výdajů

3.2.1 Dotační řízení v rámci Výzvy bude realizováno pro 2 okruhy podpory:

- Okruh podpory A – podpora na období 16. 7. - 31. 12. 2023 (pouze pro vymezený okruh žadatelů⁵)
- Okruh podpory B – podpora na období 1. 1. - 31. 7. 2024

3.2.2 Okruh podpory A: pro rok 2023 (období od 16. 7. do 31. 12. 2023)

Okruh podpory A je určen pouze těm žadatelům, kterým byla přiznána dotace MPSV v rámci mimořádného dotačního titulu pro dočasné aktivity na podporu rodin z Ukrajiny s dětmi (zejména ve věku 0 až 6 let) pro rok 2023 (dotační výzva č. j. MPSV-2022/232695-213), tj. obdrželi dotaci na financování aktivit pro období mezi 1. 1. 2023, resp. 1. 12. 2022, až do 15. 7. 2023 (viz podmínky oprávněnosti žadatele).

V okruhu podpory A určené pro rok 2023 budou podpořeny aktivity realizované v období od 16. 7. do 31. 12. 2023.

Pro aktivity realizované v roce 2023 před vyhlášením dotační výzvy, resp. v období od 16. 7. do 15. 9. 2023, bude žadatel v rámci žádosti o dotaci předkládat zprávu o realizaci aktivit včetně vyúčtování výdajů za toto období. Dotace za toto období bude přiznána ve výši vykázaných výdajů, které spadají do okruhu uznatelných výdajů. Do vyúčtování výdajů lze zahrnout i ty výdaje související s aktivitami realizovanými do 15. 9. 2023, které však byly uhrazeny po 15. 9. 2023 a žadatel je schopen jejich úhradu k datu předložení žádosti o dotaci prokázat, tj. výdaje uhrazené do data předložení žádosti o dotaci.

3.2.3 Okruh podpory B: pro rok 2024 (období od 1. 1. do 31. 7. 2024)

V okruhu podpory pro rok 2024 budou podpořeny aktivity realizované v období od 1. 1. do 31. 7. 2024.

⁵ Jedná se o žadatele, kteří v rámci mimořádného dotačního titulu pro dočasné aktivity na podporu rodin z Ukrajiny s dětmi (zejména ve věku 0 až 6 let) pro rok 2023 (č. j. MPSV-2022/232695-213) obdrželi dotaci na financování aktivit pro období mezi 1. 1. 2023, resp. 1. 12. 2022, do 15. 7. 2023.

4 Žádost o poskytnutí dotace

Dotace je poskytována na základě předložení předepsané písemné žádosti o poskytnutí dotace, jejíž formuláře jsou přílohou Výzvy (dále také „žádost“, „žádost o dotaci“).

Jeden žadatel (právnícká osoba) podává vždy jen jednu žádost o dotaci, a to i v případě realizace několika různých aktivit. Jedna žádost je podávána rovněž v případě, kdy oprávněný žadatel pro okruh A, hodlá žádat o dotaci pro okruh A i B (tedy v rámci jedné žádosti žádá na obě podpořená období – viz zvláštní formulář žádosti).

Před vyplněním žádosti o dotaci a jejích příloh je nezbytné seznámit se s kompletními podmínkami dotačního řízení stanovenými Metodikou dotačního titulu pro období 7/2023 až 7/2024 (viz příloha).

4.1 Žádost o dotaci a její náležitosti

Formulář žádosti o dotaci je přílohou výzvy a obsahuje veškeré povinné údaje podle zákona o rozpočtových pravidlech. Žadatel je povinen vyplnit všechna relevantní pole žádosti o dotaci, v případě, že pole není v případě žadatele relevantní, nechává je prázdné, případně proškrtné.

Formulář žádosti musí být podepsaný oprávněnou osobou, kterou je statutární zástupce, příp. osoba oprávněná na základě plné moci (plnou moc není třeba k žádosti přikládat, ale žadatel ji musí mít k dispozici pro případnou kontrolu na místě).

V bodě 4.2 jsou stanoveny povinné a doporučené přílohy žádosti o dotaci.

4.2 Přílohy žádosti o dotaci

4.2.1 Povinnými přílohami žádosti o dotaci v tomto dotačním titulu jsou (pro okruh A i B):

1. **popis projektu** dočasných aktivit pro rodiny s dětmi (viz blíže část IV. bod 1 a 2 Metodiky dotačního titulu a poznámky ve formuláři přílohy žádosti o dotaci),
2. **rozpočet projektu** dočasných aktivit pro rodiny s dětmi, při přípravě přílohy je třeba věnovat pozornost podmínkám rozpočtu a uznatelnosti nákladů/výdajů stanovených v Metodice dotačního titulu (viz část V.),
3. **čestné prohlášení** o tom, že subjekt je oprávněným žadatelem v souladu s podmínkami dotačního titulu (bezdlužnost, trestní stíhání/trestný čin, neexistence insolvenčního návrhu na žadatele, principy humanity, nezávislosti aj.), v přílohách je k dispozici vzor prohlášení,
4. **doklad potvrzující existenci a právní formu žadatele a jeho hlavní činnosti** - výpis z příslušného rejstříku či registru, nebo dokument o založení a činnosti organizace - stanovy,

zřizovací listina apod., musí se jednat o takové doklady, které tyto skutečnosti prokazují (nedokládají obce a kraje a příspěvkové organizace obcí a krajů),

5. **úplný výpis údajů o skutečném majiteli** právnické osoby vygenerovaný z Evidence skutečných majitelů (<https://esm.justice.cz>) (je třeba doložit úplný výpis, nikoliv pouze částečný výpis platných údajů!) (dokládají pouze nestátní neziskové organizace),
6. **identifikace bankovního účtu žadatele** (potvrzení o vedení bankovního účtu nebo aktuální výpis z bankovního účtu s názvem majitele účtu).

Žadatel, který žádá **dotaci na aktivity realizované v roce 2023 před podáním žádosti v tomto dotačním řízení (období od 16. 7. do 15. 9. 2023) předkládá povinně navíc tyto přílohy:**

7. **zpráva o realizaci aktivit** za období od 16. 7. do 15. 9. 2023 (formulář),
8. **vyúčtování nákladů/výdajů** za období od 16. 7. do 15. 9. 2023 (formulář – Vyúčtování a Soupiska výdajů),

4.2.2 Doporučená příloha žádosti o dotaci (pro oblast A i B)

Doporučenou přílohou žádosti o dotaci je **vyjádření/doporučení obce nebo kraje k realizaci plánovaných nebo již realizovaných aktivit** (nedokládají obce, kraje a příspěvkové organizace obcí a krajů). V případě, že tento dokument není k žádosti přiložen, může MPSV v rámci věcné kontroly před přiznáním dotace ověřit skutečnosti uváděné v žádosti kontaktováním úřadu obce či kraje, v jejichž obvodu jsou/mají být aktivity realizovány.

4.2.3 Žadatel, který je oprávněný žádat o dotaci na rok 2023 i 2024 (viz bod 2.2.1), tedy pro okruh A i B, a požaduje dotaci na obě podporovaná období, předkládá přílohu Popis projektu a Rozpočet projektu samostatně pro každý rok – okruh A a okruh B – na samostatných listech (viz zvláštní přílohy). Žádost tedy bude obsahovat každou z těchto dvou příloh dvakrát. Ostatní přílohy žádosti, tj. přílohy výše pod čísly 3 až 6 přikládá k žádosti pouze jednou.

4.3 Předložení žádosti o dotaci

4.3.1 Způsob předložení žádosti o dotaci

Žadatel zašle žádost v elektronické podobě do datové schránky MPSV (ID DS: **sc9aavg**), nebo v listinné podobě na adresu MPSV (**Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor 26, Na Poříčnickém právu 1/376, 128 01 Praha 2**).

Žádost musí být opatřena elektronickým či fyzickým podpisem osoby, nebo statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby.

Datová zpráva nebo obálka se žádostí bude označena slovy „**Mimořádná dotace Ukrajina – děti a rodiny**“.

UPOZORNĚNÍ: Při zasílání datovou schránkou vkládejte přílohy datové zprávy – žádost o dotaci a její přílohy v uzavřeném formátu, tedy především v PDF formátu, nikoliv v souborech word nebo excel! Formuláře je třeba před vložením do datové zprávy buď vytisknout a naskenovat, nebo přímo uložit jako PDF (v případě excelových souborů je tato funkce v nabídce Tisk).

4.3.2 Termín pro předložení žádosti o dotaci

Žádost o dotaci v okruhu podpory A i B musí být do datové schránky MPSV nebo fyzicky na podatelnu MPSV doručena nejpozději 9. 11. 2023.

V případě podání žádosti v listinné podobě je rozhodující datum doručení na podatelnu MPSV, nikoliv datum odeslání žádosti.

4.4 Kontrola a hodnocení žádosti o dotaci, odstranění vad žádosti, doplnění podkladů, úprava žádosti

4.4.1 MPSV provede **formální kontrolu žádosti** a posoudí, zda je žadatel oprávněným žadatelem, a zda žádost obsahuje veškeré povinné náležitosti včetně příloh. Žadatel bude vyzván prostřednictvím e-mailové adresy, jež byla uvedena ve formuláři žádosti o poskytnutí dotace, k doplnění žádosti v případě, že žádost trpí vadami, neobsahuje všechny požadované přílohy nebo jsou

některé z nich neaktuální, nebo žádost neobsahuje jiné formální náležitosti. **V případě výzvy k doplnění nebo opravě musí žadatel ve lhůtě stanovené MPSV doplnit požadované.**

4.4.2 Předmětem **věcné kontroly žádosti** bude především hodnocení obsahu aktivit, jejich soulad s účelem dotačního titulu, potřebnost služeb v daném regionu (komentáře žadatele v popisu projektu, příp. doporučení/vyjádření obce/kraje k potřebnosti), přiměřenost rozpočtu (resp. požadované výše dotace, výše plánovaných/realizovaných výdajů) a typů výdajů vzhledem k realizovaným aktivitám, přiměřenost personálního zajištění.

Na základě věcné kontroly může být žadatel e-mailem vyzván k upřesnění nebo doplnění informací o plánovaných aktivitách, rozpočtu apod., nebo k nápravě chyb a chybějících údajů, a to ve lhůtě stanovené MPSV. **Nesplnění lhůty pro upřesnění, doplnění či nápravu může být důvodem pro zastavení dotačního řízení.**

4.4.3 MPSV může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadateli o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu.

4.4.4 V případě, že lhůtu pro odstranění nedostatků nebo doplnění podkladů podle bodu 4.4.2 a 4.4.3 nebude žadatel moci dodržet, může požádat o její prodloužení, kterému může MPSV vyhovět, nebo nevyhovět.

4.4.5 MPSV může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje MPSV upravenou žádost.

4.4.6 **Pokud je žádost MPSV předložena po lhůtě pro předkládání žádostí, nebo žádost není kompletní, tj. chybí některý z povinných údajů nebo povinná příloha, aniž by absence byla řádně odůvodněna, a nejsou-li nedostatky žádosti ve stanovené lhůtě odstraněny (viz bod 4.4.1 k formální kontrole), poskytovatel dotace řízení zastaví.**

4.4.7 Zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, poskytovatel řízení zastaví.

5 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

5.1 Na základě posouzení žádosti o dotaci rozhodne MPSV o přiznání dotace v plné výši, v částečné výši, případně žádost o dotaci zcela zamítne. **MPSV si vyhrazuje právo neposkytnout plnou výši finančních prostředků uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to i při splnění všech předpokladů ze strany žadatele.**

5.2 V případě přiznání dotace vydává MPSV písemné rozhodnutí o poskytnutí dotace („rozhodnutí“). Na toto rozhodnutí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení. Rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace je konečné a nelze se proti němu odvolat. **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**

5.3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví podmínky, za nichž je dotace poskytována a za nichž může být čerpána a další povinnosti příjemce v souladu s dotační výzvou a Metodikou dotačního titulu. Při použití dotace je příjemce vázán podmínkami stanovenými v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

5.4 Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro rok 2023 budou vydána bezprostředně po ukončení hodnocení žádostí v roce 2023. O podpoře pro rok 2024 bude ze strany vrchní ředitelky sekce 2 předběžně rozhodnuto rovněž po vyhodnocení žádostí v roce 2023, vzhledem k zásadám vnitřní řídicí kontroly MPSV je však pravděpodobné, že rozhodnutí o poskytnutí dotace budou vydána až na začátku roku 2024. V takovém případě budou výsledky podpory pro rok 2024 zveřejněny alespoň na webových stránkách MPSV. Rozhodnutí o zamítnutí žádosti o dotaci (v případě nepodpoření aktivit) pro rok 2024, případně usnesení o zastavení řízení, budou vydána do konce roku 2023.

6 Způsob výplaty prostředků přiznané dotace

6.1 **Prostředky v okruhu A i v okruhu B mohou být příjemcům vyplaceny ve 2. splátkách za účelem garance vyčerpání poskytnutých prostředků** (vzhledem ke skutečnosti, že se de facto nejedná o prostředky státního rozpočtu, budou tímto krokem eliminovány vratky prostředků do státního rozpočtu v rámci finančního vypořádání). V takovém případě bude první část dotace vyplacena bezprostředně po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, a druhá část dotace bude vyplacena na základě vyhodnocení předloženého průběžného vyúčtování dotace (viz bod 8.1.2) ve výši zohledňující skutečné čerpání prostředků dotace a skutečného průběhu realizace aktivit a pravděpodobnost jejich vyčerpání.

6.2 Příjemci z řad obcí a příspěvkových organizací obcí a krajů prostředky dotace obdrží prostřednictvím rozpočtu kraje (obce a p. o. obcí a krajů) a zřizovatelů (p. o. obcí).

6.3 Příjemci ostatních právních forem (přímí příjemci) obdrží finanční prostředky přímo z rozpočtu MPSV.

6.4 Obcím a krajům bude dotace vyplacena pouze na bankovní účty vedené u České národní banky.

III. Povinnosti příjemce dotace, vykazování realizace projektu a podmínky pro použití a čerpání dotace

7 Povinnosti příjemce dotace

Povinnosti příjemce dotace stanoví podrobně Metodika dotačního titulu v těchto oblastech:

- a) postup při změnách v projektu proti žádosti o dotaci (viz část IV bod 2. Metodiky),
- b) obecná způsobilost nákladů/výdajů v části V. bodě 2. Metodiky,
- c) příklady uznatelných druhů výdajů a podmínky uznatelnosti v části V. bodě 3 Metodiky,
- d) výčet neuznatelných výdajů v části V. bodě 4 Metodiky,
- e) další povinnosti příjemce dotace při čerpání, účtování, finančním vypořádání dotace, při vykazování realizace projektu a kontrole v části VI. Metodiky.

7.1 Metodikou je stanovena povinnost příjemce dotace spolupracovat během podpořeného období s přiděleným mentorem a účastnit se smluvených seminářů/školení (viz část VI., bod 1.1 Metodiky).

7.2 Povinnosti příjemce při realizaci vratky dotace

Vznik vratek prostředků bude ze strany MPSV minimalizován postupem podle bodu 6.1 Výzvy, zejména sledováním průběžného čerpání prostředků dotace a individuální komunikací s příjemci dotace.

Termíny vratek

V případě vzniku vratky **dotace poskytnuté pro rok 2023** mají příjemci dotace povinnost vratky realizovat **do 20. 1. 2024** na účet MPSV (přímí příjemce dotace), nebo na účet kraje (obce, příspěvkové organizace).

V případě vzniku vratky **dotace poskytnuté pro rok 2024** mají příjemci dotace povinnost vratky realizovat **do 12. 8. 2024** na účet MPSV, nebo na účet kraje (obce, příspěvkové organizace).

Vratky nevyčerpaných prostředků budou zasílány na výdajový účet MPSV č. 2229001/0710, jako VS uvede IČO organizace a do textu platby uvede „dotace Ukrajina-děti“.

Současně s platbou vždy zasílá příjemce dotace MPSV avízo o provedené platbě, a to buď dopisem určeným odboru 26 MPSV, nebo na emaily zdenka.kainarova@mpsv.cz a lucie.vimpelova@mpsv.cz.

Příjemci z řad obcí a příspěvkových organizací vratky realizují prostřednictvím bankovního účtu kraje, tento mezikrok je tedy nutné brát na straně příjemce dotace také v úvahu při zasílání nevyčerpaných prostředků tak, aby bylo zajištěno splnění termínu pro realizaci vratky na účet MPSV.

8 Konkrétnizace podmínek v oblasti vykazování realizace projektu a čerpání prostředků dotace

Výzvou jsou v následujících bodech podrobně upraveny podmínky pro předkládání zpráv o realizaci aktivit projektu, pro sledování a vykazování indikátorů aktivit a projektu a pro vyúčtování čerpání prostředků přiznané dotace.

Vzhledem k financování dotačního titulu z prostředků poskytnutých organizací UNICEF je při realizaci aktivit stanovena příjemcům povinnost sledovat vybrané indikátory týkající se podpořených dětí a rodin (viz bod 8.2.2). Jedná se o závazné indikátory, prostřednictvím kterých organizace UNICEF celosvětově sleduje rozsah své podpory.

Povinnost dodržení níže uvedených podmínek při použití dotace bude příjemci dotace stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

8.1 Vykazování realizace projektu a čerpání prostředků dotace

Realizace aktivit projektu bude vykazována:

1. měsíčními výkazy o dosažených indikátorech (viz bod 8.1.1),
2. závěrečnou zprávou projektu (viz bod 8.1.3).

Čerpání prostředků dotace bude vykazováno (viz bod 8.1.2):

1. předložením vyúčtování výdajů v žádosti o dotaci (v případě žádosti na období od 16. 7. do 15. 9. 2023 v okruhu podpory A)
2. předkládáním průběžného vyúčtování (viz bod 8.1.2)
3. celkovým vyúčtováním v rámci závěrečné zprávy

8.1.1 Měsíční výkazy o dosažených indikátorech

- Za období od 16. 7. 2023 do 15. 9. 2023 vykazuje příjemce dosažené indikátory pouze v rámci zprávy o realizaci aktivit v podrobnosti stanovené formulářem této zprávy,
- Za období od 16. 9. 2023 do 31. 12. 2023 předkládá příjemce dotace měsíční výkazy o dosažených indikátorech, a to vždy k 15. dni kalendářního měsíce roku 2023 v období od přijetí rozhodnutí o poskytnutí dotace do konce realizace projektu.
- Za období od 1. 1. 2024 do 31. 7. 2024 předkládá příjemce dotace měsíční výkazy o dosažených indikátorech vždy k 15. dni kalendářního měsíce roku 2024 v období od přijetí rozhodnutí o poskytnutí dotace do konce realizace projektu.

Formulář měsíčního výkazu o dosažených indikátorech je k dispozici jako příloha dotační výzvy.

Měsíční výkazy o dosažených indikátorech jsou zasílány pouze formou emailu, a to na adresu kamila.vlckova@mpsv.cz v termínech určených výše.

8.1.2 Vyúčtování čerpání dotace

8.1.2.1 Dotace pro rok 2023

Průběžné vyúčtování za rok 2023

Všichni příjemci dotace zašlou MPSV **nejpozději do 30. 11. 2023 MPSV průběžné vyúčtování – přehled výdajů, které budou z dotace pro rok 2023 hrazeny za období od 16. 7. do 15. 11. 2023 (viz formulář 2 listy – Vyúčtování podle druhů výdajů a Soupiska výdajů).**

MPSV si může vyžádat předložení průběžného přehledu výdajů, které mají být hrazeny z dotace k aktuálnímu datu, také navíc před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Průběžné vyúčtování bude zasláno datovou schránkou a pro urychlení zpracování také emailem na adresu lucie.vimpelova@mpsv.cz a kamila.vlckova@mpsv.cz.

Celkové vyúčtování dotace za rok 2023

Celkové vyúčtování dotace bude předloženo jako součást závěrečné zprávy překládané v termínu do 20. 1. 2024 (viz formulář Závěrečné zprávy).

Do tohoto vyúčtování budou zahrnuty veškeré náklady, které byly z dotace poskytnuté v roce 2023 čerpány a vznikly v období od 16. 7. do 31. 12. 2023 (k úhradě může dojít nejpozději 20. 1. 2024).

Výdaje související s rokem 2023, avšak realizované, tedy uhrazené, po 20. 1. 2024 již nelze do čerpání dotace zahrnout.

8.1.2.2 Dotace pro rok 2024

Průběžné vyúčtování dotace za rok 2024

Všichni příjemci dotace pro rok 2024 zašlou MPSV **průběžné vyúčtování dotace nejpozději do 15. 6. 2024 (viz formulář - Vyúčtování podle druhů výdajů a Soupiska výdajů).**

Příjemce dotace, kterému má být na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace pro rok 2024 dotace vyplacena ve 2 splátkách, je oprávněn průběžné vyúčtování předložit MPSV i v dřívějším termínu a požádat o vyplacení 2. splátky dotace ještě před termínem 15. 6. 2024 (bude se jednat o případy, kdy ze strany příjemce již došlo k vyčerpání prostředků poskytnutých v rámci 1. splátky dotace).

Průběžné vyúčtování bude představovat přehled skutečně realizovaných výdajů, které byly **v období od 1. 1. 2024 do data předložení průběžného vyúčtování** z dotace čerpány. MPSV si může navíc individuálně vyžádat prokázání skutečného čerpání výdajů předložením aktuálního výstupu z účetnictví příjemce.

MPSV si může individuálně vyžádat předložení dalšího průběžného přehledu aktuálně realizovaných výdajů z dotace i v jiných termínech za účelem ověření čerpání dotace.

Průběžné vyúčtování bude zasláno datovou schránkou a pro urychlení zpracování také emailem na adresu lucie.vimpelova@mpsv.cz a kamila.vlckova@mpsv.cz.

Celkové vyúčtování dotace za rok 2024

Celkové vyúčtování dotace bude předloženo jako součást závěrečné zprávy překládané v termínu do 12. 8. 2024 (viz formulář Závěrečné zprávy).

Do tohoto vyúčtování budou zahrnuty veškeré náklady, které prokazatelně souvisejí s obdobím od 1. 1. do 31. 7. 2024 a byly uhrazeny nejpozději do 12. 8. 2024. Dotaci lze použít i na náklady/výdaje, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisejí s účelem dotace, nejdříve však od 1. 1. 2024. **Výdaje související s rokem 2024, avšak realizované, tedy uhrazené, po 12. 8. 2024 již nelze do čerpání dotace zahrnout.**

8.1.2.3 Obecně k vyúčtování dotace

Vyúčtování za celý projekt má formu přehledu čerpání dotace podle jednotlivých aktivit (přímé výdaje na aktivity) a čerpání výdajů na management projektu a provozní náklady. Přehled má stejnou strukturu jako rozpočet projektu předkládaný příjemcem v žádosti o dotaci. Neuvádí se tedy podrobný soupis jednotlivých výdajů, ale součty za druhy výdajů (např. „honoráře“, „výtvarné materiály“ apod.). V rámci závěrečné zprávy pak příjemce k vyúčtování přikládá také výstup z účetnictví – soupis dokladů hrazených z dotace podle zvoleného střediska/zakázky apod. pro tuto dotaci.

K průběžným vyúčtováním bude příjemce vypracovávat také soupisku výdajů, tj. přehled konkrétních výdajů účtovaných proti dotaci (za účelem ověření uznatelnosti výdaje je nutné, aby bylo patrné, co konkrétně má být z dotace hrazeno), případně ji může nahradit výstupem z účetnictví, ze kterého budou patrné jednotlivé účetní doklady, alespoň s datem nákladu, částka z dotace a konkrétní účel použití.

8.1.3 Závěrečná zpráva projektu

- **Závěrečnou zprávu projektu za rok 2023 předkládá příjemce dotace v termínu do 20. 1. 2024.**
- **Závěrečnou zprávu projektu za rok 2024 předkládá příjemce dotace v termínu do 12. 8. 2024.**

Závěrečná zpráva o realizaci projektu zahrnuje:

1. titulní list Závěrečné zprávy – celkový přehled dotace (formulář),
2. formulář zprávy o realizaci aktivit ve vykazovaném období (formulář),
3. přehled souhrnných obecných a podrobných indikátorů za celé vykazované období (formulář),
4. celkové vyúčtování dotace za rok 2023/rok 2024,
5. výstup z účetní evidence příjemce pro náklady hrazené z dotace,
6. finanční vypořádání dotace (formulář) (tento přehled je možné předložit také samostatně až v zákonném termínu do 15. 2. 2024 za rok 2023, nebo v termínu do 15. 2. 2025 za rok 2024 (viz část VI. bod 1.8.1 a 1.8.2 Metodiky dotačního titulu).

Závěrečná zpráva projektu je zasílána v elektronické podobě do datové schránky MPSV (ID DS: sc9aavg), nebo v listinné podobě na adresu MPSV (Ministerstvo práce a sociálních věcí, Odbor 26, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2).

Datová zpráva nebo obálka se žádostí bude označena slovy „**Mimořádná dotace Ukrajina – děti a rodiny – zpráva a vyúčtování**“.

8.2 Indikátory aktivit

V rámci projektu jsou rozlišovány **dva typy povinných indikátorů – povinné obecné indikátory a povinné podrobné indikátory sledované v rámci zpráv o realizaci projektu.**

8.2.1 Obecné indikátory

8.2.1.1 Obecnými indikátory jsou:

- **Povinný obecný indikátor – „počet podpořených osob“**

Tento indikátor je nastaven u každé aktivity již v popisu projektu, žadatel o dotaci uvádí u každé aktivity odhadovanou cílovou hodnotu tohoto indikátoru, která vychází z předpokladu využití služby, ze znalosti situace v regionu, zájmu o realizované služby v období od začátku ozbrojeného konfliktu na Ukrajině apod.

- **Další nepovinné obecné indikátory**

Další obecné indikátory volí žadatel o dotaci v popisu projektu u jednotlivých aktivit nepovinně, dle charakteru aktivity a vlastního uvážení. Např. v případě aktivit zaměřených na realizaci kurzů je vhodné uvést plánovaný počet realizovaných kurzů, plánovaný počet hodin zajištění péče o děti atd.

8.2.1.2 Plnění obecných indikátorů

V rámci závěrečné zprávy o realizaci projektu za vykazované období uvádí příjemce dotace u každé aktivity hodnotu indikátoru „počet podpořených osob“ v tomto období (viz příloha Závěrečná zpráva), včetně komentáře v případě nenaplnění hodnot předpokládaných v žádosti o dotaci (zdůvodnění, předpoklad, proč se nepodařilo dosáhnout plánované hodnoty). Naplnění hodnot obecných indikátorů uváděných v popisu projektu není závazné. Jestliže však aktivita nebyla naplněna z podstatné části, zaměří se v rámci kontroly čerpání dotace MPSV především na přiměřenost čerpání finančních prostředků u aktivity vzhledem k rozsahu skutečného poskytování takové služby.

Povinný obecný indikátor „počet podpořených osob“ je příjemcem dotace průběžně sledován prostřednictvím monitorovacích listů (nebo jiných písemných záznamů, viz bod 8.2.2.2 Monitorovací listy) jednotlivých činností společně s podrobnými povinnými indikátory.

8.2.2 Povinné podrobné indikátory sledované v průběhu realizace aktivit

8.2.2.1 Povinnými podrobnými indikátory, které musí příjemce v průběhu realizace aktivit sledovat jsou:

1. Počet podpořených dětí celkem, z toho:

1.a - počet dětí, kterým byla poskytnuta podpora v rámci aktivit zaměřených na péči a vzdělávání (děti do 6 let včetně)

(v rámci tohoto indikátoru je dále v detailu sledován počet dětí ve věkové kategorii 0-2 a 3-6, počet dětí dle pohlaví, počet dětí s postižením, počet romských dětí, počet dětí se statutem uprchlíka, zda se jedná o aktivitu formálního/neformálního⁶ vzdělávání)

1.b - počet dětí, kterým byla poskytnuta psychosociální podpora (děti do 6 let včetně)

(v rámci tohoto indikátoru je dále v detailu sledován počet dětí ve věkové kategorii 0-2 a 3-6, počet dětí dle pohlaví, počet dětí s postižením, počet romských dětí, počet dětí se statutem uprchlíka)

1.c - počet podpořených rodičů a dalších primárně pečujících osob, jejichž děti byly podpořeny v rámci projektu (v rámci aktivit zaměřených na péči o děti)

(v rámci tohoto indikátoru je dále v detailu sledováno pohlaví, statutu uprchlíka, počet osob s postižením)

2.a - počet podpořených rodičů (dětí do 6 let) a dalších primárně pečujících osob, jimž byla poskytnuta psychosociální podpora

(v rámci tohoto indikátoru je dále v detailu sledováno pohlaví, statutu uprchlíka, počet osob s postižením)

2.b - počet podpořených rodičů (dětí do 6 let) a dalších primárně pečujících osob, jimž byla poskytnuta podpora v rámci rodičovských programů

⁶ O formální vzdělávání a péči by se jednalo v případě, kdy by danou aktivitu realizovala mateřská škola či dětská skupina.

(v rámci tohoto indikátoru je dále v detailu sledováno pohlaví, statutu uprchlíka, počet osob s postižením)

3.a - počet podpořených rodičů a dalších primárně pečujících osob, které poskytly zpětnou vazbu v rámci nastavených evaluačních mechanismů

(v rámci tohoto indikátoru je dále v detailu sledováno pohlaví, statutu uprchlíka, počet osob s postižením)

Bližší komentář a vysvětlivky k jednotlivým indikátorům nalezne příjemce dotace ve formuláři monitorovacího listu, který je k dispozici jako příloha výzvy (viz příloha Monitorovací formuláře).

8.2.2.2 Způsob sledování povinných podrobných indikátorů

Vzhledem ke skutečnosti, že dotace je poskytována také na činnosti v rámci podporovaných aktivit, které byly realizované před předložením žádosti o dotaci, nelze předpokládat, že žadatelé/příjemci dotace sledovali podrobně všechny povinné indikátory stanovené touto dotační výzvou předem. Ve způsobu vykazování a dokumentování dosažených indikátorů budou tedy v jednotlivých obdobích rozdíly.

a. Činnosti v rámci aktivit realizované v roce 2023 před vyhlášením dotační výzvy, resp. před předložením žádosti o dotaci

Hodnoty povinných indikátorů u činností v rámci aktivit uskutečněných před vyhlášením dotační výzvy **žadatel stanoví zpětně odhadem, nebo na základě vlastních záznamů o činnosti** apod.

MPSV je oprávněno vyžádat si dodatečně v rámci dotačního řízení před přiznáním dotace doplňující dokumenty prokazující realizaci aktivity. Žadatel tedy musí mít ve své dokumentaci nebo účetní evidenci k dispozici pro účel žádosti o dotaci a pro případnou kontrolu na místě (po přiznání dotace) dokumenty prokazující realizaci aktivity (prezenční listiny, záznamy o realizaci aktivity, fotodokumentaci, faktury s dodavateli, smlouvy s odborníky, pracovní smlouvy apod.).

b. Činnosti v rámci aktivit realizované v roce 2023 po vyhlášení dotační výzvy, resp. po předložení žádosti o dotaci, do 31. 12. 2023.

Jestliže žadatel o dotaci **již v období před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace realizuje aktivity, které plánuje financovat z dotace, sleduje již v tomto období povinné indikátory níže stanoveným způsobem a v povinném rozsahu.**

c. Činnosti v rámci aktivit realizované v roce 2024

Po celou dobu realizace aktivit v období od 1. 1. do 31. 7. 2024 příjemce sleduje povinné indikátory v plném rozsahu způsobem stanoveným touto výzvou a monitorovacími formuláři.

Povinné indikátory budou sledovány formou Identifikačního listu rodiny, monitorovacích listů pro jednotlivé realizované činnosti v rámci aktivit a budou vykázány souhrnnými informacemi v rámci Závěrečné zprávy o realizaci aktivit projektu.

Monitorovací listy

Povinně jsou sledovány podrobné indikátory uvedené v bodě 8.2.2.1 výše, tyto **indikátory příjemce dotace sleduje průběžně u jednotlivých realizovaných akcí a činností**. Tyto indikátory je možné sledovat prostřednictvím monitorovacích listů aktivit, které jsou k nalezení mezi přílohami dotační výzvy (příloha Monitorovací formuláře). K dispozici je **formulář monitorovacího listu**, na kterém lze sledovat více akcí v rámci stejné aktivity, případně formulář monitorovacího listu pro jednu akci a den – organizátor aktivit volí variantu, která je pro danou akci vhodnější. Pokud příjemce nevyužije připravených monitorovacích listů, je povinen indikátory sledovat jinou průkaznou formou, tj. **jiným písemným záznamem o všech povinně sledovaných indikátorech u jednotlivých činností/akcí v rámci aktivit**, případně si může připravené formuláře upravit.

Identifikační list rodiny/dítěte

Vzhledem k charakteru některých údajů sledovaných prostřednictvím indikátorů (děti s postižením, národnost) předkládá při každé aktivitě příjemce dotace rodičům, nebo jiným primárně pečujícím osobám, k vyplnění **identifikační list rodiny** (viz příloha Monitorovací formuláře – identifikační list rodiny).

Příjemce dotace při předkládání měsíčních výkazů o dosažených indikátorech a závěrečné zprávy nepředkládá jednotlivé monitorovací listy, nebo jiné záznamy o indikátorech za jednotlivé činnosti/akce, ani identifikační listy rodin, ale ve formuláři pouze vyplní dosažené souhrnné hodnoty. Monitorovací listy (příp. jiné písemné záznamy o povinně sledovaných indikátorech) a identifikační listy rodin zůstávají uloženy v dokumentaci projektu příjemce dotace (viz lhůty pro uchování v bodě 9.)

9 Podmínky pro uchování dokladů prokazujících realizaci aktivit a čerpání dotace

Archivace veškerých podkladů k poskytnuté dotaci, včetně účetnictví, je nutná po dobu 10 let následujících po roce, v němž byla dotace vyplacena.

Tato lhůta se netýká identifikačních listů rodiny, které bude příjemce dotace povinen uchovat 1 rok následující po roce, v němž byla dotace vyplacena, a poté za účelem ochrany osobních údajů zajistí bez zbytečného odkladu jejich likvidaci.

10 Zabezpečení ochrany osobních údajů na straně příjemce dotace

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje, které zpracovává v souvislosti s realizací projektu, v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

V souvislosti s realizací podporovaných aktivit bude docházet ke zpracování osobních údajů především při vyplnění **identifikačních listů rodiny/dítěte**, prostřednictvím kterých budou zpracovávány osobní údaje osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky dotačního titulu. Tyto osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu a vykazování indikátorů. Identifikační listy rodiny/dítěte budou uschovány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu 1 roku následujícího po roce, v němž byla dotace vyplacena, a poté budou bez zbytečného odkladu příjemcem zlikvidovány.

Přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli dotace, svým zaměstnancům, kteří se podílejí na realizaci aktivity, a orgánům oprávněným provádět kontrolu.

11 Kontakty

Informace o dotačním řízení podává Ing. Lucie Vimpelová na adrese lucie.vimpelova@mpsv.cz (odbor 25, MPSV), příp. Ing. Zdenka Kainarová na adrese zdenka.kainarova@mpsv.cz.

Informace k vykazování indikátorů podává Mgr. Kamila Vlčková na adrese kamila.vlckova@mpsv.cz.

Měsíční výkazy o dosažených indikátorech a průběžná vyúčtování příjemci zasílají pouze formou emailu, a to na adresu kamila.vlckova@mpsv.cz v termínech určených výše.

Korespondenční adresa:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor rodinné politiky a ochrany práv dětí
Na Poříčním právu 1/376,
128 01 Praha 2

Datová schránka ID: sc9aavg

12 Přílohy dotační výzvy:

1. Plný text dotační výzvy 2023/2024 v PDF
2. Metodika dotačního titulu
3. Žádost_Okruh A a B_rok 2023 a 2024_žádost o dotaci a přílohy (ZIP)
4. Žádost_Okruh B_rok 2024_žádost o dotaci a přílohy (ZIP)
5. Měsíční výkaz o dosažených indikátorech
6. Monitorovací formuláře – monit. list a Identifikační list rodiny
7. Monitorovací formuláře – identifikační list rodiny (PDF k tisku)
8. Okruh A - Průběžné vyúčtování 2023
9. Okruh A - Závěrečná zpráva 2023
10. Okruh B - Průběžné vyúčtování 2024
11. Okruh B - Závěrečná zpráva 2024