

## **PŘÍLOHA Č. 9**

# **NÁVRH PODMÍNEK K REGISTRAČNÍMU LISTU**

## Návrh Podmínek k registračnímu listu – stroje a zařízení

Nedílnou součástí registračního listu akce e. č XXX XXX XXXX v ISPROFIN, které vydává Ministerstvo práce a sociálních věcí jako správce programu 113 340 Integrovaný operační program v oblastech intervence zaměstnanosti a sociálních služeb, jsou ve smyslu § 5 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku následující podmínky:

### I. Pokyny pro zadání akce

**I.A.** Účastník programu bude postupovat podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku (dále jen Vyhláška), podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a v souladu se schválenou dokumentací programu 113 340 Integrovaný operační program v oblastech intervence zaměstnanosti a sociálních služeb (dále jen DP).

**I.B.** Platná dokumentace programu je uveřejněna na internetových stránkách MPSV [www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz).

**I.C.** Výběr zhotovitele bude realizován v souladu s postupy uvedenými v Příloze č. 7 Metodika zadávání zakázek Integrovaný operační program, oblasti intervence 3.1 a 3.3.

**I.D.** Účast státního rozpočtu na financování projektu je limitní-maximální.

**I.E.** Veškeré položky budou uvedeny včetně technické specifikace a ocenění.

**I.F.** Za zařazení jednotlivých položek na příslušné řádky formulářů ISPROFIN odpovídá účastník programu.

**I.G.** Ukončením realizace projektu se rozumí datum uvedené na předávacím protokolu dodávek strojů a zařízení. V případě, že úhrada posledního splatného závazku nastane po termínu předání strojů, zařízení nebo vybavení, bude za termín ukončení realizace projektu považováno datum úhrady posledního splatného závazku podle výpisu z bankovního účtu účastníka, z kterého byla provedena příslušná úhrada.

**I.H.** Ukončením závěrečného vyhodnocení projektu se rozumí datum předání dokumentace závěrečného vyhodnocení projektu správci programu.

**I.I.** V případě, že v průběhu výběrového řízení projektu dojde k celkovému snížení finančních potřeb na realizaci projektu, musí být toto snížení provedeno ve prospěch státních prostředků i ostatních zdrojů tak, aby byl dodržen poměr těchto zdrojů stanovený v registračním listu akce.

**I.J.** V případě, že cena díla stanovená na základě ocenění výkazu výměr dle platného ceníku překročí předpokládané náklady stavební části stavby

uvedené v registrační listě akce, nesmí účastník programu vypsat výběrové řízení bez předchozího písemného souhlasu správce programu.

## **II. Podmínky čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu**

- II.A.** Čerpání výdajů státního rozpočtu je zabezpečeno u UniCredit Bank Czech Republic, a.s. Čerpání výdajů státního rozpočtu na financování projektu bude povoleno do výše stanovené v pokynu k nastavení rozpočtového limitu vystaveného správcem rozpočtu teprve na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Jednotlivé pokyny k nastavení rozpočtového limitu vystavuje správce programu do maximální výše 15 mil. Kč. Před vystavením dalšího pokynu k nastavení rozpočtového limitu musí účastník správci programu předložit vyúčtování poskytnutých veřejných finančních prostředků způsobem, který bude stanoven v podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- II.B.** Účastník programu nesmí hradit daň z přidané hodnoty ze státního rozpočtu v případě, že může uplatnit odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu. V informačním systému pak uvádí finanční potřeby bez daně z přidané hodnoty.
- II.C.** Poskytování záloh na práce a dodávky financované ze státního rozpočtu se řídí podmínkami dokumentace programu.
- II.D.** Účastník programu může použít na financování projektu úvěr pouze na základě předchozího písemného souhlasu správce programu.

## **III. Dokumenty požadované pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

**III.A.** Dokumenty požadované pro posouzení zadání zakázky:

- oznámení zadávacího řízení nebo výzva k podání nabídek,
- zpráva o posouzení a hodnocení nabídek,
- zadávací dokumentace,
- rozhodnutí o přidělení zakázky vybranému uchazeči.

**Podrobný výčet dokumentů kontrolovaných při kontrole výběrového řízení je uveden v Příručce pro žadatele a příjemce.**

**III.B.** Aktualizovaná vstupní data na formulářích ISPROFIN v rozsahu S 05 110 až S 05 160.

**III.C.** Případný strukturovaný komentář jednotlivě zdůvodňující **každé nedodržení/ úpravy/upřesnění** v rozhodnutí stanovených

- hodnot projektovaných parametrů projektu
- částek potřeb a zdrojů financování

- jiných správcem programu stanovených podmínek

**III.D.** Návrhy smlouvy případně jiných smluvních dokumentů realizace projektu s vybraným dodavatelem včetně všech příloh.

**III.E.** Všechny dosud uzavřené smlouvy nebo objednávky vztahující se k danému projektu.

**III.F.** Harmonogram dodávek včetně platebního kalendáře vyplývající z návrhu smlouvy.

**III.G.** Čestné prohlášení o zaměstnávání cílových skupin nebo o složení uživatelů služby.

## **IV. Obecné podmínky**

**IV.A.** Při veškeré komunikaci se správcem programu uvádí účastník programu vždy evidenční číslo projektu a číslo jednací vydaného rozhodnutí.

**IV.B.** Účastník programu zodpovídá za to, že jím předané doklady jsou úplné, pravdivé a v souladu s platnými právními předpisy.

**IV.C.** V průběhu celé akce, včetně přípravného období, je správce programu oprávněn vyzvat účastníka k předložení dalších dokladů, vztahujících se k dané akci. Účastník programu je povinen požadované doklady správci programu neprodleně předložit.

**IV.D. Účastník programu musí neprodleně oznámit správci programu každou změnu, která má vliv na stanovené závazné parametry, termíny a zdroje financování projektu uvedené v registračním listu projektu včetně písemného zdůvodnění požadované změny a předložení souvisejících dokladů.**

**IV.E.** V termínu do 15. ledna předloží účastník programu roční vyúčtování finančních prostředků na formulářích podle přílohy č.2 vyhlášky č.560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, a to elektronickou poštou a písemně na adresu *místně příslušné pobočky CRR (vypsát adresu).*

**Vypracoval:**

## Návrh Podmínek k registračnímu listu – stavba

Nedílnou součástí registračního listu akce e. č. XXX XXX XXXX v ISPROFIN, které vydává Ministerstvo práce a sociálních věcí jako správce programu 113 340 Integrovaný operační program v oblastech intervence zaměstnanosti a sociálních služeb, jsou ve smyslu § 5 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku následující podmínky:

### I. Pokyny pro zadání projektu

**I.A.** Účastník programu bude postupovat podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku (dále jen Vyhláška), podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a v souladu se schválenou dokumentací programu 113 340 Integrovaný operační program v oblastech intervence zaměstnanosti a sociálních služeb (dále jen DP).

**I.B.** Platná dokumentace programu je uveřejněna na internetových stránkách MPSV [www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz).

**I.C.** Výběr zhotovitele bude realizován v souladu s postupy uvedenými v Příloze č. 7 Metodika zadávání zakázek IOP oblasti intervence 3.1 a 3.3., při zadání projektu není přípustné rozdělení realizační fáze inženýrské činnosti (technický dozor) na dvě nebo více zakázek. Technický dozor musí být prováděn oprávněnou osobou.

**I.D.** Účast státního rozpočtu na financování projektu je limitní-maximální.

**I.E.** Veškeré položky budou uvedeny včetně technické specifikace a ocenění.

**I.F.** Za zatřídění jednotlivých položek na příslušné řádky formulářů ISPROFIN odpovídá účastník programu.

**I.G.** Ukončením realizace projektu se rozumí:

- datum vystavení kolaudačního souhlasu,
- nebo datum uvedené na předávacím protokolu v případě, že součástí projektu jsou jiné dodávky (např. vybavení interiéru, stroje a zařízení), které budou realizovány po kolaudaci. V případě, že úhrada posledního splatného závazku nastane až po termínu vystavení kolaudačního souhlasu nebo po termínu předání strojů, zařízení nebo vybavení bude za termín ukončení realizace projektu považováno datum úhrady posledního splatného závazku podle výpisu z bankovního účtu účastníka, z kterého byla provedena příslušná úhrada.

**I.H.** Ukončením závěrečného vyhodnocení projektu se rozumí datum předání dokumentace závěrečného vyhodnocení projektu správci programu.

**I.I.** V případě, že v průběhu výběrového řízení projektu dojde k celkovému snížení finančních potřeb na realizaci projektu, musí být toto snížení

provedeno ve prospěch státních prostředků i ostatních zdrojů tak, aby byl dodržen poměr těchto zdrojů stanovený v registračním listu akce.

**I.J.** V případě, že cena díla stanovená na základě ocenění výkazu výměr dle platného ceníku překročí předpokládané náklady stavební části stavby uvedené v registrační listě akce, nesmí účastník programu vypsát výběrové řízení bez předchozího písemného souhlasu správce programu.

## **II. Podmínky čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu**

**II.A.** Čerpání výdajů státního rozpočtu je zabezpečeno u UniCredit Bank Czech Republic, a.s. Čerpání výdajů státního rozpočtu na financování projektu bude povoleno do výše stanovené v pokynu k nastavení rozpočtového limitu vystaveného správcem rozpočtu teprve na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Jednotlivé pokyny k nastavení rozpočtového limitu vystavuje správce programu do maximální výše 15 mil. Kč. Před vystavením dalšího pokynu k nastavení rozpočtového limitu musí účastník správci programu předložit vyúčtování poskytnutých veřejných finančních prostředků způsobem, který bude stanoven v podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

**II.B.** Účastník programu nesmí hradit daň z přidané hodnoty ze státního rozpočtu v případě, že může uplatnit odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu. V informačním systému pak uvádí finanční potřeby bez daně z přidané hodnoty.

**II.C.** Poskytování záloh na práce a dodávky financované ze státního rozpočtu se řídí podmínkami dokumentace programu.

**II.D.** Účastník programu může použít na financování projektu úvěr pouze na základě předchozího písemného souhlasu správce programu.

## **III. Dokumenty požadované pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

**III.A.** Dokumenty požadované pro posouzení zadání zakázky:

- oznámení zadávacího řízení nebo výzva k podání nabídek,
- zpráva o posouzení a hodnocení nabídek,
- zadávací dokumentace,
- rozhodnutí o přidělení zakázky vybranému uchazeči.

**Podrobný výčet dokumentů kontrolovaných při kontrole výběrového řízení je uveden v Příručce pro žadatele a příjemce.**

**III.B.** Výkaz výměr zpracovaný projektantem a oceněný dle platného sazebníku (s uvedením jeho názvu) včetně kalkulace cen projekčních prací a ceny TDI.

**III.C.** Aktualizovaná vstupní data na formulářích ISPROFIN v rozsahu S 05 110 až S 05 160.

**III.D.** Případný strukturovaný komentář jednotlivě zdůvodňující **každé nedodržení/úpravy/upřesnění** v rozhodnutí stanovených

- hodnot projektovaných parametrů projektu
- částek potřeb a zdrojů financování
- jiných správcem programu stanovených podmínek

**III.E.** Návrhy smlouvy případně jiných smluvních dokumentů realizace projektu s vybraným dodavatelem včetně všech příloh.

**III.F.** Všechny dosud uzavřené smlouvy nebo objednávky vztahující se k dané akci.

**III.G.** Harmonogram stavebních prací včetně platebního kalendáře vyplývající z návrhu smlouvy.

**III.H.** Projektová dokumentace ke stavebnímu povolení a stavební povolení s vyznačením o nabytí právní moci.

**III.I.** Fotodokumentaci staveb před zahájením rekonstrukce.

**III.J.** Čestné prohlášení o zaměstnávání cílových skupin nebo o složení uživatelů služby.

## **IV. Obecné podmínky**

**IV.A.** Při veškeré komunikaci se správcem programu uvádí účastník programu vždy evidenční číslo projektu a číslo jednací vydaného rozhodnutí.

**IV.B.** Účastník programu zodpovídá za to, že jím předané doklady jsou úplné, pravdivé a v souladu s platnými právními předpisy.

**IV.C.** V průběhu celé stavby, včetně přípravného období, je správce programu oprávněn vyzvat účastníka k předložení dalších dokladů, vztahujících se k dané akci. Účastník programu je povinen požadované doklady správci programu neprodleně předložit.

**IV.D. Účastník programu musí neprodleně oznámit správci programu každou změnu**, která má vliv na stanovené závazné parametry, termíny a zdroje financování projektu uvedené v registračním listu akce včetně písemného zdůvodnění požadované změny a předložení souvisejících dokladů.

**IV.E.** V termínu do 15. ledna předloží účastník programu roční vyúčtování finančních prostředků na formulářích podle přílohy č.2 vyhlášky č.560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, a to elektronickou poštou a písemně na adresu *místně příslušné pobočky CRR (vypsát adresu).*

**Vypracoval:**



## Prohlášení příjemce k Registračnímu listu akce

Příjemce prohlašuje a svým podpisem také stvrzuje, že:

- a) údaje vztahující se k identifikaci příjemce jakož i údaje o projektu, uvedené v Registračním listu a Podmínkách k Registračnímu listu akce jsou pravdivé a úplné,
- b) si je vědom následků (včetně trestněprávních), které by mohly vzniknout uváděním nepravdivých nebo neúplných údajů a vedly by tak k neoprávněnému čerpání dotace.
- c) přijímá všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich splnění, stejně jako ke splnění závazků vyplývajících mu z Registračního listu akce, Podmínek k Registračnímu listu akce a Příručky pro žadatele a příjemce v platné znění.

Místo a datum:.....

.....

za příjemce

(jméno, příjmení, funkce, razítko, podpis)