



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU



Národní  
plán  
obnovy



# *Vítáme Vás na semináři pro žadatele*

31. října 2023 od 10:00



Výzva č. 31\_22\_004 Podpora adaptace stávajících dětských skupin  
na novelu zákona č. 247/2014 Sb. a jejich další rozvoj



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU



Národní  
plán  
obnovy



# MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

## Seminář pro žadatele

Výzva č. 31\_22\_004

**Podpora adaptace stávajících dětských skupin  
na novelu zákona č. 247/2014 Sb. a jejich další rozvoj**

[https://www.mpsv.cz/web/cz/vyzva-c.-31\\_22\\_004-podpora-adaptace-stavajicich-detskych-skupin-na-novelu-zakona-c.-247/2014-sb.-a-jejich-dalsi-rozvoj](https://www.mpsv.cz/web/cz/vyzva-c.-31_22_004-podpora-adaptace-stavajicich-detskych-skupin-na-novelu-zakona-c.-247/2014-sb.-a-jejich-dalsi-rozvoj)

# PROGRAM SEMINÁŘE

## Podpora adaptace stávajících dětských skupin na novelu zákona č. 247/2014 Sb. a jejich další rozvoj

- ✓ **Představení výzvy:**
  - cíle výzvy, oprávnění žadatelé, podporované aktivity aj.
  - aktivity výzvy/financování jednorázovými částkami
  - způsobilost výdajů
  - duplicitní financování, sdílené prostory, veřejná podpora, udržitelnost
- ✓ **Zpracování žádosti o podporu, horizontální principy, monitorovací indikátory**
- ✓ **Povinné přílohy žádosti o podporu**
- ✓ **Hodnocení žádosti o podporu, vydání právního aktu**
- ✓ **Shrnutí, diskuze, otázky**



# KOMPONENTA 3.3 NPO

<https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>

MPSV je vlastníkem komponenty (VK) 3.3 s alokací **23 mld. Kč**:  
MODERNIZACE SLUŽEB ZAMĚSTNANOSTI A ROZVOJ TRHU PRÁCE

Komponenta 3.3 obsahuje tyto reformy a investice:

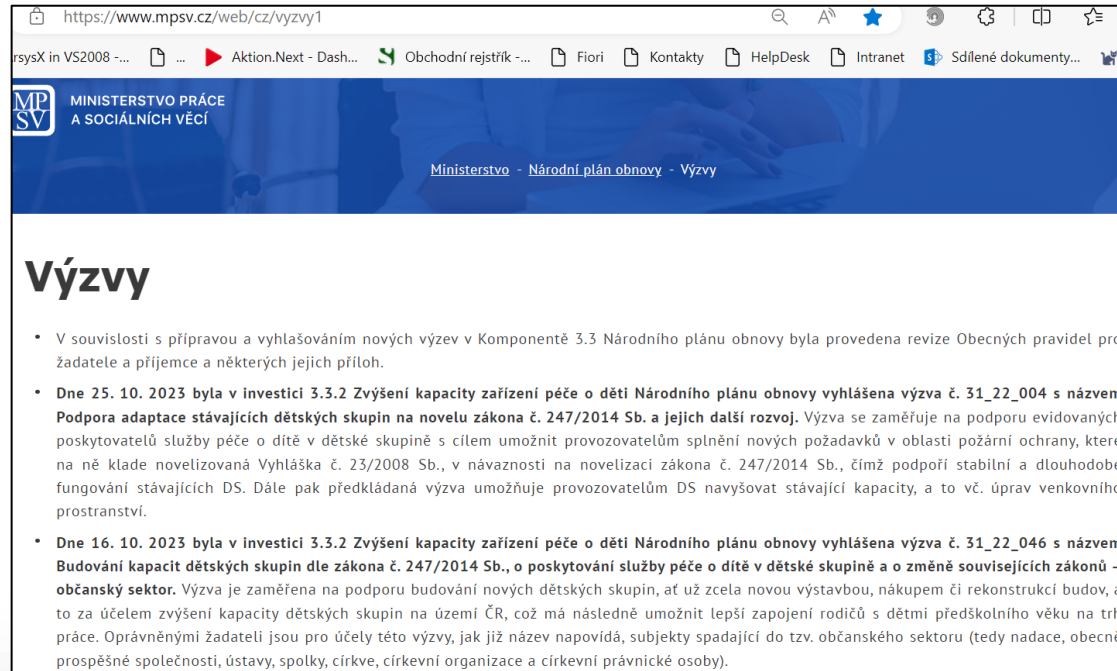
- ✓ **3.3.1 Rozvoj politiky zaměstnanosti**
- ✓ **3.3.2 Zvýšení kapacity zařízení péče o děti – 8,6 mld. Kč**
- ✓ **3.3.3 Rozvoj a modernizace materiálně technické základny sociálních služeb**



# FINANCOVÁNÍ DĚTSKÝCH SKUPIN V NPO

## Národní plán obnovy --> INVESTIČNÍ PROJEKTY

- Budování nových dětských skupin – výstavba nových prostor či rekonstrukce objektů (výzva NPO č. 45 pro obce a č. 46 pro NNO): <https://www.mpsv.cz/web/cz/vyzvy1>
- **Adaptace objektů stávajících DS za účelem splnění podmínek novelizované „požární vyhlášky“ č. 23/2008 Sb.:** [https://www.mpsv.cz/web/cz/vyzva-c.-31\\_22\\_004-podpora-adaptace-stavajicich-detskyh-skupin-na-novelu-zakona-c.-247/2014-sb.-a-jejich-dalsi-rozvoj](https://www.mpsv.cz/web/cz/vyzva-c.-31_22_004-podpora-adaptace-stavajicich-detskyh-skupin-na-novelu-zakona-c.-247/2014-sb.-a-jejich-dalsi-rozvoj)



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.mpsv.cz/web/cz/vyzvy1>. The page header includes the logo of the Ministry of Labour and Social Affairs (MP SV) and the text 'MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ'. Below the header, there is a navigation menu with items like 'Ministerstvo - Národní plán obnovy - Výzvy'. The main content area is titled 'Výzvy' and contains a list of calls for proposals. The first call for proposal is dated 25. 10. 2023 and is titled 'Podpora adaptace stávajících dětských skupin na novelu zákona č. 247/2014 Sb. a jejich další rozvoj'. The second call for proposal is dated 16. 10. 2023 and is titled 'Budování kapacit dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů – občanský sektor'.

# ZÁKLADNÍ INFORMACE O VÝZVĚ

## Podpora adaptace stávajících dětských skupin na novelu zákona č. 247/2014 Sb. a jejich další rozvoj

- Alokace: 200 mil. Kč
- Podpořené regiony: celá Česká republika; podpořeny veřejné i zaměstnanecké dětské skupiny
- Průběžná výzva, datum vyhlášení: **25.10.2023**
- Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: **15.11.2023**
- Plánované uzavření výzvy/příjmu žádostí: **19.1.2024 (příp. prodloužení)**
- Nejzazší datum pro splnění novelizovaných podmínek Vyhlášky č. 23/2008 Sb. o požární bezpečnosti: **1.1.2025**
- Alokace projektu: **250 tis. – 3 mil. Kč**
- **Ex-ante financování (70% záloha po podpisu právního aktu)**
- **Zjednodušené vykazování formou jednorázových částek**
- **Uznatelné výdaje až 100 %, včetně DPH**
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektů: **30.6.2025, zahájit lze zpětně od 1.1.2023**
- Délka projektu: **min. 3 měsíce**
- Doba udržitelnosti: 5 let





# ZÁKLADNÍ INFORMACE O VÝZVĚ

Podpora adaptace stávajících dětských skupin  
na novelu zákona č. 247/2014 Sb. a jejich další rozvoj

## Cíl výzvy:

Podpora udržení dlouhodobého fungování stávajících dětských skupin (a jejich následný provoz min. 5 let) s ohledem na splnění novelizované vyhlášky č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb, ve znění vyhlášky č. 232/2013 Sb. (vydána 28.7.2023, účinnost od 1.8.2023)

- Povinnost poskytovatelů DS předložit do 1.10.2023 na MPSV **doklad prokazující splnění požadavků požární ochrany zpracovaný osobou, které byla udělena autorizace pro požární bezpečnost staveb** (novela zákona č. 247/2014 Sb. ze dne 1.10.2021) => v případě doložení posudku dle původních požadavků vyhlášky č. 23/2008 Sb. (tj. před účinností její novely – před 1.8.2023) nutno **do 1.1.2025 (přechodové období)** zajistit jeho aktualizaci dle novelizovaných podmínek (tzv. zhodnocení stavu)
- **Autorizovaná osoba v oblasti požární bezpečnosti staveb** posoudí, zda novela vyhlášky přinese konkrétní dětské skupině změny v oblasti požární bezpečnosti a příp. v jakém rozsahu
- Pro projekt nutno zajistit:
  - spolupráci **projektanta za účelem zpracování projektové dokumentace (PD)** (povinná příloha žádosti o podporu)
  - osobu zajišťující **technický dozor investora (TDI)** (povinná aktivita po celou dobu realizace projektu)
- Doporučujeme **včasné zajištění specialistů pro realizaci projektu**, zejména projektanta stavby (příprava kompletní projektové dokumentace, vč. koordinace souvisejících činností a komunikace s KHS, HZS, stavebním úřadem atp.).

# ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTŮ

- **Zahájení projektu:** lze zahájit před podáním žádosti/vyhlášením výzvy; způsobilost výdajů **od 1.1.2023**
- **Ukončení projektu:** po datu podání žádosti (stavba již může být ukončena, projekt/cíl samotný nikoli)

*Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu, tzn. splněny a řádně doloženy předem stanovené cíle (aktivity projektu – viz dále), a to ve lhůtě stanovené harmonogramem projektu a zakotvené v právním aktu. Projekt nesmí být ukončen před podáním žádosti o podporu.*

- **Délka trvání projektu:** min. 3 měsíce, max. není stanovena/nutno však projekt ukončit **do 30. 6. 2025**
- **Rozdělení projektu na etapy: jednoetapové** (počet etap = počet řádků finančního plánu = počet žádostí o platbu = 1)
- K navýšení kapacity dětské skupiny musí dojít až v době realizace projektu, během které dojde k zápisu nové/navýšené kapacity do EDS, již proběhlé navýšení kapacity není uznatelné.



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU

Národní  
plán  
obnovy

MP  
SV

NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

**SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE  
A PŘÍJEMCE**

KOMPONENTA 3.3:  
MODERNIZACE SLUŽEB ZAMĚSTNANOSTI



# OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ - SUBJEKTY

## 1. Subjekty provozující dětskou skupinu pro veřejnost

- Kraj
- Obec, městys, město, statutární město, městský obvod, městská část hlavní město Praha, městská část hlavního města Prahy
- Příspěvková organizace územního samosprávného celku (obce, kraje)
- Veřejnoprávní vysoké školy
- Ústavy Akademie věd
- Veřejné výzkumné instituce
- Spolky
- Obecně prospěšné společnosti
- Ústavy
- Církev, církevní organizace a církevní právnické osoby, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí
- Nadace a nadační fondy.



# OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ - SUBJEKTY

## 2. Subjekty provozující dětskou skupinu pro své zaměstnance nebo pro zaměstnance partnera

- Organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace
- Kraj
- Obec, městys, město, statutární město, městský obvod, městská část a hlavní město Praha, městská část hlavního města Prahy
- Příspěvková organizace územního samosprávného celku (obce, kraje)
- Veřejnoprávní vysoké školy
- Ústavy Akademie věd
- Veřejné výzkumné instituce.



# OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ - SUBJEKTY

## 3. Projektoví partneři

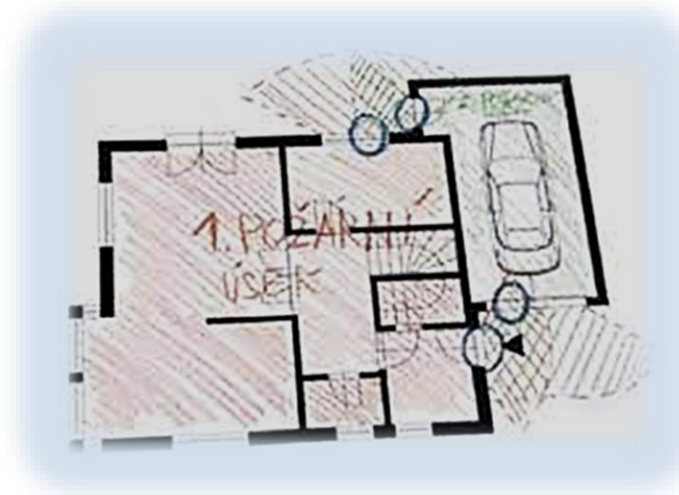
- Jsou relevantní v případě **zaměstnaneckých dětských skupin**
- Partneři vždy **bez finančního příspěvku**
- Partnerem pouze ten **subjekt, který zároveň splňuje požadavky na oprávněného žadatele** podle pravidel NPO v této výzvě
- **Neomezený počet** partnerů
- Partnerství – musí mít **podobu písemného závazku** (dokládá se před podpisem Právního aktu) – jakákoliv změna v partnerství, pokud je umožněna a schválena vlastníkem komponenty NPO, zakládá změnu právního aktu



*(POZOR – partneři musí plnit podmínky Veřejné podpory stejně jako žadatel – více viz Specifická pravidla, kap. 7, k dokladování kap. 10)*

# PODPOROVANÉ AKTIVITY

- Podporovány především takové aktivity, jež představují pro stávající poskytovatele dětských skupin významné finanční náklady.
- V rámci stavebních úprav se jedná zejména o tyto **povinné aktivity**:
  - i. stavební úpravy za účelem zajištění dětské skupiny jako samostatného požárního úseku dle § 23a odst. 3 novelizované Vyhlášky č. 23/2008 Sb., a/nebo
  - ii. stavební úpravy za účelem zřízení druhé únikové cesty (popřípadě také nutné úpravy stávající/nevyhovující únikové cesty), v případě, že se jedná o dětskou skupinu o kapacitě více než 12 dětí (po příp. navýšení kapacity v rámci této výzvy), která dosud disponovala pouze jedním únikovým východem.



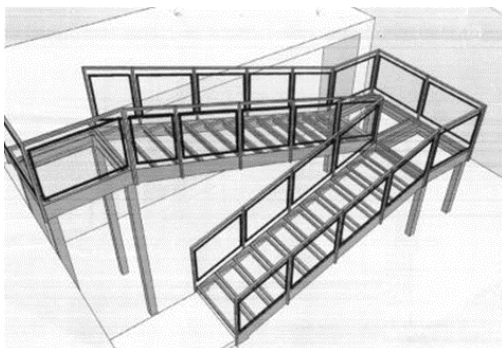
# PODPOROVANÉ AKTIVITY

Korespondují s cíli výzvy a jsou řazeny do dvou aktivit, potažmo jednorázových částek (viz dále Financování projektů).

1. Adaptace dětských skupin na novelu zákona č. 247/2014 Sb., resp. splnění podmínek novelizované vyhlášky č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb, ve znění Vyhlášky č. 232/2013 Sb. (účinnost od 1.8.2023, přechodové období do 1.1.2025) – **aktivita č. 1 (povinná)**

2. Navýšení stávající kapacity (počtu míst) dětské skupiny, vč. pořízení interiérového a exteriérového vybavení a úprav venkovního prostranství – **aktivita č. 2 (nepovinná)**

ÚNIKOVÝ VÝCHOD



- ✓ V případě zařazení aktivity č. 2 do projektu se stávající obě aktivity povinnými - nesplnění byť jen jedné z nich vede k nevyplacení celkové částky dotace.
- ✓ V případě využití obou aktivit: podmínky novelizované Vyhlášky č. 23/2008 Sb. je potřeba splnit s ohledem na novou/navýšenou kapacitu dětské skupiny.
- ✓ Vlastník komponenty NPO financuje náklady na modernizaci stávající dětské skupiny, jen pokud je jimi podmíněno splnění podporovaných aktivit.



# FINANCOVÁNÍ – JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY



- ✓ Zjednodušený způsob vykazování --> **způsobilé výdaje hrazeny na základě dosažených výsledků/cílů plánovaných aktivit**, nikoli skutečně vzniklých výdaiů
- ✓ Účetní ani jiné doklady nejsou vlastníkově komponenty NPO dokládány (ale nutno uchovávat a dodržovat zákon o účetnictví apod.)



## Jedna či dvě jednorázové částky určující aktivitu/aktivity výzvy =>

- ✓ Žadatel v projektové žádosti logicky seskupí potřebné položky rozpočtu (příloha studie proveditelnosti, MS 2014+, položkový rozpočet stavby – viz dále Přílohy žádosti) do stanovených aktivit => **souhrn cen jednotlivých položek tvoří požadovanou jednorázovou částku za každou aktivitu**
- ✓ **Jednorázové částky konkrétně vymezeny v Právním aktu o poskytnutí podpory, vč. podmínek pro vyplacení, nelze je měnit/navyšovat, ani hradit částečně**
- ✓ Jednorázové částky lze příjemci proplatit pouze v případě úplného splnění všech požadovaných výstupů; při nesplnění nejsou výdaje vázané na danou aktivitu/aktivity hrazeny v žádné (ani dílčí) výši.

Aktivita
č. 1: <b>Splnění podmínek novelizované Vyhlášky č. 23/2008 Sb. o technických podmínkách požární ochrany staveb (povinná)</b>
č. 2: <b>Navýšení kapacity dětské skupiny (nepovinná)</b>



# FINANCOVÁNÍ – JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY

- ✓ **Aktivita č. 1:** žadatel do rozpočtu projektové žádosti zvolí položky stavebních prací nutné pro splnění adaptace na novelizovanou Vyhlášku č. 23/2008 Sb. + konkrétní položky neinvestičního charakteru dle vlastních potřeb - musí se však jednat výhradně o náklady související s požární bezpečností (hasicí přístroje, bezpečnostní prvky, držáky na hasicí přístroje, požární detektory, zpracování požárně bezpečnostního řešení (PBR) atp.). **Musí se jednat o náklady nezbytné pro splnění požadavků novelizované Vyhlášky č. 23/2008 Sb., a to výhradně o zajištění protipožárního úseku a/nebo druhého únikového východu.**
- ✓ **Aktivita č. 2:** žadatel do rozpočtu projektové žádosti zvolí položky stavebního rozpočtu vedoucí ke stavebním úpravám stávajících prostor dětské skupiny tak, aby bylo zajištěno rozšíření její stávající kapacity (příp. vč. úprav venkovního prostranství) + nezbytné položky interiérového, příp. i exteriérového vybavení (viz dále Způsobitelné výdaje). **Žadatel při tvorbě rozpočtu zohlední počty navyšovaných míst v DS tak, aby byla zachována hospodárnost těchto výdajů.**

# FINANCOVÁNÍ – JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY

## Jak rozdělit položky rozpočtu do dvou jednorázových částek?

Spadá-li požadovaná položka obsahově do obou aktivit projektu (např. zjednodušená studie proveditelnosti, projektová dokumentace, TDI apod.) žadatel jí nerozděluje, ale zařadí pouze do jedné jednorázové částky. Ve většině případů předpokládáme, že bude možné tyto položky přiřadit k aktivitě č. 1, pouze položky zcela odpovídající navyšování kapacity (např. pořízení vybavení pro nově navyšovaná místa) žadatel zařadí k aktivitě č. 2.

**Upozorňujeme žadatele, že ceny vybavení, dokumentací a služeb nad ceny obvyklé, potažmo nad limity stanovené těmito pravidly, budou před podpisem právního aktu ze strany poskytovatele dotace kráceny.**

# FINANCOVÁNÍ – JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY

Doložení splnění aktivit příjemce doloží v rámci Zprávy o realizace:

Aktivita	Ukazatel splnění aktivity
č. 1: Splnění podmínek novelizované Vyhlášky č. 23/2008 Sb. o technických podmínkách požární ochrany staveb (povinná)	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Potvrzení osoby, které byla udělena autorizace pro požární bezpečnost staveb*</b></li><li>✓ <b>Závazné stanovisko místně příslušného hasičského záchranného sboru (HZS) kraje**</b></li><li>✓ <b>Potvrzení technického dozoru investora o dodržení plánovaného rozsahu prací (TDI)***.</b></li></ul>
č. 2: Navýšení kapacity dětské skupiny (nepovinná)	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Printscreeny z Evidence dětských skupin</b> potvrzující, že je nová/navýšená kapacita dětské skupiny zapsána v evidenci (tj. doložení stavu před realizací projektu/navýšením i po realizaci projektu/po navýšení kapacity),</li><li>✓ <b>Potvrzení Technického dozoru investora</b> o dodržení plánovaného rozsahu prací (TDI).</li></ul>

\* Jedná se např. o PBŘ nebo obdobný dokument

\*\* V případě, kdy stavební úřad rozhodne, že HZS není dotčeným orgánem v této věci, žadatel tuto skutečnost písemně doloží

\*\*\* Je nezbytné, aby potvrzení TDI obsahovalo mj. informaci o souladu provedených plánovaných prací s projektovou dokumentací; jelikož budou projekty vedeny jako jednoetapové, bude TDI doloženo pouze jednou v rámci jedné předkládané Zprávy o realizaci

**Z uvedených dokladů k doložení splnění aktivity č. 1 musí být zřejmé, že dětská splňuje podmínky novelizované Vyhlášky č. 23/2008 Sb.**



# FINANCOVÁNÍ – JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY

## ➤ K doložení splnění cílů/aktivit příjemce navíc doloží:

- i. fotodokumentaci vnitřních a vnějších prostor dotčených úpravami k ověření reálného stavu po dosažení cílů projektu,
- ii. seznam dodavatelů a subdodavatelů/jejich IČ, kteří se podíleli na realizaci projektu,
- iii. uzavřené smlouvy s dodavateli a subdodavateli.



➤ Uvedené doklady k potvrzení splnění aktivit musí být vydány **v době realizace projektu, přičemž platí, že projekt nesmí dosáhnout cílů dříve než je datum podání žádosti o podporu.**

➤ Datum podepsání protokolu o předání a převzetí, resp. datum potvrzení TDI o dokončení stavby adaptované na novelizovanou Vyhlášku č. 23/2008 Sb. a příp. zároveň přizpůsobené nově navýšené kapacitě dětské skupiny, nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v právním aktu.

➤ Režim financování: ex-ante/ex-post (pouze pro organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace).

➤ **Ex-ante: příjemce obdrží část (70%) platby předem** - po uzavření právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Poskytnutou zálohovou platbu následně po doložení splnění předem stanovených cílů/aktivit vyúčtuje. Zbývající částka dotace (30 %) bude vyplacena po ukončení projektu, resp. etapy, tj. po řádném doložení úspěšného splnění stanovené aktivity/aktivit.

# FINANCOVÁNÍ – JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY

**Nad rámec uvedeného splnění věcných cílů/aktivit výzvy bude příjemce ve Zprávě o realizaci dále dokládat:**

- a) Potvrzení o splnění požadavků/podmínek DNSH vyplývajících z kontrolního protokolu**  
(k DNSH viz dále v prezentaci - Přílohy žádosti),
- b) Čestné prohlášení ke střetu zájmů,**
- c) Dokumenty zohledňující průběh a výsledek veřejné zakázky řešené v souladu s kapitolou č. 5 Obecných pravidel:**
  - ✓ oznámení o zahájení zadávacího řízení,
  - ✓ zadávací dokumentace,
  - ✓ jmenování a čestná prohlášení komise,
  - ✓ protokol o otevírání obálek a příp. zprávu o hodnocení nabídek,
  - ✓ vítězná nabídka,
  - ✓ podepsaná smlouva,
  - ✓ vyřazené nabídky, dotazy a odpovědi případných (účastníků VŘ) dodavatelů,
  - ✓ dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení (např. dodatek smlouvy).

Příjemce je povinen do MS2014+ (modul „Veřejné zakázky“) průběžně předkládat dokumentaci k připravovaným i realizovaným veřejným zakázkám tak, aby předložené podklady odpovídaly reálnému stavu zakázek.

# ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- **Nárokované výdaje musí být vynaloženy v souladu s cíli komponenty 3.3 respektive investice 3.3.2 Zvýšení kapacity zařízení péče o děti – musí jednoznačně souviset s podporovanými aktivitami výzvy a patřit mezi způsobilé výdaje projektu (viz dále)**
- **Pokud není využíván pro projekt celý předmět financování, je k financování způsobilá pouze poměrná část (zbytek zařazen nezpůsobilých výdajů) - příjemce je povinen doložit výpočet poměrné části pro projekt**
- Do způsobilých výdajů projektu obsahujících stavební práce může žadatel zařadit náklady na pořízení projektové dokumentace stavby/stavební úpravy stavby, pokud tyto náklady vznikly po 1. 1. 2023, ale pouze za podmínky dodržení postupu/podmínek zákona o veřejných zakázkách nebo Pravidel pro výběr dodavatele platných v daném období při výběru dodavatele této projektové dokumentace
- **Hodnocení 3E:** posuzováno v rámci věcného hodnocení (viz dále v prezentaci) a bude se ve stavební části rozpočtu opírat o kontrolu obvyklých cen staveb. Dále bude sledována výše nákladů v přepočtu na jedno vytvořené místo (aktivita č. 2) v dětské skupině z hlediska přiměřenosti a efektivnosti.





# ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

## Časová způsobilost výdajů

- Počátek časové způsobilosti výdaje pro úspěšně stavebně přizpůsobené objekty dle zákona č. 247/2014 Sb. (musí se jednat o projekty, u nichž dosud nedošlo k zápisu navýšené kapacity do Evidenci dětských skupin) k datu podání žádosti o podporu:
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění na účetním dokladu a vznik výdaje, tj. úhrada po 1. 1. 2023,
  - smlouva s dodavatelem **musí** být uzavřena po 1. 1. 2023.
- Počátek časové způsobilosti výdaje pro neukončené stavební projekty k datu podání žádosti o podporu:
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění na účetním dokladu a vznik výdaje, tj. úhrada po 1. 1. 2023,
  - smlouva s dodavatelem **může** být uzavřena před 1. 1. 2023.



# ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Hlavní (70 %) vs. vedlejší výdaje (30 %)



## a) Výdaje na hlavní aktivity projektu:

- ✓ musí být nezbytné k naplnění cílů a indikátorů projektu,
- ✓ podpořeny aktivity nezbytné ke splnění požadavků novelizované vyhlášky č. 23/2008 Sb.,
- ✓ zařazení výdaje jako způsobilého neznamena automaticky 100% způsobilost – nutno zohlednit cenové limity/kritéria efektivity dle podmínek Specifických pravidel

## Stavba, stavební práce

- **přístavby, nástavby či jiné stavební úpravy exteriéru i interiéru objektů** za účelem splnění podmínek novelizované Vyhlášky č. 23/2008 Sb. a navýšení její kapacity,
- **stavební úpravy souvisejících** inženýrských sítí (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace,
- **úpravy venkovního prostranství (úprava terénu, zatravnění a oplocení) za účelem zřízení vlastního venkovního prostoru určeného pro hry a pobyt dětí**, příp. rozšíření prostoru tam, kde již DS venkovním prostranstvím disponovala před realizací projektu (při posuzování hospodárnosti zohledněn rozměr vznikajícího venkovního prostoru s ohledem na zajištění přiměřenosti vůči původní, resp. i navýšované kapacitě dětské skupiny.

# ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

## Mezi hlavní výdaje dále patří:

- **DPH:** je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje; je způsobilým výdajem, pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- **technický dozor investora (TDI):** zajištění technického dozoru investora (TDI) je povinnou aktivitou každého projektu, a to po celou dobu jeho realizace; maximální uznatelná výše výdajů na TDI - 3 % ze stavebního rozpočtu projektu (RTS/ÚRS – viz dále Povinné přílohy žádosti),
- **požárně – bezpečnostní řešení stavby (PBŘ),**
- **potvrzení autorizované osoby, které byla udělena autorizace pro požární bezpečnost staveb,**
- **pořízení systémů protipožární ochrany.**



# ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

## b) Výdaje na vedlejší aktivity projektu:

- ✓ způsobilé pouze za předpokladu realizace aktivit vymezených v hlavních způsobilých výdajích,
- ✓ mohou činit max. 30 % celkových způsobilých výdajů rozpočtu, výdaje nad tento limit musí být uvedeny jako nezpůsobilý výdaj.

## Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- **výdaje na přípravu a zpracování žádosti o podporu a poradenství s tím spojené** (kromě odborného poradenství zahrnutého do zpracování projektové dokumentace), vč. výdajů na realizaci a řízení projektu po dobu realizace i výdajů na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení  
- **maximální uznatelná výše výdajů : 2 % z celkových způsobilých výdajů, a zároveň max. 40 tis. Kč na projekt**
- výdaje na zpracování **Zjednodušené studie proveditelnosti** nebo její části, vč. souvisejících průzkumů, posudků a analýz: např. analýza potřebnosti, kontrolní protokol DNSH
- výdaje na zpracování **zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení.**



# ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

## Projektová dokumentace

Výdaje na zpracování:

- dokumentací v procesu EIA (oznámení, dokumentace), pokud je relevantní
- dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR)
- dokumentace k oznámení o záměru v území (DOZU)
- projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP), projektové dokumentace pro ohlášení stavby (DOS)
- projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS), zadávací dokumentace stavby (ZDS), realizační dokumentace stavby (RDS)
- dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS)
- souvisejících průzkumů, geodetických zaměření, studií a posouzení.

## Zabezpečení výstavby (pořízení služeb)

- výdaje na zabezpečení výstavby:
  - autorský dozor (AD)
  - zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), vč. plánu BOZP
- výdaje spojené s inženýrskou činností
  - výdaje na inženýring projektu (projednání projektových dokumentací a zajištění souvisejících podkladů pro příslušná správní řízení, zajištění podkladů pro povolení předčasného užívání, zkušebního provozu nebo kolaudaci stavby).



# ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

## Povinná publicita

- Výdaje na povinné informační a propagační nástroje (viz kap. 10 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce)

## Pořízení interiérového vybavení

- V případě, že je nezbytné pro vznik nových míst v dětské skupině (aktivita č. 2 výzvy)



\*Částka 6 687,34 Kč je obvyklou cenou bez DPH za soubor hraček a didaktických pomůcek přepočítanou na jedno nově vzniklé místo v DS. Rozpočet v příloze zjednodušené studie proveditelnosti nesmí obsahovat soubory, tj. cena počítaná za soubor musí být v rozpočtu rozpoložovaná/konkretizována.

Položka interiérového vybavení	Max. cena bez DPH
Hrací koberec	Dle ceny obvyklé
Polštářky či jiné sezení pro práci v kruhu	
Lehátko	
Matrace	
Matracové chrániče	
Postýlka	
Přebalovací pult	
Bezpečnostní zábrana na schodiště	
Jídelní židlička vysoká plastová	
Koš pouze na pleny	
Stolek pro děti	
Stůl pro pečující osoby	
Šatní stěna, botník	
Židle dětská	
Židle pro pečující osoby	
Kočárek pro malé děti	
Hračky a didaktické pomůcky (soubor předmětů)	6 687,34 Kč*
Úložné prostory (skříně na lehátka, textil, pokrývky, výtvarné a jiné potřeby, knihovna)	39 772,73 Kč



# ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- ✓ **Položky interiérového vybavení** nad rámec položek, příp. také cen obvyklých uvedených ve výčtu výše, budou považovány za nezpůsobilé.
- ✓ **Množství nárokovaných položek interiérového vybavení** musí zohledňovat počet navyšovaných míst v DS tak, aby byla zachována hospodárnost rozpočtu.

## Pořízení exteriérového vybavení dětské skupiny

- **Náklady na pořízení exteriérových prvků do venkovních prostor určených pro pobyt a hry dětí jsou způsobilé pouze v případech, kdy v rámci předloženého projektu toto venkovní prostranství nově vzniká,** tj. náklady na zatravnění, oplocení a úpravu terénu jsou zařazeny mezi hlavní aktivity projektu.
- V případech, kdy dětská skupina již venkovními prostory pro pobyt dětí disponovala před realizací projektu, si není možné položky exteriérového vybavení do rozpočtu nárokovat.



# ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

**Způsobilé vybavení exteriéru pro dětskou skupinu o kapacitě do 12 dětí (včetně):**

<b>Kategorie exteriérového vybavení</b>	<b>Počet ks</b>	<b>Cena za ks bez DPH</b>	<b>Cena celkem bez DPH</b>
Pískoviště včetně písku, spodní podložky a krycí plachty nebo síť	1	35 227 Kč	35 227 Kč
Dětské hřiště (houpačka, prolézačka, skluzavka) pro nejmenší*	1	137 834,00 Kč	137 834,00 Kč
Venkovní herní prvky**	1	56 608,00 Kč	56 608,00 Kč
Lavičky	2	7 072,00 Kč	14 144,00 Kč
Koše	1	3 160,00 Kč	3 160,00 Kč
Altánky/dřevěné domky	1	30 474,00 Kč	30 474,00 Kč
<b>Celkem</b>			<b>277 447,00 Kč</b>

\*\* Jedná se o nízké herní prvky určené pro děti do 3 let věku (např. autíčko, vagonek, dřevěné cestičky apod.).

# ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

**Způsobilé vybavení exteriéru pro dětskou skupinu o kapacitě kapacitě 13 až 24 dětí:**

<b>Kategorie exteriérového vybavení</b>	<b>Počet ks</b>	<b>Cena za ks bez DPH</b>	<b>Cena celkem bez DPH</b>
Pískoviště včetně písku, spodní podložky a krycí plachty nebo síť	1	35 227,00 Kč	35 227,00 Kč
Dětské hřiště (houpačka, prolézačka, skluzavka) pro nejmenší*	1	137 834,00 Kč	137 834,00 Kč
Venkovní herní prvky**	2	56 608,00 Kč	113 217,00 Kč
Lavičky	4	7 072,00 Kč	28 288,00 Kč
Koše	2	3 160,00 Kč	6 320,00 Kč
Altánky/dřevěné domky	1	30 474,00 Kč	30 474,00 Kč
<b>Celkem</b>			<b>351 360,00 Kč</b>

\*V případě pořízení samostatných kusů hracích prvků (samostatná skluzavka, houpačka apod.), musí být v rozpočtu studie proveditelnosti rozklíčováno na jednotlivé komponenty, včetně počtu kusů. Do rozpočtu nelze uvádět soubory.

\*\* Jedná se o nízké herní prvky určené pro děti do 3 let věku (např. autíčko, vagonek, dřevěné cestičky apod.).

# ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- ✓ Výrazně odlišné vybavení, vyšší množství uvedeného vybavení či vybavení ve vyšší cenové relaci než stanovují pravidla je možné do projektu zařadit pouze v opodstatněných a odůvodněných případech.
- ✓ V případě cenového nadhodnocení budou položky ze strany poskytovatele dotace NPO kráceny na úroveň cen obvyklých.
- ✓ Veškeré zařízení pořízené z dotace podléhá pravidlům udržitelnosti (5 let) a bude kontrolováno při veřejnosprávních kontrolách.



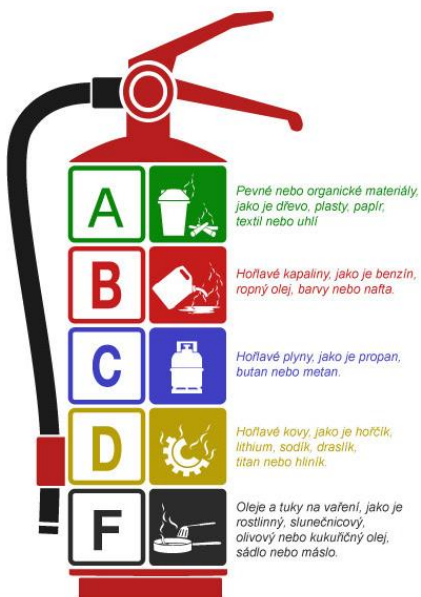
# ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

## DPH:

- je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- je způsobilým výdajem, pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu.



## Související výdaje:



- stavební úpravy a modernizace podpůrných provozů pro dětské skupiny jež je nutno upravit v rámci stavebních změn stávajících prostor dětské skupiny za účelem splnění podmínek novelizované Vyhlášky č. 23/2008 Sb.,
- výdaje na úpravy a přeložky stávajících inženýrských sítí, jež byly vyvolány stavebními úpravami souvisejícími s realizací projektu,
- vzduchotechnická zařízení,
- osvětlení,
- revize zařízení (elektro, plyn, tlakové nádoby aj.),
- revize zařízení požární ochrany (hasící přístroje a další),
- značení zařízení požární ochrany,
- dokumentace požární ochrany.



# NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- Výdaje, které bezprostředně nesouvisí s naplněním cílů projektu, nejsou vyžadovány zákonem č. 247/2014 Sb. či nejsou pro projekt nezbytné
- Nákup stavby nebo její části, nákup pozemku
- Neinvestiční náklady jiné, než stanoví novelizovaná Vyhláška č. 23/2008 Sb.
- Provozní a režijní výdaje
- Cestovní náhrady
- Výdaje na nepovinnou publicitu
- Manka a škody
- Opravy a udržování
- Úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček, platba leasingu
- Kurzové ztráty
- Rezervy na budoucí ztráty a dluhy
- Provize
- Sankce, penále, pokuty
- Výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní, správní a ostatní poplatky
- Náklady na spotřebu energií a ostatní provozní náklady.





# NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- Výdaje na nákup služeb, s výjimkou služeb tvořících součást pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li součástí pořizovací ceny vybavení, a s výjimkou služeb zařazených do způsobilých aktivit
- Všechny druhy odpisů, např. dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
- Vzdělávání zaměstnanců
- Vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady
- Výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu
- Výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky
- Výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů
- Výdaje na audit projektu
- Další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedené v těchto Pravidlech
- Výdaje na stavební práce, jejichž cena je vyšší, než jakou uvádějí sborníky cen stavebních prací (dle cenových soustav ÚRS, RTS)
- Mzdové náklady
- Všechny způsobilé výdaje nad ceny obvyklé, příp. nad limity stanovené pravidly.



# PROSTOR PRO DOTAZY

## Probraná témata bloku č. 1:

- **Parametry výzvy**
- **Časový harmonogram projektů**
- **Oprávnění žadatelé, partneři**
- **Podporované aktivity**
- **Financování – jednorázové částky**
- **Způsobilost výdajů**

## Bude následovat.....

- **Oprávněnost žadatelů - detailněji**
- **Veřejná podpora**
- **Sdílené prostory**
- **Duplicitní financování**
- **Udržitelnost**
- **Podání žádosti o podporu**
- **Horizontální principy**
- **Monitorovací indikátory**
- **Povinné přílohy žádosti o podporu**
- **Hodnocení žádosti o podporu**



# OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Výzva: kap. 4

Specifická pravidla: kap. 2.3



**Národní  
plán  
obnovy**



**Financováno  
Evropskou unií**  
NextGenerationEU

# VYMEZENÍ OPRAVNĚNÝCH ŽADATELŮ

Obecně může dle pravidel NPO **oprávněným žadatelem být pouze:**

- **právníká osoba**, která je registrovaným subjektem v ČR (**vlastní IČO**);
- osoba, která má **aktivní datovou schránku**;
- osoba, která **nepatří mezi subjekty**, které se **nemohou výzvy účastnit** z důvodů **insolvence, pokut, dluhu aj.** (bližší specifikace ve výzvě, žadatel dokládá čestným prohlášením. Upozornění: jsou vyloučeni žadatelé, kteří úspěšně nedokončili realizaci projektu podpořeného zařízení péče o děti, které v minulosti získalo podporu z jiných finančních nástrojů EU.)
- Specifické: subjekt **provozující DS** dle zákona č. 247/2014 Sb., **zapsanou v Evidenci DS nejpozději k datu podání žádosti** ← *DS, na kterou žádá dotaci!*
- Podmínky oprávněnosti žadatele musí být splněny **k datu podání žádosti**. Na DS, která bude předmětem projektu NPO, nesmí mít žadatel v aktivní realizaci projekt jiných dotačních titulů (OPZ+, IROP apod.) na podporu vybudování DS (podrobnosti ve výzvě a ve Specifických pravidlech).



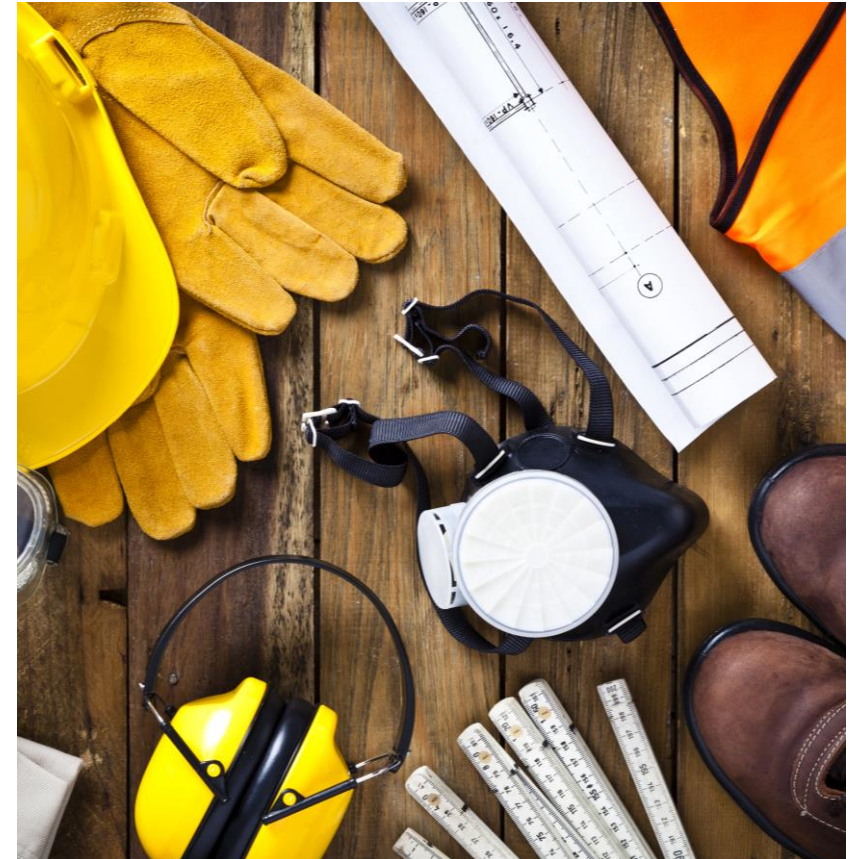
**Národní  
plán  
obnovy**

- **POZOR:** Žadatelé jsou oprávněni pouze v případě, že budou realizovat:

- převážně **stavební úpravy** za účelem zajištění DS jako **samostatného požárního úseku** dle odst. 3 § 23a novelizované Vyhlášky č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb, ve znění vyhlášky č. 268/2011 Sb.,
- převážně **stavební úpravy** za účelem **zřízení druhé únikové cesty** (popřípadě také nutné úpravy stávající/nevyhovující únikové cesty), jelikož se jedná o **DS o kapacitě více než 12 dětí** (po příp. navýšení kapacity v rámci této výzvy), která dosud disponovala pouze jednou únikovou cestou.
- ← zajištění, že projekt bude investiční (tj. ne pouze např. nákup hasicích přístrojů)
- Pozn.: Zároveň mohou mít další **oprávněné** výdaje až do výše max. limitu Kč na projekt.



Národní  
plán  
obnovy

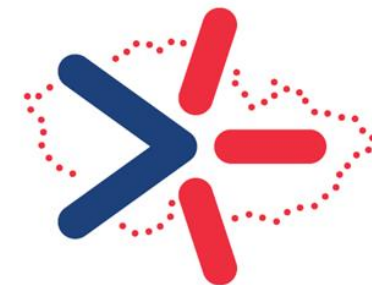






Pro účely této výzvy jsou oprávněnými žadateli tyto  
**subjekty, které provozují DS PRO VEŘEJNOST:**

- Kraj
- Obec, městys, město, statutární město, městský obvod, městská část hlavního města Praha, městská část hlavního města Prahy
- Příspěvková organizace územního samosprávného celku (obce, kraje)
- Veřejnoprávní VŠ
- Ústavy Akademie věd,
- Veřejné výzkumné instituce,
- Spolky,
- Obecně prospěšné společnosti
- Ústavy
- Církev, církevní organizace a církevní právnické osoby, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí
- Nadace a nadační fondy



**Národní  
plán  
obnovy**



Pro účely této výzvy jsou oprávněnými žadateli tyto **subjekty, které provozují ZAMĚSTNANECKOU DS** Pro **své zaměstnance** nebo pro zaměstnance **oprávněného partnera**:

- Organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace
- Kraj
- Obec, městys, město, statutární město, městský obvod, městská část a hlavní město Praha, městská část hlavního města Prahy
- Příspěvková organizace územního samosprávného celku (obce, kraje)
- Veřejnoprávní VŠ
- Ústavy Akademie věd
- Veřejné výzkumné instituce



**Národní  
plán  
obnovy**

# PROJEKTOVÍ PARTNEŘI

Specifická pravidla: kap. 2.3



**Národní  
plán  
obnovy**



**Financováno  
Evropskou unií**  
NextGenerationEU



## • PROJEKTOVÍ PARTNEŘI

- V případě **zaměstnaneckých DS**
- Partneři **bez finančního příspěvku**
- Partnerem pouze ten **subjekt, který zároveň splňuje požadavky na oprávněného žadatele zaměstnaneckých DS** podle pravidel NPO v této výzvě
- **Neomezený počet** partnerů
- Partnerství – musí mít **podobu písemného závazku** (dokládá se před podpisem Právního aktu) – jakákoliv změna v partnerství, pokud je umožněna a schválena VK NPO, zakládá změnu PA
- *(POZOR – partneři musí plnit podmínky Veřejné podpory stejně jako žadatel – více viz Specifická pravidla, kap. 7, k dokladování kap. 10)*



# VEŘEJNÁ PODPORA

Výzva: kap. 7.2

Specifická pravidla: kap. 7

Obecná pravidla: kap. 6



**Národní  
plán  
obnovy**



**Financováno  
Evropskou unií**  
NextGenerationEU

# VEŘEJNÁ PODPORA

Podpořeny budou pouze dětské skupiny, které zakázanou veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie **nezakládají**.

## *DS pro veřejnost:*

1. DS, které **přijaly** SOHZ – dotace bude přidělena v režimu SOHZ de minimis
2. DS, které **nepřijaly** SOHZ – v režimu **de minimis** (vždy nezávisle na věku dětí)



## *DS pro zaměstnance:*

1. DS, které **přijaly** SOHZ – dotace bude přidělena v režimu SOHZ de minimis
2. DS, které **nepřijaly** SOHZ – v režimu **de minimis**
3. DS, které **jsou vyvázány nebo se mohou vyvázat z VP:**
  - a) provozovatelem je OSS – vždy mimo VP
  - b) provozovatelem je obec, kraj, příspěvková organizace, fakultní nemocnice a ústavy... - vyvází se z VP doložením skutečnosti, že u zaměstnanců využívajících DS převažuje aktivita neekonomického rázu
  - c) provozovatelem je nemocnice nebo zdravotnické zařízení – vyvází se z VP doložením podílu počtu zahraničních pacientů z EU na plánovaných zákrocích

VP se dokládá až před podpisem právního aktu. Více informací viz Specifická pravidla kap. 7, k dokladování kap. 10



# POMĚRNÉ ČÁSTI UZNATELNÝCH VÝDAJŮ NA STAVEBNÍ ÚPRAVY PROSTOR



**Národní  
plán  
obnovy**



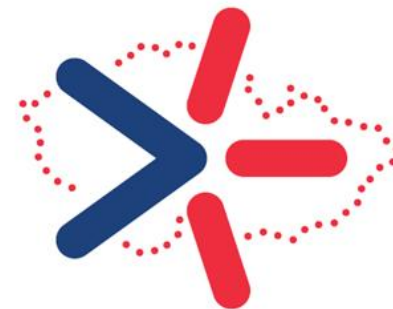
**Financováno  
Evropskou unií**  
NextGenerationEU

Výzva: kap. 5.4

Specifická pravidla: kap. 4.2



# VÍCE DĚTSKÝCH SKUPIN JEDNOHO ŽADATELE V JEDNÉ BUDOVĚ



Národní  
plán  
obnovy



V rámci **jednoho projektu** může dojít k **adaptaci více dětských skupin jednoho žadatele** (s jedním IČ):

- musí být v jednom objektu / na stejné adrese
- musí být podáno v jedné žádosti (žádosti jednoho žadatele s duplicitní adresou budou vyřazeny)
- Jednotlivé DS musí být specifikovány ve Studii proveditelnosti a musí být zřetelně vyznačeny v projektové dokumentaci (= dodání plánu prostor)
- **Stanovené aktivity je nutné splnit s ohledem na celou projektovou žádost, nikoli za každou DS zvlášť – pokud by došlo jen k částečnému splnění, nebude uznáno**

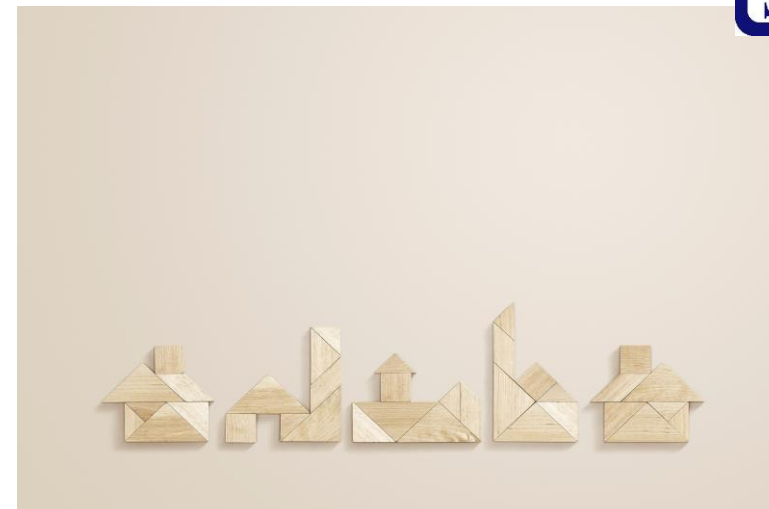


- **Není možné podat více projektů za jednoho provozovatele na jednu nemovitost** více provozovatelů – viz „Kombinace s dalšími prostory, které nejsou DS“
- V rámci jednoho stavebního objektu je možné podpořit realizaci pouze jednoho projektu v maximálním rozsahu 3 mil. Kč

# VÍCE DĚTSKÝCH SKUPIN VÍCE ŽADATELŮ V JEDNÉ BUDOVĚ

**Každý žadatel (různá IČ) si může podat vlastní žádost**

- Jednotlivé DS musí být **specifikovány ve Studii proveditelnosti** a musí být **zřetelně vyznačeny v projektové dokumentaci** (= doložení plánu s rozkreslením jednotlivých provozů)
- Stanovené aktivity **nesmí být duplicitní** – jednotlivý žadatelé nesmí požadovat proplacení stejných výdajů  
*(bude uznána dříve podaná žádost, druhá bude vyřazena jako duplicitní)*
- **U sdílených prostor** – žadatelé se mohou mezi sebou dohodnout, jak se podělí o náklady, tj. jakou část výdaje budou požadovat. V takovém případě musí vše specifikovat v Zjednodušené studii proveditelnosti.



**Národní  
plán  
obnovy**



Národní  
plán  
obnovy

# KOMBINACE S DALŠÍMI PROVOZY, KTERÉ NEJSOU DS

- V objektu se nachází jiný provoz (MŠ, úřad, komerční služba, bytová jednotka...):
  - **BEZ SDÍLENÝCH PROSTOR** → náklady na jiné prostory než DS jsou nezpůsobilý výdaj
  - **SE SDÍLENÝMI PROSTORY:**
    - Musí být přesně **specifikován typ prostoru v projektové dokumentaci a zakreslen v plánech** - je nutné přesně uvést **rozlohu v m<sup>2</sup>** jednotlivých provozů a DS v celku budovy a rozlohu společných prostor  
*(pozor na soulad informací v jednotlivých dokumentech!)*
    - **Pokud je prostor nezbytný pro splnění požadavků požární bezpečnosti** – např. sdílená úniková cesta - může být proplacen celý (za splnění podmínek hospodárnosti – žadatel navrhne a VK NPO posoudí)
    - **Pokud je prostor nezbytný pro navýšení kapacity DS** – např. rozšíření kapacitních míst v jídelně, šatně, která je sdílena např. s MŠ – je výdaj způsobilý z hlediska adekvátnosti pro celkový, nově navýšený, počet dětí té DS, která je předmětem projektu. Rovněž bude posuzována způsobilost výdajů v poměru využití společného prostoru, provozu dětské skupiny a jiného provozu. Žadatel opět navrhne a VK NPO individuálně posoudí.

# DUPlicitní FINANCOVÁNÍ STŘET ZÁJMŮ

Výzva: kap. 11

Specifická pravidla: kap. 2.3

Obecná pravidla: kap. 2.6.1, 3.7, 5.1, 5.2.2 atd.



**Národní  
plán  
obnovy**



**Financováno  
Evropskou unií**  
NextGenerationEU

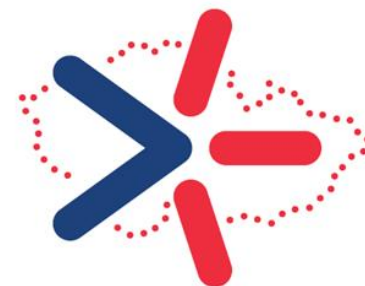
## • DVOJÍ FINANCOVÁNÍ

- Obecně platí **zákaz dvojího financování** – žadatel **nesmí mít v aktivní realizaci** projekt jiných dotačních titulů (*OPZ+, IROP, OP PMP apod.*) na podporu **vybudování dětské skupiny**.

### POZOR:

- **OPZ+:** subjekt, který získal podporu z OPZ+ za účelem vybudování nové dětské skupiny může být oprávněným žadatelem jen v případě, že nedochází k časovému souběhu s aktivitou Vytvoření dětské skupiny. Je třeba, aby aktivita Vytvoření dětské skupiny z OPZ+ byla před zahájením podání žádosti do výzvy 31\_22\_004 již ukončena, přičemž ukončením aktivity se rozumí zapsání do evidence DS a schválení výdajů ze strany Řídícího orgánu OPZ+ jako způsobilých.

- **OPZ:** subjekt, který v minulosti získal podporu z OPZ za účelem vybudování, transformace či provozu dětské skupiny, může být oprávněným žadatelem v této výzvě pouze **pod podmínkou**, že projekt podpořený z OPZ dle stanovených podmínek **úspěšně dokončil**, čímž se pro potřeby této výzvy rozumí **dodržení plného plánovaného rozsahu realizace projektu a jeho řádné finanční vypořádání**.



Národní  
plán  
obnovy

# STŘET ZÁJMŮ

- **Obecný střet zájmů** - dokládá se **Čestným prohlášením** (viz kap. 22.5 Obecných pravidel k varovným signálům, tzv. **RED FLAGS**)
- **U nájmu** - pronajímatel nesmí být ve vztahu k subjektu žadatele ve střetu zájmů (tj. statutárním zástupcem, zaměstnancem /zaměstnavatelem subjektu, osobou blízkou apod. – při nejistotě doporučujeme konzultaci)
- **V případě, že bude při hodnocení zjištěn střet zájmů, žádost bude vyřazena!**



**Národní  
plán  
obnovy**



# Střet zájmů u veřejných zakázek



**Národní  
plán  
obnovy**

- **Nelze zadat zakázku dodavateli, se kterým je žadatel ve střetu zájmů!**
- Za střet zájmů se považuje i situace, kdy zájmy osob, které: a) se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo b) mají nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového/zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením.
- Ve střetu zájmů se ocitají zejména:
  - **zaměstnanci zadavatele či členové statutárního orgánu zadavatele**
  - **prokuristé zastupující zadavatele**
  - **členové realizačního týmu projektu**
  - **osoby, které se ve prospěch zadavatele podílely na přípravě nebo zadávání předmětné zakázky, nebo**
  - **osoby, které se podílely na zpracování žádosti o podporu na projekt, v němž je realizována předmětná zakázka.**

# UDRŽITELNOST

Výzva: kap. 9

Specifická pravidla: kap. 15

Obecná pravidla: kap. 19



**Národní  
plán  
obnovy**



**Financováno  
Evropskou unií**  
NextGenerationEU

# UDRŽITELNOST



Národní  
plán  
obnovy

- **5 let od ukončení projektu** (= ode dne následujícího po datu, k v ISKP14+ projekt uveden do stavu „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“)
- je **nutné v rekonstruovaném objektu provozovat DS** - u nájmu by mělo být zakotveno v nájemní smlouvě!
- S veškerým majetkem (včetně vnitřního vybavení) je příjemce povinen po dobu udržitelnosti nakládat s péčí řádného hospodáře (tj. majetek se nesmí znehodnotit) – *majetek podléhá evidenci!*
- V uvedené době mohou nastat kontroly ze strany VK NPO 3.3, Auditního orgánu, Evropské komise... ← povinnost se jim podřídit + povinnost uchovávat veškeré doklady k projektu (POZOR: *finanční doklady* – i ty podléhají možné kontrole)
- POZOR: Doklady a dokumenty se musí **archivovat** min. do roku **2036** – Archivace viz Obecná pravidla, kap. 9.
- Příjemce je v době udržitelnosti povinen zachovávat pravidla Publicity
- Nedodržení – navázány sankce – bude upraveno v Právním aktu





## ZPRÁVY O UDRŽITELNOSTI :

- Po dobu udržitelnosti se podává každý rok jedna – harmonogram se vygeneruje v ISKP14+ po ukončení realizace projektu
- Dokládá se obsazenost – min. 65 % míst kapacity po ukončení projektu (příjemce doloží smlouvy s rodiči o poskytování služby; podrobně viz Specifická pravidla)
- Veřejná podpora – POZOR: dokládá se pouze během prvních 3 let



**Národní  
plán  
obnovy**





## Veřejná podpora v době udržitelnosti:

DS pro veřejnost /Zaměstnanecké  
DS:

Zaměstnanecké DS následujících  
subjektů:

SOHZ - Čestné prohlášení  
žadatele o podporu de  
minimis dle nařízení č.  
360/2012

**De minimis** – Čestné  
prohlášení žadatele o  
podpoře de minimis dle  
nařízení č. 1407/2013.  
Příjemce, který nepřijal SOHZ  
z toho důvodu, že provozuje  
DS pouze pro děti mladší tří  
let, zároveň musí zaručit, že  
období prvních tří let  
udržitelnosti bude provoz DS  
zachován právě pouze pro  
dětí mladší tří let věku, což  
doloží Provozním řádem.

*kraje, obce a jimi zřizované  
organizace, veřejnoprávní vysoké  
školy, ústavy Akademie věd,  
veřejné výzkumné instituce  
(včetně fakultních nemocnic a  
experimentálních ústavů)* doloží  
Čestné prohlášení k oblastem  
ekonomické aktivity, se kterými  
vstupují na trh, a dále zařazení  
zaměstnanců, kteří využívají či  
budou využívat dětskou skupinu  
do případných ekonomických  
aktivit žadatele

*zdravotnická zařízení vyjma  
fakultních nemocnic a  
experimentálních ústavů*  
doloží přehled poskytnutých  
plánovaných služeb pro  
zahraniční klienty (např.  
formou přehledu počtů  
pacientů u plánovaných  
výkonů v daném roce,  
přičemž bude odlišen podíl  
pacientů s bydlištěm z ČR,  
jiných členských zemí EU a  
ostatních zemí).



# PROSTOR PRO DOTAZY

## Probraná témata bloku č. 2:

- **Oprávněnost žadatelů - detailněji**
- **Veřejná podpora**
- **Sdílené prostory**
- **Duplicitní financování**
- **Udržitelnost**

## Po přestávce bude následovat.....

- Podání žádosti o podporu
- Horizontální principy
- Monitorovací indikátory
- Povinné přílohy žádosti o podporu
- Hodnocení žádosti o podporu





Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU



Národní  
plán  
obnovy



# MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

## Seminář pro žadatele

Výzva č. 31\_22\_004

**Podpora adaptace stávajících dětských skupin  
na novelu zákona č. 247/2014 Sb. a jejich další rozvoj**

[https://www.mpsv.cz/web/cz/vyzva-c.-31\\_22\\_004-podpora-adaptace-stavajicich-detskych-skupin-na-novelu-zakona-c.-247/2014-sb.-a-jejich-dalsi-rozvoj](https://www.mpsv.cz/web/cz/vyzva-c.-31_22_004-podpora-adaptace-stavajicich-detskych-skupin-na-novelu-zakona-c.-247/2014-sb.-a-jejich-dalsi-rozvoj)

# PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

Podrobně viz příloha č. 1 Specifických pravidel:  
**Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+**

Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU

Národní  
plán  
obnovy

MP  
SV

## NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

### SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

PRO VŠECHNY VÝZVY INVESTICE

3.3.2 Zvýšení kapacity zařízení péče o děti

PŘÍLOHA Č. 1

**POSTUP PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI  
O PODPORU V MS2014+**

Obsah	
Přehled provedených změn .....	4
1. Portál MS2014+ .....	5
1.1. Stručné představení .....	5
1.2. Obecné funkcionality formuláře .....	11
1.3. Profil přihlášeného uživatele .....	20
1.4. Žadatel .....	21
2. Nová žádost o podporu .....	22
3. Záhlaví žádosti o podporu .....	23
3.1. Přístup k projektu .....	23
3.2. Vymazat žádost .....	27
3.3. Kontrola .....	28
3.4. Finalizace .....	29
4. Datové oblasti (záložky) žádosti o podporu .....	31
4.1. Záložka Identifikace operace .....	31
4.2. Záložka Projekt .....	34
4.3. Záložka Popis projektu .....	36
4.4. Záložka Specifické cíle .....	39
4.5. Záložka Etapy projektu .....	40
4.6. Záložka Indikátory .....	42
4.7. Záložka Horizontální principy .....	44
4.8. Záložka Umístění .....	45
4.9. Záložka Subjekty projektu .....	48
4.10. Záložka Adresy subjektu .....	54
4.11. Záložka Osoby subjektu .....	55
4.12. Záložka Účty subjektu .....	57
4.13. Záložka Veřejná podpora .....	58
4.14. Záložka Rozpočet jednotkový .....	58
4.15. Záložka Přehled zdrojů financování .....	61
4.16. Záložka Finanční plán .....	62
4.17. Záložka Přehled rozpočtů .....	63
4.18. Záložka Klíčové aktivity .....	64
4.19. Záložka Čestná prohlášení .....	65

4.20. Záložka Dokumenty .....	66
4.21. Záložka Veřejné zakázky .....	70
5. Podpis a podání žádosti o podporu .....	71
6. Stažení žádosti žadatelem .....	74
7. Ukončení projektu .....	75
8. Vícenásobné přihlášení do MS2014+ a finalizace žádosti poslední den výzvy .....	76
9. Postup instalace umožňující el. podpis v IS KP14+ pro webové prohlížeče Google Chrome a Firefox .....	77
9.1. INSTALACE V GOOGLE CHROME .....	77
9.2. INSTALACE VE FIREFOXU PRO WINDOWS .....	83
9.3. INSTALACE VE FIREFOXU PRO MAC OS .....	91

Ke stažení na stránkách výzvy:  
<https://www.mpsv.cz/web/cz/vyzvy1>



# HORIZONTALNÍ PRINCIPY

**Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy (pozitivní/cílený/neutrální):**

- ✓ **rovné příležitosti mezi muži a ženami** (splnění předpisů EU a ČR v oblasti nediskriminace, zejména zákoník práce a Antidiskriminační zákon),
- ✓ **nediskriminace**,
- ✓ **udržitelný rozvoj** (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí),
- ✓ DNSH.

- Viz [Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+ - kap. 4.7 Horizontální principy](#)
- Horizontální principy nesmí být negativní
- Uvádět „Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip“ u jednotlivých horizontálních principů v MS2014+



# HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY

## Postup pro podání žádosti v MS2014+

### 4.7. Záložka Horizontální principy

Žadatel záložku Horizontální principy vyplní v souladu s Podklady pro hodnocení. Vše se uloží stiskem tlačítka Uložit. V případě neutrálního vlivu se popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip nevyplňuje.

Projekty NPO nemohou mít negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).

U projektů NPO musí být vždy horizontální princip udržitelný rozvoj<sup>4</sup> pozitivní/cílený.

## MS2014+



# MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

Žadatel je povinen vybrat a naplnit monitorovací indikátor/indikátory (1 nebo 2) odpovídající zvolené aktivitě/aktivitám projektu.

- Plánovaná hodnota indikátoru je závazná
- Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v MS2014+
- **Výchozí hodnota** (v případě výstupových indikátorů je automaticky načtena 0) a datum, ke kterému byla hodnota stanovena, tj. datum zahájení realizace projektu (datum výchozí hodnoty se musí rovnat datu podání žádosti o podporu/projektu nebo mu předcházet)
- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout a datum, ke kterému ji musí naplnit.
- Viz **Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+ - kap. 4.6 Záložka Indikátory**

## 4.6. Záložka Indikátory

Pro každý projekt je žadatel povinen se zavázat k výběru a naplnění indikátoru uvedeného v Metodických listech indikátorů (příloha č. 2 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce).

V horní polovině záložky je seznam obsahující indikátory, které jsou povinné pro všechny projekty výzvy, a žadatel si je tedy vždy musí vybrat. Po kliknutí na jeden ze záznamů se zpřístupní (zežloutnou) datová pole ve spodní části obrazovky a je možné je vyplnit a poté uložit tlačítkem „Uložit“.

**Žadatel nesmí zapomenout na vyplnění zbývajících – povinně volitelných indikátorů, které je nutné přidat ručně přes tlačítko [Nový záznam](#). Podrobný postup přidání je následující:**

- 1) Kliknutím na tlačítko Nový záznam zpřístupníte v dolní části stránky formulář (editovatelná pole budou žlutá).
- 2) Dále klikněte na tlačítko vpravo do pole Kód indikátoru.
- 3) Po otevření nového okna vyberete požadovaný indikátor ze seznamu kliknutím.
- 4) Okno zmizí a formulář ve spodní části stránky bude obsahovat předvyplněné údaje tohoto indikátoru.
- 5) V tuto chvíli můžete kliknutím na tlačítko Uložit záznam přidat zvolený indikátor do seznamu v horní části obrazovky. Hodnoty do jednotlivých datových polí můžete vyplnit nyní nebo později tak, že příslušný záznam vyberete kliknutím v seznamu v horní polovině stránky.

Po výběru indikátoru ze seznamu kliknutím je možné vyplňovat následující datová pole ke každému indikátoru v souladu s pokyny uvedenými v Metodickém listě indikátorů:

- **Výchozí hodnota** – pokud je relevantní, vyplňte výchozí hodnotu indikátoru.
- **Cílová hodnota** – uveďte hodnotu indikátoru, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout.
- **Datum výchozí hodnoty** – datum výchozí hodnoty vyplňte plánované/skutečné datum zahájení projektu. Upozorňujeme, že stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí nově ve všech případech rovnat datu podání žádosti o podporu / projektu, nebo mu předcházet. Pokud datum výchozí hodnoty nelze vyplnit, znamená to, že je stanoveno pevně k datu prvního podání projektu a bude systémem vyplněno automaticky později.
- **Datum cílové hodnoty** – uveďte datum plánovaného dosažení cílové hodnoty indikátoru.
- **Definice indikátoru** – automaticky po vybrání názvu indikátoru se vyplní definice indikátoru.
- **Popis hodnoty** – doplňte stručný popis naplnění cílové hodnoty indikátoru.

# MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

Kód indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátor	Cílová hodnota indikátoru
01154	Počet zrekonstruovaných stávajících předškolních zařízení (aktivita č. 1)	Výstup	Min. 1
00051	Počet nově vytvořených míst v dětských skupinách (aktivita č. 2)	Výstup	Min. 1

Kód indikát... ▾	Název indikátoru ▾	Měrná jednotka ▾	Výchozí hodnota ▾	Cílová hodnota ▾	Datum výchozí hodnoty ↑ ▾	Datum cílové hodnoty ▾
obsahuje "0..."						
00051	Počet nově vytvořených míst v ...	Místa	0,000	12,000		30. 4. 2025
					Popis hodnoty	244/2000



MS2014+

Počet nově vytvořených míst v nově vytvořené dětské skupině (kapacita), jež byla zapsána v Evidenci dětských skupin. Počet je tvořen počtem klientů/děti, kterým bude moci být v jeden okamžik poskytnuta péče v dětské skupině - cílová hodnota 12.

# MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

METODICKÝ LIST INDIKÁTORU				
Název indikátoru				
<b>POČET ZREKONSTRUOVANÝCH STÁVAJÍCÍCH PŘEDŠKOLNÍCH ZAŘÍZENÍ</b>				
Kód	Typ	Měrná jednotka (MJ)	Environmentální (ENVI) indikátor	Projektový indikátor
01154	Výstup	Dětská skupina	Ne	Ano
Definice indikátoru				
Jedná se o počet zrekonstruovaných stávajících zařízení, v nichž je poskytována služba péče o dítě v dětské skupině, dle požadavků plynoucích z ustanovení § 23a vyhlášky č. 232/2023 Sb., kterou se mění vyhláška č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb, ve znění vyhlášky č. 268/2011 Sb., jejichž úpravy budou předmětem předkládaného projektu.				
Upřesňující informace				
Indikátor je povinný k výběru a ke sledování pro všechny projekty výzvy.				
<b>Výchozí hodnota:</b> je nulová. Upozorňujeme, že stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí ve všech případech rovnat datu podání žádosti o podporu / projektu nebo mu předcházet.				
<b>Cílová hodnota:</b> Cílová hodnota indikátoru odpovídá plánovanému počtu dětských skupin, které v rámci jednoho podpořeného projektu projdou rekonstrukcí.				
<b>Dosažená hodnota:</b> Skutečný počet dětských skupin, které prošly stavebními úpravami za účelem splnění podmínek vyplývajících z ustanovení § 23a vyhlášky č. 232/2023 Sb., kterou se mění vyhláška č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb, ve znění vyhlášky č. 268/2011 Sb. a výzvy. Dosažená hodnota musí odpovídat cílové hodnotě indikátoru a považuje se za splněnou v případě, že bude naplnění				

- **Nenaplnění cílů indikátoru** k určenému datu může vést k nevyplacení/vrácení celkové částky dotace; neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce (sankce stanoveny v právním aktu)
- **Vykazování plnění indikátorů ve Zprávách o realizaci/Zprávách o udržitelnosti projektu**
- Změny v projektu ovlivňující výslednou hodnotu indikátoru – postup viz kap. 15 Obecných pravidel
- Podrobné informace k indikátorům a pravidla jejich vykazování – viz **Metodické listy indikátorů** (příloha č. 2 Specifických pravidel)

# POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

- Žadatel nahraje přílohy do příslušné záložky žádosti o podporu v MS 2014+ (max. 100 MB, jinak rozdělit)
- Podrobně viz příloha č. 1 Specifických pravidel - **Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+, kap. 4.20 Záložka Dokumenty**



## 1. Plná moc

- Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu, např. při podpisu žádosti; ukládá se v elektronické podobě v MS2014+ v modulu „Žadatel“ v konkrétním projektu do záložky „Identifikace projektu – Plná moc“
- Doporučený vzor viz příloha č. 4 Obecných pravidel.
- Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva/rady o přenesení pravomocí.

### 4.20. Záložka Dokumenty

Tato záložka obsahuje seznam příloh předkládaných k žádosti. V případě zadání nových příloh stiskněte tlačítko „Nový záznam“. U povinných příloh, které nejsou relevantní, přiložte dokument s odůvodněním, proč pro žadatele/projekt není příloha relevantní. V případě, kdy tento dokument nebude žadatelem doložen, a bude zjevné, že daná příloha je pro žadatele nerelevantní, nemusí VK NPO 3.3 žadatele vyzývat k doplnění této přílohy v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti. V tomto případě nebude mít nedoložení této nerelevantní přílohy vliv na hodnocení a výběr projektu.

Kapacita jedné přílohy je cca 100 MB. V případě zadání většího souboru, je nutné přílohu rozdělit. Kapacita všech příloh je neomezená.

Pořadí přílohy – údaj se doplní automaticky.

Číslo přílohy – údaj se doplní automaticky. Upozorňujeme, že číslo přílohy v MS2014+ a pořadí příloh ve Specifických pravidlech výzvy se mohou lišit.

Název dokumentu – v případě předdefinovaných příloh se údaj vyplní automaticky. V případě ostatních příloh vyplňte stručný a výstižný název přílohy.

Dokument zadal – údaj se doplní automaticky.

Datum vložení – údaj se doplní automaticky

Popis dokumentu – vyplnění údaje není povinné. Popište stručně přiložený dokument.

Soubor – zde je nutné vložit přílohu v elektronické podobě. Prostřednictvím tlačítka „Připojit“ můžete vybrat soubor, který chcete přiložit. Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, musíte přiloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (například 7zip, winzip, WinRAR,).



# POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

## 2. Zjednodušená studie proveditelnosti

- Musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 4 Výzvy
- Slouží k posouzení realizovatelnosti a potřebnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+ (mnoho údajů ze studie proveditelnosti žadatel využije při vyplňování žádosti v MS2014+)
- Povinné přílohy:
  - i. časový harmonogram realizace projektu** – Ganttův diagram
  - ii. podrobný rozpočet projektu dle vzoru**
  - iii. analýza potřebnosti vzniku nových míst v dětské skupině** (v případě plnění aktivity č. 2)



## 3. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku

- **Výpis z katastru nemovitostí** (ke všem pozemkům i budovám, které jsou dotčeny projektem) k okamžiku podání žádosti, vč. snímků pozemkové mapy
- Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, doloží listiny, které osvědčují jiné právo k majetku, **např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce**, smlouvu o právu stavby, příp. jiný právní akt opravňující k užívání nemovitosti do konce udržitelnosti projektu.



# POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

## DŮLEŽITÁ UPOZORNĚNÍ K PRONÁJMŮM

- ✓ Povede-li projekt k technickému zhodnocení majetku, u něhož není žadatel/příjemce vlastníkem/subjektem s právem hospodaření, je nutné, aby **možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě/ve smlouvě o výpůjčce majetku**, a to s podmínkou zachování výstupů min. po dobu udržitelnosti projektu. Smlouva musí obsahovat ujednání o vypořádání zhodnocení nemovitosti stavebními úpravami pro případ ukončení nájemního vztahu

**--> Kopii nájemní příp. jiné smlouvy, jež umožňuje žadateli technické zhodnocení provádět bude doložena jako příloha žádosti o podporu.**



- ✓ Pronajímatelem/vypůjčitelem může být pouze subjekt takové právní formy, jež spadá do kategorie oprávněných žadatelů v této výzvě s výjimkou realizace **projektů zaměřených pouze na aktivitu č. 1, kde může být pronajímatelem/vypůjčitelem taktéž fyzická osoba.**
- ✓ Pozor na střet zájmů pronajímatele s žadatelem.



# POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

## 4. Doklad prokazující povolení o umístění stavby v území dle stavebního zákona (je-li relevantní)

- Pokud stavba dle zákona č. 183/2006 Sb. (stavební zákon), o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, podléhá některému z procesů povolujících její umístění v území, je žadatel povinen doložit k žádosti dokument stvrzující toto povolení (zejména **územní rozhodnutí s nabytím právní moci** či územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení).

## 5. Doklad prokazující povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona

- Pokud je předmětem projektu stavba vyžadující dle stavebního zákona některý z povolovacích procesů, je žadatel povinen doložit žádost nebo návrh o některý z povolovacích procesů uvedených ve stavebním zákoně
- Jedná se primárně o **žádost o stavební povolení, ohlášení stavebního záměru**, návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora **potvrzené stavebním úřadem** (ve smyslu podacího razítka)
- Platný dokument stvrzující toto povolení je následně žadatel povinen doložit nejpozději do vydání právního aktu (není-li již k dispozici při podání žádosti o podporu).



## POZOR!

- ✓ V případě, že se žadatel rozhodl jít cestou společného stavebního a územního řízení, je nutné doložit platný dokument stvrzující toto povolení již k datu podání žádosti o podporu, a to **vč. vyznačeného nabytí právní moci.**
- ✓ **Pozn.:** v případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více dokumentů podle stavebního zákona a požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající dokumenty.

Adresa příslušného úřadu

Úřad: .....

Ulice: .....

PSČ, obec: .....

Věc: **ŽÁDOST O STAVEBNÍ POVOLENÍ**

podle ustanovení § 110 odst. 1 a 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), a § 18b vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu

### ČÁST A

#### I. Identifikační údaje stavebního záměru

(název, místo, účel stavby)

.....  
.....  
.....  
.....

#### II. Identifikační údaje stavebníka

(fyzická osoba uveďte jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu popřípadě též adresu pro doručování, není-li shodná s místem trvalého pobytu; pokud záměr souvisí s její podnikatelskou činností, uveďte fyzická osoba jméno, příjmení, datum narození, IČ, bylo-li přiděleno, místo trvalého pobytu popřípadě též adresu pro doručování, není-li shodná s místem trvalého pobytu; právnická osoba uveďte název nebo obchodní firmu, IČ, bylo-li přiděleno, adresu sídla popřípadě též adresu pro doručování, není-li shodná s adresou sídla, osobu oprávněnou jednat jménem právnické osoby)

.....  
.....  
.....  
.....

Telefon / mobilní telefon: .....

Fax / e-mail: .....

Datová schránka: .....

Podává-li žádost více osob, připojují se údaje obsažené v tomto bodě v samostatné příloze:

ano  ne

# POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

**6. V případě stavebních úprav, které nepodléhají stavebnímu řízení doloží žadatel vyjádření příslušného stavebního úřadu potvrzující tento fakt.**

- Doložení této skutečnosti formou čestného prohlášení není akceptovatelné!

**7. Projektová dokumentace stavby** zpracovaná autorizovaným projektantem v podrobnosti pro vydání stavebního povolení:

- musí být **totožná s dokumentací, jež byla předložena stavebnímu úřadu se žádostí o stavební povolení**, nebo je ověřená stavebním úřadem v již ukončeném stavebním řízení (razítko s podpisem a označením SÚ),
- nutno předložit vč. kopií dokladové části s vyjádřením dotčených orgánů, propočtu nákladů stavby a položkového rozpočtu a vč. Požárně-bezpečnostního řešení (PBŘ) stavby,
- v případě, kdy žadatel v rámci povinné přílohy č. 6 nedokládá dokument prokazující povolení k realizaci stavebního záměru s vyznačením nabytí právní moci, ale jen některý z návrhů, pak jako ověření projektové dokumentace **postačuje žádost opatřená razítkem, podpisem a označením SÚ**.

# POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

- Projektovou dokumentaci v podrobnosti alespoň pro ohlášení stavby žadatel dokládá i v případě, kdy plánované stavební úpravy nepodléhají stavebnímu řízení – pak není nutné ověření projektové dokumentace SÚ.

Povinnou součástí projektové dokumentace je **fotodokumentace** stávajícího stavu objektu dětské skupiny – tzn. samotné nemovitosti, vnějších prostor i interiéru (k posouzení stavu před realizací, a to zejména těch částí, které budou předmětem úprav v předkládaném projektu).

Fotodokumentace není povinná v těch případech, kdy žadatel provedl aktivity na projektu ještě před podáním žádosti o podporu, avšak ne dříve než 1. 1. 2023.





# POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

## 8. Položkový rozpočet stavby zpracovaný na podkladě aktuálního ceníku ÚRS, RTS4.

- Položkový rozpočet musí být musí kompletní a podrobný, zpracovaný pouze v jedné z cenových soustav – **ÚRS nebo RTS**
- rozpočet je nutné dokládat bez souborů, kompletů a R-položek (agregovaných); v opačném případě doložit samostatné nacenění - průzkum trhu oslovením min. 2 dodavatelů, příp. jiný doklad s doloženém cen obvyklých,
- položkový rozpočet musí být dělen na způsobilou a nezpůsobilou část, na hlavní a vedlejší položky a také na aktivitu 1 či 2,
- u podrobných rozpočtů pro jednotlivé položky a podpoložky žadatel uvede počty jednotek (ks, kg, m, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup> atd.), cenu za jednotku a náklad celkem,
- **způsobilé náklady cen stavebních prací jsou stanoveny maximálně do úrovně hodnoty cen stavebních prací dle katalogu ÚRS, RTS pro dané období, v němž byla žádost projektu podána.**

POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Rozpočet	1	Fasáda	JKSO
Objekt			SKP
SO 01		Regenerace panelového domu	Měrná jednotka
Stavba			Počet jednotek
			Náklady na m.j.
Projektant	DEKPROJEKT s.r.o.		Typ rozpočtu
Zpracovatel projektu			
Objednatel			
Dodavatel			Zakázkové číslo
Rozpočtoval			Počet listů
ROZPOČTOVÉ NÁKLADY			
Základní rozpočtové náklady		Ostatní rozpočtové náklady	
HSV celkem	1 695 032	Ztižené výrobní podmínky	0 Kč
Z PSV celkem	1 927 614	Oborová přírážka	0 Kč
R M práce celkem	0	Přesun stavebních kapacit	0 Kč
N M dodávky celkem	0	Mimostaveništní doprava	0 Kč
ZRN celkem	3 622 645	Zařízení staveniště	108 679 Kč
		Provoz investora	36 226 Kč
HZS	0	Kompletační činnost (IČD)	36 226 Kč
ZRN+HZS	3 622 645	Ostatní náklady neuvedené	181 132 Kč
ZRN+ost.náklady+HZS	3 984 910	Ostatní náklady celkem	362 265 Kč
Vypracoval		Za zhotovitele	Za objednatele
Jméno :		Jméno :	Jméno :
Datum :		Datum :	Datum :
Podpis :		Podpis :	Podpis :
Základ pro DPH	10,0 %		3 984 910 Kč
DPH	10,0 %		398 491 Kč
Základ pro DPH	0,0 %		0 Kč
DPH	0,0 %		0 Kč
<b>CENA ZA OBJEKT CELKEM</b>			<b>4 383 401 Kč</b>

# POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

- Rozpočty nutné zpracovat ve formátech: .xls., .xlsx, .rts, .xml, .xc4, .utf apod., a zároveň v pdf; musí jednat o exportní soubory software pro tvorbu a kalkulaci rozpočtů.
- V případě, že ceny přesáhnou ceny sborníkové, budou vlastníkem komponenty NPO kráceny.
- U položek rozpočtu projektu, které nespádají do stavebního rozpočtu a **přesahují 15 000 Kč bez DPH v případě 1 kusu nebo přesahují 10 kusů při hodnotě 7 000 Kč bez DPH**, doloží žadatel průzkumy trhu oslovením min. 2 dodavatelů, příp. jiný doklad s doložením cen obvyklých.
- V případě zakázek na stavební práce, jež byly před podáním žádosti o podporu již ukončeny, žadatel doloží položkový rozpočet stavby z uzavřené smlouvy (.pdf) a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování.

 URS

 RTS®

# POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

**9. Souhlas zřizovatele s realizací projektu** v případě příspěvkových organizací územně samosprávných celků nebo stáních příspěvkových organizací.

**10. Kontrolní protokol dle Technických pokynů k uplatňování zásady „významně nepoškozoat“** podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost (Oznámení Komise 2021/C 58/01):

- viz příloha č. 17B Obecných pravidel pro žadatele a příjemce,
- **potvrzení, že žadatel/příjemce svou ekonomickou činností vykonávanou v rámci projektu významně nepoškozuje environmentální cíle,**
- žadatel vyplní kontrolní protokol dle připravovaných/realizovaných aktivit projektu, přičemž může části protokolu vynechat za předpokladu, že nejsou pro projekt relevantní,
- žádná podporovaná aktivita projektu nesmí mít negativní dopady, které by nebyly v souladu s cíli zásady DNSH.

# POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

## 11. Výpis z evidence skutečných majitelů

- Zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoESM“)
- Je-li žadatel o dotaci právníkou osobou, předkládá v souladu s § 14 odst. 3 písm. e) bodem 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
- **Česká právnická osob: za předpokladu úplné a řádné evidence dle ZoESM nevzniká povinnost předložit výpis při podání žádosti o podporu, ale až na výzvu poskytovatele dotace (v případě nejasností a nutnosti doplní údajů či vysvětlení)**
- **Zahraniční právnická osoba: povinnost doložit údaje o svém skutečném majiteli při podání žádosti** - výpisem ze zahraniční evidence nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelské listiny nebo stanovy.

### Evidence skutečných majitelů

Pavel Říha, [Odhlásit](#)

#### Úplný výpis z evidence skutečných majitelů

JUTA a.s., B 571 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové [Vytisknout](#)

[Zpět na výsledky hledání](#)

Datum vzniku a zápisu:	1. května 1992	
Spisová značka:	B 571 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové	zapsáno 1. května 1992
Obchodní firma:	JUTA a.s.	zapsáno 1. května 1992
Identifikační číslo:	455 34 187	zapsáno 1. května 1992

Skuteční majitelé:

Skutečný majitel:	Ing. JIŘÍ HLAVATÝ, dat. nar. 29. července 1948 Bezručova 1447, 544 01 Dvůr Králové nad Labem	zapsáno 13. prosince 2018
-------------------	---	---------------------------

Postavení skutečného majitele je založeno na přímé účasti v právnické osobě.  
Podíl na hlasovacích právech: 100%

Tento výpis je neprodejný a byl pořízen na Internetu (<http://www.justice.cz>).  
Dne: 13.3.2021 12:18  
Údaje platné ke dni 13.3.2021 03:38

[Stáhnout PDF verzi výpisu](#)

[Rejstříkové soudy](#)  
[Evidence úpadců](#)  
[Insolvenční rejstřík](#)  
[Obchodní rejstřík](#)  
[Světelské fondy](#)  
[Skuteční majitelé](#)

[Obecné informace k evidenci skutečných majitelů](#)  
[Podání týkající se evidence skutečných majitelů](#)  
[Výpis z evidence skutečných majitelů](#)  
[Odhlášení z nevěřejné části evidence skrze dálkový přístup](#)

[Automatické aktualizace ze základních rejstřů](#)  
[Co s elektronickým výpisem](#)  
[Portál pro podnikatele: BusinessInfo.cz](#)  
[Podmínky provozu](#)  
[Technická podpora](#)

## UPOZORNĚNÍ

**Žadatel před odevzdáním žádosti o podporu pečlivě zkontroluje, zda se údaje uvedené v povinných přílohách shodují s informacemi uvedenými v žádosti o podporu/MS 2014+.**

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní a Pravidla tuto situaci připouští, žadatel tuto informaci uvede do Zjednodušené studie proveditelnosti.

**Upozorňujeme žadatele, že v případě nedoložení projektové dokumentace, zjednodušené studie proveditelnosti a příp. také (je-li relevantní) územního rozhodnutí s nabytím právní moci k datu podání žádosti o podporu, bude tato vyřazena z dalšího procesu hodnocení.**

- V případě, že bude při realizaci projektu zjištěno, že žadatel nedoložil k žádosti o podporu přílohy k místu realizace projektu dle skutečnosti (např. zatajení stavebních úprav), může být administrace projektu ukončena. Pokud u takového projektu již byla vyplacena podpora nebo její část, bude příjemce povinen ji vrátit v plné výši.
- K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (například 7zip, winzip, WinRAR apod.).

**MS2014+**  


## UPOZORNĚNÍ

**Pokud předložený dokument pozbývá platnosti v době před zahájením realizace přestavby/stavebních úprav objektu, musí žadatel nejpozději do vydání právního aktu doložit dokument s prodlouženým datem platnosti či dokument nový. Dokument žadatel dokládá současně se ŽoZ jako doplnění žádosti o podporu nejpozději do vydání právního aktu.**



# PROSTOR PRO DOTAZY

## Probraná témata bloku č. 3:

- Podání žádosti o podporu
- Horizontální principy
- Monitorovací indikátory
- Povinné přílohy žádosti o podporu

## Bude následovat.....

- Hodnocení žádosti o podporu, vydání právního aktu



# HODNOCENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU



# HODNOCENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

## Celková lhůta pro hodnocení žádosti o podporu:

(tj. přijatelnosti a formálních náležitostí + věcné hodnocení)


✓ **75 pracovních dnů od registrace žádosti o podporu**


--> formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti:


**50** pracovních dnů

--> věcné hodnocení: **25** pracovních dnů.

**Z objektivních příčin může dojít k prodloužení lhůt.**

 Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU

 Národní  
plán  
obnovy

 MP  
SV

**NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY**

KOMPONENTA 3.3:  
MODERNIZACE SLUŽEB ZAMĚSTNANOSTI A ROZVOJ  
TRHU PRÁCE

INVESTICE 3.3.2  
Zvýšení kapacity zařízení péče o děti

VÝZVA Č. 31\_22\_004  
Podpora adaptace stávajících dětských skupin na novelu  
zákona č. 247/2014 Sb. a jejich další rozvoj

PŘÍLOHA Č. 2  
**MODEL HODNOCENÍ A KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ  
A VÝBĚR PROJEKTŮ**

# 1. FORMÁLNÍ HODNOCENÍ a KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI

- Kritéria pro kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti mají formu **VYLUČOVACÍ: splněno / nesplněno / nehodnoceno**
- U každého kritéria stanoveno, zda se jedná o kritérium **napravitelné** či **nenapravitelné (viz dále)**
- Nejprve hodnocena nenapravitelná kritéria
- V případě nesplnění některého z **NENAPRAVITELNÝCH** kritérií formálního hodnocení (hodnoceno jako první)
  - > **žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení**
- V případě, že jsou nenapravitelná kritéria splněna, dále probíhá hodnocení napravitelných kritérií
- V případě nesplnění jednoho či více **NAPRAVITELNÝCH** kritérií při kontrole formálních náležitostí
  - > **žadatel vyzván k doplnění/odstranění nedostatků (MS2014+)**

V případě neúspěchu bude žadatel obeznámen o vyřazení žádosti o podporu z důvodu nesplnění podmínek neopravitelných kritérií formálního hodnocení. Každý žadatel může podat žádost o přezkum rozhodnutí proti výsledku Vlastníka komponenty NPO při schvalování projektů (nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení Oznámení).



# 1. FORMÁLNÍ HODNOCENÍ a KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI

- Žádost může být vrácena k opravě max. 2x, pokaždé z důvodu nesplnění odlišného kritéria
- Pokud žadatel ve lhůtě 10 pracovních dnů nekoná, nebude již znovu vyzván a žádost bude zamítnuta pro nesplnění formálních náležitostí nebo přijatelnosti
- V případě opětovného nesplnění napravitelného kritéria přijatelnosti --> žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení.



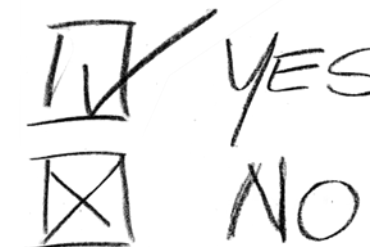




# FORMÁLNÍ HODNOCENÍ

Poř.	Definice kritéria hodnocení formálních náležitostí	Hodnocení: Ano/Ne	Napravitelné: Ano/Ne
1	Žádost obsahuje všechny povinné údaje i přílohy dle textu výzvy k předkládání žádostí a žádost i povinné přílohy byly předloženy ve formě a dle pokynů textu výzvy.		Ano
2	Žádost je opatřena elektronickým podpisem, který patří oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu, anebo je řádně doložena plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu.		Ano

# HODNOCENÍ PŘIJATELNOSTI



## Nenapravitelná kritéria

1. Žadatel, příp. i partner, splňuje definici oprávněného příjemce, příp. partnera, vymezeného ve výzvě k předkládání žádostí o podporu.
2. Žadatel se nenachází ve stavu insolvence, konkurzu, likvidace, úpadku apod.
3. Při kontrole žádosti nebylo zjištěno nic, co by nasvědčovalo spáchání trestného činu podvodu nebo dotačního podvodu, tj. především prokazatelné uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů ze strany žadatele, pokud tyto údaje jsou způsobilé ovlivnit poskytnutí/neposkytnutí dotace.

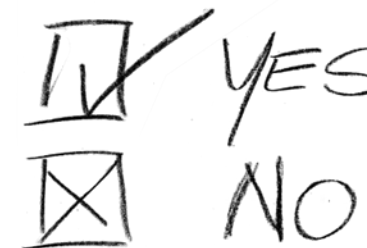
## HODNOCENÍ PŘIJATELNOSTI



### Nenapravitelná kritéria

4. Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný a nenachází se ve střetu zájmu.
5. Projekt respektuje minimální hranici celkových způsobilých výdajů, která musí být vyšší nebo rovna 250 tis. Kč.
6. Nebyl identifikován střet zájmů u případů, kdy je předmětná dětská skupina provozována v nájemních prostorech/nebo dětská skupina v nájemních prostorech nepůsobí.

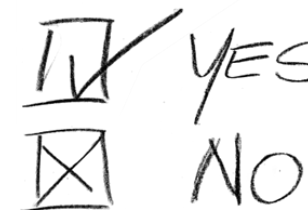
# HODNOCENÍ PŘIJATELNOSTI



## Napravitelná kritéria

1. Všechny položky rozpočtu spadají do způsobilých výdajů projektu.
2. Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli, podmínkami a podporovanými aktivitami výzvy.

## 2. VĚCNÉ HODNOCENÍ



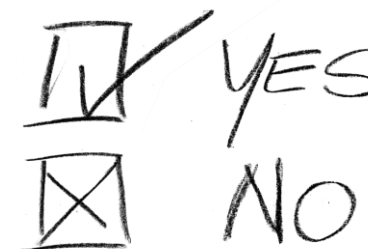
- Do 25 pracovních dnů od ukončení kontroly PaFN.
- **Hospodárnost, efektivnost a účelnost** – kontrola cen obvyklých u staveb, (ne)hmotného majetku i nákupu služeb; náklady NAD ceny obvyklé = nezpůsobilý výdaj.
- Výsledkem **dva na sobě nezávislé posudky hodnotitelů - shoda obou hodnocení.**
- Pokud se posudky hodnotitelů od sebe výsledkově liší (jeden doporučující/druhý nedoporučující), o výsledku věcného hodnocení rozhodne arbitr (tzv. arbitrážní hodnocení).
- Všechna kritéria věcného hodnocení **VYLUČOVACÍ – ANO/NE**; každé musí být splněno.
- U kritérií mohou být stanoveny podmínky realizace.

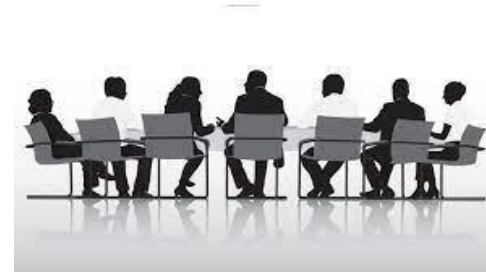


## 2. VĚCNÉ HODNOCENÍ

### Kritéria hodnocení

1. Výsledky projektu jsou udržitelné.
2. Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).
3. Potřebnost a relevance projektu.
  - Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
  - Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný.
  - V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace.
4. Hospodárnost projektu.
  - Rozpočet je kvalitně zpracován.





## 3. VÝBĚROVÁ KOMISE

- Rozhodne o tom, které projekty (jež prošly věcným hodnocením) doporučí k financování.
- Rozhodně zejména o navrženém krácení rozpočtu (je-li relevantní) na základě návrhů hodnotitelů z věcného hodnocení.
- Zpravidla ukončuje svá jednání do **35** pracovních dnů od ukončení věcného hodnocení.
- Žadatel o výsledku jednání výběrové komise informován depeší (MS2014+).
- Po doporučení výběrové komise k financování:
  - > doplnění žádosti o podporu ze strany žadatele --> vydání **Právního aktu o poskytnutí podpory.**

## 4. DOPLNĚNÍ ŽÁDOSTI PŘED VYDÁNÍM PRÁVNÍHO AKTU

- Úspěšní žadatelé následně vyzváni k doložení podkladů pro vydání Právního aktu o poskytnutí podpory prostřednictvím „Vyrozumění“.
- Doklady vyžádány v závislosti na konkrétním projektu/dle jeho specifik; součástí i příp. **PODMÍNKY REALIZACE**.
- Vždy:
  - a) informace potřebné pro bankovní převod prostředků,
  - b) projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy; příp. další dokumenty k prokázání nečerpání veřejné podpory.

Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU

Národní  
plán  
obnovy

MP  
SV

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Vlastník komponenty 3.3. Národního plánu obnovy  
Odbor realizace programů fondů EU – sociální inovace a rovné příležitosti  
Oddělení investičních projektů dětských skupin  
Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2


jako věcně a místně příslušný správní orgán tímto vydává následující:


**Vyrozumění o doporučení projektu k podpoře a výzva k doplnění projektu před vydáním právního aktu**


Registrační číslo projektu	
Název projektu	
Žadatel	

## 5. VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU

- Právní akt vydán zpravidla do **1** měsíce od výběru žádosti o podporu, nebo od splnění případných podmínek podpory stanovených výzvou.
- Právní akt doručen prostřednictvím systému MS2014+.
- **Vzory právních aktů budou zveřejněny na [www stránkách NPO](http://www.strankach.npo.cz).**

 **Financováno  
Evropskou unií**  
NextGenerationEU

 **Národní  
plán  
obnovy**

 **MP  
SV**

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Vlastník komponenty 3.3 Národního plánu obnovy  
Odbor ostatních evropských fondů  
Na Poříčním právu 1  
128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán tímto vydává

**Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. NPO/xxxx**  
**(dále jen „Rozhodnutí“)**

*dle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů*

Žádosti o podporu z Nástroje pro oživení a odolnost (dále jen „RRF“) ze dne xxxx, ve znění schválené žádosti o změnu ze dne xxxx na realizaci projektu xxxxxx, Investice 3.3.2 Národního plánu obnovy (dále jen „projekt“) Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) vyhovuje zcela.



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU



Národní  
plán  
obnovy



# SHRNUTÍ SEMINÁŘE

## Na co si dát pozor

- ✓ Pečlivě promyslet cíle projektu – v případě nesplnění aktivity/aktivit, nebude dotace vyplacena v žádné, ani dílčí výši
- ✓ Zajistit si včas specialisty (projektant, technický dozor investora, veřejné zakázky, studie proveditelnosti..) – **novelizovanou vyhlášku č. 23/2008 splnit do 1.1.2025!!**
- ✓ **Žádost o podporu podaná BEZ projektové dokumentace, zjednodušené studie proveditelnosti a příp. také (je-li relevantní) územního rozhodnutí s nabytím právní moci, bude zamítnuta**
- ✓ Nutno rozdělit položky rozpočtu do dvou aktivit (jsou-li relevantní)
- ✓ **Navýšení kapacity dětské skupiny nelze uznat zpětně**
- ✓ **Stěhování nespadá do podporovaných aktivit výzvy**
- ✓ Držet se přiměřenosti a ceníkových cen/cen obvyklých – v případě, že krácení rozpočtu ze strany poskytovatele dotace přesáhne 20 %, bude žádost zamítnuta
- ✓ Pozor na soulad údajů napříč projektovou žádostí – tzn. jak v rámci povinných příloh navzájem, tak mezi přílohami a MS2014+







Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU



Národní  
plán  
obnovy



## ODKAZY A KONTAKTY

- ✓ Výzva, přílohy, pravidla a další dokumenty:

[https://www.mpsv.cz/web/cz/vyzva-c.-31\\_22\\_004-podpora-adaptace-stavajicich-detskych-skupin-na-novelu-zakona-c.-247/2014-sb.-a-jejich-dalsi-rozvoj](https://www.mpsv.cz/web/cz/vyzva-c.-31_22_004-podpora-adaptace-stavajicich-detskych-skupin-na-novelu-zakona-c.-247/2014-sb.-a-jejich-dalsi-rozvoj)

- ✓ Email pro dotazy:

[npo.adaptaceDS@mpsv.cz](mailto:npo.adaptaceDS@mpsv.cz)



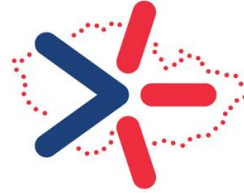
- ✓ Telefonické, příp. osobní konzultace, formou Teams apod.:

**Ing. Ivana Červenková, Ph.D.:** tel.: +420 604 434 449; email: [ivana.cervenkova2@mpsv.cz](mailto:ivana.cervenkova2@mpsv.cz)

**Mgr. et Mgr. Jiří Zmrzlý:** tel.: +420 950 192 750; email: [jiri.zmrzly@mpsv.cz](mailto:jiri.zmrzly@mpsv.cz)



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU



Národní  
plán  
obnovy



# PROSTOR PRO VAŠE DOTAZY

***Děkujeme za pozornost***

Mgr. Iva Sotolářová

Ing. Ivana Červenková, Ph.D.

Mgr. Pavlína Kozlíková

Mgr. et Mgr. Jiří Zmrzlý

Mgr. Tomáš Vítek



Oddělení projektů dětských skupin - 835