

## NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

# SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

### KOMPONENTA 3.3:

## MODERNIZACE SLUŽEB ZAMĚSTNANOSTI A ROZVOJ TRHU PRÁCE

### INVESTICE 3.3.4

## Rozvoj a modernizace služeb komunitního typu pro ohrožené děti

Výzva č. 31\_24\_114 Rozvoj a modernizace služeb  
komunitního typu pro ohrožené děti – bytové jednotky

VYDÁNÍ 1.1

PLATNOST OD 15. 2. 2024

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR  
Odbor Národního plánu obnovy  
Na Poříčnickém právu 1/376, 128 01 Praha 2

Vydání 1.1  
Platnost od 15. 2. 2024

Specifická pravidla pro žadatele a příjemce

## Přehled změn dokumentu

Revize č.	Kapitola	Strana	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Datum platnosti
1	2.4. Podporované aktivity	7	Úprava limitu na velikost bytové jednotky	Navýšení limitu na velikost bytové jednotky na 200 m <sup>2</sup> užitné plochy z důvodu omezené nabídky bytových jednotek na trhu s nemovitostmi.	15. 2. 2024

# Obsah

<b>1.</b>	<b>Úvod</b> .....	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>Údaje o výzvě</b> .....	<b>2</b>
2.1.	Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu.....	2
2.2.	Změny výzvy .....	2
2.3.	Oprávnění žadatelé .....	2
2.4.	Podporované aktivity .....	4
2.5.	Povinné přílohy žádosti o podporu .....	7
<b>3.</b>	<b>Struktura financování</b> .....	<b>11</b>
<b>4.</b>	<b>Způsobilé a nezpůsobilé výdaje</b> .....	<b>12</b>
4.1.	Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu.....	12
4.2.	Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu .....	13
4.3.	Dokladování způsobilých výdajů .....	15
4.4.	Nezpůsobilé výdaje projektu .....	17
<b>5.</b>	<b>Indikátory</b> .....	<b>19</b>
<b>6.</b>	<b>Místo realizace projektů</b> .....	<b>20</b>
<b>7.</b>	<b>Veřejná podpora</b> .....	<b>21</b>
7.1.	Podpora dle Rozhodnutí 2012/21/EU .....	21
	A. Žadatel o podporu je poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí 2012/21/EU .....	21
	B. Žadatel o podporu není poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí 2012/21/EU .....	23
7.2.	Podpora de minimis SOHZ.....	23
7.3.	Obecná podpora de minimis (podpora dle nařízení č. 1407/2013) .....	25
	7.3.1 Limity podpory .....	25
	7.3.2 Odvětví způsobilá k podpoře .....	26
	7.3.3 Kumulace podpor.....	27
	7.3.4 Postup poskytovatele při poskytování podpory de minimis.....	27
<b>8.</b>	<b>Výběrová řízení</b> .....	<b>29</b>
<b>9.</b>	<b>Hodnocení a výběr projektů</b> .....	<b>30</b>
<b>10.</b>	<b>Vydání právního aktu</b> .....	<b>31</b>
10.1.	Povinné přílohy k vydání Právního aktu (Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ Podmínky) / úpravy žádosti o podporu před vydáním Právního aktu .....	31
10.2.	Povinné přílohy předkládané po vydání právního aktu průběžně, nejpozději však před podáním první žádosti o platbu .....	31
10.3.	Povinné přílohy předkládané nejpozději se závěrečnou žádostí o platbu .....	32
<b>11.</b>	<b>Financování</b> .....	<b>33</b>
<b>12.</b>	<b>Časový rámec realizace projektu</b> .....	<b>34</b>
<b>13.</b>	<b>Monitorování projektů</b> .....	<b>35</b>

<b>14.</b>	<b>Udržitelnost .....</b>	<b>37</b>
<b>15.</b>	<b>Kontaktní místa pro poskytování informací .....</b>	<b>39</b>
<b>16.</b>	<b>Seznam zkratk .....</b>	<b>40</b>
<b>17.</b>	<b>Právní rámec.....</b>	<b>41</b>
<b>18.</b>	<b>Seznam příloh .....</b>	<b>43</b>

# 1. Úvod

V důsledku pandemie COVID-19 prochází česká ekonomika obdobím recese. Domácí a zahraniční ochranná opatření a nejistota ohledně budoucího vývoje zasáhly domácí i zahraniční ekonomiku. Hrubý domácí produkt české ekonomiky v roce 2020 klesl o 5,6 %.

Společnou reakcí zemí Evropské unie je realizace politik, které pomohou zmírnit dopady a podpoří obnovu ekonomiky. Zásadním ekonomickým prvkem mezi nimi je Nástroj pro oživení a odolnost (Recovery and Resilience Facility, RRF). Tento nástroj má pomoci zemím Evropské unie zotavit se z následků pandemie a podpořit investice do ekologické a digitální transformace evropské ekonomiky.

Vláda České republiky připravila Národní plán obnovy. Národní plán obnovy je strategickým dokumentem, kterým Česká republika požádala o finanční příspěvek z Nástroje pro oživení a odolnost ve výši přibližně 172 mld. Kč ve formě grantů a 20 mld. Kč formě půjček.

Plán podléhá schválení Evropskou komisí a Radou Evropské unie.

Národní plán obnovy obsahuje priority vlády ČR a jeho jednotlivé komponenty, vč. finančních alokací, jsou navrženy tak, aby pomohly vyvést českou ekonomiku z krize vyvolané pandemií COVID-19 a přispět ke splnění reformních a investičních požadavků. Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) má v gesci komponentu 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, obsahující tyto reformy a investice:

1. Rozvoj politiky zaměstnanosti (rekvalifikace a další profesní vzdělávání)
2. Zvýšení kapacity zařízení péče o děti
3. Rozvoj a modernizace infrastruktury sociální péče
4. Rozvoj a modernizace služeb komunitního typu pro ohrožené děti

Pravidla pro žadatele a příjemce jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.

Pravidla mohou být v průběhu realizace NPO aktualizována. O aktualizaci pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na webových stránkách <https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>.

Pravidla jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti s Pravidly seznámit a postupovat v souladu s nimi.

## 2. Údaje o výzvě

### 2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhláší Vlastník komponenty NPO 3.3 (dále jen „VK NPO 3.3“). Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který naleznete na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Projekt předkládaný v rámci vyhlášené výzvy musí obsahovat všechny povinné součásti v ní uvedené k jeho předložení.

Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:

- rovné příležitosti mezi muži a ženami (splnění předpisů EU a ČR v oblasti nediskriminace, zejména zákoník práce a antidiskriminační zákon),
- nediskriminace,
- udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí).

#### UPOZORNĚNÍ

Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uvedeno v textu výzvy.

K podání žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.

### 2.2. Změny výzvy

Výzva může být vlastníkem komponenty upravována ve všech jejích částech. Níže uvedené změny výzvy se nevztahují na projekty, které byly žadatelem podány před datem nabytí účinnosti příslušné změny, a to:

- snížení alokace výzvy,
- změna maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů,
- změna míry spolufinancování,
- změna věcného zaměření výzvy,
- změna definice oprávněného žadatele, tj. přidání nebo odebrání oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- změna kritérií pro hodnocení projektů.

O změně pravidel výzvy jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím informace zveřejněné na webových stránkách <https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>.

### 2.3. Oprávnění žadatelé

Obecně může dle pravidel Národního plánu obnovy oprávněným žadatelem být pouze:

- právnická osoba, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právními osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnické osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>2</sup>;
- osoba, jež nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce;

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- byl na jejich majetek v uplynulých třech letech prohlášen konkurs, bylo soudem zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, případně byl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku a proti žadateli je veden výkon rozhodnutí;
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>3</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu.

Dále platí, že:

- **Žadatel a jím zřízená organizace** (resp. poskytovatel SOHZ, jemuž bude územním samosprávným celkem převedena výhoda z poskytnuté dotace formou svěřeni majetku do užívání – viz „režim podpory“) je oprávněn k poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a/nebo je žadatel a jím zřízená organizace oprávněn k poskytování sociálně-právní ochrany dětí podle zákona č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů nebo k poskytování ústavní výchovy podle zákona č. 109/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

**Pro účely této výzvy jsou oprávněnými žadateli tyto subjekty:**

- Kraj dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů,
- Obec, městys, město, statutární město, městský obvod, městská část dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a hlavní město Praha, městská část hlavního města Prahy dle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále společně jen „obec“),
- Dobrovolný svazek obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a jimi zřizované organizace,
- Příspěvková organizace územního samosprávného celku (obce, kraje) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- Další právnické osoby, které může zakládat a zřizovat obec dle § 35a zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a ve kterých má územně samosprávný celek 100% podíl,
- Další právnické osoby, které může zakládat a zřizovat kraj dle § 14 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ve kterých má územně samosprávný celek 100% podíl,

<sup>2</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>3</sup> Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.



- Další právnické osoby, které může zakládat nebo zřizovat hl. město Praha nebo městská část hlavního města Prahy dle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, v nichž má hl. město nebo městská část 100% podíl,
- Organizační složky státu (dále jen OSS) a jimi zřizované příspěvkové organizace (dále jen PO OSS).

## 2.4. Podporované aktivity

Cílem této výzvy je podpořit deinstitucionalizaci pobytové péče pro ohrožené děti v ČR tak, že bude zvýšena dostupnost služeb komunitního typu pro ohrožené děti a rodiny (komunitní služby pobytové) prostřednictvím nákupu bytových jednotek.

Jedná se tedy o výzvu k předkládání projektů s cílem snížit počet dětí žijících ve velkokapacitních pobytových zařízeních kolektivního typu. Díky této výzvě mohou stát, kraje, obce a další subjekty, které pobytová zařízení pro děti zřizují, vybudovat síť pobytových zařízení komunitního typu.

Přechod od ústavní péče k péči založené na komunitním principu je vyústěním společenských změn postavených na ochraně lidských práv a hodnotách jako lidská důstojnost. Ústavní péče, která dosáhla největšího rozmachu v minulém století odpovídala tehdejší době a společenské situaci, kdy děti byly vnímány jako objekt péče a neměly možnost ovlivňovat vlastní život. Byly umísťovány do velkokapacitních zařízení, která byla z větší části umísťována v okrajových částech měst nebo v malých obcích mimo zraky běžných obyvatel. Jednalo se o velké budovy, kam bylo možné umístit velký počet dětí. I nyní jsou děti umísťovány do ústavních zařízení, která sídlí v bývalých zámcích, velkokapacitních zařízeních, ač jsou rozděleny do rodinných skupin. Místa, kde vyrůstají nejsou podobná bydlení běžných rodin v ČR. Pouze malý počet zařízení prošel transformací a poskytuje pobytové služby komunitního charakteru.

Výzvou budou podpořeny snahy, aby děti, které jsou umísťené do ústavní péče, měly zajištěné umístění v domácnostech, jež se neliší od běžných domácností rodin a které jsou umísťeny v běžných zástavbách tak, aby na ně byl co nejméně omezen vliv ústavní kultury. Součástí je také omezení počtu umísťených dětí v těchto institucích tak, aby se rodinná jednotka co nejvíce podobala běžné rodině.

Cíl výzvy vychází z inovačních a reformních aktivit popsanych v národních strategiích v této oblasti a také zejména závazků ČR vycházejících z mezinárodních dokumentů, které Česká republika ratifikovala a zavázala se je dodržovat.

Podporovanými aktivitami jsou:

- **nákup bytové/bytových jednotky/jednotek<sup>4</sup>,**
- **stavební úpravy vnitřních prostor nakupované/nakupovaných bytové/bytové jednotky/jednotek.**

Žádná činnost financovaná z této výzvy významně nepoškozuje environmentální cíle dle čl. 17 Nařízení o Taxonomii. Příjemce dotace je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie povinen postupovat při realizaci projektu v souladu s článkem 17 Nařízení (EU) 2020/852 a uplatňovat tak zásadu DNSH („Do Not Significant Harm“ – „významně nepoškozovat“)<sup>5</sup>.

<sup>4</sup> V katastru nemovitostí jednotka se zapsaným způsobem využití jednotky „byt“.

<sup>5</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088.

Vydání 1.1

Platnost od 15. 2. 2024

## **UPOZORNĚNÍ – DNSH**

Veškeré aktivity projektu musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí. Žadatel popíše soulad projektu s principy DNSH v kapitole 6 Studie proveditelnosti.

**VK NPO 3.3 upozorňuje především na nutnost dodržet (a způsob dodržení důkladně popsat v kapitole 6 Studie proveditelnosti) následující parametry, pokud jsou pro projekt relevantní:**

### **Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů**

Jsou-li instalována tato zařízení k využívání vody, je pro ně uvedená spotřeba vody doložena technickými listy výrobku, stavební certifikací nebo stávajícím štítkem výrobku v EU:

- a) umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok vody 6 litrů/min;
- b) sprchy mají maximální průtok vody 8 litrů/min;
- c) WC, zahrnující soupravy, mísy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 litrů a maximální průměrný objem splachovací vody 3,5 litru;
- d) pisoáry spotřebují maximálně 2 litry/mísu/hodinu. Splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 litr.

### **Přechod na oběhové hospodářství**

Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi musí být připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem.

Pro plnění podmínky DNSH není nutné splnit definici odpadu dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech – lze započítat i další druhy materiálů, které jsou ihned využity na staveništi a které se formálně nestanou odpadem dle zákona.

### **Prevence a omezování znečištění**

Ze stavebních prvků a materiálů použitých při stavbě, které mohou přijít do styku s uživateli, se při zkouškách v souladu s podmínkami uvedenými v příloze XVII nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 uvolňuje méně než 0,06 mg formaldehydu na m<sup>3</sup> materiálu nebo prvku a při zkouškách podle normy CEN/EN 16516 a ISO 16000-3:2011 nebo jiných srovnatelných standardizovaných zkušebních podmínek a metod stanovení méně než 0,001 mg jiných karcinogenních těkavých organických sloučenin kategorie 1A a 1B na m<sup>3</sup> materiálu nebo prvku.

Pokud je nová stavba umístěna na potenciálně kontaminovaném místě (brownfield), bylo na staveništi provedeno šetření na potenciální kontaminující látky, například podle normy ISO 18400. Přijímají se opatření ke snížení hluku, prachu a emisí znečišťujících látek při stavebních nebo údržbářských pracích.

### **Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů**

Nová budova není postavena na:

- a) zemědělské půdě zařazené do I. nebo II. třídy ochrany zemědělského půdního fondu, pokud do doby vydání PA nedojde k souhlasu s jejím vynětím;

b) vymezeném přírodním stanovišti dle přílohy č. I směrnice 92/43/EHS o stanovištích nebo půdě, která slouží jako stanoviště ohrožených druhů (flóry a fauny) uvedených na národních červených seznamech<sup>6</sup>;

c) lesní půdě, pokud do doby vydání PA nedojde k souhlasu s vynětím pozemku z pozemků určených k plnění funkce lesa.

Více k DNSH viz příloha č. 18 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

**Projekty se zaměří na podporu infrastruktury pouze níže uvedených zařízení pro děti dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů či podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní a ochranné výchovy, ve znění pozdějších předpisů:**

- Dětské domovy;
- Dětské domovy se školou;
- Diagnostické ústavy;
- Výchovné ústavy;
- Domovy pro osoby se zdravotním postižením (s cílovou skupinou do 18 let);
- Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc.

**Nově budované nebo transformované pobytové služby mají nahradit kapacity stávajících služeb, ne je doplnit a navyšovat počet míst.**

Projekty musí zohledňovat následující podmínky:

- Podmínkou získání podpory je transformovat nebo vytvořit takové služby pro děti, které budou svou pobytovou kapacitou odpovídat kapacitě komunitního zařízení.
- Maximální kapacita domácnosti je 6 dětí, v jednom objektu mohou být max. 2 rodinné domácnosti. Výjimku tvoří max. 3 rodinné domácnosti u služby ZDVOP, v případě že max. kapacita domácnosti jsou 4 děti. Maximální kapacita jedné domácnosti u služby DOZP<sup>7</sup> pro ohrožené děti s postižením je 6 dětí, v jednom objektu mohou být max. 2 rodinné domácnosti a celkem max. 8 dětí<sup>8</sup>.
- Služba je umístěna v bytě mimo areál školského zařízení, zdravotnického zařízení či jiných pobytových služeb pro děti (DOZP, ZDVOP).
- Prioritou a předpokladem je inkluzivní bydlení, zejména v rozptýlené formě v běžné zástavbě bytových domů, např. byt nebo dva byty v bytovém domě obývaném běžnými domácnostmi. Nemovitost nesmí být v bezprostřední blízkosti podobného domu nebo jiného zařízení pobytové péče pro děti. Nesmí se vytvářet podmínky pro vznik vyloučené lokality ani segregované enklávy obývané podobnými zvlášť zranitelnými skupinami obyvatel.
- Musí být zajištěna běžná dopravní dostupnost domácnosti veřejnou dopravou s pravidelnými spoji a dochozí dostupnost běžných služeb (obchody, služby) rámci komunity. Školská zařízení a volnočasové aktivity se musí nacházet v dostupné vzdálenosti a musí být možné dojíždět do nich pravidelnými spoji veřejné dopravy. Zdravotní a sociální péče se musí nacházet v obci nebo

<sup>6</sup> [https://portal.nature.cz/redlist/v\\_cis\\_redlist.php?akce=none&choice=1&plny\\_vypis=1&X=X](https://portal.nature.cz/redlist/v_cis_redlist.php?akce=none&choice=1&plny_vypis=1&X=X)

Uvažují se následující kategorie druhů: kriticky ohrožený – CR (critically endangered), ohrožený – EN (endangered), zranitelný – VU (vulnerable), téměř ohrožený – NT (near threatened).

<sup>7</sup> Do rodinné domácnosti nesmí být umístěny dospělé osoby se zdravotním postižením ani se ve stejném objektu nesmí nacházet jiná domácnost služby DOZP s dospělými osobami se zdravotním postižením.

<sup>8</sup> Kombinace infrastruktury zařízení pro děti v jednom objektu je možná, pokud bude dodržena vždy nižší celková kapacita ze zvolených služeb pro děti umístovaných v objektu, tzn. pokud bude kombinace se službou DOZP může být max. počet dětí v objektu 8, přičemž musí být dodrženy i nastavené max. kapacity jednotlivých domácností (např. u ZDVOP max. 4 děti v domácnosti).

Vydání 1.1

Platnost od 15. 2. 2024

Specifická pravidla pro žadatele a příjemce

v dostupné vzdálenosti odpovídající charakteru lokality.

- Minimální technický standard stanovuje minimální plochu jednolůžkového pokoje na dítě na 8 m<sup>2</sup>, v případě dvoulůžkového pokoje 12,25 m<sup>2</sup>. Každé dítě má mít ideálně svůj pokoj (výjimku mohou mít sourozenci). Pokoj nemůže být průchozí. V případě nákupu jsou umožněny jednolůžkové a maximálně dvoulůžkové pokoje pro děti. U DOZP je minimální plocha jednolůžkového pokoje 8 m<sup>2</sup>, pro TPPO (těžce pohybově postižené osoby) min. 12 m<sup>2</sup> a dvoulůžkového pokoje 14 m<sup>2</sup>, pro TPPO min. 18 m<sup>2</sup>.
- Žádná z bytových jednotek nesmí být větší než 200 m<sup>2</sup> užitné plochy.
- Bytem se rozumí bytová jednotka:
  - s vlastním vchodem;
  - pokoji (ložnicemi);
  - a vlastním standardním příslušenstvím, tj. koupelnou, záchodem, kuchyní (či kuchyňským koutem) a obývacím pokojem.

Prostorové a materiální vybavení odpovídá běžné domácnosti bez prvků instituce (tj. není zde kancelář, návštěvní místnost).

- Vybavení a uspořádání pokojů musí současně umožňovat návštěvy a pobyt blízké osoby dítěte tak, aby dítě i blízká osoba mohly mít pocit soukromého prostoru. Vždy se klade důraz na individuální potřeby dětí a na jejich bezpečí a soukromí.
- Bytová/bytové jednotka/jednotky (domácnosti) mohou zahrnovat prostor a zázemí pro personál, který o děti pečuje.
- Podmínkou je zpracování transformačního plánu zařízení, který bude součástí povinné přílohy žádosti o podporu Studie proveditelnosti a bude popisovat kromě technických a prostorových podmínek též proces přípravy a podpory personálu, dětí a jejich rodin na přesun do jiného typu služby, a zajištění kvality poskytované služby, včetně způsobu monitoringu kvality.

#### **UPOZORNĚNÍ**

**Bytové jednotky musí být užívány ohroženými dětmi nejpozději do dvanácti měsíců od jejich pořízení.**

#### **DOPORUČENÍ**

**Doporučujeme příjemcům při pořizování nemovitosti myslet i na prostor a zázemí pro personál, který o děti pečuje.**

## **2.5. Povinné přílohy žádosti o podporu**

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, přiloženou přílohu je nutné rozdělit do několika menších souborů.

V okamžiku **podání žádosti o podporu musí být žadatelem** předloženy následující dokumenty:

### **1. Plná moc**

Plná moc se dokládá v případě přenesení pravomocí na jinou osobu, např. při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu „Žadatel“ v konkrétním

projektu **do záložky „Identifikace projektu – Plná moc“**. Doporučený vzor plné moci je přílohou č. 4 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci blíže viz kapitola 2.6.2. Obecných pravidel.

Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva/rady o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

Papírovou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP14+ podepisuje elektronicky zmocněnec). VK NPO 3.3 vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP14+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

## 2. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 3 výzvy. Studie proveditelnosti slouží k posouzení realizovatelnosti a potřebnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů, uváděných ve Studii proveditelnosti, bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti.

## 3. Smlouva o smlouvě budoucí kupní na pořizovanou/pořizované bytovou/bytové jednotku/jednotky, případně pokud již byla/byly bytová/bytové jednotka/jednotky pořízena/pořízeny, dokládá žadatel kupní smlouvu.

## 4. Znalecké posudky se stanovením ceny pořizovaných nemovitostí

Znalecký posudek nesmí být starší než 6 měsíců od podpisu kupní smlouvy/smlouvy o smlouvě budoucí kupní, musí zachycovat cenu max. 6 měsíců před datem podpisu kupní smlouvy/smlouvy o smlouvě budoucí kupní, a musí být vyhotoven podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů subjektem zapsaným v seznamu znalců spravovaným Ministerstvem spravedlnosti ČR podle zákona č. 254/2019 Sb., o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech, ve znění pozdějších předpisů. Rozhodným okamžikem pro posouzení časové platnosti znaleckého posudku je tak datum uzavření kupní smlouvy/smlouvy o smlouvě budoucí kupní. Z posudku musí být jasně patrná cena. Znalecký posudek musí zachycovat cenu obvyklou předmětné nemovitosti (§ 2 odst. 2 zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů). V případě, že nelze z relevantních důvodů cenu obvyklou určit, je žadatel povinen tyto důvody uvést v příloze žádosti o podporu, již přiloží ke znaleckému posudku.

## 5. Rozpočet stavebních prací

V případě zakázek na stavební práce, které již byly ukončeny před podáním žádosti o podporu, žadatel dokládá k žádosti o podporu položkový rozpočet stavby z uzavřené smlouvy ve formátu .pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování.

V ostatních případech žadatel dokládá zjednodušený rozpočet stavebních prací. Rozpočet není zpracován v takovém detailu jako klasický položkový rozpočet, ale je agregován například na úroveň stavebních dílů nebo objektů, popř. dílčích stavebních nebo funkčních celků, či jiných obdobných částí, a dokládá stanovení výdajů za stavbu/stavební práce v členění podle způsobu jejich financování, tedy členěné na způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší výdaje projektu v souladu s požadavky této výzvy.

Zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací žadatel dokládá i v těch případech, kdy stavební práce zahrnuté v žádosti o podporu nevyžadují povolení k realizaci stavebního záměru ani ohlášení dle stavebního zákona.

Příklad členění zjednodušeného stavebního rozpočtu:

p. č.	Popis	Cena bez DPH
1.	Způsobilé stavební výdaje projektu	
1.a.	Hlavní aktivity projektu	
	SO 01/Funkční celek 1	
	SO 02/Funkční celek 2	
1.b.	Vedlejší aktivity projektu	
	SO 01/Funkční celek 1	
	SO 02/Funkční celek 2	
2.	Nezpůsobilé stavební výdaje projektu	
	SO 03/Funkční celek 3	
3.	Celkové stavební výdaje projektu	

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

## 6. Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu

Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu dle Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012), případně Pověření k výkonu SOHZ dle Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu<sup>9</sup> (Úř. věst. L 114, 26. 4. 2012). V případě, že žadatel není a nebude pověřen výkonem SOHZ (např. v případě, kdy je předmětem projektu pouze služba poskytovaná podle zákona o sociálně právní ochraně dětí či podle zákona o výkonu ústavní a ochranné výchovy), uvede, že je daná příloha nerelevantní.

**A. Žadatel o podporu, který je poskytovatelem služby obecného hospodářského zájmu,** doloží Pověřovací akt vydaný v souladu s rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU). Žadatel musí být jasně pověřen k výkonu služby obecného hospodářského zájmu (dále jen „SOHZ“), k jejímuž kvalitnějšímu poskytování čerpá podporu v rámci výzvy. Více informací a další specifikace viz kapitola č. 7 těchto pravidel.

<sup>9</sup> Případně po uplynutí přechodného období dle [Nařízení Komise \(EU\) 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu](#), kterým se nahrazuje nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

Vydání 1.1

Platnost od 15. 2. 2024

Specifická pravidla pro žadatele a příjemce

Žadatel doloží Pověřovací akt ke dni podání žádosti o podporu.

Žadatel, který není ke dni podání žádosti o podporu pověřen výkonem SOHZ, přiloží dokument, ve kterém uvede, že Pověřovací akt bude předložen nejpozději k datu vydání právního aktu, na jehož základě bude podpora poskytnuta. V případě, že Pověřovací akt je přílohou či dodatkem jiného právního dokumentu, je nutné jej doložit spolu s Pověřovacím aktem. Více informací viz kapitola č. 7 těchto pravidel.

**B. Žadatel o podporu, který je územním samosprávným celkem, který není poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu** dle rozhodnutí Komise 2012/21/EU, a který převede výhodu z poskytnuté dotace formou svěřeni majetku do užívání poskytovateli služeb obecného hospodářského zájmu doloží dokument, ve kterém uvede, že je tato příloha nerelevantní.

## 7. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis SOHZ, případně čestné prohlášení o podporu v režimu de minimis

V případě, že žadatel o podporu bude čerpat podporu v režimu de minimis SOHZ v souladu s nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 SFEU na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu doloží Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis SOHZ. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 5 těchto Specifických pravidel.

V případě, že žadatel o podporu bude čerpat podporu v režimu de minimis v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis doloží čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 5 Specifických pravidel.

V případě podpory dle rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 SFEU na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (rozhodnutí Komise 2012/21/EU; dále také „Rozhodnutí 2012/21/EU“) a dále v případě, že je projektem řešena infrastruktura zařízení pro ohrožené děti podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí či podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní a ochranné výchovy, je příloha nerelevantní a žadatel a nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

## 8. Souhlas zřizovatele s realizací projektu v případě příspěvkových organizací územních samosprávných celků nebo státních příspěvkových organizací. Ostatní žadatelé nahrají jako přílohu dokument, ve kterém uvedou, že je pro ně tato příloha nerelevantní.

V případě, že bude při realizaci projektu zjištěno, že žadatel nedoložil k žádosti o podporu přílohy k místu realizace projektu dle skutečnosti (např. zatajení stavebních úprav), může být projekt ukončen. Pokud u takového projektu již byla vyplacena podpora nebo její část, bude příjemce povinen ji vrátit v plné výši.

K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (například 7zip, winzip, WinRAR apod.).

### UPOZORNĚNÍ

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní a Pravidla tuto situaci připouští, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy. V případě, kdy taková příloha nebude žadatelem doložena, a **bude zjevné**, že je pro žadatele nerelevantní, nemusí VK NPO 3.3 žadatele vyzývat k doplnění této přílohy, případně k odůvodnění irelevantnosti této přílohy v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti. V tomto případě nebude mít nedoložení této nerelevantní přílohy vliv na hodnocení a výběr projektu.

Před odevzdáním žádosti o podporu je třeba pečlivě zkontrolovat, zda jsou údaje shodné v povinných přílohách a v žádosti o podporu.

### 3. Struktura financování

Úspěšný žadatel obdrží podporu ve výši 100 % (bez DPH<sup>10</sup>) celkových schválených způsobilých výdajů projektu, pokud dále není stanoveno jinak. Podpora je poskytována formou dotace z Nástroje pro oživení a odolnost.

---

<sup>10</sup> DPH je nezpůsobilý výdaj projektu, finanční prostředky na pokrytí DPH si tak musí žadatel/příjemce zajistit z vlastních zdrojů.  
Vydání 1.1



## 4. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdajů jsou uvedena v kapitole 8 Obecných pravidel.

Z prostředků Nástroje pro oživení a odolnost budou hrazeny výdaje na pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku, výdaje na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku nebo dlouhodobého nehmotného majetku a výdaje související s pořízením.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací, viz níže Dokladování způsobilých výdajů. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

### Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli komponenty 3.3, investice 3.3.4 Rozvoj a modernizaci služeb komunitního typu pro ohrožené děti;
- musí být v souladu s principy 3E (hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti);
- musí přímo souviset s realizací projektu;
- musí být doloženy průkaznými doklady (viz dále Dokladování způsobilých výdajů);
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, případně v jejích dodatcích;
- časová způsobilost:
  - počátek časové způsobilosti výdaje pro ukončené projekty k datu podání žádosti o podporu:
    - datum uskutečnění zdanitelného plnění na účetním dokladu a vznik výdaje, tj. úhrada po 1. 1. 2023;
    - smlouva s dodavatelem **musí** být uzavřena po 1. 1. 2023.
  - počátek časové způsobilosti výdaje pro neukončené projekty k datu podání žádosti o podporu:
    - datum uskutečnění zdanitelného plnění na účetním dokladu a vznik výdaje, tj. úhrada po 1. 1. 2023;
    - smlouva s dodavatelem **může** být uzavřena před 1. 1. 2023.

**Maximální výše dotace na 1 m<sup>2</sup> užité plochy bytu pro ohrožené děti činí 84 000 Kč bez DPH. V této částce za 1 m<sup>2</sup> budou zahrnuty všechny výdaje způsobilé pro tuto výzvu (tzn. výdaje za nákup, rekonstrukci, vybavení bytové jednotky i náklady na vedlejší způsobilé výdaje projektu).**

### 4.1. Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu

Hlavní aktivity projektu vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.

#### Nákup nemovitostí

- Nákup jedné nebo více bytových jednotek, které budou sloužit k poskytování pobytových služeb komunitního typu pro ohrožené děti a rodiny dle zákona o sociálních službách, zákona o sociálně-právní ochraně dětí či zákona o výkonu ústavní či ochranné výchovy, včetně podílu na společných částech nemovité věci a pozemku.

#### Nákup bytové jednotky

- výdaje na nákup bytové jednotky, která bude sloužit k poskytování pobytových služeb komunitního typu pro ohrožené děti a rodiny dle zákona o sociálních službách, zákona o sociálně-právní ochraně

děti či zákona o výkonu ústavní či ochranné výchovy, jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- a) Cena bytové jednotky bude oceněna znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců, musí zachycovat cenu max. 6 měsíců před datem podpisu kupní smlouvy/smlouvy o smlouvě budoucí kupní a musí být vyhotoven podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů. Rozhodným okamžikem pro posouzení časové platnosti znaleckého posudku je datum uzavření kupní smlouvy/smlouvy o smlouvě budoucí kupní.
- b) Způsobilým výdajem je pořizovací cena, maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem.
- c) Bytová jednotka, která bude sloužit poskytování pobytových služeb komunitního typu pro ohrožené děti a rodiny, vyhovuje všem zákonným předpisům, především stavebním, hygienickým, bezpečnostním, a to zejména ustanovením stavebního zákona a prováděcích vyhlášek s výjimkou případů, kdy je součástí projektu úprava bytové jednotky za účelem jejího uvedení do souladu s uvedenými předpisy.

#### Stavba

- stavební úpravy (rekonstrukce, modernizace apod.) vnitřních prostor nakupované/nakupovaných bytové/bytových jednotky/jednotek sloužící/ch k poskytování pobytových služeb komunitního typu pro ohrožené děti a rodiny;
- systémy protipožární ochrany;
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení, osvětlení, elektronického a mechanického zabezpečení;
- dodávky a služby spojené s realizací ÚT a VZT systémů:
  - instalace systému nuceného větrání se zpětným získáváním tepla,
  - výměna stávajícího a instalace nového hlavního zdroje tepla bytové jednotky<sup>11</sup>.
  - stavební úpravy a dodávky spojené s rekonstrukcí teplovodní otopné soustavy.

#### Vybavení bytové/bytových jednotky/jednotek

- Nákup základního vybavení bytové jednotky, včetně nábytku:
  - umyvadlo, sprcha nebo vana, WC, koupelnové skříňky, pračka, sušička;
  - kuchyňská linka, varná deska a trouba, lednička, myčka, mikrovlnná trouba, varná konvice;
  - jídelní nábytek, skříňe do obývacího pokoje, sedací nábytek, postele, psací stoly a židle pro děti a šatní skříňe.

#### Související výdaje

- Náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze do ukončení realizace projektu.

### **4.2. Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu**

Vedlejší (způsobilé) výdaje jsou způsobilé pouze za předpokladu realizace aktivit vymezených v hlavních způsobilých výdajích. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad výši 10 % celkových způsobilých výdajů projektu musí být v rozpočtu projektu uvedena jako nezpůsobilý výdaj.

<sup>11</sup> Nový zdroj tepla musí být zařazen do dvou nejvyšších dostupných tříd energetické účinnosti pro daný typ výrobku stanovené podle nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 811/2013 ze dne 18. února 2013, kterým se doplňuje směrnice Evropského parlamentu a Rady 2010/30/EU.

### Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na přípravu a zpracování žádosti o podporu a poradenství s tím spojené (kromě odborného poradenství zahrnutého do zpracování projektové dokumentace);
- výdaje na realizaci a řízení projektu po dobu realizace;
- výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení;
- výdaje na zpracování Studie proveditelnosti nebo její části, včetně všech povinných příloh Studie proveditelnosti;
- znalecký posudek pro odhad ceny nemovitosti.

### Projektová dokumentace

Výdaje na zpracování:

- projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP), projektové dokumentace pro ohlášení stavby (DOS);
- projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS), zadávací dokumentace stavby (ZDS), realizační dokumentace stavby (RDS);
- dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS);
- studií a posouzení.

### Zabezpečení výstavby (pořízení služeb)

- Výdaje na zabezpečení výstavby:
  - technický dozor investora (TDI);
  - autorský dozor (AD);
  - zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP).
- Výdaje spojené s inženýrskou činností:
  - výdaje na inženýring projektu, zahrnující projednání projektových dokumentací a zajištění souvisejících podkladů pro příslušná správní řízení, včetně zajištění podkladů pro povolení předčasného užívání, zkušebního provozu nebo kolaudaci stavby.

### Povinná publicita

- Výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 10 Obecných pravidel.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Všechny projekty musí splnit kritéria hodnocení pro tuto výzvu (viz příloha výzvy č. 2), tzn. hlavní aktivity lze libovolně kombinovat, nicméně projekt vždy musí řešit nákup bytové/bytových jednotky/jednotek.

#### **DOPORUČENÍ**

Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku financovaného z RRF. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu nebo v období udržitelnosti dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z podpory. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou podporu vrátit.

Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.

### 4.3. Dokladování způsobilých výdajů

<p><b>Stavby</b></p> <p><b>Stavební práce</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, je nutné doložit objednávku, dodací list, předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva o dílo (včetně položkového rozpočtu stavby) případně její dodatky;</li> <li>• protokol o předání a převzetí díla/stavby;</li> <li>• kolaudační rozhodnutí či souhlas;</li> <li>• soubor čerpání odpovídající výdajům v dané žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu viz Obecná pravidla, kapitola 17.5.;</li> <li>• rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby;</li> <li>• rozhodnutí o povolení zkušebního provozu před vydáním kolaudačního souhlasu nebo rozhodnutí.</li> </ul>
<p><b>Pořízení majetku</b></p> <p><b>Pořízení vybavení</b></p> <p><b>bytové/bytových jednotky/jednotek</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, je nutné doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva (o dílo nebo kupní smlouva);</li> <li>• znalecký posudek v případě nákupu použitého dlouhodobého hmotného majetku, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením a jeho pořizovací cena je nižší než výdaje na nový obdobný majetek.</li> </ul>
<p><b>Nákupy nemovitosti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• kupní smlouva;</li> <li>• doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyznění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva);</li> <li>• znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení nemovitosti.</li> </ul>
<p><b>Projektová dokumentace</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva, případně její dodatky.</li> </ul>

<b>Zabezpečení výstavby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, je nutné doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva, případně její dodatky.</li> </ul>
<b>Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;</li> <li>• pokud nelze přesně posoudit způsobilost výdaje účetního nebo daňového dokladu, je nutné doložit jiné relevantní doklady, např. objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• výdaje za opakované zadávací nebo výběrové řízení jsou způsobilé pouze v případě, pokud zadavatel zrušení zadávacího nebo výběrového řízení nezavinil sám a řízení bylo zrušeno v souladu s příslušnými předpisy;</li> <li>• smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky;</li> <li>• způsob výpočtu alikvotní částky, pokud se uplatňuje poměrná část výdaje pro projekt;</li> <li>• popis způsobu výběru ceny od dodavatelů (neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení).</li> </ul>
<b>Povinná publicita projektu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, je nutné doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky;</li> <li>• doklad o zaplacení.</li> </ul>
<b>Účetní doklady do 10 000 Kč</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výdaje do 10 000 Kč bez DPH lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady;</li> <li>• maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč bez DPH za jeden účetní doklad;</li> <li>• pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů.</li> </ul>

Příjemce je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů **vést oddělenou evidenci a dokumentaci** stanovenou v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Právním aktu a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu.

#### 4.4. Nezpůsobilé výdaje projektu

- výdaje, které nesouvisí s cíli projektu nebo které není možno doložit písemnými doklady;
- nákup bytové/bytových jednotky/jednotek včetně stavebních úprav, která/které nebude/nebudou plnit parametry dané výzvou a relevantní kritéria přijatelnosti;
- výdaje na m<sup>2</sup> užité plochy bytové jednotky nad limit stanovený výzvou;
- jakékoliv výdaje na infrastrukturu zařízení pro děti neuvedené v kapitole 2.4;
- spotřební materiál včetně materiálu k pořízenému vybavení;
- osobní náklady spojené s řízením a administrací projektu;
- provozní a režijní výdaje;
- cestovní náhrady;
- výdaje na nepovinnou publicitu;
- manka a škody;
- opravy a udržování;
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček;
- kurzové ztráty;
- rezervy na budoucí ztráty a dluhy;
- provize;
- DPH;
- sankce, penále, pokuty;
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty;
- náklady na spotřebu energií a ostatní provozní náklady;
- výdaje na nákup služeb, s výjimkou služeb tvořících součást pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li součástí pořizovací ceny vybavení, přípravy a realizace projektu vyjmenovaných ve způsobilých vedlejších aktivitách a přípravy a realizace zadávacích a výběrových řízení;
- všechny druhy odpisů, např. dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
- vzdělávání zaměstnanců;
- vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady;
- výdaje na vedlejší aktivity projektu nad 10 % celkových způsobilých výdajů;
- celní, správní a ostatní poplatky;
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu;
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky;
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů;
- výdaje na audit projektu;
- výdaje na parkovací stání, parkovací plochy, parkoviště;
- výdaje na nákup nemovitosti/í, jejíž/jejichž cena je vyšší, než jakou uvádí znalecký posudek;
- výdaje na pořízení vybavení bytové/bytových jednotky/jednotek, které není vyjmenované v kap.

## 4.1;

- výdaje na stavební úpravy vnějšího pláště budovy (např. výměna oken, venkovních žaluzií apod.);
- výdaje na výrobek či výrobky, které neplní podmínky pro ně stanovené zásadou DNSH;
- výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedené v těchto Pravidlech a výdaje nesplňující princip 3E.

## 5. Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit níže uvedené indikátory tak, aby odpovídaly zvolené aktivitě a náplni projektu. Plánovaná hodnota indikátoru je závazná. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+.

K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- Výchozí hodnota (v případě výstupových indikátorů je automaticky načtena 0) a datum, ke kterému byla hodnota stanovena, tj. datum zahájení realizace projektu. Upozorňujeme, že stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí nově ve všech případech **rovnat datu podání žádosti o podporu/projektu nebo mu předcházet**.
- Cílová hodnota, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout a datum, ke kterému ji musí naplnit.

Nenaplnění povolené tolerance vykazovaného indikátoru k určenému datu jeho naplnění může vést k nevyplacení/ vrácení celkové částky dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v právním aktu.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve Zprávách o udržitelnosti projektu, v datovém poli dosažená hodnota.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 15 Obecných pravidel.

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 2 těchto Pravidel.

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory sledovány a povinně naplňovány, popř. vykazovány následující indikátory.

**Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:**

Kód indikátoru	Název indikátoru	Cílová hodnota	Typ indikátoru
1244	Počet pořízených bytů pro ohrožené děti	min. 1	Výstup
1245	Počet m <sup>2</sup> užitné plochy pro ohrožené děti	požadavek na minimální hodnotu není stanoven <sup>12</sup>	Výstup

Indikátory Počet pořízených bytů pro ohrožené děti a Počet m<sup>2</sup> užitné plochy pro ohrožené děti jsou závazné pro všechny příjemce.

VK NPO 3.3 sleduje pro účely monitorování indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce povinen předávat data ukazatelů specifikovaných ve výzvě a v Pravidlech NPO.

<sup>12</sup> Žadatel se řídí specifiky svého projektu a dle nich zvolí cílovou hodnotu indikátoru.

Vydání 1.1

Platnost od 15. 2. 2024



## 6. Místo realizace projektů

Území celé České republiky, včetně hl. m. Prahy.

## 7. Veřejná podpora

V případě pobytových služeb poskytovaných dle zákona o výkonu ústavní a ochranné výchovy a dle zákona o sociálně-právní ochraně dětí nepředstavuje podpora poskytovaná příjemci na základě této výzvy veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

V případě služeb poskytovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, bude podpora poskytována dle následujících režimů. Žadatel si vybere jeden z typů režimů veřejné podpory z níže uvedených:

- Podpora dle rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 SFEU na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012) (dále jen „Rozhodnutí 2012/21/EU“).
- Podpora dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití čl. 107 a 108 SFEU na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu, Úř. věst. L 114, 26. 4. 2012 (dále jen „Nařízení 360/2012/EU“).
- Podpora dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen Nařízení 1407/2013), Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013 (dále jen „Nařízení 1407/2013/EU“).

Žadatel o podporu na záložce Čestná prohlášení v MS2014+ zatrhne tato čestná prohlášení:

- že v rámci propojených podniků, ke dni podání žádosti o podporu nemá nevyřádané finanční závazky z jiných projektů financovaných z komunitárních programů nebo jiných fondů Evropské unie nebo z rozhodnutí Evropské komise o navrácení finančních prostředků, jímž je podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.
- že ke dni podání žádosti o podporu na něj není vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise o protiprávní podpoře a její neslučitelnosti s vnitřním trhem, který dosud nebyl splacen.

Žadatel o podporu, který je součástí skupiny podniků se zahraničními vazbami, prohlašuje, že ke dni podání žádosti o podporu není vystaven inkasní příkaz, který dosud nebyl splacen, vůči žádnému subjektu v této skupině.

### 7.1. Podpora dle Rozhodnutí 2012/21/EU

#### A. Žadatel o podporu je poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí 2012/21/EU

Žadatel o podporu, který je poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu, bude podpořen v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU.

Službami obecného hospodářského zájmu (dále jen „SOHZ“) je třeba rozumět hospodářské činnosti, které orgány veřejné správy definují jako služby zvláštního významu pro své občany a které by bez veřejného zásahu nebyly poskytovány nebo by byly poskytovány za méně příznivých podmínek. Pověřovací akt poskytovateli SOHZ vydá subjekt, který má zájem na provozování činnosti v kvalitě a kvantitě v dané lokalitě.

Podpora nebude kumulována s podporou de minimis podle Nařízení 360/2012/EU poskytnutou na stejnou SOHZ.

Podpora nebude poskytnuta příjemci, který má neuhrazené závazky v rámci propojených podniků vůči státnímu rozpočtu nebo mu byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem. Příjemce zaškrtně Čestné prohlášení základní na záložce Čestná prohlášení v MS2014+, jehož součástí Čestné prohlášení žadatele o vypořádání finančních závazků z jiných projektů financovaných z komunitárních programů nebo jiných fondů Evropské unie.

Podpora musí být prokazatelně poskytnuta na činnost, která byla příjemci dotace, tj. poskytovateli SOHZ uložena na základě Pověřovacího aktu a která představuje SOHZ.

V Pověřovacím aktu musí být uvedeny zejména údaje dle čl. 4 Rozhodnutí 2012/21/EU:

- a) náplň a trvání závazku veřejné služby;
- b) identifikace podniku, případně, o které území se jedná;
- c) povaha jakýchkoliv výhradních nebo zvláštních práv;
- d) popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby;
- e) opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby;
- f) odkaz na Rozhodnutí 2012/21/EU (uvedením jeho plného názvu v textu pověření).

Poskytovatel SOHZ musí být pověřen k výkonu SOHZ v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU po celou dobu životnosti investice. Dobou životnosti se rozumí doba nejdéle odepisované pořízené investice. Pokud bude doba pověření kratší, než je doba životnosti investice, bude zůstatková hodnota investice započtena do výpočtu kompenzace jako příjem poskytovatele SOHZ v posledním roce trvání pověření.

Poskytovatel SOHZ nemusí být pověřen jedním Pověřovacím aktem, ale několika Pověřovacími akty, které na sebe musí navazovat, aby bylo zajištěno kontinuální poskytování služby. V případě nezajištěné návaznosti poskytované služby se příjemce vystavuje riziku navrácení dotace. Pověřovací akt k poskytování SOHZ může být vydáván i postupně, tzn. na kratší časová období, která na sebe přímo navazují a která pokryjí celou dobu životnosti investice.

Žadatel doloží Pověřovací akt ke dni podání žádosti o podporu.

**Žadatel, který není ke dni podání žádosti o podporu pověřen výkonem SOHZ**, přiloží dokument, ve kterém uvede, že Pověřovací akt bude předložen nejpozději k datu vydání právního aktu, na jehož základě bude podpora poskytnuta. Doložení Pověřovacího aktu k datu vydání právního aktu, na jehož základě bude podpora poskytnuta, provede formou Žádosti o změnu (viz kap. 15 Obecných pravidel). V případě, že Pověřovací akt je přílohou či dodatkem jiného právního dokumentu, je nutné jej doložit spolu s Pověřovacím aktem. V tomto případě může být provozní podpora služby podpořené z projektu ze strany pověřovatele nulová, nicméně je třeba, aby služba byla nejpozději do šesti měsíců od ukončení realizace projektu zařazena do sítě sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

V případě nedoložení Pověřovacího aktu k výkonu SOHZ nemůže být dotace poskytnuta.

Do výpočtu vyrovnávací platby za výkon SOHZ nelze zahrnout odpisy investice pořízené z RRF.

#### **Povinnost transparentnosti podpory**

Z důvodu zvýšené transparentnosti je nezbytné, aby při překročení průměrné roční vyrovnávací platby nad 15 milionů EUR udělené příjemci za poskytování SOHZ, poskytovatel podpory zveřejnil na svých webových stránkách do tří měsíců po uzavření roční účetní závěrky:

- Pověřovací akt nebo shrnutí, které obsahuje prvky (údaje vyplývající z náležitostí) pověřovacího aktu a částky podpory udělované příjemci na ročním základě.

#### UPOZORNĚNÍ

VK NPO 3.3 jako poskytovatel podpory podle Rozhodnutí 2012/21/EU přistoupí k Pověřovacímu aktu objednatele/pověřovatele SOHZ formou ustanovení v právním aktu. Přistoupením k Pověřovacímu aktu sdělí objednateli/pověřovateli SOHZ výši poskytnuté podpory z RRF, neboť podpora poskytnutá z RRF je vyrovnávací platbou a musí být započítána do celkové vyrovnávací platby.

VK NPO 3.3 bude informovat objednatele/pověřovatele SOHZ o skutečné výši poskytnuté podpory z RRF ke dni finančního ukončení projektu ze strany VK NPO 3.3 a ke dni finálního uzavření projektu. Objednatel/pověřovatel SOHZ provádí pravidelnou kontrolu nadměrného vyrovnání dle čl. 6 Rozhodnutí 2012/21/EU po celou trvání závazku SOHZ.

### B. Žadatel o podporu není poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí 2012/21/EU

Žadatelem o podporu může být pouze územní samosprávný celek (kraj, město, obec).

Příjemce dotace musí být vlastníkem pořízené/podpořené investice, kterou bude pověřený poskytovatel využívat k poskytování SOHZ.

Příjemce podpory převede výhodu z poskytnuté dotace svěřením majetku do užívání poskytovateli SOHZ a bude povinen zajistit splnění podmínek poskytnuté podpory v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU. Poskytovatel SOHZ bude pověřen k výkonu SOHZ Pověřovacím aktem vydaným žadatelem o podporu (resp. subjektem, který pověření vydal, je-li od žadatele odlišný) v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU.

Poskytovatel SOHZ, jemuž byla svěřena výhoda z poskytnuté dotace musí být pověřen k výkonu SOHZ, a to po celou dobu životnosti investice. Z důvodu ověření této skutečnosti dokládá příjemce ve zprávách o udržitelnosti projektu jím (resp. subjektem, který pověření vydal, je-li od žadatele odlišný) vydávané pověřovací akty, není-li vydán jeden pověřovací akt na celou dobu životnosti investice, a to tak, aby tyto pověřovací akty na sebe navazovaly.

V případě, že se jedná o poskytovatele SOHZ, který není k jejímu výkonu pověřen ke dni podání žádosti o podporu, prokazuje příjemce podpory, že k pověření poskytovatelů SOHZ, jimž byla svěřena výhoda z poskytnuté dotace, došlo, nejpozději v 1. zprávě o udržitelnosti projektu. Tuto skutečnost dokládá Pověřovacím aktem, který musí být účinný nejpozději od 1. dne udržitelnosti projektu a je dokládán k 1. zprávě o udržitelnosti. V případě dosud neregistrované sociální služby Pověřovací akt musí pokrývat již 1. rok udržitelnosti projektu, nebo alespoň jeho část.

Dále příjemce dokládá jako přílohu 1. zprávy o udržitelnosti dokument prokazující svěřením majetku do užívání poskytovateli SOHZ, jenž musí být účinný od 1. dne udržitelnosti projektu.

V rámci jedné žádosti o podporu není možné kombinovat model financování B s modelem A.

## 7.2. Podpora de minimis SOHZ

Celkový součet podpor de minimis, poskytnutých jednomu příjemci, nesmí v žádném tříletém účetním období přesáhnout 500 000 EUR. Částka dotace je v právním aktu uvedena v korunách a pro přepočítání se použije měnový kurz Evropské centrální banky, k datu vydání Rozhodnutí.

Za účelem kontroly dodržení limitu podpory de minimis, je nutné sečíst všechny podpory de minimis, poskytnuté v aktuálním účetním období a ve dvou předcházejících uzavřených účetních obdobích. Podle zákona o účetnictví je to 12 po sobě jdoucích měsíců. Pokud není žadatel účetní jednotkou, je sledované období stanoveno jako současný rok a dva předchozí kalendářní roky.

Varianty výpočtu závisí na tom, zda se účetní období shoduje s kalendářním rokem či příjemce využívá hospodářský rok<sup>13</sup>:

Pokud účetní období odpovídá kalendářnímu roku, jsou pro všechny podpory udělené v roce 2022 započítány všechny podpory de minimis udělené po 1. 1. 2020.

Pokud účetní období neodpovídá kalendářnímu roku, je nutné započíst podpory v daném účetním období a ve dvou předcházejících bez ohledu na kalendářní rok. Například účetní jednotka využívá hospodářský rok od 1. 10. do 30. 9. a pro všechny podpory udělené v roce 2022 se započítají všechny podpory de minimis, udělené po 1. 10. 2020.

VK NPO 3.3 poskytne novou podporu de minimis SOHZ po přezkoumání, zda celková výše podpory de minimis, kterou žadatel obdržel v rozhodném období (libovolná tři po sobě jdoucí účetní období), nepřesáhne stanovený strop. Před poskytnutím podpory ověří v Registru de minimis, zda se poskytnutím podpory nepřekročí limit.

Pokud má žadatel část limitu vyčerpanou, může čerpat jen část zbývající do limitu de minimis<sup>14</sup>.

Na záložce Subjekty projektu musí být vyplněny informace týkající se definice jednoho podniku. Pro účely pravidel hospodářské soutěže je podnikem jakýkoliv subjekt vykonávající hospodářskou činnost nezávisle na právním postavení tohoto subjektu a způsobu jeho financování.

Pojem jeden podnik<sup>15</sup> (propojený podnik<sup>16</sup>) zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

V případě spojení či nabytí je třeba přihlídnout k veškerým podporám de minimis, poskytnutým dříve všem podnikům, které podléhají spojení. Tím se zajistí, že nová podpora de minimis, poskytnutá nově vzniklému či nabývajícimu podniku, nepřekročí 500 000 EUR. Oprávněnost podpory de minimis, poskytnuté před spojením nebo nabytím, zůstává zachována.

Při rozdělení jednoho podniku na dva či více samostatných podniků se podpora de minimis, poskytnutá před rozdělením, přidělí podniku, který převzal činnost, na kterou byla podpora použita. Pokud by přidělení nebylo možné, přidělí se podpora de minimis poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení. V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatných

<sup>13</sup> V tomto případě dle zákona o účetnictví je nutné hovořit o tzv. hospodářském roce. Společnost si může za podmínek stanovených v § 3 odst. 2 a 3 změnit účetní období z kalendářního roku na období počínající jiným datem jednostranným prohlášením vůči finančnímu úřadu.

<sup>14</sup> Vzhledem k častým změnám směnného kurzu existuje riziko překročení limitu de minimis, kdy je nutné snížit výši celkových způsobilých výdajů prostřednictvím *Žádosti o změnu* v MS2014+ tak, aby byl strop 500 000 EUR dodržen. VK NPO 3.3 stanovil jako doporučenou hranici rizika pro nepřekročení limitu podporu ve výši 450 000 EUR.

<sup>15</sup> nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 čl. 2 odst. 2

<sup>16</sup> Pojem *propojený podnik* odpovídá hospodářské situaci podniků, které tvoří skupinu podniků prostřednictvím přímého či nepřímého ovládnutí většiny hlasovacích práv podniku jiným podnikem nebo možností uplatňovat rozhodující vliv na jiný podnik. Typickým příkladem je 100 % vlastněná dceřiná společnost.

Vydání 1.1

Platnost od 15. 2. 2024

podniků v období tří let od data poskytnutí podpory, je příjemce povinen informovat VK NPO 3.3, jak podporu de minimis rozdělit v centrálním registru podpor malého rozsahu.

V případě, že v období tří účetních let od nabytí účinnosti právního aktu o poskytnutí podpory dojde k rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatných podniků, respektive v případě sloučení příjemce podpory s jiným podnikem / převodu jmění podniku na společníka, je příjemce podpory povinen neprodleně informovat poskytovatele podpory o rozdělení podniku, respektive sloučení podniku/převodu jmění podniku na společníka, a poskytnout mu informace nezbytné pro úpravu záznamu podpory de minimis poskytnuté dle právního aktu o poskytnutí podpory v centrálním registru podpor malého rozsahu.

Propojenost podniků pro účely podpory de minimis se sleduje napříč všemi státy. Je nezbytné zohledňovat propojení i přes dceřiné či mateřské společnosti sídlící v zahraničí, jeden podnik může tedy být propojen přes subjekty domácí i přes subjekty sídlící v jiných státech EU, ale i přes subjekty sídlící mimo EU.

Podniky, které mají přímou vazbu na stejnou obec nebo kraj (tentýž orgán veřejné moci) a nemají žádný vzájemný vztah, se za propojené podniky nepovažují.

Poskytnutá a do Registru de minimis zaznamenaná podpora, která nebyla příjemci vyplacena nebo která nebyla celá příjemcem vyčerpána, bude příjemci v Registru de minimis na jeho písemnou žádost upravena, aby odpovídala skutečné výši poskytnuté podpory de minimis.

Podporu de minimis SOHZ lze kumulovat s podporou de minimis podle jiných nařízení<sup>17</sup> o podpoře de minimis, maximálně do limitu 500 000 EUR (čl. 2 odst. 7 Nařízení 360/2012/EU). Podporu de minimis SOHZ nelze na danou SOHZ, k níž je žadatel pověřen, poskytnout, pokud na stejnou službu je poskytována jakákoli jiná vyrovnávací platba bez ohledu na to, zda tato vyrovnávací platba představuje, nebo nepředstavuje veřejnou podporu.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Investiční podpora de minimis dle Nařízení 360/2012/EU na infrastrukturu SOHZ zařízení pro děti nelze kombinovat s žádnou jinou vyrovnávací platbou na tutéž SOHZ<sup>18</sup> po dobu odepisování této investice.

Žadatel zahrne čestné prohlášení v MS2014+, že na službu obecného hospodářského zájmu, na kterou bude poskytnuta podpora de minimis SOHZ, nečerpá vyrovnávací platbu podle Rozhodnutí 2012/21/EU a podporu na základě podmínek rozsudku Altmark.

Podporu podle Nařízení 360/2012/EU nelze kumulovat s žádnou vyrovnávací platbou na tutéž službu obecného hospodářského zájmu bez ohledu na to, zda tato vyrovnávací platba představuje, nebo nepředstavuje státní podporu.

#### **Kontrola dodržení podmínek poskytnutí dotace**

V případě poskytnutí podpory v režimu de minimis kontroluje VK NPO 3.3 po dobu udržitelnosti projektu (udržitelnost projektu je popsána v kap. 15 těchto Specifických pravidel) dodržení podmínek poskytnutí dotace.

### **7.3. Obecná podpora de minimis (podpora dle nařízení č. 1407/2013)**

#### **7.3.1 Limity podpory**

<sup>17</sup> Podpory poskytnuté na základě nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství a nařízení Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. června 2014 o použití článku 107 a 108 smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury.

<sup>18</sup> Kumulace vyrovnávací platby a podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012 je možná pouze v případě, pokud se veřejné financování týká rozdílných SOHZ

Vydání 1.1

Platnost od 15. 2. 2024

**Celková výše podpory de minimis** podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, **poskytnuté jednomu podniku** nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit částku **200 000 EUR**. Celková částka podpory de minimis udělená jednomu podniku provozujícímu silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu, nesmí překročit částku **100 000 EUR** za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období, přičemž ji nelze použít na nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu.

V případě provozování obou typů činností (viz předchozí odstavec) lze danému podniku poskytnout podporu de minimis až do výše 200 000 EUR za předpokladu, že bude oddělením činností, rozlišením nákladů nebo jiným vhodným způsobem zajištěno, aby přínos pro činnost silniční nákladní dopravy nepřekročil 100 000 EUR a aby podpora de minimis nebyla použita pro nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu.

Tyto finanční stropy platí bez ohledu na formu či účel podpory de minimis poskytnuté podniku v předchozích třech účetních obdobích. Doba tří jednoletých účetních období se řídí podle účetního období používaného podnikem v ČR.

**Jedním podnikem** podle nařízení č. 1407/2013 jsou chápány veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Podniky, které mají jakýkoli vztah uvedený v písmenech a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více podniků, jsou také považovány za jeden podnik. Skupina propojených podniků je tak při poskytování podpory de minimis považována za jeden podnik.

Výjimkou z uvedeného pravidla je situace, kdy mají dva podniky přímou vazbu na stejný subjekt (orgán) veřejné moci (např. obec) a mimo to nemají žádný vzájemný vztah, pak se nejedná o podniky vzájemně propojené, resp. jeden podnik.

Pomůcka k pojmu jeden podnik, kterou zpracoval Úřad pro ochranu hospodářské soutěže a která je k dispozici na webových stránkách tohoto úřadu<sup>19</sup>, pojem většina uvedený v bodech a) a d) výše kvantifikuje ve všech výskytech jako „více než 50 %“<sup>20</sup>.

### 7.3.2 Odvětví způsobilá k podpoře

**Podporou de minimis lze dle čl. 1 odst. 1 nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 podpořit podniky**

<sup>19</sup> Viz <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podpora-de-minimis-a-registr-de-minimis.html>.

<sup>20</sup> Jedná se o dokument s názvem „Metodická příručka k aplikaci pojmu „jeden podnik“ dle pravidel de minimis“.

Vydání 1.1

Platnost od 15. 2. 2024

**ve všech odvětvích, s výjimkou:**

- a) podpory poskytované podnikům činným v odvětvích rybolovu a akvakultury, na které se vztahuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1379/2013;<sup>21</sup>
- b) podpory poskytované podnikům v oblasti prvovýroby zemědělských produktů;
- c) podpory poskytované podnikům činným v odvětví zpracovávání zemědělských produktů a jejich uvádění na trh, a to v těchto případech:
  - i) je-li výše podpory stanovena na základě ceny nebo množství produktů zakoupených od prvovýrobců nebo uvedených na trh danými podniky,
  - ii) je-li poskytnutí podpory závislé na podmínce, že bude zčásti nebo zcela předána prvovýrobcům;
- d) podpory na činnosti spojené s vývozem do třetích zemí nebo členských států, tj. podpory přímo spojené s vyváženým množstvím, se zavedením a provozem distribuční sítě nebo s jinými běžnými výdaji v souvislosti s vývozní činností;
- e) podpory podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží.

Jestliže podnik působí vedle odvětví podpořitelných podle nařízení č. 1407/2013 i v odvětvích spadajících pod písmena a), b) nebo c), je tomuto podniku možné poskytnout podporu de minimis pouze za předpokladu, že oddělením činností, rozlišením nákladů nebo jiným vhodným způsobem bude zajištěno, aby činnosti v odvětvích vyloučených z oblasti působnosti tohoto nařízení nevyužívaly podporu de minimis poskytovanou v souladu s tímto nařízením.

**7.3.3 Kumulace podpor**

- Obecnou podporu de minimis je možné kumulovat s podporou de minimis poskytnutou v souladu s nařízením Komise (EU) č. 360/2012 až do výše 500 000 EUR.
- Obecnou podporu de minimis je možné kumulovat s ostatními podporami de minimis (viz nařízení č. 1408/2013 či č. 717/2014) až do výše 200 000 EUR, resp. 100 000 EUR.
- Obecnou podporu de minimis nelze kumulovat s veřejnou podporou na tytéž způsobilé náklady nebo s veřejnou podporou na tatáž opatření rizikového financování, pokud by taková kumulace vedla k překročení nejvyšší příslušné intenzity podpory či výše podpory, která je pro specifické okolnosti každého případu stanovena v nařízení o blokové výjimce nebo v rozhodnutí EK.

**7.3.4 Postup poskytovatele při poskytování podpory de minimis**

K poskytnutí podpory de minimis příjemci podpory z NPO dochází odesláním interní depeše obsahující informaci o dokončení, platnosti a zpřístupnění právního aktu o poskytnutí podpory na projekt (např. rozhodnutí o poskytnutí dotace) prostřednictvím MS2014+. Rozhodnutí o poskytnutí veřejné podpory vydává VK NPO 3. 3, není-li stanoveno jinak.<sup>22</sup>

Je-li v rámci jednoho projektu poskytována podpora de minimis více podnikům, pak je realizátor projektu povinen poskytovateli uvést, kterým podnikům a v jaké výši má být podpora de minimis poskytnuta.

Před poskytnutím podpory de minimis musí poskytovatel podpory zjistit a zkontrolovat:

- jaké podpory de minimis byly žadateli o podporu de minimis poskytnuty za poslední tři účetní období;

<sup>21</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1379/2013 ze dne 11. prosince 2013 o společné organizaci trhů s produkty rybolovu a akvakultury a o změně nařízení Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 104/2000 (Úřední věstník L 354 28.12.2013, s. 1).

<sup>22</sup> Poskytovatelem podpory může být v odůvodněných případech i organizační složka státu či státní příspěvková organizace, které jsou realizátorem projektu.



- zda požadovaná podpora nepřesahuje limit podpory de minimis (k tomu viz upozornění v rámečku níže v této kapitole);
- začátek a konec účetního období žadatele o podporu de minimis;
- seznam podniků, které žadatel ovládá nebo jej ovládají (tj. zkontrolovat všechny subjekty, které s žadatelem tvoří jeden podnik) včetně podpor de minimis poskytnutých těmto podnikům a jejich výše;
- jaké další podpory na stejný předmět podpory jako v projektu, případně stejné způsobilé výdaje, obdržel žadatel o podporu atd.

Údaje, které nejsou dostupné v Centrálním registru podpor malého rozsahu, poskytovatel získává od příjemce podpory z NPO (resp. jeho prostřednictvím od žadatele o podporu de minimis).

Po posouzení způsobilosti žadatele pro příjem podpory de minimis z hlediska naplnění limitu není relevantní doba přijetí žádosti o podporu, ale datum poskytnutí podpory (tj. datum vzniku právního nároku na podporu).

Pro přepočítání hodnoty podpory z EUR na CZK při stanovení výše poskytované podpory de minimis se použije **měnový kurz ECB**, platný pro den odeslání interní depeše obsahující informaci o dokončení, platnosti a zpřístupnění rozhodnutí o poskytnutí podpory de minimis prostřednictvím MS2014+, který je dostupný v Úředním věstníku EU (řada C) či přímo na webových stránkách ECB.<sup>23</sup>

Do 5 pracovních dnů ode dne poskytnutí této podpory je poskytovatel povinen zaznamenat do Centrálního registru podpor malého rozsahu údaje o poskytnuté podpoře de minimis a o jejím příjemci.<sup>24</sup> Formu, zadávání údajů a další náležitosti centrálního registru podpory de minimis upravuje ustanovení § 3a zákona č. 215/2004 Sb. K Centrálnímu registru podpory de minimis vydaly Úřad pro ochranu hospodářské soutěže a Ministerstvo zemědělství vyhlášku č. 298/2020 Sb., o obsahu a rozsahu údajů, které je poskytovatel podpory malého rozsahu povinen zaznamenat do centrálního registru podpor malého rozsahu, a o postupu při jejich zaznamenávání.

<sup>23</sup> <http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>

<sup>24</sup> Pokud poskytovatel nesplní povinnost zadání podpory de minimis do centrálního registru ve stanoveném termínu 5 pracovních dnů ode dne poskytnutí této podpory, dopustí se podle § 8a zákona č. 215/2004 Sb. správního deliktu. Za správní delikt je ÚOHS oprávněn uložit poskytovateli pokutu do 100.000 Kč. Poskytovatel za správní delikt neodpovídá, pouze jestliže prokáže, že vynaložil veškeré úsilí, které bylo možno požadovat, aby porušení právní povinnosti zabránil.

## 8. Výběrová řízení

### Výběr dodavatelů

Je nutné, aby výběr dodavatelů zakázek, na které bude poskytnuta dotace, probíhal v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (pro subjekty mající povinnost postupovat dle ZZVZ) a zásadou DNSH „významně nepoškozovat“ a dále v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek.

Především upozorňujeme, že není možný nákup plnění od mateřských společností, personálně, majetkově či obdobně propojených společností.

Projekt musí splňovat veškeré další náležitosti a podmínky uvedené v těchto pravidlech, Obecných pravidlech a právním aktu (např. RED FLAGS, DNSH „významně nepoškozovat“, publicitu a další).

Povinnosti žadatele/příjemce v této oblasti jsou upraveny v příslušné kapitole Obecných pravidel.

## 9. Hodnocení a výběr projektů

Detaily hodnocení jsou stanoveny v příloze č. 2 Výzvy a v kapitole č. 3 Obecných pravidel.

## 10. Vydání právního aktu

### 10.1. Povinné přílohy k vydání Právního aktu (Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ Podmínky) / úpravy žádosti o podporu před vydáním Právního aktu

- a) Harmonogram realizace akce zahrnující plán finančního plnění, včetně předkládání žádostí o platbu a průběžných zpráv, nastavený dle plánovaných etap projektu;
- b) Aktualizovaná data indikativního rozpočtu akce zohledňující cenu vysoutěžené zakázky, jež obsahuje aktualizovaná data dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů;<sup>25</sup>
- c) Aktualizované dokumenty předložené v rámci žádosti o podporu, pokud došlo ke změně platnosti příslušných předpisů nebo skutečností uvedených v příslušném dokumentu;
- d) Číslo bankovního účtu – dotace ze státního rozpočtu bude uvolňována poskytovatelem dotace na bankovní účet, který uvede účastník programu pro příjem dotace ze státního rozpočtu, pokud již nebyl uveden dříve. Není povinnost zřídit zvláštní bankovní účet akce. OSS, PO OSS, územní samosprávné celky a dobrovolné svazky obcí však mají povinnost, dle zákona o rozpočtových pravidlech, mít bankovní účet pro příjem dotace otevřený u ČNB;
- e) Čestné prohlášení ke střetu zájmů (dle vzoru viz příloha č. 4 těchto pravidel);
- f) Skutečné datum zahájení realizace projektu – informaci musí prostřednictvím příslušné datové položky v IS KP14+ poskytnout všichni budoucí příjemci. V předložené žádosti o podporu byla uvedena předpokládaná data zahájení a ukončení realizace projektu. Do právního aktu je nutné uvést skutečné datum zahájení realizace projektu. Lze převzít termín uváděný jako předpokládaný, případně lze datum po konzultaci s Vlastníkem komponenty 3.3 NPO nastavit jinak. Vždy ovšem musí být zachována délka realizace projektu (rozuměno v měsících) uvedená v žádosti, resp. délka realizace vyplývající z podmínek poskytnutí podpory na projekt (pokud byla stanovena).

Úpravu žádosti o podporu a doplnění dokumentů dle instrukcí obsažených ve Vyrozumění o doporučení projektu k podpoře a výzvě k doplnění projektu před vydáním právního aktu provede žadatel formou podání žádosti o změnu projektu v systému ISKP14+ v souladu s kapitolou č. 15 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce postupem uvedeným v příloze č. 5 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce. Před vydáním právního aktu budou na projektu v systému MS2014+ aktualizovány rozpady zdrojů financování projektu dle skutečných částek uvedených ve schváleném rozpočtu projektu.

### 10.2. Povinné přílohy předkládané po vydání právního aktu průběžně, nejpozději však před podáním první žádosti o platbu

- a) Všechny dosud uzavřené smlouvy nebo objednávky vztahující se k akci, smlouvy na zajištění přípravy a realizace stavby – dodavatel projektové dokumentace, autorský dozor, technický dozor investora a další;
- b) Smlouvy, na něž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv opatřené dokladem o jejich účinnosti (*potvrzení o doručení, a tedy i zveřejnění v Registru*) zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv);
- c) Dokumenty zohledňující průběh a výsledek veřejné zakázky řešené v souladu s kapitolou č. 5 Obecných pravidel
  - oznámení o zahájení zadávacího řízení, (dále jen „oznámení“),
  - zadávací dokumentace,
  - jmenování a čestná prohlášení komise,
  - protokol o otevírání obálek a příp. zprávu o hodnocení nabídek,

<sup>25</sup> Jedná se pouze o aktualizaci rozpočtu projektu s ohledem na již proběhlá výběrová řízení. Dokumentaci k veřejným zakázkám příjemce dokládá v průběhu realizace projektu dle kap. 5 Obecných pravidel.

- vítězná nabídka,
- podepsaná smlouva,
- vyřazené nabídky, dotazy a odpovědi případných (účastníků VŘ) dodavatelů,
- dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení (např. dodatek smlouvy).

### **10.3. Povinné přílohy předkládané nejpozději se závěrečnou žádostí o platbu**

- a) Prokázání vlastnických vztahů k nemovitostem;
- b) Pravomocné stavební povolení, pravomocné společné povolení, pravomocné povolení záměru, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, kolaudační souhlas dle platného stavebního zákona, vyjádření příslušného stavebního úřadu, že realizované stavební úpravy nepodléhají stavebnímu řízení apod.;
- c) Projektová dokumentace v podrobnosti dle druhu stavebního řízení, projektová dokumentace skutečného provedení, případně půdorys bytové jednotky, včetně vyznačení realizovaných stavebních úprav;
- d) Výměra užité plochy pořízených bytů, včetně jejího výpočtu.

#### **Výzva k doplnění dokladů**

Účastník programu může být v průběhu kontroly předložených dokladů pro vydání právního aktu vyzván poskytovatelem dotace k doplnění či případnému vysvětlení. Výzva je zasílána elektronicky prostřednictvím MS2014+.

## 11. Financování

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kap. 17 Obecných pravidel.

### **Ex post financování**

Podpora bude poskytnuta a proplácena ex-post na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu (předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu z prostředků příjemce – příjemce je povinen zajistit financování celkových výdajů na realizaci projektu včetně DPH).

## 12. Časový rámec realizace projektu

### Datum zahájení realizace projektu

Zahájení projektu není časově omezeno, je však třeba respektovat níže uvedené vymezení časové způsobilosti výdajů:

- počátek časové způsobilosti výdaje pro ukončené projekty k datu podání žádosti o podporu:
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění na účetním dokladu a vznik výdaje, tj. úhrada po 1. 1. 2023;
  - smlouva s dodavatelem **musí** být uzavřena po 1. 1. 2023.
- počátek časové způsobilosti výdaje pro neukončené projekty k datu podání žádosti o podporu:
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění na účetním dokladu a vznik výdaje, tj. úhrada po 1. 1. 2023;
  - smlouva s dodavatelem **může** být uzavřena před 1. 1. 2023.

### Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu také pořízenou fotodokumentací a protokolem o předání a převzetí díla (např. dodávky staveb, přístrojů a zařízení, dokladem o zprovoznění, dokladem o kolaudaci s vyznačeným nabytím právní moci, akceptačním protokolem).

Datum podepsání protokolu o předání a převzetí nesmí překročit termín ukončení realizace projektu, uvedený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „Právní akt“). Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být takový dokument doložen s první zprávou o udržitelnosti projektu (dále „ZoU projektu“), případně se ZoU projektu následující po ukončení zkušebního provozu nebo předčasného užívání stavby, a příjemce v takovém případě předkládá jako přílohu závěrečné zprávy o realizaci projektu rozhodnutí o povolení zkušebního provozu nebo rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby. Pokud zkušební provoz nebo předčasné užívání stavby, při zachování účelu projektu, trvá po celou dobu udržitelnosti, příjemce předkládá jako přílohu ZoU projektu i případné dokumenty prokazující prodloužení zkušebního provozu nebo předčasného užívání stavby.

Příjemce je povinen dokončit projekt nejpozději v termínu uvedeném v právním aktu.

Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu do MS2014+.

**Realizace projektu musí být ukončena nejpozději 31. 3. 2025. Do tohoto data musí být rovněž uhrazeny veškeré způsobilé výdaje.**

## 13. Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- průběžných/závěrečných zpráv o realizaci projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoR projektu“),
- průběžných/závěrečných zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoU projektu“).

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kap. 13 Obecných pravidel.

Spolu s průběžnou/závěrečnou ZoR projektu předkládá příjemce také žádost o platbu (dále jen „ŽoP“), viz kapitola 17.5. Obecných pravidel. Projekt může být realizován v jedné nebo více etapách. Příjemce je povinen dodržovat etapy stanovené v žádosti o podporu, tj. předkládat na základě stanovených etap průběžné ZoR projektu, vč. ŽoP.

VK NPO 3.3 průběžně sleduje čerpání vedlejších výdajů. V případě, kdy v dojde k vyčerpání 10 % vedlejších výdajů z celkových způsobilých výdajů, nebudou vedlejší výdaje nad tento limit příjemci propláceny. Po doložení poslední ŽoP zjistí vlastník komponenty konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu na hlavní a vedlejší aktivity projektu.

Příjemce je povinen poskytovateli při předložení závěrečné zprávy předkládat kontrolní protokol k DNSH, který zpracuje dle Metodického pokynu k DNSH pro VK 3.3. Potvrzení o splnění požadavků/podmínek DNSH (příloha č. 19 Obecných pravidel) je podmínkou pro poskytnutí závěrečné platby.

Žadatel/příjemce je povinen před vydáním právního aktu a jako přílohu závěrečné zprávy o realizaci vyplnit a předložit čestné prohlášení k RED FLAGS, které je k dispozici v systému MS2014+ a přílohu č. 4 těchto pravidel s názvem Čestné prohlášení ke střetu zájmů.

### Etapy projektu

Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. Postup pro předkládání žádostí o platbu za etapy či projekt, ukončené před schválením prvního Právního aktu, je popsán v Obecných pravidlech, v kap. 13.2.

### Žádost o platbu

ŽoP příjemce podává spolu s Průběžnou/ Závěrečnou ZoR projektu. Podrobná pravidla předkládání ŽoP jsou popsána v kapitole 17.5. Obecných pravidel.

Příjemce dokládá ve fázi podání žádosti o platbu/žádosti o změnu soupis skutečně provedených prací/položkový rozpočet změny stavby, a to ve shodné struktuře a formátu jako byl předložen vysoutěžený položkový rozpočet stavby.

Specifika pro bankovní účet pro příjem dotace jsou popsána v kapitole 17.2. Obecných pravidel.

### Náležitosti faktur a žádosti o platbu

Příjemce po obdržení faktury od dodavatele zadá údaje do IS KP14+ a provede určení, zda se jedná o výdaj investiční, nebo neinvestiční. Zároveň určí v IS KP14+ způsobilé a nezpůsobilé výdaje. Poté zašle/předá ŽoP spolu se soupisem faktur a dalšími doklady ke kontrole poskytovateli dotace. Poskytovatel dotace následně v IS finálně stanoví způsobilé výdaje a fakturu schválí, příp. neschválí a vyžádá si dodatečné podklady.

Příjemce předkládá faktury ke kontrole věcné a formální správnosti včetně všech náležitostí a příloh, které ověřil v souladu s platnými předpisy ČR z hlediska věcné, formální a finanční správnosti. Toto potvrdí originálním podpisem a razítkem (je-li právnickou osobou) na kopii jednotlivé faktury. Faktura musí být od dodavatele označena číslem a názvem projektu, ke kterému se vztahuje. Kopie předkládaných faktur musí být ověřeny nezávislým dohledem (technickým dozorem investora – TDI), pokud je tento vyžadován, a opatřeny originálním podpisem a razítkem (je-li právnickou osobou). Faktury musí být doloženy rozpisem provedených prací, který odpovídá rozpisu prací dle dané smlouvy o dílo uzavřené mezi příjemcem



a dodavatelem (stavebních) prací, dodávek nebo služeb. Storno faktury, resp. dobropis k faktuře, je příjemce povinen okamžitě po obdržení od dodavatele zaslat poskytovateli dotace včetně zdůvodnění a kopie BV. Po úhradě faktury příjemce zadá údaje do IS KP14+ a kopii BV předloží poskytovateli dotace. Kopie BV dokládající úhradu faktury musí být vždy opatřena originálním podpisem a razítkem (razítko jen u právnických osob), originál BV je založen v účetnictví příjemce. Příjem prostředků od spolufinancujících subjektů na účet příjemce podpory bude doložen kopií BV a rovněž opatřen originálním podpisem a razítkem příjemce podpory (je-li právnickou osobou). Jedná se o BV dokládající převod finančních prostředků z účtu spolufinancujícího subjektu na účet příjemce, nikoliv o úhradu faktury. Příjem prostředků od spolufinancujících subjektů na účet příjemce podpory nemusí být dokládán v případě, kdy příjemce hradí faktury dodavateli z úvěrových prostředků poskytnutých bankou (úvěrový účet je účtem příjemce podpory). V případě, že příjemci vznikly po dobu realizace jiné příjmy z aktivit spojených s projektem, příjemce předkládá poskytovateli dotace ke kontrole relevantní doklad prokazující vznik a výši čistých příjmů přesahujících výši příjmů předpokládaných, na jejichž základě provede poskytovatel dotace korekci způsobilých výdajů v ŽoP.

### **Účelové znaky**

Organizace zřizované kraji a organizace zřizované obcemi postupují v souladu s kap. 17.3. Obecných pravidel. Ostatních příjemců se tato povinnost netýká.

## 14. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Právním aktu.

Doba udržitelnosti je pro nemovitosti pořízené či pořízené a rekonstruované v rámci projektu, vč. vybavení, které tvoří součást těchto nemovitostí a účelu, k němuž má podpořená infrastruktura sloužit, stanovená na 10 let od provedení poslední platby příjemci ze strany vlastníka komponenty, tzn. ode dne následujícího po datu nastavení centrálního stavu *Projekt finančně ukončen ze strany ŘO*<sup>26</sup> v MS2014+. V případě vybavení, které není součástí nemovitosti, jež je předmětem podpory z RRF, je doba udržitelnosti stanovena na 5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany vlastníka komponenty, tzn. ode dne následujícího po datu nastavení centrálního stavu *Projekt finančně ukončen ze strany ŘO*<sup>27</sup> v MS2014+. U příjemců typu příspěvkových organizací OSS bude stav nastaven po schválení závěrečné ŽoP. O zahájení doby udržitelnosti je příjemce informován automatickou depeší prostřednictvím MS2014+.

Popis zajištění výstupů projektu v době udržitelnosti je popsán ve Studii proveditelnosti (příloha č. 3 výzvy).

Příjemce je povinen nakládat s majetkem pořízeným z podpory a s výstupy projektu v době realizace i v době udržitelnosti s péčí řádného hospodáře, tj. zejména je zabezpečit proti jejich poškození, ztrátě a odcizení.

Příjemce je povinen podrobit se kontrolám ze strany VK NPO 3.3, kontrolám ze strany Evropského účetního dvora, Evropské komise, Evropského úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššího kontrolního úřadu, auditního orgánu, Pověřeného auditního subjektu, Územních finančních orgánů a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a předpisů ES/EU, a umožnit v plném rozsahu provedení kontroly realizace projektu i svého účetnictví, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce nesmí dlouhodobě pronajmout dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek bez předchozího písemného souhlasu vlastníka komponenty po dobu 10 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce. V případě vybavení, které není součástí nemovitosti je tato doba stanovena na 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce.

Příjemce jako poskytovatel služby obecného hospodářského zájmu (dále jen SOHZ) je povinen být pověřen k výkonu SOHZ v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU po celou dobu životnosti investice. Pro prokázání této povinnosti předkládá příjemce Pověření k výkonu SOHZ.

Poskytovatel SOHZ nemusí být pověřen jedním Pověřovací aktem, ale i několika Pověřovacími akty, které na sebe musí navazovat, aby bylo zajištěno kontinuální poskytování služby. Tyto pověřovací akty předkládá poskytovateli dotace bezprostředně po jejich vydání a doručení příjemci Vlastníkovi komponenty 3.3, a to buď jako součást zprávy o udržitelnosti projektu, nebo vyjde-li termín vydání návazného Pověřovacího aktu mimo termín zpráv o udržitelnosti projektu, předkládá příjemce tyto Pověřovací akty formou žádosti o změnu projektu.

Poskytovatel je povinen v první zprávě u udržitelnosti prokázat relevantními dokumenty, že daná služba dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, či podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní a ochranné výchovy, ve znění pozdějších předpisů je provozována v souladu s danými zákony (zápis do registru poskytovatelů sociálních služeb/rejstříku škol/pověření osob).

<sup>26</sup> V prostředí MS2014+ je využívána zkratka ŘO, která znamená „Řídící orgán“ operačního programu spolufinancovaným z Evropských strukturálních a investičních fondů. V rámci Národního plánu spolufinancovaným z Nástroje pro oživení a odolnost (RRF) je jeho ekvivalentem „Vlastník komponenty“.

<sup>27</sup> V prostředí MS2014+ je využívána zkratka ŘO, která znamená „Řídící orgán“ operačního programu spolufinancovaným z Evropských strukturálních a investičních fondů. V rámci Národního plánu spolufinancovaným z Nástroje pro oživení a odolnost (RRF) je jeho ekvivalentem „Vlastník komponenty“.

**UPOZORNĚNÍ**

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 19 Obecných pravidel.

V době udržitelnosti projektu musí veškerý pořízený majetek sloužit pouze k účelu provozování služeb pobytové péče o děti, ke které se příjemce zavázal v žádosti o podporu.

V době udržitelnosti projektu musí být veškerý pořízený majetek evidován.

V době udržitelnosti bude prováděna kontrola prostřednictvím Zpráv o udržitelnosti projektu, ex post analýzy rizik a ex post kontroly. Po dobu udržitelnosti je příjemce povinen prokázat fungování služeb v druhu a kapacitě, kterou určil v žádosti o podporu.

V době udržitelnosti musí být dodržovány cílové hodnoty indikátorů stanovené v Právním aktu.

## 15. Kontaktní místa pro poskytování informací

Informace poskytuje vyhlašovatel výzvy:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor Národního plánu obnovy

Na poříčním právu 1/376 128 01 Praha 2

<https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>

Email: [npo@mpsv.cz](mailto:npo@mpsv.cz)

## 16. Seznam zkratek

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
COVID	Coronavirus disease
CZV	Celkové způsobilé výdaje
ČNB	Česká národní banka
DNSH	Do No Significant Harm = „významně nepoškozovat“, také „zásadně nepoškozovat environmentální cíle“ či „zásada zásadně neškodit“
DPH	Daň z přidané hodnoty
DU	Delivery Unit (Odbor koordinace NPO na MPO)
EIA	Environmental Impact Assessment (Vyhodnocení vlivů na životní prostředí)
EU	Evropská unie
EP	Evropský parlament
IČ, IČO	Identifikační číslo osoby
MF	Ministerstvo financí
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MS2014+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
NPO	Národní plán obnovy
OFS	Orgán finanční správy
OSS	Organizační složka státu
OZ	Občanský zákoník
PENB	Průkaz energetické náročnosti budovy
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
RED FLAGS	Systém varovných signálů
RRF	Recovery and Resilience Facility
ŘO	Řídící orgán
ŘV NPO	Řídící výbor Národního plánu obnovy
SOHZ	Služby obecného hospodářského zájmu
VK	Vlastník komponenty
ZoR	Zpráva o realizaci projektu
ZoU	Zpráva o udržitelnosti projektu
ŽoP	Žádost o platbu
ŽoZ	Žádost o změnu projektu

## 17. Právní rámec

- Nařízení č. 2021/241, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost,
- PROVÁDĚCÍ ROZHODNUTÍ RADY ze dne 31.8.2021 o schválení posouzení plánu pro oživení a odolnost Česka,
- PŘÍLOHA prováděcího rozhodnutí Rady o schválení posouzení plánu pro oživení a odolnost Česka,
- Nařízení č. 2018/1046, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Finanční nařízení),
- Nařízení č. 2021/C 121/01, Sdělení Komise Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení,
- Nařízení č. 2021/C 58/01, Oznámení Komise Technické pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost,
- Nařízení č. 2020/2092, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) ze dne 16. prosince 2020 o obecném režimu podmíněnosti na ochranu rozpočtu Unie,
- Směrnice č. 2015/849, Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 20. května 2015 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu,
- Nařízení č. 2020/852, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic,
- Smlouva o fungování Evropské unie,
- Nařízení č. 2988/95, Nařízení Rady (ES, Euratom) ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství o ochraně finančních zájmů Evropských společenství,
- Nařízení č. 2021/1060, NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky,
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2010/31/EU ze dne 19. května 2010 o energetické náročnosti budov, v aktuálním konsolidovaném znění,
- Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu,
- NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu,
- NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis,
- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,

- Zákon č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů,
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 198/2009 Sb., Zákon o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (Antidiskriminační zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 130/2002 Sb., Zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací),
- Zákon č. 37/2021 Sb., Zákon o evidenci skutečných majitelů,
- Zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění,
- Vyhláška č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov, v platném znění.

## 18. Seznam příloh

1. Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+
2. Metodické listy indikátorů
3. Seznam požadovaných příloh v jednotlivých fázích projektu
4. Vzor čestného prohlášení ke střetu zájmů
5. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis SOHZ, Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – vzor