

Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí ČR pro poskytování dotací ze státního rozpočtu nestátním neziskovým subjektům v oblasti podpory fungující rodiny pro rok 2005

I.

Úvodní ustanovení

1. Nestátní neziskové subjekty vyvíjející veřejně prospěšnou činnost v oblasti podpory fungující rodiny představují vedle obecních, krajských a státních poskytovatelů prarodinných služeb podstatný a důležitý prvek ve vytváření nabídky služeb určených fungujícím rodinám za účelem primární prevence proti sociálnímu vyloučení. Svou činností nestátní neziskové subjekty rovněž zásadním způsobem participují na vytváření občanské společnosti v České republice.
2. Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen "MPSV") v návaznosti na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, v návaznosti na Usnesení vlády ČR č. 114 ze dne 7. února 2001 ve znění Usnesení vlády ČR č. 586 ze dne 9. června 2004, stanovilo pro účely dotačního řízení následující Metodiku MPSV ČR pro poskytování dotací ze státního rozpočtu nestátním neziskovým subjektům v oblasti podpory fungující rodiny pro rok 2005 (dále jen "Metodika dotací na podporu fungující rodiny").
3. Celkový objem finančních prostředků poskytovaných nestátním neziskovým subjektům je limitován objemem prostředků, který je na tyto účely v daném roce vyčleněn ve státním rozpočtu v kapitole 313 - MPSV.

II.

Výklad pojmů

1. **Zařízením služeb prevence sociálního vyloučení pro rodiče s dětmi do 6 let věku** se rozumí takový typ zařízení, v němž tráví rodiče společně se svými dětmi určitou část volného času a mají možnost zabránit tak své sociální izolaci. Podmínkou je, že službu využívají rodiče společně a současně se svými dětmi. Jedná se zejména o mateřská centra a zařízení obdobného charakteru.
2. **Nechtěným těhotenstvím se** rozumí situace, v níž se žena ocitne ve chvíli neočekávaného a neplánovaného těhotenství, které tato žena nebo její rodina nepovažuje z různých důvodů za vhodné a žádoucí, případně přemýšlí o jeho umělém ukončení.
3. **Kurzem přípravy na manželství** se rozumí přednášky i vícedenní kurzy připravující děti, mladé lidi a snoubence na život v partnerském vztahu.
4. **Kurzem přípravy na rodičovství** se rozumí přednášky i vícedenní kurzy připravující děti, mladé lidi, rodiny a manžele na rodičovství a výchovu dětí. Předmětem kurzů není sexuální výchova a příprava na sexuální život, ale na péči o dítě při současném pěstování harmonického partnerského vztahu.
5. **Klientem** se rozumí osoba, které jsou poskytovány služby na podporu rodiny ve smyslu dotačních programů na podporu fungující rodiny
6. **Pracovník** je každá fyzická osoba, která vykonává práci při poskytování služby. Jde zejména o zaměstnance, dobrovolníky a studenty, kteří vykonávají odbornou praxi.

7. **Sociální pracovník** je odborný pracovník (vzdělání VOŠ, VŠ - Bc., Mgr. - zaměřený na sociální práci), který vykonává činnosti⁴⁾ směřující k předcházení sociálního vyloučení uživatelů a k začleňování znevýhodněných a zranitelných skupin obyvatel do společnosti, za podpory vlastního potenciálu uživatele.
8. **Dobrovolník**⁵⁾ je fyzická osoba starší 15 let, jde-li o výkon dobrovolnické služby na území České republiky; fyzická osoba starší 18 let, jde-li o výkon dobrovolnické služby v zahraničí, která se na základě svých vlastností, znalostí a dovedností svobodně rozhodne poskytovat dobrovolnickou službu.
9. **Žadatelem** se rozumí ten, kdo splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o dotaci ze státního rozpočtu na služby na podporu fungující rodiny ve smyslu uvedených dotačních programů.
10. **Poskytovatelem dotace ze státního rozpočtu** (dále jen "poskytovatel") se rozumí MPSV, které vyhlašuje a určuje podmínky pro poskytování dotace ze státního rozpočtu, rozhoduje o účelovém poskytování dotace na programy na podporu fungující rodiny.
11. **Příjemcem** se rozumí žadatel, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu poskytovatelem rozhodnuto.
12. **Neoprávněným použitím peněžních prostředků státního rozpočtu** se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená rozhodnutím o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu.
13. **Zadržením peněžních prostředků státního rozpočtu** se rozumí porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu ve stanoveném termínu.
14. **Finančním vypořádáním** se rozumí přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do státního rozpočtu.

III.

V oblasti podpory fungující rodiny vyhlašuje MPSV - odbor rodinné politiky a sociální práce následující programy:

I. Program podpory zařízení služeb prevence sociálního vyloučení pro rodiče pečující o dítě do 6 let věku

Tento program je určen na podporu projektů zaměřených na poskytování služeb rodičům pečujícím o děti do 6 let věku za účelem prevence proti sociálnímu vyloučení způsobenému déletrvající sociální izolací. Podmínkou je, že klienti tráví čas v zařízeních poskytujících tyto služby společně a současně se svými dětmi. Žadateli mohou být například mateřská centra, komunitní centra poskytující služby rodičům s dětmi na mateřské a rodičovské dovolené a obdobná zařízení. Preferovány budou současně také služby, které podporují sociální kohezi místních společenství (obcí a krajů) a jsou součástí komunitních a jiných regionálních plánů sociálních služeb.

II. Program podpory výchovy k harmonickému manželství a odpovědnému rodičovství

Tento program je určen na podporu projektů zaměřených na výchovu mladých lidí k harmonickému manželství a odpovědnému rodičovství. Preferována budou zařízení poskytující

4) Činnosti, které sociální pracovník vykonává: administrativní práce, sociální podpora a provázení, mediace - řešení konfliktů, sociální kontrola a dohled, sociální analýza, koncepční činnost, sociální poradenství, řízení sociální práce, rozvoj teorie a metodologie

5) §3 zákona č.198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů (zákon o dobrovolnické službě)

přednášky pro děti a mládež (do 26 let) a kurzy přípravy na manželství pro mladé lidi. Dále pak přednášky a přednáškové kurzy pro manžele a rodiče na podporu zkvalitňování manželských vztahů a rodinného života (jako prevence rozvodovosti) či zaměřené na výchovu dětí. Rovněž bude podporováno vzdělávání školitelů v dané oblasti. V případě přednáškových kurzů ve školách je podmínkou pro přiznání dotace akreditace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

III. Program podpory poradenství pro ženy a dívky v situaci tzv. nechtěného těhotenství

Tento program je určen na podporu projektů zaměřených na poradenskou činnost pro ženy a dívky v situaci tzv. nechtěného těhotenství. Preferována budou stálá zařízení zaměřená ve své hlavní činnosti na tuto oblast. Cílem je poskytnout těhotným ženám a dívkám kvalifikovanou odbornou pomoc a dostatek informací pro skutečnou možnost svobodného rozhodnutí o vlastní budoucnosti.

IV.

Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

1. Žádost mohou podat **občanská sdružení** podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, **církevní právnické osoby** podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, **obecně prospěšné společnosti** podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, které poskytují služby ve smyslu dotačních programů odboru rodinné politiky a sociální práce (dále jen "nestátní neziskové subjekty").
Podmínkou je sídlo žadatele na území České republiky. Uvedené subjekty musí provozovat veřejně prospěšnou činnost v oblasti podpory fungující rodiny ve smyslu vyhlášených dotačních programů.
2. Dotaci lze poskytnout žadatelům, jejichž existence trvá podle potvrzení vzniku nebo oprávnění k činnosti alespoň jeden rok před podáním žádosti o dotaci ze státního rozpočtu.
3. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, nebo rozpočtu samosprávného celku. Tato skutečnost musí být deklarována formou čestného prohlášení v žádosti.
4. Dotace z prostředků státního rozpočtu může být obecně prospěšné společnosti poskytnuta na stejnou činnost nebo stejný projekt pouze z jednoho místa. O poskytnutí dotace ze státního rozpočtu žádá obecně prospěšná společnost příslušný orgán státní správy podle charakteru převažující činnosti, kterou nabízí.
5. Dotaci ze státního rozpočtu nelze poskytnout nadacím a nadačním fondům.
6. Na dotaci ze státního rozpočtu není právní nárok.
7. Maximální spoluúčast MPSV na spolufinancování projektů.

Dotace se poskytuje maximálně do 70% rozpočtovaných nákladů (výdajů) na schválený projekt.

V odůvodněných případech může být doporučený procentní podíl dotace na projekt zvýšen. Zvýšení podílu projednává Komise pro vypořádání námitek MPSV a schvaluje ministr práce a sociálních věcí. Pokud budou skutečné náklady (výdaje) na projekt v předepsaném členění nižší než rozpočtované (stanovené v Rozhodnutí), nesmí použitá částka dotace přesáhnout maximální procentní podíl dotace z celkového neinvestičního rozpočtu projektu. V případě vykázaného vyššího podílu musí příjemce prostředky, připadající na překročený podíl v rámci účtování dotace, vrátit do státního rozpočtu, tj. na depozitní účet MPSV, nejpozději do 31. ledna 2006.

8. Nestátní neziskový subjekt může *do své spoluúčasti* na projektu zahrnout i práci dobrovolníků, která je organizována podle zákona č.198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů. Náklady na jeho činnost jsou pak stanoveny na úrovni odpovídající 6 platové třídě a 6 platovému stupni dle „Stupnice platových tarifů podle platových tříd a platových stupňů“, která je daná nařízením vlády č. 330/2003 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě § 5 odst. 1.
9. Obsahové zaměření žádosti musí odpovídat vyhlášenému programu (resp. podprogramu). MPSV si vyhrazuje právo přesunout žádost do jiného vyhlášeného dotačního programu (resp. podprogramu).
10. Finanční prostředky ze státního rozpočtu se nestátnímu neziskovému subjektu poskytují jen na úhradu nezbytně nutných nákladů (výdajů) provozované služby, což znamená, že do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk.
11. Finanční prostředky ze státního rozpočtu se neposkytují na samostatné projekty, jimiž se zabezpečují výdaje na úhradu hospodářsko - správních nákladů. Tyto náklady musí být rozpracovány do jednotlivých žádostí, se kterými věcně souvisejí. Součástí žádosti nemůže být úhrada hospodářsko - správních nákladů, které nesouvisejí s činnostmi uváděnými v žádosti.
12. Přiznané peněžní prostředky z MPSV, určené na konkrétní účel, nelze duplicitně použít, pokud byly na tentýž účel poskytnuty prostředky jiným ústředním orgánem státní správy.
13. Do vlastních zdrojů nelze započítávat finanční prostředky, které nejsou evidovány v účetnictví nestátního neziskového subjektu.
14. Příjemce nesmí z dotace ze státního rozpočtu poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
15. Pokud žadatel požádá o finanční prostředky ze státního rozpočtu, uvede v žádosti rozpočet výnosů (příjmů) a nákladů (výdajů), které mu vzniknou realizací deklarovaných činností. V rozpočtu uvede předpokládané výnosy (příjmy) z jiných veřejných financí včetně plateb ze zdravotního pojištění.
16. Z poskytnuté dotace nelze hradit náklady (výdaje):
 - na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000,- Kč),
 - na reprezentaci (tj. na pohoštění, dary a obdobná plnění),
 - na odměny statutárních orgánů právnických osob,
 - na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - na splátky finančních závazků a leasingové splátky,
 - na odpisy majetku,
 - na tvorbu kapitálového jmění (zisku),
 - spojené se zahraničními pracovními cestami,
 - na výzkum a vývoj,
 - na stravné, jízdné (mimo cestovních náhrad)
 - na provedení účetního auditu
 - na pokuty a penále,
 - na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit)
17. Z poskytnuté dotace nelze hradit mzdové náklady zdravotních pracovníků (např. zdravotních sester, lékařů).

18. Z poskytnuté dotace lze hradit :

- provozní náklady nezbytné pro realizaci projektu, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- mzdové náklady (včetně odvodů na pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu, zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovně právního vztahu podle zákona č. 65/1965 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. Při poskytování prostředků na mzdy se postupuje podle zákona č. 1/1992 Sb., o mzdě, odměně za pracovní pohotovost a o průměrném výdělku, ve znění pozdějších předpisů.

V.

Žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

1. Dotace ze státního rozpočtu je poskytována na základě žádosti předložené MPSV v závazné formě, ve čtyřech písemných vyhotoveních (jeden originál + tři kopie).⁷⁾
2. Předložená písemná Žádost musí minimálně obsahovat:
 - *obecnou část* – základní informace o žadateli a souhrnné informace o projektu; obecná část má výrazně informační charakter; údaje z této části jsou převáděny do centrální databáze Ministerstva financí,
 - *specifickou část* – souhrnné informace o poskytovaných službách podporujících rodinu ve smyslu dotačních programů včetně průměrného (event. předpokládaného) počtu klientů využívajících uvedený typ služby v ročním intervalu
 - *ověřenou kopii potvrzující vznik subjektu nebo oprávnění k činnosti*,⁸⁾
 - občanská sdružení předloží notářsky ověřenou kopii stanov s registrací u Ministerstva vnitra,
 - církevní právnické osoby předloží notářsky ověřený výpis z registru ústředního orgánu státní správy ČR, který registruje církve a náboženské společnosti,
 - obecně prospěšné společnosti předloží notářsky ověřený výpis z rejstříku obecně prospěšných společností u rejstříkového soudu,
 - *čestné prohlášení o bezdlužnosti podle článku IV odstavce 3 Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR pro poskytování dotací ze státního rozpočtu nestátním neziskovým subjektům pro rok 2005.*
3. Podmínkou pro poskytnutí dotace ze státního rozpočtu pro rok 2005 nestátním neziskovým subjektům, kterým byla poskytnuta neinvestiční dotace v roce 2004, je splnění všech bodů rozhodnutí a dodržení všech podmínek stanovených Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy přijatými Usnesením vlády ČR č. 114 ze dne 7. února 2001, ve znění Usnesení vlády ČR č. 586 ze dne 9. června 2004 a Metodikou MPSV pro poskytování finančních prostředků ze státního rozpočtu nestátním neziskovým subjektům v oblasti podpory rodiny pro rok 2005.
4. Informace v průběhu zpracování žádosti:

Informace o programech na podporu rodiny poskytuje Ing. Lukáš Tomko, tel. 221 922 467, e-mail: lukas.tomko@mpsv.cz. Konzultace jsou poskytovány po předchozí telefonické domluvě.

⁷⁾ Zdrojem inspirace pro vypracování žádosti jsou standardy kvality sociálních služeb a typologie sociálních služeb.

⁸⁾ Originály ověřených kopií mohou být jen v jednom kompletu žádosti. Další vyhotovení žádosti mohou obsahovat jen jejich kopie.

5. Do dotačního řízení MPSV se zařazují žádosti, podané nejpozději do **30. listopadu 2004** včetně (rozhodující je datum poštovního razítka) na MPSV. Žádosti se podávají na adresu: **Odbor rodinné politiky a sociální práce**, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2.
6. Pozdní podání žádosti je důvodem k vyřazení žádosti z dotačního řízení MPSV.
7. Odbor rodinné politiky a sociální práce MPSV žádosti přijme a zaregistruje. Registrovány budou pouze kompletní žádosti, podané na příslušném formuláři. Žádost, která nebude splňovat podmínky dotačního řízení MPSV, bude z dotačního řízení pro formální nedostatky vyřazena. Registraci žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.
8. O veškerých změnách údajů uváděných v předložené žádosti, ke kterým dojde po vydání rozhodnutí o přidělení dotace, je nestátní neziskový subjekt povinen informovat odbor sociálních služeb MPSV nejpozději do 14 dnů od jejich vzniku.

VI.

Způsob poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

1. MPSV meziresortně koordinuje přípravu a vyhodnocení žádosti včetně poskytování finančních prostředků. Úkolem meziresortních jednání je vyloučení možnosti duplicitního financování stejné činnosti v rámci jednoho projektu.
2. Pro projednávání, hodnocení projektů a pro stanovení výše poskytované dotace ze státního rozpočtu je stanoven následující postup:
 - Kontrola formální úplnosti náležitostí žádosti.
 - Hodnocení projektů - projekty jsou hodnoceny hodnotiteli. Těmi mohou být jednak interní zaměstnanci MPSV, jednak externí odborníci. Hodnotitelé v souladu se zásadami hodnocení projektů posoudí kvalitu projektů a navržený rozpočet a přijmou návrh rozhodnutí o míře podpory projektu.
 - Dotační komise globálně posuzuje, zda byly zváženy všechny zúčastněné společenské zájmy a zda hodnotitelé rozhodovali v obdobných případech stejně a doporučuje ministrovi práce a sociálních věcí ke schválení výsledky dotačního řízení.
 - Ministr práce a sociálních věcí schvaluje a svým podpisem stvrzuje přidělení konkrétní výše dotace na projekt.
 - Žadatel má právo podat na věcně příslušný odbor MPSV proti rozhodnutí o dotaci námítku.
3. Předběžné výsledky hodnocení žádostí budou zveřejněny na internetových stránkách <http://www.mpsv.cz>. O výši poskytnuté dotace na jednotlivé projekty se rozhodne s ohledem na schválení státního rozpočtu a s ohledem na vyúčtování poskytnuté dotace v předcházejícím období, nejpozději do konce března 2005.

VII.

Vydání rozhodnutí

1. Po schválení státního rozpočtu pro daný rok a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků nestátním neziskovým subjektům vydá MPSV, za předpokladu kladného posouzení a schválení žádosti, rozhodnutí. Na toto rozhodnutí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
2. Rozhodnutí vydává odbor sociálních služeb MPSV, svým podpisem ho stvrzuje náměstek ministra práce a sociálních věcí pro oblast sociální politiky a sociálních věcí.

3. Součástí rozhodnutí jsou podmínky, které je příjemce povinen při čerpání a použití finančních prostředků ze státního rozpočtu dodržet.
4. Dotace ze státního rozpočtu je poskytována účelově a lze ji tudíž použít jen na účel uvedený v rozhodnutí.
5. Dotace ze státního rozpočtu se poskytuje převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.
6. Přidělené finanční prostředky budou žadatelům poskytovány čtvrtletně, popř. v jiné časové periodě stanovené Ministerstvem financí, na jejich běžné účty platebním poukazem a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu.

V případě, že přidělená dotace bude nižší než 100 000,- Kč bude vyplácena ve dvou splátkách.

7. Finanční prostředky za I. čtvrtletí budou poukázány na účet příjemců dotací po schválení výše dotací ministrem práce a sociálních věcí.
8. Nestátní neziskový subjekt je povinen předložit odboru sociálních služeb MPSV Výroční zprávu o činnosti organizace v rozpočtovém období, v němž mu byla poskytnuta dotace ze státního rozpočtu, nejpozději do 30. června 2006. Výroční zpráva musí obsahovat minimálně:
 - přehled činností (poskytovaných služeb) vykonávaných v daném kalendářním roce včetně jejich kvantitativního a kvalitativního vyhodnocení,
 - roční účetní uzávěrku a zhodnocení základních údajů v ní obsažených,
 - přehled o peněžních příjmech a výdajích,
 - přehled rozsahu příjmů (výnosů) v členění podle zdrojů,
 - stav a pohyb majetku a závazků organizace a
 - úplný objem nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění sociálních služeb a náklady na vlastní činnost (správu) organizace.
9. Pokud na projekt byla v roce 2005 přidělena neinvestiční dotace od MPSV vyšší než 1 mil. Kč, předloží subjekt do 31. srpna 2006 odboru sociálních služeb výrok auditora za rok 2005. Jeho součástí musí být také vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace od MPSV.

VIII.

Sledování, kontrola a vyúčtování dotace

1. Nestátní neziskový subjekt odpovídá za hospodárné použití rozpočtových prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty. Dále je nestátní neziskový subjekt povinen vést přidělené finanční prostředky na projekt odděleně tak, aby bylo možno ověřit celkové náklady projektu, a vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení finančních prostředků se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
3. Podmínkami, jejichž porušení bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle §44 odst. 3 zákona č.218/2000 Sb. se rozumí pouze případy kdy:

- Výroční zprávy o činnosti organizace v rozpočtovém období, na které byla poskytnuta dotace ze státního rozpočtu, budou předloženy do 30. června roku 2006,
- Audit účetní závěrky bude předložen po 31. srpnu 2006 - týká se pouze subjektů, na které se vztahuje povinnost předložit audit účetní závěrky podle Metodiky a Rozhodnutí.
- MPSV bude o změnách v žádosti informováno po lhůtě 14-ti dnů od jejich vzniku, vyjma změny čísla účtu. Porušení povinnosti hlásit změnu čísla bankovního účtu ve lhůtě 14-ti dnů je posuzováno podle §55 odst. 2 zákona č.218/2000 Sb.
- Jména zaměstnanců, kteří mají hmotnou odpovědnost podle §176 a §177 zákona č. 65/1965 Sb., Zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, budou písemně nahlášena po uplynutí lhůty 14-ti dnů ode dne doručení Rozhodnutí.
- Příjemce dotace oznámí svůj zánik, transformaci, sloučení a event. jiné změny po uplynutí lhůty 14-ti dnů od doby, kdy k nim došlo.

Porušení ostatních pravidel uvedených v Metodice a Rozhodnutí je posuzováno podle §44 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb.

4. Podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech může být zahájeno řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace:
 - k vázání prostředků státního rozpočtu,
 - ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta byly neúplné nebo nepravdivé,
 - ke zjištění, že rozhodnutí bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo právem Evropských společenství.

Na řízení z výše uvedených důvodů se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

5. V případě, že by důvodem k zahájení správního řízení byla skutečnost uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů, bude nestátní neziskový subjekt nejprve vyzván k nápravě a uvedení skutečného stavu do souladu s uvedenými údaji v žádosti ve lhůtě do 1 měsíce. V případě, že tak neučiní, bude správní řízení o odnětí dotace zahájeno.
6. Bylo-li rozhodnuto o odnětí finančních prostředků z důvodu vázání prostředků státního rozpočtu, není možné uložit vrácení finančních prostředků, které byly již příjemci poskytnuty.
7. Rozhodnutí o odnětí dotace ze státního rozpočtu vydává odbor sociálních služeb MPSV, svým podpisem ho potvrzuje příslušný náměstek ministra práce a sociálních věcí. Nestátní neziskový subjekt může podat zvláštní řádný opravný prostředek - rozklad. Rozhodnutí o rozkladu vydá ministr práce a sociálních věcí.
8. Přidělená dotace ze státního rozpočtu za rok 2005 musí být řádně vyúčtována k 31. prosinci 2005 a na předepsaném formuláři předložena (doručena) nejpozději do 31. ledna 2006. Součástí vyúčtování musí být rovněž přehled skutečných podílů jednotlivých (zejména veřejných) zdrojů na financování projektu, tabulka vyúčtování a souhrnná zpráva o realizaci projektu v roce 2005.
9. V případech nedodržení podmínek stanovených MPSV je příjemce povinen do 30 dnů od rozhodné události na straně příjemce vrátit v tomtéž roce finanční prostředky na účet, z něhož byla dotace poskytnuta, pokud lze tak učinit do 31. prosince příslušného roku, nebo na depozitní účet poskytovatele.⁹⁾

⁹⁾ Vyhláška č. 531/2002 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem-