



# **METODIKA ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK**

**DOKUMENTACE PROGRAMU 013 310**

**ROZVOJ A OBNOVA MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZÁKLADNY SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**

**2016-2024**

**[www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz)**

---

**Datum:** 10.5.2023

**Typ: dok:** Příloha \_Dokumentace programu **Vydal:** MPSV

**Číslo vydání:** 3



## OBSAH

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ.....	3
Pojmy a zkratky .....	3
1.1 Předmět úpravy .....	4
1.2 Zásady zadávání zakázek .....	4
1.3 Určení předmětu a předpokládané hodnoty zakázky.....	5
1.4 Určení druhu zakázky .....	6
1.5 Úschova dokumentace .....	7
1.6 Postupy zadávání zakázek.....	7
2. ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK POSTUPY PODLE ZÁKONA O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK.....	8
2.1 Hodnotící kritéria.....	9
2.2 Zadávací podmínky .....	10
3. ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK, NA KTERÉ SE NEVZTAHUJÍ POSTUPY UPRAVENÉ ZÁKONEM O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK .....	11
3.1 Zadávací postupy podle výše předpokládané hodnoty zakázky .....	11
<b>3.1.1 Zadávání zakázek na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou do 200 000 Kč bez DPH a zakázek na stavební práce s předpokládanou hodnotou do 600 000 Kč bez DPH.....</b>	<b>12</b>
<b>3.1.2 Zadávání zakázek na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 200 000 Kč bez DPH a je rovna nebo nižší 2 000 000 Kč bez DPH a zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 600 000 Kč bez DPH a je rovna nebo nižší 6 000 000 Kč bez DPH</b>	<b>12</b>
3.2 Výzva k podání nabídek .....	14
3.3 Zadávací podmínky .....	16
3.4 Otevírání obálek s nabídkami .....	18
3.5 Hodnocení nabídek.....	18
3.6 Posouzení nabídek.....	19



3.7 Písemná zpráva o hodnocení nabídek .....	19
3.8 Smlouva s dodavatelem .....	20
3.9 Zveřejnění výsledku zadávacího řízení.....	21
3.10 Zrušení zadávacího řízení .....	22
ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY ZADÁNÍ ZAKÁZKY .....	23
4.1 Zadavateli byla doručena pouze jedna nabídka .....	23
4.2 Nedostatečný počet dodavatelů .....	23
4.3 Změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku.....	23
4.4 Dříve uzavřené smlouvy .....	24
4.5 Elektronické tržiště.....	24
TABULKA SANKCÍ .....	25
5.1 Důsledky porušení pravidel zadávání zakázek.....	25
5.2 Tabulka sankcí.....	26



## SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

### Pojmy a zkratky

Pro účely této metodiky jsou definovány následující pojmy a zkratky takto:

- **Dodavatel** – Fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.
- **Národní elektronický nástroj (NEN)** – komplexní elektronický nástroj pro administraci a zadávání veřejných zakázek a koncesí pro všechny kategorie veřejných zakázek a všechny kategorie zadavatelů, vč. sektorových.
- **Poddodavatel** – subjekt, který se přímo a vědomě podílí na plnění předmětné zakázky.
- **Dokumentace programu** – souhrn pravidel, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty z Programu rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb
- **Profil zadavatele** – Elektronický nástroj definovaný dle § 28, odst. 1, písm. j) ZZVZ. Úprava profilu zadavatele je obsažena v ustanovení § 214 ZZVZ
- **Projekt** – pro účely Pravidel se jedná o konkrétní ucelený soubor aktivit, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je definován v Žádosti o dotaci včetně harmonogramu, rozpočtu apod.) a vždy tvoří samostatný funkční celek.
- **Příjemce dotace** – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena
- **Účastník výběrového řízení/ (Účastník)** – Dodavatel, který zahájí jednání se zadavatelem, podá nabídku ve výběrovém řízení nebo byl vyzván k podání nabídky.
- **Věstník veřejných zakázek** – Část informačního systému o veřejných zakázkách, který zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách (<http://www.vestnikverejnychzakazek.cz>).
- **Výběrové řízení** – Postup zadavatele stanovený v této Metodice, jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.
- **Zadávací řízení** – Postup zadavatele podle ZZVZ, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.



- **Zadavatel** – Každý žadatel/příjemce dotace, který během realizace projektu provádí výběrové nebo zadávací řízení.

- **ZZVZ** – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

### 1.1 Předmět úpravy

Metodika zadávání zakázek stanoví minimální požadavky na postupy při pořízení plnění příjemcem podpory (dále také jen „příjemce“ nebo „zadavatel“). Podmínky stanovené Metodikou pro zadávání zakázek nevyklučují použití přísnějších interních postupů příjemce podpory.

### 1.2 Zásady zadávání zakázek

Základními zásadami, které je příjemce povinen dodržet při výběru vhodného dodavatele, jsou zásada transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

- a) Podstata zásady transparentnosti spočívá v tom, že zadavatel zakázky musí zajistit zadání zakázky transparentním způsobem. Základní podstatou této zásady je zajištění co nejvyšší míry průhlednosti řízení, která přispívá k možnosti kontroly celého řízení a jeho přezkoumatelnosti. Povinností zadavatele je zejména:
  - Pořizovat a po stanovenou dobu uchovávat písemnou dokumentaci v dostatečném rozsahu, který umožní všechny úkony zadavatele souvisejících s výběrem dodavatele nezávisle přezkoumat,
  - Před zahájením řízení jasně vymezit kritéria, podle kterých budou hodnoceny nabídky účastníků zadávacího řízení,
  - Všechna rozhodnutí zadavatele opatřit řádným odůvodněním.
- b) Zásada přiměřenosti se uplatní zejména při nastavení zadávacích podmínek (např. úrovně požadované kvalifikace), tak aby byly přiměřeně charakteru a předmětu veřejné zakázky, tj. s cílem zajistit posílení principů hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti (3E) a podpory soutěže.
- c) Zásada rovného zacházení spočívá v tom, že každý zadavatel je v průběhu přípravy a zadávání zakázky povinen přistupovat stejným způsobem ke všem dodavatelům, kteří mohou podat nebo podávají nabídky.

Zadavatel v přípravě řízení definuje jeho přesné podmínky tak, aby bylo všem potenciálním dodavatelům zřejmé, jak bude řízení probíhat.



- d) Zásada zákazu diskriminace znamená, že podmínky pro zadání zakázky musí být nastaveny tak, aby zároveň umožňovaly výběr dodavatele, ale zároveň neuzavíraly přístup jinému dodavateli do řízení z důvodů, které nesouvisí s předmětem zakázky.
- e) Zadavatel je při postupu podle ZZVZ, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit

### **1.3 Určení předmětu a předpokládané hodnoty zakázky**

Předmětem jedné zakázky jsou všechna obdobná a spolu související plnění, která zadavatel zamýšlí zadat v rámci projektu.

Při určení předmětu zakázky zadavatel specifikuje požadavky a technické podmínky požadovaného plnění v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky účastníkem zadávacího řízení. Ve výzvě nebo zadávací dokumentaci není možné uvádět požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží nebo služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité a průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků. Předchozí věta však neplatí, pokud by jinak nebylo možné dostatečně přesně a srozumitelně určit předmět zakázky<sup>1</sup>. V tomto případě však musí zadavatel výslovně ve výzvě k podání nabídek nebo zadávací dokumentaci umožnit pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení vyhovujících jeho požadavkům na plnění předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel je povinen stanovit předpokládanou hodnotu zakázky, tj. určit předpokládanou výši úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřenou v penězích. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky je vždy rozhodná cena bez DPH, a to cena k okamžiku zahájení zadávacího řízení.

Při určování předpokládané hodnoty zakázky je zadavatel povinen postupovat hospodárně a dodávky, stavební práce a služby pořizovat za cenu obvyklou v místě a době plnění zakázky.

---

<sup>1</sup> Zadavatel specifikuje předmět plnění zakázky za použití technických standardů, číselníků, klasifikací apod.



Zadavatel je povinen uvést výši předpokládané hodnoty v Kč bez DPH v zadávací dokumentaci.

Zadavatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo k dělení předmětu zakázky na menší zakázky s cílem snížit hodnotu zakázky pod stanovené limity pro jednotlivé postupy zadávání zakázek. S ohledem na tento požadavek je zadavatel povinen vzít v úvahu všechna obdobná, spolu související plnění, která zamýšlí pořídit v průběhu projektu, a tato plnění sečíst.

Pokud je předmět jedné zakázky tak rozsáhlý, že může panovat obava, že jejím zadáním jako nedílného celku dojde k omezení hospodářské soutěže tím, že se výrazně zúží okruh potenciálních dodavatelů, a připouští-li to povaha předmětu zakázky, je vhodné, aby zadavatel rozdělil veřejnou zakázku na více částí<sup>2</sup>. Nadále je zadávána jedna zakázka, která je vnitřně členěna do částí podle předmětu. V případě, že je zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech jednotlivých částí zakázky. Výsledkem řízení může být zadání jednotlivých částí zakázky různým dodavatelům.

Při určování předpokládané hodnoty je zadavatel povinen vycházet z ceny zakázek s obdobným plněním. Nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje, je nezbytné, aby před zahájením výběru dodavatele provedl průzkum cen v místě plnění zakázky.<sup>3</sup>

#### **1.4 Určení druhu zakázky**

Podle svého předmětu se zakázky dělí na (dále jen „druh zakázky“):

- Zakázky na dodávky
- Zakázky na služby
- Zakázky na stavební práce

Zakázkou na dodávky se rozumí zakázka, jejímž předmětem je pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí veřejné zakázky na stavební práce. Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht.

---

<sup>2</sup> Pozn.: Rozdělení zakázky na více částí není shodné s rozdělením předmětu zakázky.

<sup>3</sup> Zadavatel nemůže ve výzvě k podání nabídky automaticky uvést částku, kterou uvedl při sestavování rozpočtu v žádosti, pokud tato cena nebyla vytvořena výše uvedeným způsobem, nebo pokud došlo během doby od sestavení rozpočtu do zahájení zadávání zakázky k podstatné změně ceny poptávaného plnění (typickým příkladem, kde dochází během poměrně krátké doby k výrazným cenovým posunům, je oblast výpočetní techniky).



Zakázkou na stavební práce je zakázka, jejímž předmětem je poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek podle přímo použitelného předpisu Evropské unie<sup>4</sup>, zhotovení stavby, nebo poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi.

Zakázkou na služby je zakázka, jejímž předmětem je poskytování jiných činností, než uvedených v předchozím odstavci.

### 1.5 Úschova dokumentace

Zadavatel je povinen veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním zakázky uchovávat po dobu uvedenou v právním aktu o poskytnutí podpory, nejméně však **po dobu 10 let od ukončení realizace svého projektu (akce)**, a to zejména pro účely případné kontroly prováděné oprávněnými orgány<sup>5</sup>.

### 1.6 Postupy zadávání zakázek

- a) Zadávání veřejných zakázek postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), ve znění pozdějších předpisů

Zadávat veřejné zakázky postupy podle zákona o zadávání veřejných zakázek je povinen příjemce podpory spadající do některé z kategorií zadavatelů dle § 4 zákona o zadávání veřejných zakázek.

- b) Zadávání zakázek, na které se nevztahují postupy upravené zákonem o zadávání veřejných zakázek.

Tímto způsobem zadávají zakázky zadavatelé nespádající do některé z kategorií zadavatelů uvedených v § 4 zákona o zadávání veřejných zakázek. Dále jsou tímto postupem zadávány zakázky definované v § 27 zákona o zadávání veřejných zakázek (zakázky malého rozsahu), a to i v případě, že jsou zadávány některým z veřejných zadavatelů uvedených v § 4 zákona o zadávání veřejných zakázek.

---

<sup>4</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 ze dne 5. listopadu 2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV), v platném znění.

<sup>5</sup> Zejména se jedná o MPSV, MF, NKÚ.





## **2. ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK POSTUPY PODLE ZÁKONA O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

Zadavatel je při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.

a) sociálně odpovědným zadáváním je postup, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou,

b) environmentálně odpovědným zadáváním je postup, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou,

c) inovaci implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky.

Povinnost se vztahuje na všechny druhy zadávacích řízení, na všechny druhy veřejných zakázek (služby, dodávky, stavební práce), a to bez ohledu na jejich předpokládanou hodnotu

Příkladem kritérií vyjadřujících nové zásady jsou například:

- zapojení osob znevýhodněných na trhu práce do realizace veřejné zakázky,
- podpora vzdělávání, praxe a rekvalifikací při realizaci veřejné zakázky,
- podpora důstojných pracovních podmínek a bezpečnosti práce,
- podpora přístupu sociálních podniků,
- etické nakupování,
- využití recyklovaných materiálů či výrobků,
- využití technologií a výrobních postupů šetrných k životnímu prostředí,
- podpora inovativního přístupu dodavatelů k realizaci veřejné zakázky,
- použití inovativních produktů a technologií.



ostupy podle zákona o zadávání veřejných zakázek, je povinen se řídit příjemce spadající do některé z kategorií zadavatelů dle § 4 zákona o zadávání veřejných zakázek.

Vedle požadavků stanovených zákonem o zadávání veřejných zakázek musí zadavatel dodržet i následující povinnosti:

- Informace o zahájení zadávacího řízení (odesláním Oznámení o zahájení zadávacího řízení / Oznámení o zahájení zadávacího řízení v podlimitním režimu do Věstníku veřejných zakázek nebo odesláním výzvy k podání nabídek) musí být do 10 pracovních dnů po odeslání oznámena elektronicky<sup>6</sup> správci programu.
- Informace o výsledku zadávacího řízení (odesláním Oznámení o výsledku zadávacího řízení / Oznámení o výsledku zadávacího řízení v podlimitním režimu do Věstníku veřejných zakázek) musí být do 10 pracovních dnů po odeslání oznámena elektronicky<sup>7</sup> správci programu.
- O provedení výběru dodavatele musí příjemce sepsat písemnou zprávu o hodnocení nabídek dle § 119 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek.

## 2.1 Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek může být provedeno, při současném zachování zásad účelovosti, efektivnosti a hospodárnosti vynakládaných peněžních prostředků podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality. Zadavatel může hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek také podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu.

Díčí hodnotící kritéria se musí vztahovat k nabízenému plnění veřejné zakázky a musí být stanovena při respektování požadavků na přiměřenost kritérií hodnocení ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a jejich ekonomickou povahu. Jednotlivá kritéria

---

<sup>6</sup> Prostřednictvím elektronické pošty s uvedením evidenčního čísla veřejné zakázky nebo odkazu na příslušné oznámení zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek.

<sup>7</sup> Prostřednictvím elektronické pošty s uvedením evidenčního čísla veřejné zakázky nebo odkazu na příslušné oznámení zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek.



hodnocení nesmí být diskriminační a znevýhodňovat určité dodavatele<sup>8</sup>. Mohou jimi být zejména nabídková cena, kvalita, technická úroveň nabízeného plnění, estetické a funkční vlastnosti, uživatelská přístupnost; sociální, environmentální nebo inovační aspekty; organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění zakázky, pokud má na úroveň plnění významný dopad; úroveň servisních služeb, podmínky a lhůta dodávacích nákladů životního cyklu, apod. Kritériem hodnocení nesmí být smluvní podmínky, jejichž účelem je utvrzení povinností dodavatele, nebo platební podmínky.

Kritéria hodnocení musí být v souladu se zásadou transparentnosti dostatečně přesně popsána, a to včetně metody a způsobu hodnocení nabídek podle těchto kritérií hodnocení tak, aby bylo zřejmé, jaké parametry nabídky bude v daném kritériu hodnotit zadavatel jako vhodnější<sup>9</sup>; kritéria hodnocení se musí jednoznačně vztahovat k předmětu zakázky a dále musí umožňovat porovnání kvality jednotlivých nabídek.

V případě hodnocení dle nejnižší nabídkové ceny může zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny, popřípadě v některých případech i jednotkovou cenu či jednotkové ceny (zejména tehdy, pokud bude na základě zadávacího řízení uzavřena rámcová dohoda), avšak pouze tehdy, pokud bude ve výzvě k podání nabídky nebo zadávací dokumentaci jednoznačně a přesně vymezeno požadované plnění s použitím potřebných parametrů a požadavků na charakter a kvalitu předmětu veřejné zakázky tak, aby účastník zadávacího řízení byl schopen objektivně zpracovat svou nabídku a stanovit výši jednotkové ceny za plnění.<sup>10</sup>

## 2.2 Zadávací podmínky

Zadávací podmínky jsou upraveny v § 36 zákona o zadávání veřejných zakázek. Vedle požadavků stanovených zákonem o zadávání veřejných zakázek je příjemce povinen

---

<sup>8</sup> Jako příklad diskriminačního hodnotícího kritéria lze uvést např. kritéria vzdálenosti závodu dodavatele od místa plnění veřejné zakázky, kdy určití dodavatelé budou již předem znevýhodněni polohou svého závodu, nebo požadavek na poskytování služeb výhradně zaměstnanci dodavatele, pokud to není odůvodněno předmětem veřejné zakázky.

<sup>9</sup> Zadavatel uvede skutečnosti, na která bude při hodnocení kladen důraz, resp. existence kterých skutečností bude hodnocena lépe.

<sup>10</sup> Z důvodu porovnatelnosti jednotlivých nabídek a zachování principu transparentnosti se doporučuje, aby v případě, kdy je cena jediným kritériem hodnocení, byl přílohou výzvy či zadávací dokumentace závazný návrh smlouvy, do kterého účastník zadávacího řízení doplní pouze svou nabídkovou cenu.



v zadávacích podmínkách stanovit:

- V rámci obchodních podmínek zpracovaných ve formě návrhu smlouvy stanoví příjemce nejpozdější termín ukončení realizace předmětu veřejné zakázky a minimální záruční lhůtu předmětu zakázky, v rámci platebních podmínek stanoví příjemce lhůtu splatnosti faktur, postup fakturace, zádržné, rozsah a formu příloh faktur; příjemce také stanoví, že nebude poskytovat zálohy.
- V technických podmínkách dostatečně přesně vymezí předmět veřejné zakázky s použitím potřebných parametrů a požadavků na charakter a kvalitu předmětu veřejné zakázky.
- Požadavky na způsob stanovení nabídkové ceny, nabídková cena bude vždy nejvýše přípustná, bude stanovena v českých korunách a bude členěna na cenu představující základ daně z přidané hodnoty (DPH) pro základní a sníženou sazbu, DPH v základní a snížené sazbě a cenu v Kč včetně DPH.
- Podmínky a požadavky na zpracování nabídky.
- Zadávací dokumentace na stavební práce bude obsahovat navíc projektovou dokumentaci zpracovanou do podrobností pro zpracování nabídky a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a to rovněž v elektronické podobě<sup>11</sup>, v projektové dokumentaci budou již zpracovány podmínky stanovené stavebním úřadem při vydání územního rozhodnutí nebo stavebního povolení; výjimkou jsou veřejné zakázky na stavební práce zahrnující, kromě provedení stavebních činností, též zpracování související projektové dokumentace.

### **3. ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK, NA KTERÉ SE NEVZTAHUJÍ POSTUPY UPRAVENÉ ZÁKONEM O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

#### **3.1 Zadávací postupy podle výše předpokládané hodnoty zakázky**

Na základě zjištěné výše předpokládané hodnoty podle kapitoly 1.3 této Metodiky zadá příjemce zakázku jedním z následujících postupů:

---

<sup>11</sup> V souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.



### **3.1.1 Zadávání zakázek na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou do 200 000 Kč bez DPH a zakázek na stavební práce s předpokládanou hodnotou do 600 000 Kč bez DPH**

Zakázka může být realizována přímým zadáním veřejné zakázky, které spočívá v přímém uzavření smlouvy s konkrétním dodavatelem, a to buďto objednávkou, nebo poptávkou.

Objednávka – přijetí objednávky

Zadavatel má dostatečnou znalost trhu, předmět plnění je dostatečně definován, jsou specifikovány podmínky plnění nebo je předpokládáno, že plnění bude poskytnuto podle obvyklých podmínek, a zadavatel osloví konkrétního dodavatele.

Zadavatel odešle dodavateli objednávku. Smlouva je uzavřena, pokud zadavatel obdrží přijetí objednávky od dodavatele nebo pokud převezme plnění dodavatele.

Zadání zakázky objednávkou prokáže zadavatel předložením kopie objednávky a následným dokladem o plnění např. předávací protokol, dodací listy.

Poptávka – jednání s dodavateli - uzavření smlouvy

Zadavatel osloví dva či více konkrétních dodavatelů s poptávkou, včetně možnosti předložení variantních nabídek od dodavatele (co do kvality, množství, způsobu plnění apod.). Na základě obdržených nabídek zadavatel buď akceptuje nabídku dodavatele, která je pro něj nejvýhodnější, nebo může s dodavateli jednat za účelem vylepšení předložených nabídek. Zadavatel nemusí předem stanovit kritéria výběru nejvýhodnější nabídky. Smlouva je uzavřena, pokud jedna ze stran (zadavatel nebo dodavatel) se zasláným návrhem souhlasí a doručí prokazatelně projev svého souhlasu druhé smluvní straně.

### **3.1.2 Zadávání zakázek na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 200 000 Kč bez DPH a je rovna nebo nižší 2 000 000 Kč bez DPH a zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 600 000 Kč bez DPH a je rovna nebo nižší 6 000 000 Kč bez DPH**

a) Před zahájením výběru dodavatele zpracuje příjemce výzvu k podání nabídek (dále jen „výzva“), náležitosti výzvy jsou upraveny v kapitole 3.2 této Metodiky.



- b) K podání nabídek zadavatel písemně vyzývá alespoň 5 dodavatelů, kteří nabízejí požadované plnění na trhu. Výzva musí být odeslána prokazatelným způsobem (například datovou zprávou do datové schránky, formou doporučeného dopisu na doručenkou). Zadavatel je povinen přijmout a hodnotit nabídku dodavatele, který nebyl vyzván způsobem dle věty první.
- c) Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy.
- d) Výzvu zveřejní příjemce na profilu zadavatele
- e) V průběhu zadávacího řízení se zadavatel řídí ustanoveními uvedenými v bodě 3.4 až 3.9 této Metodiky.
- f) Posouzení a hodnocení nabídek doručených ve lhůtě pro podání nabídek provádí zadavatel, příp. hodnotící komise<sup>12</sup>. V případě, že zadavatel ustanoví hodnotící komisi, je povinen si vyžádat před zahájením otevírání nabídek/hodnocením písemné čestné prohlášení všech členů hodnotící komise o tom, že nejsou ve střetu zájmů<sup>13</sup>.
- g) Zadavatel je oprávněn provést nejprve hodnocení nabídek a posouzení kvalifikace a nabídky lze provést jen u vybraného dodavatele.
- h) S vybraným dodavatelem uzavírá zadavatel písemnou smlouvu.<sup>14</sup>
- i) O výsledku výběru dodavatele musí být všichni účastníci zadávacího řízení informováni prokazatelným způsobem (například datovou zprávou do datové schránky, formou doporučeného dopisu na doručenkou  
O provedení výběru dodavatele musí příjemce sepsat písemnou zprávu

---

<sup>12</sup> Hodnotící komisi doporučuje správce programu ustanovit s ohledem na složitost předmětu veřejné zakázky.

<sup>13</sup> Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení, nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením.

<sup>14</sup> Zadavatel je povinen smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem zveřejnit v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).



o hodnocení nabídek v rozsahu dle paragrafu 217 zákona o zadávání veřejných zakázek

### 3.2 Výzva k podání nabídek

Obchodní společnosti, družstva, neziskové organizace, fyzické osoby a další neveřejní zadavatelé (pokud tito zadavatelé nejsou veřejným zadavatelem dle § 4 zákona o zadávání veřejných zakázek) zadávají zakázky na dodávky či služby s předpokládanou hodnotou nejméně 2 000 001 Kč bez DPH a vyšší (resp. zakázky na stavební práce s předpokládanou hodnotou nejméně 6 000 001 Kč bez DPH a vyšší) podle kap. 3 této Metodiky pouze v případech, kdy bude jejich zakázka hrazena nejvýše z 50 % z veřejných zdrojů, resp. ve výši více než 200 mil. Kč bez DPH. Bude-li zakázka takových zadavatelů hrazena z více než 50 % z veřejných zdrojů, resp. ve výši maximálně 200 mil. Kč bez DPH, zadávají zakázky přesahující hodnotu 2 000 000 Kč bez DPH (resp. 6 000 000 Kč bez DPH v případě stavebních prací) v režimu zákona o veřejných zakázkách.

Pro zakázky zadávané mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek je zadavatel povinen vyzvat potenciální dodavatele k podání nabídek prostřednictvím výzvy k podání nabídek (dále jen „výzva“). Výzva musí obsahovat alespoň tyto údaje:

- Název/obchodní firma příjemce
- Sídlo příjemce
- Osobu oprávněnou zastupovat příjemce
- IČ, DIČ příjemce
- Kontaktní osobu příjemce, její telefon a e-mailovou adresu
- Lhůtu a místo pro podání nabídek<sup>15</sup>, způsob podání nabídek<sup>16</sup>

---

<sup>15</sup> Lhůta pro podání nabídek musí být dostatečná vzhledem k povaze předmětu zakázky, aby potenciální dodavatelé byli schopni zpracovat a doručit svou nabídku zadavateli.

<sup>16</sup> Nabídky podává uchazeč v uzavřených obálkách s označením „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“ - název veřejné zakázky a „NEOTVÍRAT“. Zadavatel eviduje přijaté nabídky chronologicky, obálky s nabídkami budou označeny pořadovým číslem nabídky, datem přijetí, časem přijetí a podpisovým záznamem pověřené osoby zadavatele.



- Popis předmětu zakázky
- Požadavky na prokázání kvalifikace - povinně:
  - Výpis z obchodního rejstříku nebo jiný obdobný doklad o právní subjektivitě
  - Doklad o oprávnění k podnikání (např. výpis z živnostenského rejstříku)
  - Čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu a příslušnému úřadu sociálního zabezpečení
  - Čestné prohlášení o bezúhonnosti účastníka zadávacího řízení (fyzické osoby) či statutárního orgánu účastníka zadávacího řízení (právnícké osoby) apod.
  - U zakázek s předpokládanou hodnotou 2 000 001 Kč a vyšší musí být požadavky na kvalifikaci stanoveny alespoň v rozsahu §§ 74 a 77 zákona o zadávání veřejných zakázek, údaje podle § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek lze prokázat formou čestného prohlášení.

Je postačující, aby výše uvedené doklady prokazující splnění kvalifikace byly předloženy v podobě prostých kopií, nestanoví-li zadavatel ve výzvě jinak.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je účastník zadávacího řízení oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o zadávání veřejných zakázek) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 234 zákona o zadávání veřejných zakázek).

- Zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu k zadávací dokumentaci nebo podmínky poskytnutí zadávací dokumentace, náležitosti zadávací dokumentace jsou upraveny v kapitole 3.3 této Metodiky.
- Pravidla pro hodnocení nabídek.

Při stanovení hodnotících kritérií postupuje zadavatel dle kap. 2.1 této Metodiky.

- Požadavek na písemnou formu nabídky a podpis nabídky osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení.
- Předpokládanou hodnotu zakázky bez DPH.
- Lhůtu dodání / časový harmonogram plnění / dobu trvání zakázky.
- Místo dodání / převzetí plnění.





- Informaci o možnosti zrušení zadávacího řízení.
- Informaci o tom, v jakém jazyce může být nabídka podána.
- Informaci o tom, že každý účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.
- Informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona o zadávání veřejných zakázek.

V případě, že se během lhůty k podání nabídek změní podmínky výzvy, např. změní se termín dodání, změní se parametr požadovaného plnění apod., zadavatel musí tuto změnu sdělit všem účastníkům zadávacího řízení. Pokud výzva byla uveřejněna na webových stránkách, musí být informace uveřejněna i na těchto stránkách. V případě, že se jedná o tak závažnou změnu výzvy, která by vyžadovala zásadní přepracování nabídky, je třeba přiměřeně k dané změně prodloužit lhůtu k podání nabídek.

### **3.3 Zadávací podmínky**

Zadávací podmínky jsou souborem údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost zadávacích podmínek odpovídá zadavatel. Zadávací podmínky obsahují podrobnou specifikaci údajů uvedených ve výzvě k podání nabídek. Zadávací podmínky obsahují alespoň:

- Obchodní a platební podmínky

V rámci obchodních podmínek stanoví příjemce alespoň:

- Nejzazší termín ukončení realizace předmětu zakázky,
- Minimální dobu odpovědnosti za vady předmětu zakázky,
- Výši smluvní pokuty, která bude uložena v případě nesplnění nebo porušení povinnosti vyplývající ze smlouvy,
- Povinnost dodavatele předložit v nabídce návrh smlouvy v rozsahu dle článku 3.9 smlouva s dodavatelem (pokud nebude zpracován zadavatelem jako součást zadávací dokumentace) včetně obchodních podmínek stanovených zadavatelem. Zadavatel musí zároveň v zadávací dokumentaci výslovně uvést, že návrh smlouvy předložený v nabídce musí být podepsán osobou oprávněnou účastníka zadávacího řízení zastupovat.



V rámci platebních podmínek stanoví příjemce alespoň:

- Postup fakturace, rozsah a náležitosti faktur a formu příloh faktur.
- Technické podmínky, kterými se rozumí vymezení charakteristik a požadavků na dodávky nebo služby stanovené objektivně a jednoznačně, např. odkazem na české technické normy přejímající evropské normy, evropská technická schválení, obecné technické specifikace, mezinárodní normy nebo jiné typy technických dokumentů. Příjemce může stanovit technické podmínky formou požadavků na výkon nebo funkci, takto stanovené požadavky musí být dostatečně přesné, aby účastníkům zadávacího řízení umožnily jednoznačně určit předmět zakázky a zpracovat porovnatelné nabídky.
- Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, nabídková cena bude vždy nejvýše přípustná, bude stanovena v českých korunách a bude členěna na cenu bez DPH, DPH v základní a snížené sazbě a cenu v Kč včetně DPH. V případě, že uchazeč není plátcem DPH, nabídková cena bude uvedena pouze v Kč bez DPH.
- Podmínky a požadavky na zpracování nabídky.
- S ohledem na specifika veřejných zakázek na stavební práce musí jejich zadávací dokumentace obsahovat též příslušnou (zpravidla projektovou) dokumentaci zpracovanou v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem<sup>17</sup> zpracovanou do podrobností, které specifikují předmět veřejné zakázky v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky, a soupis stavebních prací, dodávek a služeb společně s výkazem výměr v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem<sup>18</sup>, a to rovněž v elektronické podobě. Výjimkou, jsou veřejné zakázky na stavební práce zahrnující, kromě provedení stavebních činností, též zpracování související projektové dokumentace; v těchto případech není v okamžiku zahájení zadávacího řízení projektová dokumentace známa a je tudíž vyhotovena dodavatelem v rámci plnění veřejné zakázky. Technické podmínky, může zadavatel stanovit formou požadavků na výkon a funkci, které mohou zahrnovat rovněž charakteristiky z hlediska vlivu na životní

---

<sup>17</sup> Vyhláška č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

<sup>18</sup> Viz předchozí.



prostředí. Tyto požadavky a charakteristiky musí být dostatečně přesné, aby účastníkům zadávacího řízení umožnily jednoznačně určit předmět zakázky a zpracovat porovnatelné nabídky (viz § 89 a násl. zákona o zadávání veřejných zakázek).

### **3.4 Otevírání obálek s nabídkami**

Ustanoveními o otevírání obálek s nabídkami se řídí zadavatel, který zadává zakázku postupem podle kapitol 3.1.2 – 3.1.4 této Metodiky. Zadavatel postupuje analogicky s § 108 a násl. zákona o zadávání veřejných zakázek.

Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje nebo v listinné podobě. Nabídka v listinné podobě musí být účastníkem zadávacího řízení doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem „Veřejná zakázka“ a zpravidla nápisem „NABÍDKA - NEOTEVÍRAT“ Zadavatel eviduje přijaté nabídky chronologicky, obálky s nabídkami budou označeny pořadovým číslem nabídky, datem přijetí, časem přijetí a podpisovým záznamem pověřené osoby zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami musí být zadavatelem (hodnotící komisí) zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel (hodnotící komise) otevírá obálky s nabídkami postupně podle pořadového čísla.

Nabídky doručené účastníky zadávacího řízení, kteří nebyli zadavatelem vyzváni k podání nabídek a svou nabídku doručili ve lhůtě pro podání nabídek, jsou hodnoceny jako nabídky účastníků zadávacího řízení vyzvaných k podání nabídek.

### **3.5 Hodnocení nabídek**

Ustanoveními o hodnocení nabídek se řídí zadavatel, který zadává zakázku postupem podle kapitol 3.1.2 – 3.1.4 této Metodiky. Zadavatel postupuje analogicky s § 119 zákona o zadávání veřejných zakázek.

Hodnocení se provádí pomocí kritérií hodnocení uvedených ve výzvě nebo zadávacích podmínkách, kterým jsou přiřazeny váhy nebo jiný matematický vztah mezi kritérii a zadavatelem je stanovena metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích.

Pro hodnocení nabídek se doporučuje použití metodiky hodnocení veřejných zakázek zpracované Ministerstvem pro místní rozvoj a obecně dostupné na jeho internetových



stránkách<sup>19</sup>.

### **3.6 Posouzení nabídek**

Ustanoveními o posouzení nabídek se řídí zadavatel, který zadává zakázku postupem podle kapitol 3.1.2 – 3.1.4 této Metodiky. Zadavatel postupuje analogicky s § 39 odst. 4 a § 73 a násl. zákona o zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel je oprávněn provést nejprve hodnocení nabídek a posouzení kvalifikace a nabídky lze provést jen u vybraného dodavatele.

Na žádost zadavatele vybraný dodavatel nebo jakýkoliv účastník zadávacího řízení ve lhůtě stanovené zadavatelem písemně objasní předložené informace nebo doloží dodatečné doklady.

### **3.7 Písemná zpráva o hodnocení nabídek**

Bezodkladně po provedeném posouzení a hodnocení nabídek pořídí zadavatel (hodnotící komise) písemnou zprávu o hodnocení nabídek. Tato zpráva musí obsahovat alespoň následující údaje:

- Identifikaci zadávacího řízení
- Seznam hodnocených nabídek – identifikační údaje účastníků zadávacího řízení
- Popis hodnocení, ze kterého budou zřejmé:
  - Hodnocené údaje z nabídek odpovídajících kritériím hodnocení
  - Popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení
  - Popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení
  - Výsledek hodnocení nabídek – celkové pořadí účastníků zadávacího řízení.
- Údaj o osobách, které se podílely na hodnocení nabídek, vč. členů komise, pokud ji zadavatel k hodnocení ustanovil
- Podpisy osob které se podílely na hodnocení nabídek, vč. členů komise, pokud ji zadavatel k hodnocení ustanovil

Zadavatel je povinen umožnit do uzavření smlouvy všem účastníkům zadávacího

---

<sup>19</sup> [Metodiky/stanoviska - Portál o veřejných zakázkách \(portal-vz.cz\)](http://portal-vz.cz)



řízení, na jejich žádost, do písemné zprávy o hodnocení nabídek nahlédnout a poříditi si z ní výpis nebo její opis.

Dám do dalšího odstavce rozhodnutí o výběru dodavatele

Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele. Do 5 dnů po rozhodnutí odešle zadavatel všem účastníkům zadávacího řízení oznámení o výběru dodavatele. Součástí tohoto oznámení musí být:

- Identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídka byla hodnocena
- Výsledek hodnocení nabídek, z něhož bude patrné i pořadí nabídek
- Odůvodnění výběru dodavatele
- Výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele (analogicky s § 123 písm. b) zákona o zadávání veřejných zakázek)

### **3.8 Smlouva s dodavatelem**

Uzavření smlouvy s dodavatelem musí předcházet zjišťování skutečného majitele vybraného dodavatele v evidenci skutečných majitelů. Zadavatel je povinen vybraného dodavatele, který je českou právnickou osobou a nelze zjistit jeho skutečné majitele, vyloučit ze zadávacího řízení.

V případě zahraničních dodavatelů bude zadavatel postupovat jako doposud a zahraničního vybraného dodavatele vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, k identifikaci skutečných majitelů a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah skutečných majitelů k vybranému dodavateli.

Uzavíraná smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- Předmět plnění (pořizovaného zboží, služby nebo stavební práce) s uvedením identifikačního čísla projektu v Evidenčním dotačním systému a názvu projektu, v rámci kterého je předmět plnění realizován
- Cenu předmětu plnění v členění na cenu bez DPH, DPH v základní a snížené



sazbě a cenu celkem s DPH<sup>20</sup>

- Platební podmínky
- Lhůta dodání nebo harmonogram plnění
- Místo dodání / převzetí zboží nebo výstupu plnění včetně způsobu předání a převzetí předmětu plnění
- Odpovědnost za vady, záruční podmínky (dle předmětu plnění)
- Sankční podmínky a způsob náhrady škody
- Podmínky ukončení smlouvného vztahu
- Povinnost dodavatele po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů

Dále je možné ve smlouvě upravit např. smluvní pokutu, povinnost poskytnout zadavateli podklady pro zpracování monitorovací zprávy, povinnost mlčenlivosti, atd. (viz také kapitola 3.3 této Metodiky).

Smluvní podmínky nesmí být v rozporu s výzvou, se zadávacími podmínkami, ani s nabídkou vybraného dodavatele.

### **3.9 Zveřejnění výsledku zadávacího řízení**

Po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem zveřejní příjemce ve lhůtě 20 pracovních dní po podpisu smlouvy výsledek zadávacího řízení na profilu zadavatele.

Podle § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, musí zadavatel na svém profilu zadavatele uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků. Tato povinnost zadavatele se podle § 219 písm. d) ZZVZ neuplatní v případě, kdy smlouva byla uveřejněna podle jiného právního předpisu. Tímto jiným právním předpisem je zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Podle § 8 odst. 4 zákon o registru smluv ZRS „je-li v souladu s tímto zákonem uveřejněna smlouva, která má být uveřejněna podle zákona o veřejných zakázkách, je tím splněna povinnost uveřejnit ji podle zákona o veřejných

---

<sup>20</sup> V případě, že dodavatel není plátcem DPH, bude ve smlouvě uvedena pouze cena v Kč bez DPH a údaj o tom, že dodavatel není plátcem DPH.



zakázkách...“

### **3.10 Zrušení zadávacího řízení**

Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do doby uzavření smlouvy s dodavatelem. O zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen bezodkladně a písemně informovat všechny účastníky zadávacího řízení. Důvod zrušení zadávacího řízení musí být součástí informace účastníkům zadávacího řízení o zrušení zadávacího řízení, zaznamenaný ve složce projektu a uveden v následující monitorovací zprávě.

Zadavatel zruší zadávací řízení, pokud

- a) Nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné žádosti o účast v zadávacím řízení, předběžné nabídky nebo nabídky, nebo
- b) Byly zjištěny závažné nedostatky, nesrovnalosti nebo chyby v zadávací dokumentaci, výzvě k podání nabídek.

Zadavatel může zrušit zadávací řízení, pokud

- a) Zanikne účast v zadávacím řízení vybranému dodavateli po jeho vyloučení, nebo
- b) Odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, která nastala po zahájení zadávacího řízení a kterou zadavatel jednající s řádnou péčí nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil, nebo
- c) V průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda zadavatel tyto důvody způsobil či nikoliv, nebo
- d) Jedná se o zadávací řízení, které zadavatel zahájil, i když k tomu nebyl povinen, nebo
- e) Zadavatel neobdržel dotaci, z níž měla být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena, nebo
- f) V zadávacím řízení je jediný účastník zadávacího řízení (zadavateli byla podána pouze jedna nabídka).



## **ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY ZADÁNÍ ZAKÁZKY**

### **4.1 Zadavateli byla doručena pouze jedna nabídka**

Pokud nastane situace, že zadavatel postupující při zadávání zakázky dle kap. 3 této Metodiky sice osloví alespoň předepsaný počet dodavatelů a řádně uveřejní výzvu, ale ve lhůtě pro podání nabídek obdrží pouze nabídku od jednoho dodavatele a tato nabídka splňuje podmínky účasti v zadávacím řízení, může v tomto případě buď zrušit zadávací řízení a zahájit nové, nebo uzavřít smlouvu s daným dodavatelem.

V případě, že zadavatel zadává zakázku dle zákona o zadávání veřejných zakázek, postupuje dle § 122 odst. 2 nebo § 127 odst. 2 písm. h) zákona o zadávání veřejných zakázek.

### **4.2 Nedostatečný počet dodavatelů**

V případě, že poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu poskytnout pouze jeden určitý dodavatel, příjemce může oslovit přímo tohoto jediného dodavatele. Tuto skutečnost je však třeba písemně odůvodnit a doložit např. pomocí analýzy průzkumu trhu nebo jiného dokladu tuto skutečnost prokazující.

V případě, že zadavatel zadává zakázku dle zákona o zadávání veřejných zakázek, postupuje dle § 63 odst. 3 zákona o zadávání veřejných zakázek. Zadavatel postupující při zadávání zakázky dle kap. 3 této Metodiky (mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek), postupuje subsidiárně k § 63 odst. 3 zákona o zadávání veřejných zakázek.

### **4.3 Změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku**

Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání, bez provedení nového zadávacího řízení podle zákona o zadávání veřejných zakázek nebo této Metodiky.

Pokud, zadavatel zadává zakázku postupem dle bodu 2 této Metodiky (podle zákona o zadávání veřejných zakázek), postupuje v případě změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku v souladu s § 222 zákona o zadávání veřejných zakázek.

Pokud, zadavatel zadává zakázku postupem dle bodu 3 této Metodiky (mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek), postupuje v případě změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku analogicky s § 222 zákona o zadávání veřejných zakázek.





#### **4.4 Dříve uzavřené smlouvy**

Jestliže zadavatel uzavřel ještě před zahájením projektu smlouvu na plnění, které odpovídá plnění nezbytnému pro projekt, nemusí zadávat novou zakázku na zajištění požadovaného plnění, pokud poskytovateli doloží, že smlouva byla uzavřena na základě postupu splňujícího podmínky Metodického pokynu pro zadání příslušné zakázky<sup>21</sup>, a že na trhu nedošlo oproti podmínkám ve smlouvě k takové změně podmínek, která by znamenala porušení pravidla hospodárnosti při využití stávající smlouvy.

V případech, kdy zadavatel nakupuje služby nebo pořizuje dodávky (zboží), které nasmlouval jakožto dlouhodobé, a to nikoli pro jednotlivý projekt, ale pro činnost organizace, není nutné zadávací řízení realizovat (např. dodávky energií, telefonní služby, apod.). Musí ovšem platit, že cena služeb i dodávek odpovídá cenám v místě a čase obvyklým a že smluvní podmínky se kvůli realizaci akce nemění. Dlouhodobostí se rozumí opakované využívání služeb dodavatele nebo pořizování dodávek od dodavatele na základě písemné smlouvy po dobu alespoň 6 měsíců před zahájením realizace akce. Předmět poskytovaných služeb a pořizovaných dodávek přitom musí být ve smlouvě přesně specifikován. Obecné vymezení předmětu plnění není dostačující.<sup>22</sup>

#### **4.5 Elektronické tržiště**

Pokud zadavatelé zadávají zakázky prostřednictvím e-tržišť, postupují při zadávání takových zakázek především podle aktuálních Pravidel systému používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při pořizování a obměně určených komodit (dále jen „Pravidla elektronických tržišť“).

V současnosti jsou Pravidla elektronických tržišť přílohou k usnesení vlády č. 981/2013 o změně usnesení vlády ze dne 10. května 2010 č. 343, k používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při vynakládání finančních prostředků - Pravidla systému používání e-tržišť<sup>23</sup>.

Zadavatel se neřídí postupy pro zadávání podle této Metodiky. Principy uvedené

---

<sup>21</sup> Především z hlediska dodržení postupu podle předpokládané hodnoty zakázky.

<sup>22</sup> Pro tyto smlouvy neplatí povinnost podle předchozího odstavce.

<sup>23</sup> Více informací a materiály ke stažení jsou na stránkách <http://www.portal-vz.cz/cs/Informacni-systemy-a-elektronicke-vzdelavani/NIPEZ-EI-trziste-verejne-spravy/Materialy-ke-stazeni>.



v kap. 1.2 této Metodiky však platí i pro tyto zakázky.

## TABULKA SANKCÍ

### 5.1 Důsledky porušení pravidel zadávání zakázek

Pokud zadavatel porušil pravidla pro výběr dodavatele stanovená v Metodice zadávání zakázek (dále jen „Metodika“) a pro daný případ pochybení je stanovena nenulová sankce, částka odpovídající této sankci za pochybení bude odečtena z uznatelných výdajů, respektive správce programu adekvátně příjemci sníží platbu (tj. neproplatí příslušnou částku).

Pokud zadavatel použil poskytnuté veřejné prostředky v rozporu s některým z pravidel Metodiky uvedených v tabulce, je jeho jednání porušením pravidel programu 013 310.

Porušení jiných pravidel než uvedených v Metodice viz 5.1 Tabulka sankcí bod 1. - 14.), není na základě ustanovení § 14 odst. 4 písm. j) zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů porušením pravidel programu 013 310 (porušením rozpočtové kázně).

Porušení pravidel podle předchozího odstavce bude postiženo sankcí vyjádřenou procentuálním podílem vztahujícím se k částce, ve které došlo k porušení pravidel. Procentuální hodnoty pro jednotlivá porušení pravidel jsou uvedeny v tabulce sankcí.

Jestliže se zadávaná zakázka řídí postupy podle zákona o zadávání veřejných zakázek, je vhodné, aby zadavatel při zahájení zadávacího řízení, vypracování zadávací dokumentace a provádění dalších úkonů podle zákona spolupracoval s osobou, která má zkušenosti se zadáváním veřejných zakázek.



## 5.2 Tabulka sankcí za porušení pravidel Metodiky pro zakázky zadávané dle zákona o zadávání veřejných zakázek a mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek.

Č.	Porušení pravidla	Specifikace porušení	Sankce
1.	Nedodržení požadovaného způsobu zahájení zadávacího řízení	<p><b>a)</b> Zadavatel nezahájil zadávací řízení ve správném druhu zadávacího řízení dle předpokládané hodnoty v případě zakázek zadávaných dle kap. 3 Metodiky;</p> <p><b>b)</b> Zadavatel nedodržel povinnost uveřejnit oznámení o zahájení zadávacího řízení;</p> <p><b>c)</b> Zadavatel neuveřejnil výzvu k podání nabídek požadovaným způsobem;</p> <p><b>d)</b> Zadavatel neodeslal výzvu k podání nabídek minimálnímu požadovanému počtu dodavatelů požadovaným způsobem.</p>	<p><b>a)</b> 100 %</p> <p><b>b)</b> 100 %</p> <p><b>c)</b> 100 %</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 20 % pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění</li></ul> <p><b>d)</b> 40 %</p>
2.	Dělení předmětu zakázky	Zadavatel nepostupoval v souladu s kap. 1.3 Metodiky a nedovoleně rozdělil předmět zakázky tak, že tímto postupem došlo ke snížení předpokládané hodnoty zakázky pod finanční limity stanovené v kap. 3 Metodiky nebo zákonem o zadávání veřejných zakázek	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 100 % pokud v důsledku rozdělení nebyla zveřejněna žádná výzva k podání nabídek</li><li>▪ 25 % pokud tento postup umožnil v zadávacím řízení účast dodavatelů</li></ul>
3.	Neprokázání zahájení zadávacího řízení	Zadavatel nedoložil dokumenty prokazující zahájení zadávacího řízení předepsaným způsobem.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 30 % pokud není zadavatel schopen doložit dokumenty prokazující zahájení zadávacího řízení</li></ul>



	předepsaným způsobem		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 25 % pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění</li></ul>
4.	Nedodržení lhůty pro podání nabídek	Zadavatel nedodržel minimální dobu pro uveřejnění výzvy nebo minimální lhůtu pro podání nabídek dle zvoleného druhu zadávacího řízení.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 25 % pokud lhůta byla krácena o 50 % a více</li><li>▪ 10 % pokud lhůta byla krácena o více než 30 % a méně než 50 %</li><li>▪ 5 % pokud lhůta byla krácena o méně než 30 %</li><li>▪ 2 % pokud lhůta byla krácena o méně než 30 % a povaha a závažnost nedostatku neodůvodňuje 5% sazbu sankce</li></ul>
5.	Nedostatečný rozsah Výzvy k podání nabídek/ Zadávací dokumentace	Rozsah informací uvedených ve Výzvě k podání nabídek/ Zadávacích podmínkách neobsahuje některé z následujících údajů:  <b>a)</b> Identifikace zadavatele (obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu); <b>b)</b> Lhůta a místo pro podání nabídek, způsob podání nabídek; <b>c)</b> Název zakázky a popis předmětu zakázky; <b>d)</b> Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH;	<b>a)</b> 10 % <b>b)</b> 25 % <b>c)</b> 2 % nebude-li uveřejněn název zakázky nebo 10 % pokud porušení spočívá v nedostatečné podrobnosti specifikace předmětu plnění <b>d)</b> 2 % <b>e)</b> 5 % <b>f)</b> 25 % nebo 50 % (včetně případů pokud nebyly uvedeny váhy kritérií hodnocení) <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 5 % nebo 10 % pokud byla kritéria hodnocení a jejich váhy uvedeny, ale popis způsobu hodnocení byl nedostatečně popsán</li></ul>



		e) Požadavky na prokázání kvalifikace; f) Údaje o kritériích hodnocení dle požadavků kap. 2.1 Metodiky.	
6.	Diskriminační či vágní definice předmětu zakázky	Diskriminační stanovení předmětu zakázky nebo nedostatečné definování předmětu veřejné zakázky ve výzvě (uvedení odkazů na značky)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 25 %</li><li>▪ 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení</li></ul>
7.	Diskriminační kritéria kvalifikace	Zadavatel stanovil rozsah kvalifikace nepřiměřeně předmětu veřejné zakázky, stanovení kritérií kvalifikace, které se nevztahují k předmětu zakázky, a v rozporu se zásadou zákazu diskriminace	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 25 %</li><li>▪ 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení</li></ul>
8.	Použití nesprávných kritérií hodnocení pro výběr dodavatele	<p><b>a)</b> Zadavatel v zadávacích podmínkách nedostatečně specifikoval kritéria hodnocení, nedostatečně popsal metodu hodnocení nabídek dle kritérií hodnocení respektující základní zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace;</p> <p><b>b)</b> Stanovení kritérií hodnocení, která se nevztahují k předmětu zakázky;</p> <p><b>c)</b> Jednotlivým kritériím hodnocení nebyly přiřazeny váhy vyjádřené v procentech;</p> <p><b>d)</b> Postup hodnocení nabídek byl proveden v rozporu s kritérii hodnocení</p>	<p><b>a)</b> 10 % pokud porušení spočívá v nedostatečné podrobnosti stanovení kritérií a metody hodnocení</p> <p><b>b)</b> 15 % pokud se kritéria hodnocení nevztahují k předmětu zakázky</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 5 % vedlo-li použití nesprávného kritéria hodnocení k odrazení některého dodavatele podat nabídku</li></ul> <p><b>c)</b> 25 %</p> <p><b>d)</b> 25 % nebo 50 % s ohledem na závažnost porušení</p>



		a metodou hodnocení stanovenými zadavatelem ve výzvě k podávání nabídek nebo v zadávacích podmínkách	
9.	Nedostatečný rozsah Písemné zprávy o hodnocení nabídek	<p><b>a)</b> Zadavatel nezpracoval písemnou zprávu o hodnocení nabídek (dále jen „Zpráva“)</p> <p><b>b)</b> Rozsah informací uvedených ve Zprávě neobsahuje některé z následujících údajů:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ identifikaci zadávacího řízení</li><li>▪ uvedení osob, které se na hodnocení podílely</li><li>▪ seznam hodnocených nabídek</li><li>▪ popis hodnocení, ze kterého je zřejmé<ul style="list-style-type: none"><li>– hodnocené údaje z nabídek odpovídající kritériím hodnocení,</li><li>– popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení,</li><li>– popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení,</li></ul></li></ul> <p>výsledek hodnocení nabídek</p> <p><b>c)</b> Zpráva není podepsána všemi osobami, které se na hodnocení podílely</p>	<p><b>a)</b> 25 % když zápis o posouzení nabídek neexistuje</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 15 % pokud byla pořízena jiná forma zápisu</li></ul> <p><b>b)</b> 10 % pokud není způsob hodnocení nabídek dostatečně popsán a zdůvodněn</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 5 % s ohledem na závažnost porušení</li></ul> <p><b>c)</b> 10 %</p>
10.	Zadavatel nezrušil	Zadavatel nezrušil zadávací řízení a uzavřel smlouvu,	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 50 %</li></ul>



	zadávací řízení, přestože byly naplněny podmínky pro zrušení dle kap. 3.10 Metodiky, resp. zákona	přestože byl dle kap. 3.10, resp. zákona povinen zadávací řízení zrušit	
11.	Zadavatel uzavřel smlouvu v rozporu se zákonem/ požadavky Metodiky	<p><b>a)</b> Smlouva není uzavřena s dodavatelem, který podal vítěznou nabídku (v případě odmítnutí tohoto s dodavatelem dalšími v pořadí)</p> <p><b>b)</b> Předmět plnění a jeho rozsah uvedený ve smlouvě není v souladu s popisem uvedeným v zadávacích podmínkách</p> <p><b>c)</b> Smlouva je uzavřena i na plnění neuvedené ve výzvě nebo zadávacích podmínkách (pokud se nejedná o případ, kdy bylo v zadávacích podmínkách neuvedené plnění pořízeno postupem podle Metodiky, nebo kdy bylo zadavateli poskytnuto bezúplatně)</p> <p><b>d)</b> Částka uvedená ve smlouvě neodpovídá nabídkové ceně vybraného dodavatele</p> <p><b>e)</b> Smlouva není uzavřena ve shodě se zadávacími podmínkami a vybranou nabídkou (ve smlouvě nejsou obsaženy všechny obchodní a platební podmínky uvedené v zadávacích podmínkách dokumentaci)</p> <p><b>f)</b> Smlouva není zpracována minimálně v</p>	<p><b>a)</b> 100 % byla-li smlouva uzavřena s dodavatelem, který se zadávacího řízení neúčastnil</p> <p><b>b)</b> 50 % pokud byla smlouva uzavřena s dodavatelem, který měl být ve shodě se zákonem/Metodikou vyloučen 100 %</p> <p><b>c)</b> 100 %</p> <p><b>d)</b> 100 % pokud je cena vyšší než cena uvedená ve vybrané nabídce</p> <p><b>e)</b> 25 % pokud smlouva není uzavřena ve shodě s podmínkami zadávacího řízení a vybranou nabídkou</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 5 % nebo 10 % s ohledem na závažnost porušení</li></ul> <p><b>f)</b> 5 % nebo 10 % s ohledem na závažnost porušení</p>



		požadovaném rozsahu dle kap. 3.8 Metodiky	
12.	Umožnění podstatné změny ze smlouvy na veřejnou zakázku	<p><b>a)</b> Zadavatel umožnil podstatnou změnu ze smlouvy, když změnil celkovou povahu veřejné zakázky a její hodnota byla vyšší než finanční limit pro nadlimitní zakázku a vyšší než 10% původní hodnoty závazku, resp. 15% v případě stavebních prací</p> <p><b>b)</b> Zadavatel umožnil podstatnou změnu ze smlouvy, když zadal dodatečné stavební práce, dodávky nebo služby dodavateli původní zakázky, i když je změna dodavatele možná, a to z technických anebo ekonomických důvodů, změna by nezpůsobila zadavateli obtíže a hodnota dodatečných prací, služeb nebo dodávek překročila 50% původní hodnoty závazku, resp. 30% při odečtení prací, dodávek a služeb, které nebyly s ohledem na dodatečné práce realizovány</p> <p><b>c)</b> Zadavatel umožnil podstatnou změnu ze smlouvy, když zadal dodatečné stavební práce, dodávky nebo služby dodavateli původní zakázky, aniž by byla naplněna podmínka nepředvídatelnosti dodatečných prací, dodávek a služeb,</p>	<p><b>a)</b> 100 %</p> <p><b>b)</b> 100 %</p> <p><b>c)</b> 100 %</p> <p><b>d)</b> 100 %</p>





		<p>neměnnosti celkové povahy zakázky a nepřekročení hodnoty 50% původní hodnoty závazku, resp. 30% při odečtení prací, dodávek a služeb, které nebyly s ohledem na dodatečné práce realizovány</p> <p><b>d)</b> Zadavatel umožnil záměnu jedné nebo více položek soupisu stavebních prací jednou nebo více položkami, aniž by byla naplněna podmínka srovnatelného druhu materiálu nebo prací, stejné nebo nižší ceny, stejné nebo vyšší kvality materiálu nebo prací podle nových položek a vyhotovení přehledu nových položek</p>	
13.	Neoprávněné zadání zakázky určitému dodavateli	<p>Zadavatel zadal zakázku určitému dodavateli, aniž by byla naplněna podmínka</p> <p><b>a)</b> jedinečnosti uměleckého díla nebo výkonu, <b>b)</b> neexistence hospodářské soutěže z technických důvodů, <b>c)</b> nezbytnosti z důvodu ochrany výhradních práv včetně práv duševního vlastnictví <b>d)</b> nezbytnosti v důsledku krajně naléhavé okolnosti, kterou zadavatel nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil a nelze dodržet lhůty pro otevřené, užší nebo jednací řízení s uveřejněním</p>	<p><b>a)</b> 100 % <b>b)</b> 100 % <b>c)</b> 100 % <b>d)</b> 100 %</p>
14.	Porušení povinnosti	Zadavatel nechoval dokumentaci o zakázce	<p>▪ 5 %</p>



	uchovávat dokumentaci zadávacího řízení	a záznamy o elektronických úkonech souvisejících s realizací zakázky po dobu a v rozsahu stanoveném zákonem/kap. 1.5 Metodiky	
--	---	---	--