

Návod na kontrolu importních souborů

Výkazy sociálních služeb

Kontrolní import



Kontrola importu dat výkazu

CC

Typ importu: karty zaměstnanců
 karty uživatelů
 činnosti anonymním uživatelům

2. KROK: Zvolte typ importu

3. KROK: zadejte cestu k importnímu souboru

Importovat soubor:

4. KROK: Spust'te validaci importního souboru

Validace souboru

Export služeb

1. KROK: Vyexportujte si seznam druhů sociálních služeb a jejich registrační čísla. Váš importní soubor nemusí obsahovat všechny uvedené druhy sociálních služeb, ale druhy sociálních služeb, které bude obsahovat, musí mít identifikátor shodný s identifikátorem v tomto seznamu.