

Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu poskytovatelům sociálních služeb a posouzení žádosti o dotaci ze státního rozpočtu v oblasti podpory poskytování sociálních služeb s nadregionální či celostátní působností pro rok 2016

Část I

Úvodní ustanovení

1. Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen "MPSV") v návaznosti na § 104 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) stanovuje pro účely dotačního řízení a pro účely posouzení žádosti o dotaci ze státního rozpočtu poskytovatelů sociálních služeb v oblasti podpory poskytování sociálních služeb a požadavku na dotaci následující Metodiku Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu poskytovatelům sociálních služeb v oblasti podpory poskytování sociálních služeb a posouzení žádostí o dotaci ze státního rozpočtu v oblasti podpory poskytování sociálních služeb (dále jen "metodika").
2. Metodika upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání žádosti, pravidla a postup pro posouzení žádosti, hodnocení rozpočtu, požadavku na dotaci, stanovení maximální výše dotace. Metodika dále obsahuje pokyn pro stanovení optimální a reálné výše dotace a stanovuje kompetence a role MPSV a blíže upravuje kompetence krajských úřadů při hodnocení služeb s nadregionální působností a postup stanovení výše dotace, pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace.
3. Celkový objem finančních prostředků určených na podporu poskytování sociálních služeb je dán objemem prostředků, který bude na tyto účely pro příslušný rok vyčleněn ve státním rozpočtu v kapitole MPSV.
4. Cílem MPSV je v rámci dotačního řízení vyloučení střetu zájmů, vytvoření rovného a jednotného přístupu ke všem poskytovatelům sociálních služeb a transparentního dotačního systému, který primárně podporuje ty sociální služby, jež umožňují co nejdelší možné setrvání jejich uživatelů v domácím prostředí či místní komunitě.

Základní principy dotačního řízení, které vycházejí z dlouhodobých priorit resortu pro oblast sociálních služeb, jsou následující:

- Vyloučení střetu zájmů.
 - Rovný přístup ke všem poskytovatelům sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu.
 - Výpočet finanční podpory stanovený jednotným nediskriminujícím způsobem (objektivizovaným výpočtem) pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu.
5. Finanční podpora na sociální služby musí být poskytnuta v souladu s Rozhodnutím Evropské komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jenom SOHZ). Obecná ustanovení ohledně financování sociálních služeb coby služeb obecného hospodářského zájmu jsou uvedena v části XVI této metodiky.

6. Priority dotačního řízení vyhlašuje pro příslušný dotační rok MPSV v rámci „Výzvy pro podávání žádostí o dotaci ze státního rozpočtu pro služby s nadregionální či celostátní působností“. Priority dotačního řízení mohou stanovit podporu těm sociálním službám, které např. zajišťují péči o specifické cílové skupiny (např. osoby s poruchou autistického spektra) či je třeba zvláštního zacházení, například v kontextu jiných zdrojů financování, které nejsou zajištěny kontinuálně (např. služby sociální prevence, které jsou částečně financovány ze zdrojů strukturálních fondů Evropské unie, především z Evropského sociálního fondu).

Část II

Zaměření podpory, účel dotace

1. Dotace ze státního rozpočtu (kapitoly MPSV) se poskytuje k financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje, tj. bude podporováno poskytování sociálních služeb, které jsou součástí střednědobých plánů rozvoje sociálních služeb krajů (výjimku tvoří sociální služby s celostátní působností).
2. Dotace ze státního rozpočtu se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

Část III

Program podpory sociálních služeb, které mají celostátní či nadregionální charakter (podpora podle § 104 odst. 3 písm. a) zákona o sociálních službách)

V rámci tohoto programu bude podporováno výhradně poskytování takových sociálních služeb, které jsou prováděny v národním měřítku a které jsou zaměřeny na cílovou skupinu uživatelů služby (na okruh osob, kterým je sociální služba určena), u nichž riziko sociálního vyloučení nemá jen regionální charakter, ale dopadá na celou společnost.

Oblast podpory je směřována na konkrétní pomoc a podporu uživatelům sociální služby. Tyto sociální služby musí vzhledem k požadavku na nadregionální a celostátní charakter dále splňovat povinně podmínku místa realizace sociální služby, tj.:

- poskytování sociální služby musí přesahovat území minimálně 3 sousedících krajů a vzhledem k charakteristikám poskytované služby nelze efektivně uskutečňovat podporu služby v rámci jednotlivých krajů samostatně (nadregionální působnost) nebo
- poskytování sociální služby bude probíhat na celém území ČR, bude mít dopad na celou cílovou skupinu uživatelů služby a zároveň při poskytování sociální služby musí být vytvářen systémový přístup k řešení problematiky určité cílové skupiny v rámci celé ČR a vzhledem k charakteristikám poskytované služby nelze uskutečňovat podporu služby v rámci jednotlivých krajů samostatně (celostátní působnost).

V opačném případě je žadatel považován za poskytovatele regionálních, místních sociálních služeb a podává žádost podle místa realizace konkrétní/ch služby/eb na příslušný krajský úřad. V případě, že žadatel nesplňuje výše uvedené požadavky a podá žádost do Programu podpory sociálních služeb, které mají nadregionální či celostátní charakter bude elektronicky vyrozuměn o vyřazení své žádosti z dotačního řízení.

V rámci vyhlášeného programu podpory nebudou podporovány ty druhy sociálních služeb, jejichž dostupnost je na území příslušného kraje, v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje, zajištěna tzv. projekty přímého přidělení, které jsou podporovány v rámci Operačního programu zaměstnanost.

Výjimku tvoří ty druhy sociálních služeb podporované v rámci individuálních projektů za předpokladu, že do individuálního projektu není zahrnuta celá cílová skupina uživatelů příslušné sociální služby případně celá kapacita dané sociální služby. V tomto případě lze podat žádost o dotaci na sociální službu, a to pouze pro cílovou skupinu uživatelů, která není podpořena v rámci individuálního projektu kraje nebo Hl. města Prahy.

V případě, že služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu bude dotace přidělená na službu z kapitoly MPSV krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity služby financovaný z ESF.

Část IV

Vymezení některých pojmů

1. Dotací se rozumí peněžní prostředky státního rozpočtu poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel.
2. Poskytovatelem sociální služby se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci, a právnická a fyzická osoba uvedená v § 84 odst. 5 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních ústavní péče).
3. Žadatelem se rozumí ten poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o dotaci ze státního rozpočtu na podporu poskytování sociální služby.
4. Poskytovatelem dotace ze státního rozpočtu (dále jen "poskytovatel dotace") se rozumí MPSV, které poskytuje finanční prostředky ze státního rozpočtu, vyhlašuje a určuje podmínky pro jejich poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání. V jeho rámci plní příslušné úkoly a funkce odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení MPSV.
5. Příjemcem dotace se rozumí poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu poskytovatelem dotace rozhodnuto.
6. Žádostí o dotaci ze státního rozpočtu se rozumí žádost poskytovatele sociálních služeb o dotaci ze státního rozpočtu v oblasti podpory poskytování sociálních služeb, kterou poskytovatel podává prostřednictvím tomu určené webové aplikace, přičemž k tomu, aby byla žádost způsobilá posouzení, musí být vyplněny všechny k tomu určené části žádosti.
7. Hodnotitelem ministerstva a hodnotitelem krajského úřadu se rozumí kompetentní pracovník, který disponuje znalostmi o průběhu poskytování sociálních služeb, má adekvátní znalosti o financování sociálních služeb a ekonomických aspektech poskytování sociálních služeb a musí být seznámen s obsahem této metodiky, podle jejichž ustanovení při hodnocení postupuje. Dále je v textu použit pouze pojem „hodnotitel“.
8. Maximálním návrhem podpory se rozumí výše možné podpory po odečtení všech neuznatelných nebo nadhodnocených položek požadavku o dotaci.
9. Optimálním návrhem podpory se rozumí výše podpory, kterou hodnotitel považuje za optimální bez ohledu na disponibilní částku finančních prostředků, jež je určena směrným číslem pro daný program podpory, případně daný region, a to v souvislosti s efektivitou, účelností a hospodárností požadavku na dotaci ze státního rozpočtu a dalšími informacemi, kterými hodnotitel disponuje.
10. Reálným návrhem podpory – výpočtem se rozumí výše podpory, která se automaticky vypočte na základě stanovených parametrů a údajů vyplněných žadatelem v žádosti o dotaci ze státního rozpočtu s ohledem na disponibilní prostředky. Parametry výpočtu jsou stanoveny poskytovatelem dotace při vyhlášení dotačního řízení pro příslušný rozpočtový rok. Takto vypočtený údaj je referenční hodnotou pro stanovení výsledného reálného návrhu podpory hodnotitelem.
11. Reálným návrhem podpory se rozumí výše podpory, kterou hodnotitel určí s ohledem na disponibilní prostředky.
12. Kritérii hodnocení se rozumí soubor kritérií, který je uveden v části V, bodech 11 – 13 této metodiky.
13. Rozhodnutím o poskytnutí dotace se rozumí rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace z kapitoly MPSV státního rozpočtu poskytovateli sociální služby na podporu poskytování

sociálních služeb, které je vydáno v souladu s § 14 odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech.

14. Neoprávněným použitím peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím, případně dohodou o poskytnutí těchto prostředků, nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity.
15. Zadržením peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu se rozumí porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu ve stanoveném termínu.
16. Finančním vypořádáním se rozumí přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do státního rozpočtu. Finanční vypořádání dotace příjemce dotace provádí v souladu s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Příjemce dotace provádí finanční vypořádání dotace podle § 7 této vyhlášky.
17. Vyrovňovací platba je definována jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k pokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených místně obvyklých nákladů a výnosů se započtením přiměřeného zisku.

Vypočtená výše vyrovnávací platby je pro daného poskytovatele a daný rok hodnotou maximální výše podpory. Skutečná výše vyrovnávací platby se stanovuje na základě reálně vykázaných výnosů a nákladů daného poskytovatele. Mechanismus výpočtu vyrovnávací platby na příslušnou sociální službu bude uveden v Pověření MPSV k poskytování SOHZ (dále jenom Pověření).

Část V

Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

1. Na dotaci ze státního rozpočtu není právní nárok. Dotace jsou poskytovány na základě § 14 zákona o rozpočtových pravidlech.
2. O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách). Žádost nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb.
3. Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných sociálních služeb na území České republiky. Uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).
4. Dotaci lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nemají závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Tato skutečnost musí být poskytovatelem sociální služby deklarována formou čestného prohlášení při podání žádosti (viz část VI, bod 5. písmeno c) této metodiky, tj. toto čestné prohlášení je součástí elektronické žádosti o dotaci).

5. Dotace je poskytována bezhotovostně na účet žadatele zřízený u peněžního ústavu.
6. Dotace je poskytována žadatelům na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu. Žádost musí být zpracována a podána prostřednictvím internetové aplikace (blíže viz část VI této metodiky).
7. Dotace ze státního rozpočtu se poskytovateli sociální služby poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované sociální služby (viz část V, bod 11 této metodiky).
8. Poskytovatel sociální služby nesmí z poskytnuté dotace ze státního rozpočtu poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
9. Poskytovatel sociální služby smí prostředky dotace ze státního rozpočtu použít pouze na úhradu nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách. V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 zákona o sociálních službách) lze prostředky dotace použít i na osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby poskytované nezaopatřeným dětem podle § 48 odst. 3 zákona o sociálních službách.
10. Dotace ze státního rozpočtu se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách). V žádosti v rozpočtu služby žadatel uvádí pouze náklady na základní činnosti služby stanovené zákonem o sociálních službách pro příslušný druh služby. Výdaje, které nelze hradit z dotace na podporu sociálních služeb upravuje nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách. Tato úprava bude použita i pro dotace poskytované dle §104 zákona. Z poskytnuté dotace nelze hradit:
 - a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
 - b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
 - c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
 - d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
 - e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
 - f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
 - g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
 - h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu¹⁾ požádat,
 - i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek

¹⁾ Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,

- j) výdaje, které nelze účetně doložit, a
- k) výdaje překračující limitní částky, které MPSV může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů.

V případě nejasnosti, zda se jedná o výdaj neuznatelný, dává závazné stanovisko poskytovatel finanční podpory, tj. odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení MPSV.

11. Z poskytnuté dotace lze hradit (tzv. uznatelné náklady/výdaje):

- a) **osobní náklady** – včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních nákladů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět¹. Jedná se o náklady na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby (např. vedoucí pracovníci, administrativní – např. sekretářka, účetní a provozní pracovníci – např. kuchaři, pradleny, uklízeči atd.) a náklady na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle §115 písm. a), b, d, e) zákona o sociálních službách², přičemž tyto výdaje musí odpovídat nominálním³ mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase⁴.

Předchozí odstavce platí obdobně v případě pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.

b) provozní náklady, které jsou nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném podle bodu 9 a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase:

- ba) nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku s dobou použitelnosti více než 1 rok, o kterém účetní jednotka rozhodla, že jej nebude účtovat na účtech dlouhodobého majetku (účtová třída 0) do povinné stanovené částky 40 000,-Kč,
- bb) nákup drobného dlouhodobého nehmotného majetku s dobou použitelnosti více než 1 rok, o kterém účetní jednotka rozhodla, že jej nebude účtovat na účtech dlouhodobého majetku (účtová třída 0) do povinné stanovené částky 60.000,- Kč,

¹ Např. dle vyhlášky Ministerstva financí ČR č.114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

² Sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

³ Nominální (hrubá) mzda – zahrnuje všechny pracovní příjmy (základní mzda nebo plat, příplatky a doplatky ke mzdě nebo platu, prémie a odměny, náhrady mezd a platů, odměny za pracovní pohotovost a jiné složky mzdy nebo platu - nebo výdaje spojené s dovolenou a zákonnými překážkami v práci), které byly v daném období zaměstnancům zúčtovány k výplatě, a představuje podíl připadající na jednoho zaměstnance za měsíc. Jedná se o hrubou mzdu, tj. před snížením o pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, zálohové splátky daně z příjmů fyzických osob a další zákonné nebo se zaměstnancem dohodnuté srážky.

⁴ V případě příspěvkových organizací se výše těchto nákladů řídí příslušným právním předpisem upravující platy v těchto organizacích, část šestá hlava III zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

bc) spotřebované nákupy (spotřeba materiálu – kancelářské potřeby, pohonné hmoty, potraviny v souvislosti se zajištěním základní činnosti – poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, čisticí prostředky apod.),

bd) služby:

- energie,
- telefony, internet, poštovné, ostatní spoje,
- nájemné,
- právní a ekonomické služby,
- opravy a udržování,
- školení a kurzy v oblasti dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace a v oblasti vzdělávání vedoucích pracovníků podle zákona o sociálních službách,
- cestovní náhrady v souvislosti s poskytováním sociální služby, případně v souvislosti s účastí zaměstnanců poskytovatele sociální služby na školeních a kurzech podle předchozího bodu (výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje zaměstnanců poskytovatele sociální služby za předpokladu, že náhrady vyplacené zaměstnancům jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů),
- ostatní služby pokud souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby.

12. Poskytnutou dotaci lze použít od 1. 1. do 31. 12. roku, na který je dotace poskytnuta, neurčí-li rozhodnutí o poskytnutí dotace jinak.

13. Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Při stanovení výše dotace se zohledňuje úhrada ze strany uživatelů za základní činnosti sociální služby (pozn. Pouze v případě sociálních služeb poskytovaných za úhradu od uživatelů sociální služby podle zákona o sociálních službách), úhrada ze zdravotního pojištění za poskytovanou zdravotní péči v případě služeb uvedených v §36 zákona o sociálních službách a výše finančních transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů (mimo výše uvedených úhrad). Způsob zohlednění úhrad od uživatelů, úhrad ze zdravotního pojištění a transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů při stanovení výše dotace určí poskytovatel dotace při vyhlášení dotačního řízení pro příslušný rok.

Část VI

Žádost poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

1. Dotace ze státního rozpočtu na příslušný kalendářní rok se poskytuje na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (dále jen „žádost“). Žádost poskytovatel sociální služby vyplní a podá prostřednictvím internetové aplikace.
2. Žádost se vyplňuje a podává pouze prostřednictvím internetové aplikace v elektronické podobě (nikoliv v tištěné) a bude opatřena elektronickým podpisem oprávněné osoby, tj. buď statutárním orgánem či osobou tímto orgánem pověřenou k podání žádosti.
3. Žádosti jsou poskytovatelem dotace přijímány ve dvou termínech dotačního řízení. Jedná se o termín řádný a mimořádný. Mimořádný termín pro podávání žádostí je určen pro žadatele, kteří poskytují nově registrované sociální služby (popř. služby nově zapsané v registru poskytovatelů sociálních služeb) nebo služby, u nichž došlo ke změnám v registraci (rozšíření kapacit, registrace nové formy služby)⁵ nebo pro žadatele, kteří ze závažného důvodu nemohli žádost zpracovat a podat v řádném termínu.

⁵ Jedná se o služby, které byly zaregistrovány (zapsány do registru poskytovatelů sociálních služeb) nebo u kterých došlo k uvedeným změnám registrace v průběhu roku, na který je dotace poskytována.

Pokud bude v mimořádném termínu dotačního řízení podána taková žádost, která neodráží výše uvedené změny registrace, bude tato žádost z dotačního řízení vyřazena. O vyhlášení mimořádného termínu rozhoduje ministr práce a sociálních věcí. Mimořádný termín nemusí být v roce 2016 vyhlášen.

4. Každý poskytovatel sociální služby podává v jednom termínu pouze jednu žádost.
5. Žádost obsahuje tyto údaje:
 - a) identifikační údaje o předkládající organizaci – poskytovateli sociální služby (název organizace, adresu organizace, telefon, e-mail, formu právní subjektivity, IČ, informaci o tom, zda je organizace plátcem DPH, statutární orgán, uvedení kontaktní osoby, číslo účtu a označení banky, u které je účet veden),
 - b) údaje o poskytované sociální službě, na kterou je požadována dotace ze státního rozpočtu:
 - číslo registrace sociální služby – identifikátor,
 - název sociální služby,
 - druh a skupina sociální služby,
 - forma poskytování sociální služby
 - cílová skupina uživatelů sociální služby,
 - věková struktura uživatelů sociální služby,
 - struktura uživatelů služeb sociální péče z hlediska jejich zařazení podle stupňů závislosti,
 - místo poskytování sociální služby,
 - působnost sociální služby,
 - období poskytování sociální služby,
 - kapacita sociální služby,
 - personální zajištění poskytované sociální služby ve struktuře podle zákona o sociálních službách a v členění – pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti,
 - rozpočet sociální služby – plán na rok, na který je žádána dotace,
 - zdroje financování sociální služby,
 - c) čestné prohlášení (prohlášení ohledně pravdivosti informací uvedených v žádosti, prohlášení ve vztahu k článku V bodu 4 této metodiky).
6. Poskytovatel sociální služby je povinen v žádosti řádně vyplnit všechny povinné údaje. Údaje, které jsou již uvedeny v registru poskytovatelů sociálních služeb, poskytovatel sociální služby v žádosti nevyplňuje, tyto údaje jsou v žádosti automaticky předepsány z registru poskytovatelů sociálních služeb prostřednictvím internetové aplikace.
5. Informace k vyplňování žádosti jsou uvedeny v příslušném návodu internetové aplikace.
6. Žádost pro příslušný rok lze v internetové aplikaci vyplnit a podat na příslušnou sociální službu určenou číslem registrace sociální služby (identifikátorem) pouze jedenkrát, a to v termínu uvedeném při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok. Mimo tento termín nelze žádost vyplnit a podat.
7. Žádost vyplněná a podaná jiným způsobem než prostřednictvím internetové aplikace nebude zařazena do dotačního řízení MPSV pro příslušný rok.
8. Podání žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace na příslušný rok.
9. Informace týkající se obsahu žádosti a uznatelných nákladů lze v průběhu zpracování žádosti získat buď prostřednictvím e-mailové adresy MPSV dotace-soc.sluzby@mpsv.cz. Informace k používání internetové aplikace jsou zajištěny výhradně dodavatelem aplikace prostřednictvím jeho technické podpory. Kontakty na technickou podporu jsou zveřejněny na webových stránkách MPSV při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok.

Část VII

Posouzení žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu a stanovení návrhu výše dotace

1. Posouzení žádostí provádí a návrh výše dotace stanoví zaměstnanci odboru sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení MPSV.
2. Posouzení je prováděno samostatně v případě každé jednotlivé sociální služby, na kterou je v rámci žádosti požadována dotace pro příslušný rok, přímo v internetové aplikaci.
3. Obecná východiska pro poskytnutí dotace:
 - a) dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, na kterou má poskytovatel oprávnění k poskytování (registraci) – § 78 a následující zákona o sociálních službách,
 - b) v případě sociálních služeb poskytovaných ve zdravotnických zařízeních ústavní péče (§ 52 zákona o sociálních službách) lze dotaci poskytnout pouze v případě zápisu služby v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách),
 - c) v případě sociálních služeb s nadregionální působností lze dotaci poskytnout pouze v případě kladného stanoviska příslušného věcného odboru krajského úřadu k potřebnosti sociální služby a souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje. Toto stanovisko v případě sociálních služeb, které jsou zařazeny v programu jako nadregionální, příslušný krajský úřad připojuje po podání žádosti poskytovatelem sociální služby v rámci fáze posouzení žádostí.
4. Kritéria pro posouzení žádosti a požadavku na dotaci stanoví části IX a X této metodiky.

Část VIII

Základní principy hodnocení žádosti o dotaci

1. Hodnocení žádosti o dotaci provádějí zaměstnanci MPSV, odboru sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení, kterým vyplývá tato povinnost z pracovní náplně nebo jim je tento úkol přidělen ředitelem/ředitelkou odboru sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení (dále jen „hodnotitel/é ministerstva“).
2. Hodnocení žádostí provádějí hodnotitelé ministerstva vždy s cílem posouzení veškerých dostupných informací o dané sociální službě, na niž je dotace požadována. Dostupnými informacemi jsou:
 - a. vlastní žádost o dotaci podaná prostřednictvím k tomu určené aplikace, konkrétní oblasti informací jsou uvedeny dále v této metodice,
 - b. informace uvedené na webových stránkách poskytovatele,
 - c. dostupné výstupy z provedených kontrol a inspekce kvality poskytování sociálních služeb u poskytovatele sociálních služeb, jehož žádost o dotaci ze státního rozpočtu je hodnocena,
 - d. dostupné výstupy z odborných analýz

Hodnotitel ministerstva vychází při určení potřebnosti a priority v zajištění dostupnosti dané služby z informací a priorit určených v rámci dotační politiky MPSV a ze stanovisek jednotlivých krajských úřadů, v rámci jejichž regionu služba působí.

4. Hodnotitelé ministerstva hodnotí žádost o dotaci v souladu s principy dotačního řízení, kterými jsou:

- a) vyloučení střetu zájmů – hodnotitel zejména nesmí mít pracovně právní ani jiný obdobný vztah k poskytovateli sociální služby, jehož žádost o dotaci hodnotí;
- b) rovnost kritérií hodnocení pro všechny poskytovatele sociálních služeb v daném druhu sociální služby;
- c) optimální návrhy dotace jsou stanoveny v souladu s metodikou a s prioritami pro financování sociálních služeb

Část IX

Oblasti hodnocení žádosti o dotaci ze státního rozpočtu a jednotlivé kroky procesu hodnocení

Hodnotitel postupuje během celého hodnocení dle manuálu internetové aplikace.

1. Hodnocení služby v daném programu podpory - Položka Chybný dotační program: ano/ne

Hodnotitel posuzuje, zda daná sociální služba splňuje nároky na zařazení do programu podpory B, tedy zda se skutečně jedná o službu s nadregionální, či celostátní působností a dále v rámci této oblasti hodnocení posuzuje potřebnost a prioritu v zařazení do seznamu financovaných služeb z informací a priorit určených v rámci dotační politiky MPSV. Hodnocení musí jasně deklarovat potřebnost daného druhu sociální služby v rámci sítě nadregionálních a celostátních služeb stanovené MPSV pro daný dotační rok. V případě, že hodnotitel ministerstva určí nevhodnost volby dotačního programu, označí danou službu jako nevhodně zařazenou do dotačního programu a tuto skutečnost zdůvodní v komentáři. Dále hodnotitel ministerstva oznámí chybné zařazení žadateli o dotaci prostřednictvím e-mailu. Žadatel tak bude srozuměn, že v rámci programu podpory B jej nelze podpořit.

2. Karta: Společné údaje

Tato karta obsahuje základní identifikaci žadatele (adresa, IČ, kontaktní osoba, bankovní spojení atd.). Hodnotitel v rámci této karty sleduje, pro kolik služeb si organizace podala žádost a může současně komparovat údaje uvedené v žádostech u jednotlivých služeb organizace (jedná se o rychlý náhled žádosti/í, aniž by musel hodnotitel opustit kartu hodnocení dané služby).

3. Karta: Detail služby žádosti

U každé položky hodnotitel sleduje komentář, který žadatel o dotaci uvedl.

Hodnotitel dále sleduje:

- a. strukturu uživatelů – porovnává v rámci hodnocení zdroje financování s příjmy od uživatelů (minimální průměrné úhrady viz písm. d) a dále informace kontroluje s veřejně dostupnými informacemi. Současně sleduje vývoj ve struktuře uživatelů s ohledem na změnu výše požadavku na dotaci ze státního rozpočtu;
- b. personální zajištění – uvedené údaje se porovnávají s údaji v registru poskytovatelů sociálních služeb. Dále je hodnocena výše nákladů na jednotlivé pozice, vč. DPP, DPČ; poměr nákladů a požadavků na jednotlivé pozice (pracovníci v přímé péči a

technicko - administrativní pozice), dále je zohledňován počet dobrovolníků (počet hodin dobrovolnické práce). V rámci personálního zajištění hodnotitel sleduje a posuzuje hodnotitel strukturu pracovníků zajišťujících základní činnosti služby. V tomto kontextu je následně posuzován případný požadavek na školení, resp. celoživotní vzdělávání pracovníků podle zákona o sociálních službách;

- c. rozpočet a požadavek na dotaci – v rámci položkového rozpočtu a vlastního požadavku na dotaci provádí hodnotitel vymezení nadhodnocených nebo neuznatelných požadavků, na jejichž základě stanoví maximální návrh podpory. Kritéria pro posouzení žádosti a požadavku na dotaci, z pohledu určení efektivity, hospodárnosti a účelného vynaložení dotace v rámci rozpočtu požadavku na dotaci jsou uvedena v části X, bodě 1a) této metodiky a kritéria pro určení uznatelných a neuznatelných položek jsou uvedena v části V, bodech 11 až 13 této metodiky;
- d. zdroje financování – hodnotitel dle druhu služby hodnotí přiměřenost výši úhrady od uživatelů v souladu s referenčními hodnotami uvedenými ve „Vyhlášení dotačního řízení MPSV v oblasti poskytování sociálních služeb“ v části Minimální průměrné výše celkové úhrady ze strany uživatelů služby na financování příslušné služby sociální péče – stanovené pro každý rok aktuálně MPSV. Hodnotitel dále posuzuje další zdroje financování současně s úhradovou politikou (blíže viz část X, bod 1b) této metodiky). Pokud se týká referenčních hodnot, tj. minimální průměrné výše úhrad, musí hodnotitel sledovat poznámky a komentáře uvedené v částech žádosti, které vysvětlují nebo upřesňují výsledné částky úhrad uživatelů, případně úhrad z fondů veřejného zdravotního pojištění. Tyto informace zohlední při stanovení maximální, resp. optimální výše dotace, neboť nelze použít metodu prostého násobení minimální průměrné výše úhrady počty uživatelů. Minimální průměrná výše úhrad není normativní a výše úhrad se může odvíjet od individuální situace a podmínek dané sociální služby a situace jejich uživatelů;
- e. další informace – hodnotitel sleduje typ zařízení, cílovou skupinu, skupinu služeb, pracovní dobu. Tyto údaje porovnává s registrem poskytovatelů sociálních služeb a vyhodnocuje adekvátnost požadavku s dalšími údaji, které byly sledovány v rámci postupu hodnocení podle písm. a. – d. (např. zda provozní doba odpovídá uvedené kapacitě, specifika služby – např. poskytování pečovatelské služby bez úhrady dle zákona, nízkopříjmové skupiny uživatelů atd.);
- f. kapacitu – hodnotitel kapacitu porovnává s registrem poskytovatelů sociálních služeb s ohledem na nárůst, pokles v požadavcích oproti loňskému roku, na provozní dobu a personální zajištění;

4. Položka Podpora: ano/ne

Hodnotitel vybere z možnosti ano/ne a povinně vyplní komentář k tomuto poli. Komentář hodnotitel zpracuje na základě posouzení žádosti v předchozích částech.

5. Položka: Optimální návrh podpory

- 5.1. Optimální návrh podpory stanoví hodnotitel ministerstva v souladu s postupem uvedeným v části X, zejména v bodě 1b).
- 5.1.1. MPSV zveřejní kritéria způsobu výpočtu, resp. optimálního návrhu a následně reálného návrhu výše dotace s ohledem na relevantní kritéria.
- 5.2. Kritéria uvedená v bodě 5.1.1 budou následně po ukončení hodnocení zveřejněna na webu MPSV v záložce Sociální služby, oddíle Dotace na poskytování sociálních služeb pro příslušný rozpočtový rok.

Část X

Kritéria pro posouzení žádosti a požadavku na dotaci, z pohledu určení efektivity, hospodárnosti a účelného vynaložení dotace

1. Kritéria pro posouzení žádosti a požadavku na dotaci jsou:
- a. přiměřenost a hospodárnost rozpočtu sociální služby, požadavku na dotaci a vymezení neuznatelných nákladů zahrnutých v rámci požadavku na dotaci
- V rámci tohoto kritéria je posuzována finanční náročnost poskytované sociální služby vzhledem k příslušnému druhu sociální služby, a to zejména při přepočtu na 1 jednotku (lůžko, uživatele, kontakt, intervenci apod.) s přihlédnutím ke specifickým podmínkám poskytování sociální služby (územní dostupnost, forma služby, personální zabezpečení, cílová skupina, atd.).*
- Je posuzován meziroční nárůst/pokles nákladů na poskytování sociální služby s ohledem na změny v poskytované sociální službě (kapacita, personální změny atd.).*
- Je posuzována přiměřenost a hospodárnost jednotlivých položek rozpočtu poskytované sociální služby.*
- Je posuzováno, zda náklady na zajištění posuzované sociální služby jsou srovnatelné v rámci příslušného území pro daný druh sociální služby (např. s ohledem na průměrné náklady na poskytování příslušného druhu sociální služby), s přihlédnutím ke specifickým podmínkám poskytování sociální služby (např. rozdílnost cílové skupiny) a s přihlédnutím k formě poskytované služby (např. s ohledem na terénní, ambulantní a pobytovou formu daného druhu, typickým příkladem je služba sociální rehabilitace nebo odlehčovací služby).*
- Zejména v případě pobytových sociálních služeb je posuzováno využití kapacity poskytované sociální služby s ohledem na strukturu uživatelů sociální služby.*
- Je posuzováno, zda do rozpočtu sociální služby, resp. do požadavku na dotaci, nejsou zahrnuty položky, které nesouvisejí se zabezpečením/poskytováním základních činností sociální služby.*
- Je posuzován meziroční nárůst/pokles požadavku na dotaci vzhledem k výši dotace v předchozích letech.*
- V rámci tohoto kritéria je sledováno, zda je dotace požadována pouze na uznatelné náklady (viz část V, bod 11 této metodiky). Pokud je dotace požadována i na položky, které nelze hradit z dotace, jsou tyto položky označeny a vyčísleny jako neuznatelné náklady.*
- b. zajištění dalších zdrojů financování služby zejména vzhledem k druhu sociální služby a právní formě poskytovatele sociální služby
- V případě služeb sociální péče je posuzována výše celkové úhrady od uživatelů za poskytovanou službu sociální péče, a to za péči, stravu a pobyt s ohledem na příslušný druh služby sociální péče. MPSV pro účely dotačního řízení stanovuje pro jednotlivé druhy služeb sociální péče minimální průměrné hodnoty úhrady*

od uživatelů těchto služeb. Informace o výši těchto hodnot je zveřejněna na webových stránkách MPSV při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok.

V případě pečovatelské služby se v návrhu výše dotace zohledňují situace stanovené v § 75, odst. 2 zákona o sociálních službách, tj. případy, kdy pečovatelská služba je poskytována bez úhrady (s výjimkou nákladů za stravu). V těchto případech může dotace pokrýt až 100% nákladů pečovatelské služby, a to při respektování kritéria přiměřenosti a hospodárnosti rozpočtu služby a vymezení neuznatelných nákladů.

V případě činností u služeb sociální prevence a odborného sociálního poradenství, které jsou poskytovány za úhradu, je potřebné v návrhu výše dotace zohlednit výběr této úhrady a její maximální výši stanovenou vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

U služeb domovy pro seniory, domovy pro osoby se zdravotním postižením, domovy se zvláštním režimem a týdenní stacionáře se při posuzování žádosti přihlíží k tomu, zda a v jaké výši je poskytovaná zdravotní péče hrazena z veřejného zdravotního pojištění. V případě výše uvedených služeb musí být v rozpočtu tento zdroj financování služby vždy uveden (pokud s ohledem na strukturu uživatelů služby je zdravotní péče zajišťována). V případě, kdy do rozpočtu služby nejsou zakalkulovány předpokládané platby z veřejného zdravotního pojištění, může být toto zohledněno v návrhu výše dotace. Informace o průměrné výši této hodnoty je zveřejněna na webových stránkách MPSV při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok.

Při návrhu výše dotace na jednotlivé sociální služby se dále přihlíží k dosavadní historii financování sociální služby ze státního rozpočtu a rozpočtů samospráv (krajů a obcí) a podílu jednotlivých zdrojů financování příslušné sociální služby na celkových nákladech poskytování sociální služby. Dotace ze státního rozpočtu nenahrazuje prostředky poskytované v minulých letech z rozpočtu samospráv, tj. z vlastních příjmů krajů, měst a obcí.

Při návrhu výše dotace se přihlíží k dalším možnostem poskytovatele sociální služby zajistit financování sociální služby z jiných zdrojů. Těmito zdroji mohou být prostředky poskytované z Evropského sociálního fondu, dotační programy Úřadu vlády v oblasti protidrogové politiky a v oblasti podpory začleňování sociálně vyloučených romských lokalit/komunit, jiných dotačních titulů MPSV (program podpory rodiny, program podpory integrace cizinců) atd.

c. Personální zajištění služby

V rámci personálního zajištění se posuzuje:

- ✓ složení (strukturu) pracovníků (pracovní pozice) zajišťujících základní činnosti služby, zejména složení odborných pracovníků,
- ✓ přiměřenost úvazků „ostatní pracovníků“ – vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.)
- ✓ přiměřenost a adekvátnost počtu úvazků pracovníků v přímé péči, kteří vykonávají odbornou činnost (sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, zdravotničtí pracovníci, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby) vzhledem k plánovaným hodnotám kapacity služby (počet uživatelů, intervencí, kontaktů, hodin poskytování základních činností), provozní době, potřebám klientů apod.,
- ✓ využití dobrovolníků – počet dobrovolníků, počet hodin dobrovolnické práce,

- ✓ *meziroční změny ve výši úvazků a složení pracovního týmu poskytovatele služby (hodnoceno s vazbou na změny kapacity služby, provozní dobu služby apod.).*

d. hodnocení struktury uživatelů (kritérium se použije pouze v případě služeb sociální péče)

V rámci kritéria se posoudí struktura uživatelů u služeb sociální péče z hlediska stupňů závislosti příspěvku na péči (počet uživatelů ve stupních I až IV příspěvku na péči, počet uživatelů bez příspěvku na péči u ambulantních a terénních služeb a počet lůžek obsazených uživateli ve stupních I až IV příspěvku na péči, počet uživatelů bez příspěvku na péči u pobytových služeb). Posoudí se, zda tato struktura odpovídá příslušnému druhu služby sociální péče, vývoj ve struktuře uživatelů. V závislosti na posouzení struktury uživatelů je hodnocena i výše úhrady od uživatelů za poskytované základní činnosti služby.

Cílovým stavem je stanovení odpovídající struktury uživatelů u jednotlivých druhů služeb sociální péče na úrovni strategických dokumentů MPSV (např. národní plán sociálních služeb).

Příklad: Služby domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem a domovy pro osoby se zdravotním postižením – jsou určeny především pro uživatele ve stupních III a IV závislosti. Služba chráněného bydlení je určena primárně pro uživatele ve stupni I II a III závislosti. Osobní asistence je určena především pro uživatele ve stupních I až IV závislosti.

Část XI

Návrh výše dotace

1. Návrh výše dotace na sociální službu je zpracován na základě:
 - posouzení žádosti podle části VII - X této metodiky,
 - celkového ročního objemu finančních prostředků rozpočtovaných pro tento program podpory ve státním rozpočtu, kapitole MPSV.
2. Pro účely stanovení optimálního návrhu finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb platí následující:
 - a) Žadatel, který v rámci své žádosti předkládá transparentní a ověřitelný způsob výpočtu optimálního návrhu finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb odsouhlasený MPSV (výpočet finanční podpory stanovený jednotným nediskriminujícím způsobem, objektivizovaným výpočtem pro všechny poskytovatele služeb bez ohledu na jejich právní formu), je povinen tento způsob využít.
 - b) Žadatel, který v rámci své žádosti nepředloží transparentní a ověřitelný způsob výpočtu optimálního návrhu finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb, či jím předložený postup nebude splňovat podmínky stanovené v písmenu a), využije při výpočtu optimálního návrhu finanční podpory služeb následující postup:
3. Pro účely stanovení výpočtu finanční podpory služeb jsou sociální služby rozděleny do 4 skupin, na které je aplikován stejný mechanismus výpočtu.
 1. **služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství – ambulantní a terénní forma služby** (nezahrnují se úhrady od uživatelů),
 2. **služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby** (v rámci této skupiny je samostatně řešena obdobným mechanismem výpočtu služba tísňové péče),

3. služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou,
4. služby sociální péče – pobytová forma služby.

⇒ Vzhledem k tomu, že je nadále zachován systém vícezdrojového financování služeb a dosud existuje různá míra podpory služeb z dalších zdrojů, je vždy nutné respektovat následující:

- ✓ **vypočtená hodnota finanční podpory je stanovena jako maximální – optimální hodnota podpory služby bez ohledu na výši disponibilních zdrojů státního rozpočtu a nesmí překročit výši požadavku uvedeného v žádosti poskytovatele služby o finanční podporu,**
- ✓ **reálná výše finanční podpory služby je stanovena s ohledem na výši disponibilních zdrojů státního rozpočtu,**
- ✓ **reálná výše finanční podpory služby nesmí překročit výši požadavku uvedeného v žádosti poskytovatele služby o finanční podporu.**

Základní vymezení pro skupinu 1 a 2:

Při výpočtu se do úvazků pracovníků zahrnují pracovníci pracující u poskytovatele ve službě na pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti a dohodu o provedení práce. V případě dohody o provedení práce se přepočítá prováděná práce v hodinách na její odpovídající hodnotu v úvazcích⁶. Je-li pracovník zajišťován mimo pracovní poměr na základě obchodní smlouvy (nákupem služby, dodavatelsky), je taktéž nezbytné přepočítat počet hodin zajištěných služeb na odpovídající hodnotu úvazku⁷.

Při výpočtu se zahrnují úvazky všech pracovníků, na které se o finanční podporu žádá.

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Mezi **pracovníky v přímé péči** jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a) až e)⁸.

⁶ V případě dohod o provedení práce (DPP) – počet hodin práce na DPP v roce, na který je žádána podpora, se přepočítá na odpovídající hodnotu úvazku (např. rodinný poradce má vykonat práci na DPP v rozsahu 250 hodin v průběhu r. 2016, odpovídající výše úvazku je 0,120, tj. 250 hodin/2088 hodin (fond pracovní doby pro rok 2016 v případě 8 hodinové pracovní doby).

⁷ Tento přepočet musí být organizace – poskytovatel sociální služby schopen jednoznačně doložit.

⁸ V **sociálních službách vykonávají odbornou činnost** - a) sociální pracovníci, b) pracovníci v sociálních službách, c) zdravotničtí pracovníci, d) pedagogičtí pracovníci, e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

Mezi pracovníky v přímé péči jsou zahrnuti i **zdravotničtí pracovníci**, neboť hrazení nákladů na tyto pracovníky nespadá pod § 36 zákona o sociálních službách. Zároveň podíl úvazků zdravotnických pracovníků v případě této skupiny služeb je zanedbatelný, např. pro rok 2014 je v žádostech poskytovatelů sociálních služeb o finanční podporu ze státního rozpočtu plánováno pouze 1,28 úvazků zdravotnických pracovníků, a to na dohody o pracovní činnosti, což představuje pouze cca 0,7% podíl na celkovém počtu úvazků pro rok 2014 v případě této skupiny služeb.

Mezi **ostatní pracovníky** jsou zahrnuti – vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.). Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby⁹.

Personální zajištění služby, přiměřenost a adekvátnost úvazků pracovníků v přímé péči a ostatních pracovníků je předmětem věcného hodnocení žádosti.

Předpokládaný podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů je stanoven v rámci výzvy kraje pro poskytovatele sociálních služeb s ohledem na možnosti financování jednotlivých druhů služeb z jiných veřejných zdrojů (státních a samosprávných). Do jiných zdrojů se započítávají veškeré ostatní zdroje financování služby, tj. zejména se jedná o prostředky z rozpočtů samospráv¹⁰.

Výpočet finanční podpory (FP) na služby sociální prevence a odborné sociální poradenství – ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů)

⇒ Druhy služeb:

- ✓ odborné sociální poradenství,
- ✓ raná péče,
- ✓ telefonická krizová pomoc,
- ✓ tlumočnické služby,
- ✓ krizová pomoc,
- ✓ sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,
- ✓ sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,
- ✓ terénní programy,
- ✓ kontaktní centra,
- ✓ nízkoprahová denní centra
- ✓ nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,
- ✓ intervenční centra,
- ✓ služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby,
- ✓ sociálně terapeutické dílny,
- ✓ sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby.

⇒ Výpočet finanční podpory u této skupiny služeb se použije i v případě, kdy je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobytová forma služby.

⇒ V případě nízkoprahových denních center a sociálně terapeutických dílen není předmětem finanční podpory poskytnutí stravy (úhrada za poskytnutí stravy není zohledňována do předpokládaných výnosů služby a na uhrazení nákladů služby související s poskytnutím stravy nelze dotaci použít).

⁹ Viz např. číselník pracovních pozic pro účely vykazování dat o poskytovaných sociálních službách – Metodický pokyn MPSV č. 2/2011 a výkazy sociálních služeb.

¹⁰ Významnou roli ve spolufinancování služeb hrají zejména prostředky z obecních samospráv, které jsou součástí stanoveného podílu spolufinancování služeb z jiných zdrojů. V rámci povinného podílu spolufinancování služeb je tedy nezbytné zohlednit i výši podílu obecních samospráv na financování služeb.

Výpočet finanční podpory:

FP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazek pracovníka a povinného podílu spolufinancování služby** (zejména z rozpočtů samospráv a dalších veřejných zdrojů).

Výpočet finanční podpory na uvedené druhy služeb sociální prevence a odborné sociální poradenství (kdy se ve výpočtu nezahrnují úhrady od uživatelů služby):

$$FP_S = (FP * U * M) - (a * FP * U * M)$$

FP_S = finanční podpora na 1 úvazek pracovníka – povinný podíl spolufinancování služby

FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby,

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy),

FP – stanovená hodnota platby na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient a nabývá hodnot v intervalu $<0; 1$).

Doporučení ke stanovení hodnot ve výpočtu finanční podpory

S ohledem na skutečnost, že:

- existují velké rozdíly ve službách (jak mezi jednotlivými druhy služeb, tak mezi jednotlivými službami stejného druhu) ve výši průměrných celkových nákladů v přepočtu na 1 úvazek pracovníka
- a v rámci vypočtených hodnot není zohledněna intenzita práce vůči klientovi s ohledem na druh služby (např. druh služby krizová pomoc).

DOPORUČUJE MPSV pro přechodné období (první 2 až 3 roky) podpory služby u jednotlivých druhů služeb stanovit:

- ✓ **jednotnou výši finanční podpory na úvazek pracovníka měsíčně, a to v intervalu 40 až 45 tis. Kč měsíčně jako zprůměrovanou hodnotu na úvazek pracovníka bez ohledu na pracovní zařazení, přičemž tato částka zahrnuje veškeré náklady (osobní a provozní) na poskytování služby.**

Přechodný mechanismus úpravy vypočtené výše finanční podpory ¹¹

S ohledem na skutečnost, že zavedení jednotného a transparentního (bez ohledu na právní formu poskytovatele) výpočtu finanční podpory v návaznosti na kvantifikované jednotky (lůžko, úvazek pracovníka apod.) může znamenat meziroční změny (snížení i zvýšení) podpory jednotlivých služeb v řádu desítek procent je zaveden následující **mechanismus úpravy vypočtené výše finanční podpory** na základě stanoveného výpočtu.

- je-li vypočtená FP na službu nižší než 75 % finanční podpory přidělené v předchozím roce – je tato FP navýšena na 75 % finanční podpory přidělené v předchozím roce nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší¹²,
- je-li vypočtená FP na službu vyšší než 140 % finanční podpory přidělené v předchozím roce – je tato FP snížena na 140 % finanční podpory přidělené v předchozím roce nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší.

¹¹ Použije se pouze tehdy, pokud je využit celý mechanismus výpočtu optimálního návrhu na finanční podporu.

¹² Finanční podporou přidělenou v předchozím roce se rozumí celková finanční podpora za daný dotační rok, včetně jejího případného navýšení v průběhu tohoto roku, registrované sociální službě z prostředků státního rozpočtu.

Výpočet finanční podpory (FP) - služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby

Druhy služeb:

- ✓ osobní asistence,
- ✓ pečovatelská služba,
- ✓ průvodcovské a předčitatelské služby,
- ✓ podpora samostatného bydlení,
- ✓ odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma,
- ✓ centra denních služeb,
- ✓ denní stacionáře.

Výpočet finanční podpory:

FP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazek pracovníka a těchto příjmů (zdrojů):**

- **úhrady od uživatelů služby a**
- **povinný podíl spolufinancování služby** (zejména z rozpočtů samospráv).

Ambulantní a terénní služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě výše uvedených druhů služeb je nutné ve výpočtu zohlednit **obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby.**

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů služby se vypočte podle následujícího vzorce - celkové úvazky pracovníků v přímé péči¹³ * (maximální) hodinová sazba za základní činnosti služby stanovená prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách¹⁴ * počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči.

¹³ V případě služeb – pečovatelská služba, osobní asistence – se při výpočtu úhrady zahrnují pouze pracovníci v sociálních službách.

¹⁴ Zde se na přechodnou dobu, tj. pro první 2 až 3 roky zvolí u některých druhů služeb varianta stanovení nižší hodinové sazby úhrady od uživatelů služeb v KČ, v rámci stanoveného rozpětí úhrady, která je stanovena prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách, a to z důvodu nízkého výběru úhrady od uživatelů služeb.

Počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči:

- je stanoven paušální částkou pro jednotlivé druhy služeb¹⁵.

V rámci výše FP se zohledňuje nízký výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

Výpočet finanční podpory na uvedené druhy služeb sociální péče – ambulantní a terénní forma:

$$FP_S = (FP * U * M) - (U_{PPP} * S * H) - (a * FP * U * M)$$

FP_S = finanční podpora na 1 úvazek pracovníka – úhrada od uživatelů služby – povinný podíl spolufinancování služby

FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy),

U_{PPP} – plánované úvazky pracovníků v přímé péči ze žádosti o finanční podporu pro příslušný rok (v případě pečovatelské služby a osobní asistence pouze pracovníci v sociálních službách)

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb)

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12

S – maximální hodinová sazba v Kč za zajištění základních činností služby stanovená prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách pro jednotlivé druhy služeb – dle aktuální platné vyhlášky je 130,-Kč/hodina (v případě služeb odlehčovací služby, denní stacionáře, centra denních služeb, pečovatelská služba – není předmětem finanční podpory poskytnutí stravy)

Varianta stanovení sazby S pro přechodné období - první 2 až 3 roky stanovit (minimální) hodinovou sazbu v Kč do výše maximální sazby, tj. v intervalu 80,- až 130,-Kč.

H – celkový stanovený/plánovaný počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči za dané období (rok, na který je FP poskytována, stanoveno vzhledem k provozní době služby a fondu pracovní doby)

¹⁵ Rok 2016 má 2088 pracovních hodin (s placenými svátky) – za předpokladu, že 60 % fondu pracovní doby věnuje pracovník pracující na celý úvazek přímo klientovi, pak tento údaj představuje 1250 hodin (zaokrouhleno).

Příklad stanovení vzhledem k fondu pracovní doby:

Rok 2016 má 2088 pracovních hodin (fond pracovní doby – 8 hodinová pracovní doba, 5 dní v týdnu).

Předpokládaný podíl výkonu přímé práce pracovníka na celkovém fondu pracovní doby doporučujeme stanovit pro první roky podpory služeb ve výši 60% (následně tento podíl zvyšovat).

Celkový stanovený počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči za dané období = $0,6 * 2088 = 1\ 252$ (zaokrouhlíme na 1 250 hodin ročně, tj. 104 hodin měsíčně).

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient *a* nabývá hodnot v intervalu $<0; 1$).

Doporučení ke stanovení hodnot ve výpočtu finanční podpory

S ohledem na skutečnost, že:

- existují velké rozdíly ve službách (jak mezi jednotlivými druhy služeb, tak mezi jednotlivými službami stejného druhu) ve výši průměrných celkových nákladů v přepočtu na 1 úvazek pracovníka
- a v rámci vypočtených hodnot není zohledněna intenzita práce vůči klientovi s ohledem na druh služby,

DOPORUČUJE MPSV pro přechodné období (první 2 až 3 roky) podpory služeb u jednotlivých druhů služeb stanovit jednotnou výši finanční podpory na úvazek pracovníka měsíčně (navrhujeme pro jednotnost stanovení těchto ukazatelů v rámci Výzvy MPSV pro kraje na podání žádostí o dotaci), a to v intervalu 40 až 45 tis. Kč měsíčně jako zprůměrovanou hodnotu na úvazek pracovníka bez ohledu na pracovní zařazení, přičemž tato částka bude zahrnovat veškeré náklady na poskytování služby (na dolní hranici intervalu se budou pohybovat zejména centra denních služeb, odlehčovací služby, pečovatelská služba, průvodcovské a předčitatelské služby, na horní hranici intervalu pak osobní asistence a zejména denní stacionáře).

Přechodný mechanismus úpravy vypočtené výše finanční podpory ¹⁶

S ohledem na skutečnost, že zavedení jednotného a transparentního (bez ohledu na právní formu poskytovatele) výpočtu finanční podpory v návaznosti na kvantifikované jednotky (lůžko, úvazek pracovníka apod.) může znamenat meziroční změny (snížení i zvýšení) podpory jednotlivých služeb v řádu desítek procent je zaveden následující **mechanismus úpravy vypočtené výše finanční podpory** na základě stanoveného výpočtu.

- je-li vypočtená FP na službu nižší než 75 % finanční podpory přidělené v předchozím roce – je tato FP navýšena na 75 % finanční podpory přidělené v předchozím roce nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší¹⁷,
- je-li vypočtená FP na službu vyšší než 140 % finanční podpory přidělené v předchozím roce – je tato FP snížena na 140 % finanční podpory přidělené v předchozím roce nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší.

¹⁶ Použije se pouze tehdy, pokud je využit celý mechanismus výpočtu optimálního návrhu na finanční podporu.

¹⁷ Finanční podporou přidělenou v předchozím roce se rozumí celková finanční podpora za daný dotační rok, včetně jejího případného navýšení v průběhu tohoto roku, registrované sociální službě z prostředků státního rozpočtu.

Výpočet finanční podpory (FP) – tísňová péče

V případě služby tísňová péče je finanční podpora stanovena individuálně, a to s ohledem na skutečnost, že na rozdíl od služeb uvedených výše je podle prováděcí vyhlášky MPSV k zákonu o sociálních službách č. 505/2006 Sb. **maximální sazba úhrady od uživatelů za službu stanovena ve výši skutečných nákladů na provoz technických komunikačních prostředků.**

V případě tohoto druhu služby je zároveň specificky stanoveno, že finanční podpora **je určena zejména na úhradu osobních nákladů pracovníků** poskytujících základní činnosti služby tísňové péče a popř. **část provozních nákladů služby, která však nesouvisí s pořízením popř. pronájmem zařízení pro tísňovou péči, včetně montáže, aktivace, servisu, údržby, oprav a deaktivace zařízení.**

Výpočet finanční podpory:

FP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazek pracovníka a těchto příjmů (zdrojů):**

- **úhrady od uživatelů služby a**
- **povinný podíl spolufinancování služby** (zejména z rozpočtů samospráv).

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Ve výpočtu finanční podpora je nezbytné zohlednit **obvyklou (průměrnou) úhradu od uživatelů služby.**

Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů služby **se vypočte** na základě plánovaného počtu uživatelů služby uvedeného v žádosti o poskytnutí finanční podpory na příslušný rok a obvyklé (průměrné) sazby úhrady stanovené na 1 uživatele služby tísňové péče.

Plánovaný počet uživatelů služby a jeho meziroční změny jsou předmětem věcného hodnocení žádosti.

V rámci výše FP se nezohledňuje nízký výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

Výpočet finanční podpory u tísňové péče:

$$FP_S = (FP * U * M) - (S * K * M) - (a * FP * U * M)$$

FP_S = **finanční podpora na 1 úvazek pracovníka** – **úhrada od uživatelů služby** – **povinný podíl spolufinancování služby**

FP_S – finanční podpora pro službu tísňové péče

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy),

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na tísňovou péči (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti služeb)

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12

S – je stanovená měsíční sazba úhrady v Kč na 1 klienta (uživatele) za základní činnosti služby

K – celkový počet klientů (uživatelů) služby, plánovaný pro příslušný rok poskytovatelem služby v rámci žádosti o finanční podporu

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient a nabývá hodnot v intervalu $<0; 1$).

Přechodný mechanismus úpravy vypočtené výše finanční podpory¹⁸

S ohledem na skutečnost, že zavedení jednotného a transparentního (bez ohledu na právní formu poskytovatele) výpočtu finanční podpory v návaznosti na kvantifikované jednotky (lůžko, úvazek pracovníka apod.) může znamenat meziroční změny (snížení i zvýšení) podpory jednotlivých služeb v řádu desítek procent je zaveden následující **mechanismus úpravy vypočtené výše finanční podpory** na základě stanoveného výpočtu.

- je-li vypočtená FP na službu nižší než 75 % finanční podpory přidělené v předchozím roce – je tato FP navýšena na 75 % finanční podpory přidělené v předchozím roce nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší¹⁹,
- je-li vypočtená FP na službu vyšší než 140 % finanční podpory přidělené v předchozím roce – je tato FP snížena na 140 % finanční podpory přidělené v předchozím roce nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší.

¹⁸ Použije se pouze tehdy, pokud je využit celý mechanismus výpočtu optimálního návrhu na finanční podporu.

¹⁹ Finanční podporou přidělenou v předchozím roce se rozumí celková finanční podpora za daný dotační rok, včetně jejího případného navýšení v průběhu tohoto roku, registrované sociální službě z prostředků státního rozpočtu

Výpočet finanční podpory (FP) - služby sociální prevence – pobytová a ambulantní²⁰ forma služby s lůžkovou kapacitou

Druhy služeb:

Pobytové formy služby:

- ✓ azylové domy,
- ✓ domy na půl cesty,
- ✓ služby následné péče (pouze pobytová forma),
- ✓ terapeutické komunity,
- ✓ sociální rehabilitace (pouze pobytová forma),

Ambulantní služby:

- ✓ noclehárny.

Výpočet finanční podpory:

FP je stanovena na **lůžko se zohledněním těchto příjmů (zdrojů):**

- **úhrady od uživatelů služby,**
- **povinné spolufinancování služby z jiných zdrojů (zejména z rozpočtů samospráv).**

Pobytové služby sociální prevence jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě výše uvedených druhů služeb je FP stanovena **jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na lůžko a obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby.**

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů služby je určena na základě maximálních hodnot stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za pobyt a případně stravu u jednotlivých druhů služeb. V případě nocleháren je obvyklá (průměrná) výše úhrady od uživatelů služby stanovena na základě hodnot obvykle stanovených poskytovateli služeb a zahrnuje úhradu za pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu a poskytnutí přenocování.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžko/den (v případě nocleháren fakticky za 1 lůžko/noc).

V rámci výše FP se nezohledňuje nízký výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

²⁰ Ambulantní forma služby - týká se pouze nocleháren.

Výpočet finanční podpory na uvedené druhy služeb sociální prevence – služby s lůžkovou kapacitou:

$$FP_S = (FP * L) - (S_U * L) - a * (FP * L)$$

FP_S = finanční podpora na lůžko – úhrada od uživatelů služby na lůžko – povinný podíl spolufinancování služby

FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na 1 lůžko/den (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb)

S_U – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb - obvyklá sazba úhrady je stanovena s ohledem na maximální sazby stanovené prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách a na základě obvyklé obsazenosti lůžek uživateli (odpovídá minimální stanovené úhradě), v případě nocleháren je obvyklá sazba úhrady stanovena s ohledem na sazby úhrady stanovené poskytovateli služeb v kraji, přičemž hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj uvedený v žádosti o finanční podporu služby, stanoven na základě počtu registrovaných lůžek a plánované doby poskytování služby v příslušném roce)

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient a nabývá hodnot v intervalu $<0; 1$).

Přechodný mechanismus úpravy vypočtené výše finanční podpory²¹

S ohledem na skutečnost, že zavedení jednotného a transparentního (bez ohledu na právní formu poskytovatele) výpočtu finanční podpory v návaznosti na kvantifikované jednotky (lůžko, úvazek pracovníka apod.) může znamenat meziroční změny (snížení i zvýšení) podpory jednotlivých služeb v řádu desítek procent je zaveden následující **mechanismus úpravy vypočtené výše finanční podpory** na základě stanoveného výpočtu.

- je-li vypočtená FP na službu nižší než 75 % finanční podpory přidělené v předchozím roce – je tato FP navýšena na 75 % finanční podpory přidělené v předchozím roce nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší²²,
- je-li vypočtená FP na službu vyšší než 140 % finanční podpory přidělené v předchozím roce – je tato FP snížena na 140 % finanční podpory přidělené v předchozím roce nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší.

²¹ Použije se pouze tehdy, pokud je využit celý mechanismus výpočtu optimálního návrhu na finanční podporu.

²² Finanční podporou přidělenou v předchozím roce se rozumí celková finanční podpora za daný dotační rok, včetně jejího případného navýšení v průběhu tohoto roku, registrované sociální službě z prostředků státního rozpočtu.

Výpočet finanční podpory (FP) - služby sociální péče – pobytová forma služby

Druhy služeb:

- ✓ odlehčovací služby,
- ✓ týdenní stacionáře,
- ✓ domovy pro osoby se zdravotním postižením,
- ✓ domovy pro seniory,
- ✓ domovy se zvláštním režimem,
- ✓ chráněné bydlení,
- ✓ sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.

Výpočet finanční podpory:

FP je stanovena na **lůžko se zohledněním těchto příjmů (zdrojů):**

- **úhrady od uživatelů služby,**
- **úhrady za poskytovanou zdravotní péči z veřejného zdravotního pojištění,**
- **povinné spolufinancování služby z jiných zdrojů (zejména z rozpočtů samospráv).**

Pobytové služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě výše uvedených druhů služeb je FP stanovena **jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na lůžko, obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby a povinného podílu spolufinancování služby z jiných zdrojů.** Pokud je uživatelům služby poskytována zdravotní péče (ošetřovatelská a rehabilitační péče) podle § 36 zákona o sociálních službách, a to prostřednictvím vlastních zaměstnanců zařízení, **zohledňují se i obvyklé (průměrné) úhrady z veřejného zdravotního pojištění.**

Předpokládané složení uživatelů podle stupňů závislosti příspěvku na péči, které je uvedeno poskytovatelem služby v žádosti o finanční podporu, je předmětem věcného hodnocení žádosti, a to zejména s ohledem na jeho složení za předchozí roky.

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci daného kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů služby je určena v rámci maximálních hodnot stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za péči, pobyt a stravu u jednotlivých druhů služeb. Je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžko/den.

Obvyklé příjmy od zdravotních pojišťoven se odečítají v případě služeb - domovy pro osoby se zdravotním postižením, týdenní stacionáře, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem, je-li zdravotní péče zajišťována vlastními zaměstnanci poskytovatele služby (je-li zdravotní péče poskytovatelem sociálních služeb zajišťována např. zabezpečením externího dodavatele apod., příjmy od zdravotních pojišťoven se nezohledňují).

Obvyklé příjmy od zdravotních pojišťoven jsou určeny jako průměrná hodnota v návaznosti na počet lůžek a strukturu uživatelů služby podle stupňů závislosti pro účely příspěvku na péči (zohledňují se pouze v případě uživatelů ve stupni III. nebo IV. příspěvku na péči).

V rámci výše FP se nezohledňuje nízký výběr úhrady od uživatelů služby a plateb z veřejného zdravotního pojištění v konkrétních případech.

Povinný podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů²³ je navrhován stanovit jednotným procentem pro všechny služby. Do jiných zdrojů se započítávají veškeré ostatní zdroje nad rámec úhrad od uživatelů služby, plateb z veřejného zdravotního pojištění (pouze u výše uvedených 4 druhů služeb). Tj. zejména se jedná o prostředky z rozpočtů samospráv.

Výpočet finanční podpory na uvedené druhy služeb sociální péče – pobytová forma:

Pro domovy pro seniory, domovy pro osoby se zdravotním postižením, pro domovy se zvláštním režimem a týdenní stacionáře:

$$FP_S = (FP * L) - (S_U * L) - (S_Z * L_U) - a * (FP * L)$$

FP_S = finanční podpora na lůžko se zohledněním struktury uživatelů služby – úhrada od uživatelů služby na lůžko – úhrada ze zdravotního pojištění na lůžko – povinný podíl spolufinancování služby

Pro odlehčovací služby, chráněné bydlení, sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče:

$$FP_S = (FP * L) - (S_U * L) - a * (FP * L)$$

D_S = finanční podpora na lůžko se zohledněním struktury uživatelů služby – úhrada od uživatelů služby na lůžko – povinný podíl spolufinancování služby

FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na 1 lůžko/den (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb)

S_U – stanovená sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb)

S_Z - stanovená sazba úhrady z veřejného zdravotního pojištění na 1 lůžko/den se zohledněním stupně závislosti uživatelů služby (pouze u 4 druhů služeb) - (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb)

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj uvedený v žádosti o finanční podporu, stanoven na základě počtu registrovaných lůžek a plánované doby poskytování služby v příslušném roce, je-li služba v roce poskytována od 1. ledna do 31. prosince, pak plánovaný počet lůžkodnů se rovná počet lůžek krát 365 kalendářních dnů)

L_U – celkový plánovaný počet lůžkodnů obsazených uživateli ve III. a IV. stupni závislosti příspěvku na péči

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient a nabývá hodnot v intervalu $<0; 1$).

²³ Významnou roli ve spolufinancování služeb hrají zejména prostředky z obecních samospráv, které jsou součástí stanoveného podílu spolufinancování služeb z jiných zdrojů. V rámci povinného podílu spolufinancování služeb je tedy nezbytné zohlednit i výši podílu obecních samospráv na financování služeb.

Přechodný mechanismus úpravy vypočtené výše finanční podpory²⁴

S ohledem na skutečnost, že zavedení jednotného a transparentního (bez ohledu na právní formu poskytovatele) výpočtu finanční podpory v návaznosti na kvantifikované jednotky (lůžko, úvazek pracovníka apod.) může znamenat meziroční změny (snížení i zvýšení) podpory jednotlivých služeb v řádu desítek procent je zaveden následující **mechanismus úpravy vypočtené výše finanční podpory** na základě stanoveného výpočtu.

- je-li vypočtená FP na službu nižší než 75 % finanční podpory přidělené v předchozím roce – je tato FP navýšena na 75 % finanční podpory přidělené v předchozím roce nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší²⁵,
- je-li vypočtená FP na službu vyšší než 140 % finanční podpory přidělené v předchozím roce – je tato FP snížena na 140 % finanční podpory přidělené v předchozím roce nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší.

²⁴ Použije se pouze tehdy, pokud je využit celý mechanismus výpočtu optimálního návrhu na finanční podporu.

²⁵ Finanční podporou přidělenou v předchozím roce se rozumí celková finanční podpora za daný dotační rok, včetně jejího případného navýšení v průběhu tohoto roku, registrované sociální službě z prostředků státního rozpočtu

Část XII

Projednáání návrhu výše dotace a schválení dotace

1. Žádosti o dotaci projednává a posuzuje Dotační komise MPSV pro poskytování neinvestičních dotací ze státního rozpočtu v oblasti sociálních služeb (dále jen „dotační komise“)²⁶. Členy dotační komise jsou zástupci MPSV, Ministerstva zdravotnictví ČR, Ministerstva financí ČR, Úřadu vlády ČR, Komise pro sociální záležitosti Asociace krajů ČR, zástupce Svazu měst a obcí ČR, Unie zaměstnavatelských svazů ČR, Odborového svazu zdravotnictví a sociální péče ČR. Dotační komise navrhuje konečné výše dotací jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb, a to v souladu s výsledky jednání a s ohledem na schválení státního rozpočtu pro příslušný rok.
2. Na základě návrhu dotační komise rozhoduje o výši dotace příslušnému poskytovateli sociální služby ministr práce a sociálních věcí. Proti závěrům dotačního řízení MPSV a rozhodnutí o poskytnutí dotace nelze podat opravný prostředek.
3. Předběžné výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách MPSV <http://www.mpsv.cz> (položka sociální služby) do 5 pracovních dnů po schválení výše dotace (viz předcházející bod 2).

Část XIII

Vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace

1. Poskytovatel sociální služby je povinen písemně informovat odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení MPSV o změnách údajů, které mají vliv na vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, uváděných v žádosti, ke kterým dojde, nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
2. V případě, že poskytovatel sociální služby neprovede finanční vypořádání poskytnuté dotace za předcházející rok, na který byla dotace poskytnuta, nebude vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace na příslušný rok.
3. Po schválení státního rozpočtu pro daný rok a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro oblast poskytování sociálních služeb vydá MPSV, na základě hodnotícího procesu a schválení výše dotace, písemné rozhodnutí o poskytnutí dotace. Na toto rozhodnutí v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech se nevztahují obecné předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.
4. Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydává odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení MPSV, svým podpisem ho stvrzuje příslušný náměstek ministra práce a sociálních věcí nebo příslušný ředitel.
5. Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahuje údaje podle § 14 odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech. Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace je uveden v příloze č. 1 k této metodice. Součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace je „prohlášení příjemce dotace“, které podpisuje statutární zástupce organizace (nebo jím pověřená osoba).
6. Dotace ze státního rozpočtu je poskytována na stanovený účel vymezený v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

²⁶ Dotační komise MPSV pro poskytování neinvestičních dotací ze státního rozpočtu byla zřízena příslušným příkazem ministra 1/2012 „Statut a Jednací řád Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování neinvestičních dotací ze státního rozpočtu v oblasti sociálních služeb“. Tento příkaz ministra stanovuje i zastoupení jednotlivých institucí a organizací v této komisi.

7. Dotace ze státního rozpočtu se poskytuje převodem z účtu poskytovatele dotace (MPSV) na běžný účet příjemce dotace (poskytovatele sociální služby). Rozhodnutí o poskytnutí dotace je vydáváno vůči poskytovateli sociální služby a poskytnutá dotace je členěna na jím poskytované sociální služby.
8. Přidělená dotace je MPSV vyplácena ve splátkách na běžné účty poskytovatelů sociálních služeb platebním poukazem, a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu.
9. Výše a termíny splátek:
Pro řádné kolo dotačního řízení:
 - 1. splátka je vyplácena ve výši 60% poskytnuté dotace po vydání tohoto Rozhodnutí a podpisu „prohlášení příjemce dotace“, nejpozději však do 31. března roku, na který je dotace poskytnuta,
 - 2. splátka je vyplácena ve výši 40% poskytnuté dotace do 30. června roku, na který je dotace poskytnuta,
 -
Pro mimořádné kolo dotačního řízení:
 - dotace je vyplácena jednorázově ve výši 100% po vydání tohoto Rozhodnutí a podpisu „prohlášení příjemce dotace“, nejpozději však do 30. září roku, na který je dotace poskytnuta.

MPSV si vyhrazuje právo změnit výši a termíny výplaty jednotlivých splátek dotace. Vydáním rozhodnutí s vyšším pořadovým číslem se může změnit procentní poměr jednotlivých splátek dotace.
10. Vznikne-li při uvolňování splátek dotace v průběhu kalendářního roku odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, je odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení MPSV oprávněn příjemci dotace pozastavit poskytnutí dalších finančních prostředků dotace. Tato skutečnost bude příjemci dotace oznámena dopisem ředitele odboru sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že žadatel vysvětlí porušení rozpočtové kázně, budou pozastavené splátky dotace žadateli následně uvolněny.
11. Pokud poskytovateli sociální služby byla na příslušný rok přidělena dotace od MPSV ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. srpna následujícího roku odboru sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení:
 - a) výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace od MPSV – v případě poskytovatelů sociálních služeb, na které se podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem, a to buď jako originální dokument nebo ověřená kopie, prostřednictvím pošty nebo datovou schránkou,
 - b) vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace od MPSV – v případě ostatních poskytovatelů sociálních služeb.
12. Výrok nebo vyjádření auditora musí být předloženy jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení MPSV nevyžaduje).
13. V případě, že příjemce dotace nedodá výrok nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace. Sankce za nedodržení termínu předložení výroku nebo vyjádření auditora dále stanoví rozhodnutí o poskytnutí dotace.

14. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním žádosti o dotaci, svého názvu, jména, adresy a výše požadavku na dotaci, rozpočtu služby a dotace způsobem stanoveným poskytovatelem dotace.

Část XIV

Sledování, kontrola a finanční vypořádání dotace

1. Příjemce dotace, poskytovatel sociální služby odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
2. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen postupovat v souladu s údaji v žádosti, která je na příslušný rok podpořena, a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této žádosti.
3. Příjemce dotace je povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, respektive výnosech a nákladech vzniklých při poskytování sociální služby a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce je povinen své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).

Příjemce má povinnost²⁷ vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví příjemce (poskytovatele sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace.

Povinnost odděleného účtování **se vztahuje na sociální službu poskytovanou v rozsahu základních činností**, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby, pokud je organizace v rámci služby zajišťuje.

Povinnost odděleného účtování **se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou dotací** na příslušnou sociální službu.

4. Příjemce dotace je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě příslušného rozhodnutí o poskytnutí dotace (např. evidenční číslo žádosti, číslo registrace sociální služby – identifikátor).
5. Příjemce dotace je povinen písemně informovat odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení MPSV o následujících změnách údajů uváděných v žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:
 - a) změny v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy),
 - b) změny v rozpočtu sociální služby,
 - c) změna bankovního účtu příjemce dotace,
 - d) změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby
 - e) jakoukoliv změnu ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků, z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace.

²⁷ Tato povinnost vyplývá přímo z článku 5 bodu 9 Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

Vzor Formuláře pro oznámení změn příjemcem dotace je uveden v příloze č. 2 k této metodice.

6. Příjemce dotace je povinen na žádost MPSV bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami.
7. Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci služby po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
8. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je příjemce dotace povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
9. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání dotace ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržetí dotace se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a § 44 a zákona o rozpočtových pravidlech.
10. Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci ze státního rozpočtu na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace podle zákona o rozpočtových pravidlech a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních služeb MPSV a jimi pověřené osoby, zaměstnanci příslušného krajského úřadu a jimi pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
11. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
12. Poskytovatel dotace v rozhodnutí o poskytnutí dotace vymezí, které podmínky stanovené v rozhodnutí o poskytnutí dotace se v souladu s § 14 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech považují za podmínky méně závažné nebo která nesplnění podmínek jsou méně závažná, například nepodstatné nedodržení některých lhůt. V těchto případech odvod za porušení rozpočtové kázně činí 5 % z celkové částky dotace, avšak odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než částka dotace vyplacená ke dni porušení rozpočtové kázně (§ 44 a odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech).
Porušení ostatních pravidel a podmínek uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace je posuzováno podle § 44 a odst. 4 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech (odvod ve výši porušení a penále od jednoho promile až do výše poskytnuté dotace).
13. Nedodržení termínu pro finanční vypořádání dotace nebo neprovedení finančního vypořádání dotace je důvodem pro nepřidělení dotace na další rok.
14. Podle § 15 zákona o rozpočtových pravidlech může být zahájeno řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace:
 - a) k vázání prostředků státního rozpočtu,
 - b) ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - c) ke zjištění, že rozhodnutí o poskytnutí dotace bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo právem Evropských společenství, nebo

- d) ke zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta, pokud již nedošlo k porušení rozpočtové kázně, nebo
- e) k vydání rozhodnutí Komise Evropských společenství o navrácení nebo o prozatímním navrácení veřejné podpory.

Na řízení z výše uvedených důvodů se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Bylo-li rozhodnuto o odnětí dotace z důvodů uvedených pod písm. a) a c), není možné uložit vrácení dotace nebo její části, která již byla příjemci z účtu státního rozpočtu odeslána.

15. Rozhodnutí o odnětí dotace ze státního rozpočtu vydává odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení MPSV, svým podpisem ho stvrzuje příslušný náměstek ministra práce a sociálních věcí nebo příslušný ředitel. Proti rozhodnutí o odnětí dotace ze státního rozpočtu lze podat rozklad.

16. Příjemce dotace je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v souladu s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce dotace za období týkající se celého roku, na který je dotace poskytnuta, nejpozději k 31. prosinci roku, na který je dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 31. ledna roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta.²⁸⁾

1. V případě programu podpory sociálních služeb, které mají celostátní či nadregionální charakter podle § 104 odst. 3 písm. a) zákona o sociálních službách:
 - a) Příjemce dotace předloží v souladu s § 7 vyhlášky č. 52/2008 Sb. do 15. 2. následujícího roku odboru sociálních služeb a sociální práce MPSV podklady pro finanční vypořádání dotace na tiskopisu, jejichž vzor je uveden v přílohách č. 5 (část A tiskopisu, tiskopis platný pro podnikatelské subjekty), č. 7 (část A tiskopisu, tiskopis platný pro neziskové organizace atd.) a č. 11 (část A tiskopisu; tiskopis platný pro obce, dobrovolné svazky obcí, kraje nebo hl. m. Praha) vyhlášky č. 52/2008 Sb.;
 - b) k podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet cizích prostředků poskytovatele dotace (MPSV) případnou vratku dotace (číslo tohoto účtu je 6015-2229001/0710).

Jednotlivým titulem (viz vzor tiskopis tabulky dle vyhlášky č. 52/2008 Sb.) se rozumí sociální služba, na kterou byla dotace poskytnuta. V těch případech, kdy v rámci jednoho rozhodnutí o poskytnutí dotace je dotace poskytována na více sociálních služeb, budou v tabulce údaje o poskytnuté dotaci vyplněny samostatně za každou jednotlivou sociální službu, na kterou byla dotace ze státního rozpočtu poskytnuta.

Komentář dle písm. b) obsahuje prohlášení o dodržení podmínek stanovených Rozhodnutím o poskytnutí dotace a dále je zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky dotace (vratky v průběhu roku, vratky při finančním vypořádání dotace) a na specifikaci čerpání dotace podle jednotlivých nákladových položek a uvedení skutečných zdrojů financování sociální služby.

Zpracovaný podklad pro finanční vypořádání dotace bude podepsán statutárním zástupcem příjemce dotace nebo jím pověřenou osobou.

²⁸⁾ § 3 odst. 1) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Komentář - Tabulka finančního vypořádání poskytnuté dotace MPSV pro rok 20XX na sociální službu:

VÝNOSY (ZDROJE) SLUŽBY za rok 20XX - SKUTEČNOST

| Výnosy (zdroje) | Plán (dle žádosti) | Skutečnost | Komentář |
|----------------------------------|--------------------|------------|----------|
| Dotace od MPSV | | | |
| Příspěvky od úřadů práce | | | |
| Dotace od obcí | | | |
| Příspěvek od zřizovatele - obce | | | |
| Příspěvek do zřizovatele - kraje | | | |
| Dotace od krajů | | | |
| Úhrady od uživatelů služby | | | |
| Fondy zdravotních pojišťoven | | | |
| Resorty státní správy celkem | | | |
| Strukturální fondy | | | |
| Jiné zdroje | | | |
| Celkem | 0 | 0 | |

17. V případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, vrátit v tomtéž roce vyplacenou a nevyčerpanou část dotace na účet, z něhož byla dotace vyplacena, pokud tak lze učinit do 31. prosince příslušného roku, nebo na depozitní účet poskytovatele dotace. V případě, že příjemce dotace nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, zahájí MPSV další kroky k vymáhání těchto prostředků (např. postoupení příslušnému finančnímu orgánu).

Část XV

Ostatní ustanovení

1. Evidence a archivace dokumentů

Subjekty podílející se na realizaci dotačního řízení jsou povinny řádně evidovat a uchovávat veškeré dokumenty související s realizací a prokazující čerpání finančních prostředků po dobu nejméně 10 let od ukončení financování služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.

Část XVI

Obecná ustanovení o financování sociálních služeb coby služeb v obecném hospodářském zájmu

1. MPSV upozorňuje poskytovatele sociálních služeb, že prostředky poskytnuté formou dotace ze státního rozpočtu na podporu poskytování sociálních služeb na základě této Metodiky představují pouze dílčí část vyrovnávací platby.
2. V souvislosti se zaváděním institutu vyrovnávací platby jsou předkládána níže uvedená obecná ustanovení.

A. Obecná ustanovení

1. Sociální služby, které budou podpořeny v rámci dotačního řízení z dotace MPSV jsou považovány za služby obecného hospodářského zájmu coby pojmu evropského práva.
2. Sociální služby budou financovány formou vyrovnávací platby, upravené Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí č. 2012/21/EU“).
3. Řízení k poskytnutí finanční podpory musí být nastaveno v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy ČR.
4. Řízení k poskytnutí vyrovnávací platby lze uskutečnit formou:
 - Řízení k poskytnutí vyrovnávací platby formou dotace (dotační řízení), postupem podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech,
 - Veřejné zakázky na poskytování sociálních služeb, postupem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
5. MPSV provede řízení k poskytnutí vyrovnávací platby způsobem, který:
 - zajistí rovný přístup ke všem poskytovatelům sociální služby bez ohledu na jejich právní formu;
 - zajistí výpočet vyrovnávací platby jednotným nediskriminujícím způsobem (objektivizovaným výpočtem) pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu (blíže viz část 4 a 5 tohoto dokumentu).
6. Poskytovatel sociální služby musí být pověřen MPSV k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (sociální služby) v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU (dále jen „Pověření“). Poskytovatel sociální služby musí být pověřen k poskytování příslušné sociální služby alespoň po dobu podpory sociální služby v daném dotačním roce. Maximální doba Pověření nesmí přesáhnout 10 let.
7. Náležitosti Pověření jsou stanoveny v článku 4 Rozhodnutí č.2012/21/EU.

8. V rámci dotačního řízení je vyrovnávací platba poskytována na sociální služby zařazené v síti sociálních služeb s nadregionální či celostátní působností maximálně v rozsahu stanoveném v Pověření.

B. Povinné přílohy žádosti – doplnění pro potřeby financování sociálních služeb coby služeb v obecném hospodářském zájmu

Příloha č. 3 – „Rozdělení nákladů a dotace dle druhu a formy sociální služby PpB“.

V této příloze žadatel vyplní údaje za všechny služby, na které žádá od MPSV podporu a přiloží tuto přílohu jako soubor ve formátu xls ke své žádosti v rámci internetové aplikace. Příloha „Rozdělení nákladů a dotace dle druhu a formy sociální služby PpB“ bude ke stažení na stránkách MPSV.

C. Stanovení výše vyrovnávací platby poskytovatelům sociálních služeb

MPSV stanoví vyrovnávací platbu (její výpočet) poskytovateli sociální služby na sociální služby v souladu s následujícími ustanoveními:

1. Výpočet vyrovnávací platby musí být proveden jednotným nediskriminujícím způsobem (objektivizovaným výpočtem) pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu.
2. Vyrovnávací platbu MPSV stanoví jako celkovou výši prostředků z veřejných rozpočtů (včetně prostředků z ESF), kterou sociální služba potřebuje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby (dokrytí svých provozních potřeb) vedle příjmů plynoucích z realizace sociální služby vymezené v rozsahu Pověření.
3. Vyrovnávací platbu za službu MPSV stanoví jako rozdíl obvyklých nákladů a obvyklých výnosů z vlastní činnosti poskytovatele sociální služby (tj. úhrady za poskytování sociálních služeb od uživatelů, případně další příjmy spojené s poskytováním sociálních služeb mimo veřejné rozpočty a prostředky ESF).
4. Obvyklé (optimální) náklady a obvyklé (optimální) výnosy MPSV určí výpočtem, a to především pomocí mediánu (variantně průměru) nebo jiným kvantifikovaným, doložitelným a ověřitelným způsobem. Ve vypočtených nákladech a výnosech lze zohlednit změny inflace a priority.
5. Ve výpočtu obvyklých (optimálních) nákladů/výnosů pomocí mediánu (variantně průměru) MPSV použije dostupné údaje o skutečných nákladech/výnosech sociálních služeb za předchozí rok (roky), ve výpočtu zohlední především druh, formu a cílovou skupinu sociální služby na základě:
 - očekávaných příjmů a nákladů, nebo
 - skutečných příjmů a nákladů, nebo
 - kombinace obou metod.
6. Při stanovení vyrovnávací platby lze přihlídnout i ke specifickým nákladům pro každou sociální službu, které nejsou „normovatelné“ a nemusí být tudíž dostatečně zohledněny na základě výpočtu nákladů formou mediánu (variantně průměru).
7. Pokud je sociální služba spojena s úhradami od jejích uživatelů, MPSV stanoví jako obvyklé (optimální) výnosy pro účely výpočtu vyrovnávací platby obvyklé (optimální) příjmy z úhrad od uživatelů sociálních služeb za podmínek stanovených v §71 až § 76 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách

8. V rámci výpočtu vyrovnávací platby a jejího vyhodnocování lze zohlednit, pokud skutečné příjmy sociální služby neodpovídají stanoveným obvyklým (optimálním) výnosům. Jde zpravidla o tzv. objektivně nižší příjmy, které nebylo možno vybrat, s ohledem na:
 - příslušná ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, týkající se ustanovení ve věci úhrad nákladů za sociální služby,
 - příjmovou situaci uživatele služby (opatření při stanovení úhrad v souladu se zajištěním cenové dostupnosti služby a motivace uživatelů k aktivitám vedoucím k sociálnímu začleňování).
9. Ve výpočtu vyrovnávací platby v případě pobytových/lůžkových forem sociálních služeb MPSV použije jednotku lůžko či lůžkoden, v případě ambulantních a terénních forem sociálních služeb bude do výpočtu vyrovnávací platby zahrnuta jednotka zohledňující personální zajištění služby, zejména odbornými pracovníky (např. průměrný přepočtený úvazek pracovníka služby, průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči, objem disponibilního pracovního fondu pro přímou práci).
10. Vyrovnávací platbu MPSV vypočte na rozsah sociální služby, vymezený v krajské síti sociálních služeb. V případě, že rozsah sociální služby uváděný v žádosti o finanční podporu je nižší, než je vymezen v krajské síti sociálních služeb, vypočte kraj/hl. město Praha vyrovnávací platbu podle skutečného rozsahu sociální služby.
11. Samotné dotace MPSV, kraje, obcí a jiné veřejné zdroje, dotace v rámci projektů OPZ, příjmy z veřejných zakázek, popř. jiné příjmy nad rámec obvyklých výnosů, jsou součástí krytí vyrovnávací platby a v rámci výpočtu se započítávají do jejího celkového objemu.

D. Přiměřený zisk

1. V souladu s článkem 5 Rozhodnutí č. 2012/21/EU je možné do výše vyrovnávací platby zahrnout i přiměřený zisk. Poskytnutí přiměřeného zisku se nedoporučuje.
2. V případě zahrnutí přiměřeného zisku se za přiměřený zisk považuje zisk, tj. rozdíl mezi skutečnými výnosy a náklady poskytovatele sociální služby, který nepřekračuje příslušnou swapovou sazbu navýšenou o 100 bazických bodů. Swapové sazby jsou publikovány na adrese: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/swap_rates_en.html. V této souvislosti se za příslušnou swapovou sazbu považuje příslušná míra návratnosti bezrizikové investice, tj. jejíž doba splatnosti a měna odpovídají době trvání a měně Pověření.
3. Pokud zisk poskytovatele sociální služby nepřesahuje výši přiměřeného zisku stanovenou MPSV způsobem podle předchozího odstavce, poskytovatel sociální služby využije tyto finanční prostředky ve prospěch poskytovaných sociálních služeb.
4. Pokud zisk poskytovatele sociální služby přesahuje výši přiměřeného zisku stanoveného dle předchozího bodu, je považován za nepřiměřený a poskytovatel sociální služby je povinen nadměrnou platbu ve výši nepřiměřeného zisku vrátit MPSV na stanovený účet v termínech a postupem stanoveným MPSV.

E. Podmínky pro poskytnutí vyrovnávací platby

1. MPSV v rámci příslušného právního aktu stanoví poskytovateli sociální služby (příjemci vyrovnávací platby) alespoň následující povinnosti, včetně sankcí za jejich neplnění:
 - a) Povinnost využít vyrovnávací platbu v souladu s pravidly účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků a ke stanovenému účelu.

- b) Povinnost využít vyrovnávací platbu pouze na základní činnosti sociální služby, tj. v souladu s účelem, který je stanoven kraji v rámci Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
 - c) Povinnost zajistit rozsah (kapacitu) poskytované služby v souladu s Pověřením.
 - d) Povinnost vést své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (zejména účetní střediska, zakázky). Příjemce vyrovnávací platby má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné služby v účetnictví příjemce vyrovnávací platby (poskytovatele sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace. Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou vyrovnávací platbou na příslušnou sociální službu.
 - e) Povinnost neprodleně hlásit MPSV veškeré příjmy, které obdržel mimo původní kalkulaci vyrovnávací platby, resp. veškeré odchylky od očekávaných příjmů/výdajů.
 - f) Neexistence závazků po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.
 - g) Hlášení změn v poskytování sociální služby a v rozpočtu sociální služby a čerpání vyrovnávací platby.
 - h) Povinnost předložit další dokumenty a informace v případě žádosti poskytovatele dotace – MPSV.
 - i) Povinnost poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti ze strany poskytovatele dotace – MPSV.
 - j) Povinnost za příslušný kalendářní rok řádně vyúčtovat poskytnutou vyrovnávací platbu a odvést případnou vratku na účet MPSV, dle podmínek stanovených MPSV.
2. MPSV je povinno provádět pravidelné kontroly ve smyslu článku 6 odstavce 1 Rozhodnutí č.2012/21/EU. Tyto kontroly provádí v souladu s platnou legislativou, zejména se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
3. V případě nadměrné vyrovnávací platby MPSV postupuje v souladu s článkem 6 odstavcem 2 Rozhodnutí č.2012/21/EU. Poskytovatel sociální služby je povinen vrátit na účet MPSV (poskytovateli vyrovnávací platby) nadměrně vyplacenou částku. Pokud nadměrně vyplacená částka nepřesahuje 10 % průměrné roční vyrovnávací platby, lze tuto nadměrnou částku převést do dalšího období a odečíst ji od vyrovnávací platby splatné v daném období. Toto je třeba stanovit v rámci příslušného právního aktu.
4. Za nadměrné vyrovnání se považuje:
- a) nezajistí-li poskytovatel sociální služby rozsah služby stanovený v Pověření a/nebo v právním aktu o poskytnutí vyrovnávací platby, a to ani v minimálním rozsahu,
 - b) výše rozdílu mezi náklady a výnosy, se zohledněním případného přiměřeného zisku, za předpokladu, že poskytovatel finančních prostředků neumožní převedení finančních prostředků vyrovnávací platby do dalšího roku (max. 10 % vyrovnávací platby) nebo na tvorbu rezerv (příspěvkové organizace).

F. Další náležitosti

MPSV (poskytovatel dotace) si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoliv v průběhu realizace projektu další dokumenty a informace k poskytovaným sociálním službám.

Část XVII

Přílohy k metodice

Příloha č. 1 – Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 – Formulář pro oznámení změn příjemcem dotace

Příloha č. 3 - Rozdělení nákladů a dotace dle druhu a formy sociální služby

Část XVIII

Závěrečná ustanovení

Tato metodika nabývá účinnosti dnem

Příloha č. 1

**MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
Odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2**

vydává podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 101/§ 104 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

**ROZHODNUTÍ č. «číslo_rozhodnutí»
o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2016**

Na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (dále jen „žádost“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel dotace“) o poskytnutí dotace na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v žádosti evidenční číslo «**Evidenční_číslo**» takto:

ČÁST I OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Specifikace příjemce dotace

V souladu s podmínkami pro poskytování dotací stanovenými v Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu poskytovatelům sociálních služeb a posouzení žádosti o dotaci ze státního rozpočtu v oblasti podpory poskytování sociálních služeb s nadregionální či celostátní působností pro rok 2016, se poskytuje dotace příjemci:

«Název»

«Ulice_čpčo»

«Obec»

PSČ: «PSČ»

Statutární orgán: «statutární_orgán»

IČ: «IČ»

Bankovní účet: «bankasloučeno»

2. Výše dotace

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši «dotace_celkem»,-Kč. Rozpis poskytnuté dotace na jednotlivé sociální služby je uveden v příloze k tomuto Rozhodnutí.

3. Účel dotace

Dotace je určena na poskytování sociální služby/sociálních služeb uvedených/uvadených v příloze k tomuto Rozhodnutí v rozsahu jejich základních činností v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě: ode dne počátku poskytování příslušné sociální služby v roce 2016 do 31. 12. 2016.

ČÁST II

PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ DOTACE Z KAPITOLY MPSV STÁTNÍHO ROZPOČTU NA SPOLUFINANCOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok. Dotace je poskytována na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) a v souladu se zákonem o sociálních službách.

Právní vztahy související s poskytnutím dotace se dále řídí zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, a rovněž dalšími souvisejícími právními předpisy České republiky.

Pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou stanovena v Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí ČR pro poskytování dotací ze státního rozpočtu poskytovatelům sociálních služeb v oblasti podpory poskytování sociálních služeb (dále jen „metodika“). Tato je pro příjemce dotace závazná a je volně přístupná na webových stránkách www.mpsv.cz.

ČÁST III

POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

1. Příjemce dotace je povinen splnit účel dotace uvedený v části I, bodě 3 tohoto Rozhodnutí.
2. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
3. Příjemce dotace je povinen dotaci ze státního rozpočtu použít pouze na úhradu nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, uvedené/uvedených v části I, bodě 3 tohoto Rozhodnutí a v příloze k tomuto Rozhodnutí (rozpis poskytnuté dotace na jednotlivé sociální služby), v rozsahu stanoveném základními činnostmi pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách, a ve lhůtě uvedené v části I, bodu 4 tohoto Rozhodnutí. Dotace ze státního rozpočtu se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
4. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v žádosti a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této žádosti a které jsou pro rok 2016 podpořeny.
5. Příjemce dotace je povinen čerpat dotaci pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů, které jsou definovány v části V, bodě 11 metodiky.

6. Z poskytnuté dotace příjemce dotace nesmí hradit tyto výdaje (tzv. neuznatelné výdaje), uvedená specifikace neuznatelných výdajů je v souladu s nařízením vlády č.98/2015 o provedení § 101a zákona o sociálních službách:
- a) nesouvisející s poskytováním základních činností,
 - b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,-Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,-Kč),
 - d) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,
 - e) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci apod.),
 - f) finanční leasing – výjimkou je pouze finanční leasing vozidla (automobilu) využívaného výhradně pro poskytování terénní formy sociální služby, např. pro terénní pečovatelskou službu,
 - g) daně a poplatky – účtová skupina 53 (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociální služby) – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
 - h) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
 - i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursově ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
 - j) finanční náklady – účtová skupina 56,
 - k) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
 - l) nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
7. Příjemce dotace je povinen vést přidělenou dotaci v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě tohoto Rozhodnutí.
8. Příjemce dotace je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci.
9. V případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, vrátit v tomtéž roce vyplacenou a nevyčerpanou část dotace na účet, z něhož byla dotace vyplacena, pokud tak lze učinit do 31. prosince příslušného roku, nebo na depozitní účet poskytovatele dotace. V případě, že příjemce dotace nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, zahájí poskytovatel dotace další kroky k vymáhání těchto prostředků.
10. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen zajistit, aby na stejnou činnost/stejný výdaj nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z více zdrojů se stejným účelem.

11. V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, příjemce dotace obdrží finanční prostředky na poskytování sociální služby ze státního rozpočtu od jiného ústředního orgánu nebo finanční prostředky z Evropského sociálního fondu, je povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli dotace a uvést veškeré údaje o výši a účelu poskytnuté podpory (dotace), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy příjemce obdrží rozhodnutí o přidělení této podpory (dotace).
12. V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, je vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost nebo Operačního programu Praha Adaptabilita, v rámci kterého je financována sociální služba uvedená v příloze k tomuto Rozhodnutí, nebo příjemce dotace uzavře smlouvu s krajem nebo Hlavním městem Prahou k financování sociální služby uvedené v části I, bodě 3 tohoto Rozhodnutí v rámci individuálního projektu podporovaného z uvedených operačních programů, je příjemce dotace povinen vrátit alikvotní část vyplacené dotace na účet, z něhož byla dotace poskytnuta a provést finanční vypořádání dotace dle bodu 19, a to do 30 kalendářních dnů ode vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo uzavření smlouvy.
13. Příjemce dotace je povinen písemně informovat poskytovatele dotace o následujících změnách údajů uváděných v žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:
 - a) změny v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy),
 - b) změny v rozpočtu sociální služby,
 - c) změna bankovního účtu příjemce dotace,
 - d) změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby.
14. Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace oznámit do 10 pracovních dnů svůj zánik, transformaci a sloučení. Současně je povinen přednostně vypořádat podle pokynů poskytovatele dotace vztahy se státním rozpočtem týkající se dotace.
15. Příjemce dotace je povinen na žádost poskytovatele dotace bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami.
16. Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na sociální službu po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
17. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je příjemce dotace povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
18. Příjemce dotace je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v souladu s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce dotace za období týkající se celého roku 2016 nejpozději k 31. prosinci 2016, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 31. ledna 2017.

V případě programu podpory sociálních služeb, které mají celostátní či nadregionální charakter podle § 104 odst. 3 písm. a) zákona o sociálních službách):

- a) Příjemce dotace předloží v souladu s § 7 vyhlášky č. 52/2008 Sb. do 15. 2. 2017 odboru sociálních služeb MPSV podklady pro finanční vypořádání dotace na tiskopisu, jejichž vzor je uveden v přílohách č. 5 (část A tiskopisu, tiskopis platný pro podnikatelské subjekty), č. 7 (část A tiskopisu, tiskopis platný pro neziskové organizace atd.) a č. 11 (část A tiskopisu; tiskopis platný pro obce, dobrovolné svazky obcí, kraje nebo Hl. m. Praha) vyhlášky č. 52/2008 Sb.;
- b) k podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet cizích prostředků poskytovatele dotace (MPSV) případnou vratku dotace (číslo tohoto účtu je 6015-2229001/0710).

Jednotlivým titulem (viz vzor tiskopis tabulky dle vyhlášky č. 52/2008 Sb.) se rozumí sociální služba, na kterou byla dotace poskytnuta. V těch případech, kdy v rámci jednoho rozhodnutí o poskytnutí dotace je dotace poskytována na více sociálních služeb, budou v tabulce údaje o poskytnuté dotaci vyplněny samostatně za každou jednotlivou sociální službu, na kterou byla dotace ze státního rozpočtu poskytnuta.

Komentář dle písm. b) obsahuje prohlášení o dodržení podmínek stanovených Rozhodnutím o poskytnutí dotace a dále je zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky dotace (vratky v průběhu roku, vratky při finančním vypořádání dotace) a na specifikaci čerpání dotace podle jednotlivých nákladových položek.

Zpracovaný podklad pro finanční vypořádání dotace bude podepsán statutárním zástupcem příjemce dotace nebo jím pověřenou osobou.

Při nedodržení uvedené povinnosti se postupuje podle § 44 a § 44a zákona o rozpočtových pravidlech. Bez řádného finančního vypořádání dotace v předepsaném termínu nebudou subjektu v následujícím roce uvolněny prostředky dotace.

19. Pokud příjemci dotace byla v roce 2016 přidělena dotace poskytovatelem dotace ve výši 3 mil. Kč a více (viz článek I tohoto Rozhodnutí), předloží do 31. srpna 2017 poskytovateli dotace:
 - a) výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě poskytovatelů sociálních služeb, na které se podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem, a to buď jako originální dokument nebo ověřená kopie, prostřednictvím pošty nebo datovou schránkou,
 - b) vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě ostatních poskytovatelů sociálních služeb.
20. Výrok a vyjádření auditora musí být předloženy jako samostatný dokument, nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení MPSV nevyžaduje).
21. V případě, že příjemce dotace nedodá výrok nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace. Sankce za nedodržení termínu předložení výroku nebo vyjádření auditora dále stanoví část V tohoto Rozhodnutí.
22. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání dotace ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržetí dotace se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.
23. Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci ze státního rozpočtu

na základě rozhodnutí a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních služeb MPSV a jimi pověřené osoby, zaměstnanci příslušného krajského úřadu a jimi pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

24. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

ČÁST IV PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Přidělená dotace je poskytovatelem dotace vyplácena ve splátkách na běžný účet příjemce dotace platebním poukazem, a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu.
2. Výše a termíny splátek:
 1. Pro řádné kolo dotačního řízení:
 - 1. splátka je vyplácena ve výši 60% poskytnuté dotace po vydání tohoto Rozhodnutí a podpisu „prohlášení příjemce dotace“, nejpozději však do 31. března roku, na který je dotace poskytnuta,
 - 2. splátka je vyplácena ve výši 40% poskytnuté dotace do 30. června roku, na který je dotace poskytnuta,
 - Pro mimořádné kolo dotačního řízení:
 - dotace je vyplácena jednorázově ve výši 100% po vydání tohoto Rozhodnutí a podpisu „prohlášení příjemce dotace“, nejpozději však do 30. září roku, na který je dotace poskytnuta.
3. MPSV si vyhrazuje právo změnit výši a termíny výplaty jednotlivých splátek dotace.
4. Vydáním rozhodnutí s vyšším pořadovým číslem se může změnit procentní poměr jednotlivých splátek dotace.

ČÁST V SANKCE

1. Vznikne-li při uvolňování splátek dotace v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech je poskytovatel dotace oprávněn příjemci dotace pozastavit poskytnutí další splátky dotace. Tato skutečnost bude příjemci dotace oznámena dopisem ředitele odboru sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že žadatel vysvětlí porušení rozpočtové kázně, budou pozastavené splátky dotace žadateli následně uvolněny.
2. V případě, že kontrolní orgán zjistí v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, že příjemce dotace neplní povinnosti, které toto Rozhodnutí stanoví, je příjemce dotace povinen vrátit finanční prostředky, které neoprávněně použil do státního rozpočtu ČR podle § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.

3. V souladu s § 14 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech se za méně závažné podmínky považují povinnosti stanovené v části III, bodech 4, 11, 12, 14, 20, 24, 25 a za méně závažné nesplnění podmínek považuje nedodržení lhůt stanovených v části III, bodech 10, 12, 13, 14, 15, 19, 20 tohoto Rozhodnutí.

V těchto případech odvod za porušení rozpočtové kázně činí 5 % z celkové částky dotace (§ 44a odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech).

Porušení ostatních povinností stanovených v části III tohoto Rozhodnutí (mimo bodu 16) je posuzováno podle § 44a odst. 4 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech (odvod ve výši porušení a penále od jednoho promile až do výše poskytnuté dotace).

V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené v části III, bodě 16 nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

ČÁST VI ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním žádosti o dotaci, svého názvu, jména, adresy a výše požadavku na dotaci, rozpočtu sociální služby a dotace způsobem stanoveným poskytovatelem dotace.
2. Rozhodnutí se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran tohoto vztahu obdrží po jednom vyhotovení.
3. Toto Rozhodnutí se nahrazuje vydáním Rozhodnutí s vyšším pořadovým číslem.
4. Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí je příloha – rozpis poskytnuté dotace na jednotlivé sociální služby, která obsahuje tyto údaje ke každé sociální službě, na kterou je dotace poskytnuta – název sociální služby, druh sociální služby, číslo registrace sociální služby – identifikátor.

ČÁST VII POUČENÍ

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Bankovní spojení: 2229001/0710

Odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení MPSV
Oddělení financování sociálních služeb

Za organizační složku státu:

Mgr. Zuzana Jentschke Stöcklová
náměstkyně ministryně pro sociální a rodinnou politiku

V Praze, dne

Podpis, razítko:

.....

Hlášení změn v položkovém čerpání rozpočtu sociální služby dle části XIV bod 5b) Metodiky²⁹

Název organizace:

IČ:

Název služby:

Registrační číslo služby:

| Druh finančních prostředků | Účtová skupina | Poskytnutá dotace MPSV na základě Rozhodnutí | Požadavek na položkové čerpání dotace dle žádosti | Aktualizované položkové čerpání dotace |
|---|----------------|--|---|--|
| CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ | | | | |
| z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM | | | | |
| 1.1. Pracovní smlouvy | 52 | | | |
| 1.2. Dohody o pracovní činnosti | 52 | | | |
| 1.3. Dohody o provedení práce | 52 | | | |
| 1.4. Jiné osobní náklady | 52 | | | |
| z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM | | | | |
| 2.1. Dlouhodobý majetek | | | | |
| 2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč | 51 | | | |
| 2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč | 50 | | | |
| 2.2. Potraviny | 50 | | | |
| 2.3. Kancelářské potřeby | 50 | | | |
| 2.4. Pohonné hmoty | 50 | | | |
| 2.5. Jiné spotřebované nákupy | 50 | | | |
| 2.6. Služby | | | | |
| 2.6.1. Energie | 50 | | | |
| 2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje | 51 | | | |
| 2.6.3. Nájemné | 51 | | | |

²⁹ MPSV přijímá pouze taková hlášení změn v položkovém čerpání dotace, která byla příjemcem odeslána nejpozději dne 31. prosince roku, na který je dotace poskytnuta. Pokud se poskytovatel k hlášení změn nevyjádří do 30 dnů, má se za to, že navrhované změny odsouhlasil.

| | | | | |
|--|----|--|--|--|
| 2.6.4. Právní a ekonomické služby | 51 | | | |
| 2.6.5. Školení a kurzy | 51 | | | |
| 2.6.6. Opravy a udržování | 51 | | | |
| 2.6.7. Cestovní náhrady | 51 | | | |
| 2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ) | 51 | | | |
| 2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ) | 51 | | | |
| 2.6.10. Jiné | 51 | | | |

Datum:

Jméno statutárního zástupce:

Podpis statutárního zástupce:

Příloha č. 3

| Rozdělení nákladů a dotace dle druhu a formy sociální služby - seznam sociálních služeb příjemce dotace | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------|--|----------------------------------|------------------------|-------------------------------------|------------------------|--------------|--|--------------|
| Evidenční číslo žádosti: | | | | | | | | | | |
| Název příjemce dotace: | | | | | | | | | | |
| IČ příjemce dotace: | | | | | | | | | | |
| název sociální služby (v případě potřeby přidejte řádky) | registrační číslo sociální služby (identifikátor) | druh sociální služby | forma poskytování sociální služby | plánované celkové náklady služby | požadovaná výše dotace | údaje pro všechny přepočtené úvazky | | | údaje pro přepočtené úvazky v přímé péči | |
| | | | | | | plánované celkové náklady | požadovaná výše dotace | počet úvazků | plánované celkové náklady | počet úvazků |
| | | | * P | | | | | | | |
| | | | ** A, T, AT označte tučně (Ctrl+B) jednu z uvedených možností | | | | | | | |
| | | | * P | | | | | | | |
| | | | ** A, T, AT označte tučně (Ctrl+B) jednu z uvedených možností | | | | | | | |
| | | | * P | | | | | | | |
| | | | ** A, T, AT označte tučně (Ctrl+B) jednu z uvedených možností | | | | | | | |
| | | | * P | | | | | | | |
| | | | ** A, T, AT označte tučně (Ctrl+B) jednu z uvedených možností | | | | | | | |
| CELKEM | | | | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |