



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



**VÝZVA ČÍSLO 30_20_010
K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ
O PODPORU
V RÁMCI
OPERAČNÍHO PROGRAMU
POTRAVINOVÉ A MATERIÁLNÍ POMOCI**

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_20_010	Číslo verze: 2	Datum účinnosti: 17. 3. 2020	Strana 1 z 13
---	----------------	------------------------------	---------------



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce, oddělení ostatních evropských fondů vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu potravinové a materiální pomoci (dále také „OP PMP“).

Obsah

1. Identifikace výzvy	4
2. Časové nastavení.....	4
3. Informace o formě podpory	4
3.1 Alokace výzvy	4
3.2 Typ podporovaných operací	5
3.3 Vymezení oprávněných žadatelů.....	5
3.4 Vymezení oprávněných partnerů.....	5
3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování.....	6
3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	6
3.7 Forma financování.....	6
3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory.....	6
4. Věcné zaměření	7
4.1 Popis podporovaných (povinných) aktivit.....	7
4.2 Indikátory	7
4.3 Cílové skupiny.....	8
4.4 Informace o počátečních/navazujících synergických výzvách	9
5. Územní zaměření	9
5.1 Programová oblast a území dopadu	9
5.2 Místo realizace	10
6. Informace o způsobilosti výdajů.....	10
6.1 Věcná způsobilost	10
6.2 Časová způsobilost	10
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací	10
7.1 Povinné přílohy	10
7.2 Informace o způsobu podání žádostí o podporu.....	10
7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	11
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů	12
8.1 Popis hodnocení a výběru projektů.....	12
9. Přehled navazující dokumentace.....	12
9.1 Umístění textu výzvy na stránkách MPSV	12



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



9.2 Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce	12
9.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	12
9.4 Odůvodnění zacílení výzvy	13
9.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty	13

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_20_010	Číslo verze: 2	Datum účinnosti: 17. 3. 2020	Strana 3 z 13
---	----------------	------------------------------	---------------



**Ministerstvo práce a sociálních věcí
Sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce**

vyhlašuje

Výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu potravinové a materiální pomoci

1. Identifikace výzvy

Oblasti intervence/specifické cíle	Potravinová deprivace dětí ve vážné sociální nouzi (SCI)
Číslo výzvy	30_20_010
Název výzvy	Potravinová pomoc dětem ve vážné sociální nouzi VI
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Uzavřená
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	3. 3. 2020
Datum zpřístupnění žádostí o podporu v monitorovacím systému MS2014+	3. 3. 2020
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu	3. 3. 2020, 08:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu projektů	29. 5. 2020, 12:00
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	10 měsíců + 1 měsíc na uzavření administrativních úkonů
Nejzazší datum pro ukončení věcných aktivit projektu	30. 6. 2021 ¹

3. Informace o formě podpory

3.1 Alokace výzvy

Finanční alokace výzvy: 100.000.000 Kč²

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

- 15.000.000 Kč národní spolufinancování státní rozpočet
- 85.000.000 Kč evropský podíl FEAD

¹ 31. 7. 2021 ukončení souvisejících administrativních úkonů.

² V případě vyššího objemu žádostí bude možno alokaci výzvy navýšit.

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_20_010	Číslo verze: 2	Datum účinnosti: 17. 3. 2020	Strana 4 z 13
---	----------------	------------------------------	---------------



3.2 Typ podporovaných operací

Individuální projekty

3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

- Kraj, samosprávná jednotka dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích

Potenciální žadatelé a jejich partneři nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon).

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu – dle Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP SC I.

Oprávněnými žadateli v této výzvě jsou všechny kraje ČR včetně hlavního města Prahy.

Definice oprávněného žadatele:

Dle §1, odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, kde je obsažena základní definice kraje a jeho samostatné působnosti.

3.4 Vymezení oprávněných partnerů

Obecně dle pravidel Operačního programu potravinové a materiální pomoci mohou být partnery školy, které poskytují vzdělávací služby na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zařízení školního stravování poskytující stravování dětem v souladu s uvedeným zákonem a rovněž s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, která jsou registrovaná v Rejstříku škol (<http://rejskol.msmt.cz>) MŠMT. Oprávněné subjekty jsou uvedené v kapitole 3.3 Operačního programu potravinové a materiální pomoci a rovněž v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP SC I (odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 9.2 této výzvy).

- Oprávněnými partnery s finančním příspěvkem jsou v této výzvě mateřské, základní školy a víceletá gymnázia na území zapojených krajů, případně samotná zařízení školního stravování, pokud nejsou vázána na partnerské školy.
 - Seznam partnerů projektu, kteří se budou na realizaci projektu podílet standardně po celou dobu jeho trvání a v jejichž zařízeních bude dětem hrazeno stravování po celý školní rok 2020/2021, je součástí projektové žádosti.

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_20_010	Číslo verze: 2	Datum účinnosti: 17. 3. 2020	Strana 5 z 13
---	----------------	------------------------------	---------------



- Doplňkové zapojení partnerů, v jejichž zařízeních bude dětem hrazeno stravování pouze ve druhém pololetí (od 1. 2. 2021), je možné ode dne po vydání právního aktu do 15. 12. 2020 na základě žádosti o podstatnou změnu projektu.
- Oprávněným partnerem bez finančního příspěvku je Úřad práce ČR, jehož kontaktní pracoviště:
 - informují zákonné zástupce o podmínkách projektu,
 - poskytují zákonným zástupcům součinnost při krocích nezbytných pro zapojení do projektu (vyplňují potvrzení, podílejí se na administraci tabulky pro evidenci dětí),
 - podílejí se na evaluaci projektu.

Spolupracující subjekty (bez finančního příspěvku) jsou

- obce,
- nevládní neziskové organizace,

které na území zapojeného kraje poskytují sociální a prorodinné služby nebo vykonávají sociálně právní ochranu dětí.

Spolupracující subjekty

- šíří informace o projektu mezi zákonnými zástupci potenciálních koncových příjemců podpory,
- motivují zákonné zástupce k účasti v projektu,
- motivují zákonné zástupce k umístování dětí do mateřských škol,
- doprovázejí zákonné zástupce na kontaktní pracoviště ÚP ČR,
- doprovázejí zákonné zástupce do škol,
- podílejí se na evaluaci projektu.

3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Výše podpory projektu z OP PMP představuje 100 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85 % z prostředků FEAD; 15 % z prostředků státního rozpočtu; příjemce 0 %.

3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: není omezena.

Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: není omezena.

3.7 Forma financování

Ex-ante formou Rozhodnutí o poskytnutí dotace.³

3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Není relevantní.

³ Až do výše 100 % způsobilých výdajů projektu. Přesnou výši této zálohy stanoví ŘO OP PMP v právním aktu.

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_20_010	Číslo verze: 2	Datum účinnosti: 17. 3. 2020	Strana 6 z 13
---	----------------	------------------------------	---------------



4. Věcné zaměření

4.1 Popis podporovaných (povinných) aktivit

- Poskytování hotových jídel partnerskými organizacemi (viz kap. 3.4 Vymezení oprávněných partnerů), které zajišťují stravování dětem (v souladu s platnou legislativou) navštěvujícím vzdělávání v rámci povinné školní docházky či předškolního vzdělání.
- Stravné je hrazeno formou úhrady jednotkových nákladů (ceny stravného hrazeného zákonnými zástupci) stanovených na základě platné legislativy ve vnitřních dokumentech škol nebo zařízení školního stravování (školní řád/vnitřní řád zařízení školního stravování) zapojených do projektu. V případě, že zařízení školního stravování/škola pořizuje potraviny prostřednictvím veřejných zakázek, postupuje dle pokynů v příslušné kapitole Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP SC I (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“).
- Podpořeným dětem, které navštěvují zařízení školního stravování zapojená do projektu, je poskytována strava v rozsahu a kvalitě/nutričním složení tak, jak je stanoveno platnou legislativou.
- U partnerských organizací jsou z rozpočtu projektu hrazeny také náklady na administrativní činnosti vyplývající z poskytování pomoci osobám z cílové skupiny ve výši 5 % z hodnoty schváleného rozpočtu alokovaného na nákup potravin. Popis aplikace procentního paušálu je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tato hodnota se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu⁴) k následujícím indikátorům:

kód indikátoru	název indikátoru	měrná jednotka	typ	definice
99120	Celkový počet osob, které dostávají potravinovou pomoc	osoba	výsledek	Minimální výše závazku

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- Všechny indikátory výstupu a výsledku, které se budou vykazovat v rámci zpráv o realizaci projektu. Na úrovni Řídícího orgánu Operačního programu potravinové a materiální pomoci (dále jen „ŘO OP PMP“) bude sledován vstupní indikátor.
- Jedná se o indikátory z této tabulky:

⁴ V případě SC I OP PMP je tato hodnota orientační a žadatel bude usilovat o její dosažení. Nicméně za stavu, kdy rozpočet zakládá na odhadu partnerských organizací, platí v SC I OP PMP bezsankčnost i v případě nenaplnění závazného indikátoru.



kód indikátoru	název indikátoru	měrná jednotka	typ	definice
2a	Celková výše způsobilých výdajů z veřejných zdrojů, které vznikly příjemci a které byly zaplacené při provádění operací souvisejících s poskytováním potravinové pomoci	Kč	vstup	Výdaje na potravinovou pomoc.
Potravinová pomoc – indikátory, týkající se potravin				
99101	Množství ovoce a zeleniny	Kg	výstup	Ukazatele výstupů pro distribuovanou potravinovou pomoc; ukazatele zahrnují jakoukoli formu těchto produktů, např. čerstvé, konzervované a zmrazené potraviny.
99102	Množství masa, vajec, ryb, potravin mořského původu	Kg	výstup	
99103	Množství mouky, chleba, brambor, rýže a jiných škrobnatých výrobků	Kg	výstup	
99104	Množství cukru	Kg	výstup	
99105	Množství mléčných výrobků	Kg	výstup	
99106	Množství tuků, oleje	Kg	výstup	
99111	Celkový počet hotových jídel částečně nebo zcela financovaných OP PMP	pokrm	výstup	V souladu s vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování

Indikátory jsou vykazovány v rámci zpráv o realizaci projektu za sledované období.

Indikátory 2a, 99111, 99120 vykazují příjemci dotace ve spolupráci s partnery projektu. Ostatní indikátory vykazují příjemci za všechny partnerské organizace v projektu pomocí kalkulace na základě počtu podpořených dětí/vydaných jídel a vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování.⁵

4.3 Cílové skupiny

Cílové skupiny této výzvy jsou:

- Děti ze sociálně slabých rodin ve věku 3 – 15⁶ let navštěvující školu (základní nebo mateřskou školu či víceleté gymnázium), které se jako společně posuzované osoby z hlediska nároku na příspěvek na živobytí nacházely v rozhodném období v hmotné nouzi.

⁵ Výpočet indikátorů je součástí Pravidel pro žadatele a příjemce SC I (příloha č. 2).

⁶ Pokud žák v rámci povinné školní docházky dosáhne v průběhu školního roku 16 let, čerpá pomoc do skončení daného školního roku.



Rozlišujeme dva druhy rozhodného období:

a) Rozhodné období pro celoroční stravování je stanoveno takto:

- 1. 6. 2020 - 30. 9. 2020 pro zařazení dítěte do celoročního stravování.

Příčemž současně platí, že

- podmínka hmotné nouze je naplněna kdykoli v průběhu rozhodného období pro celoroční stravování, vymezeného pro danou projektovou žádost;
- Úřady práce vydávají potvrzení o zapojení do projektů během měsíců června a září 2020⁷;
- strava musí být zkonsumována dítětem v zařízení školního stravování;
- podpora žáků ZŠ není omezena typem ZŠ⁸.

b) Rozhodné období pro stravování pouze ve druhém pololetí je stanoveno takto:

- 1. 1. 2021 – 29. 1. 2021 pro zařazení dítěte do stravování ve druhém pololetí školního roku.

Příčemž současně platí, že

- podmínka hmotné nouze je naplněna kdykoli v průběhu rozhodného období pro stravování pouze ve druhém pololetí, vymezeného pro danou projektovou žádost;
- Úřady práce vydávají potvrzení o zapojení do projektů během měsíce ledna 2021;
- strava musí být zkonsumována dítětem v zařízení školního stravování;
- podpora žáků ZŠ není omezena typem ZŠ⁹.

V rámci kategorizace cílové skupiny v MS 2014+ půjde o následující cílové skupiny:

- Materiálně deprivované rodiny s dětmi
- Neúplné rodiny s nízkou pracovní intenzitou
- Další osoby ve vážné sociální nouzi

4.4 Informace o počátečních/navazujících synergických výzvách

Není relevantní.

5. Územní zaměření

5.1 Programová oblast a území dopadu

Všechny kraje ČR včetně hlavního města Prahy

⁷ Seznam dětí potvrzených během 06/2020 předává ÚP prostřednictvím KÚ školám v 07/2020. Tyto děti mohou začít využívat pomoc již při začátku školního roku. Seznam dětí potvrzených během 09/2020 předává ÚP prostřednictvím KÚ během 10/2020 a poté mohou děti využívat pomoc.

⁸ Novela školského zákona č. 82/2015 Sb., § 16, který uvádí v platnost nové pojetí podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

⁹ Tamtéž.

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_20_010	Číslo verze: 2	Datum účinnosti: 17. 3. 2020	Strana 9 z 13
---	----------------	------------------------------	---------------



5.2 Místo realizace

Všechny kraje ČR včetně hlavního města Prahy

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy

- Identifikace bankovního účtu příjemce¹⁰
- Analýza potřeb cílové skupiny
- Vzor Smlouvy o partnerství příjemce (vč. příloh); u každého partnera bude uvedeno identifikační číslo RED IZO a číslo partnera v projektu na titulní straně smlouvy
- Plná moc (v případě potřeby)
- Seznam partnerů projektu¹¹

7.2 Informace o způsobu podání žádostí o podporu

Obecné informace

Žádost o podporu z OP PMP se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu jsou k dispozici na adrese <https://mseu.mssf.cz> pod záložkou Operačního programu potravinové a materiální pomoci. Zároveň je zde identifikace této výzvy (viz část 1).

Žádost o podporu je zpracovávána v českém jazyce.

Místo realizace musí být vždy uvedeno v IS KP14+ v adresách na záložce subjekty.

¹⁰ viz vzor v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

¹¹ viz vzor v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_20_010	Číslo verze: 2	Datum účinnosti: 17. 3. 2020	Strana 10 z 13
---	----------------	------------------------------	----------------



Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil. V tomto případě je třeba k žádosti připojit plnou moc podepsanou v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

V průběhu procesu hodnocení a výběru projektů bude ŘO OP PMP vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části by měly být vyplněny pečlivě, indikativně, v souladu s požadavky na obsah (viz Pravidla pro žadatele a příjemce) a srozumitelně.

Žádost včetně příloh¹² se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost v listinné podobě ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Konzultace budou poskytovány individuálně na základě předchozí domluvy.

Adresa vyhledávatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

Kontaktní místo:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Oddělení ostatních evropských fondů
Kartouzská 200/4, 150 00 Praha 5

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Mgr. Robert Jan Hřebíček
oddělení ostatních evropských fondů 804
Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
Kartouzská 4/200, 150 99 - Praha 5
telefon: +420 221 923 997
mobilní telefon: +420 775 412 731
e-mail: robertjan.hrebicek@mps.cz

¹² V případě Smlouvy o partnerství se jedná pouze o vzor Smlouvy o partnerství s přílohami, ve formě originálů jsou Smlouvy o partnerství předány Řídicímu orgánu před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_20_010	Číslo verze: 2	Datum účinnosti: 17. 3. 2020	Strana 11 z 13
---	----------------	------------------------------	----------------



8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí:

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

- Věcné hodnocení:

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím externích hodnotitelů.

- Výběrová komise:

Konečné schválení zajišťuje výběrová komise.

- Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory:

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

9. Přehled navazující dokumentace

9.1 Umístění textu výzvy na stránkách MPSV

URL adresa: www.fead.mpsv.cz

9.2 Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí ustanovení obsažená v Pravidlech pro žadatele a příjemce (odkaz na elektronickou verzi: www.fead.mpsv.cz)

Řídící orgán Operačního programu potravinové a materiální pomoci upozorňuje, že je oprávněn Pravidla pro žadatele a příjemce v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: www.fead.mpsv.cz

9.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

Vzor www.fead.mpsv.cz

Řídící orgán Operačního programu potravinové a materiální pomoci upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_20_010	Číslo verze: 2	Datum účinnosti: 17. 3. 2020	Strana 12 z 13
---	----------------	------------------------------	----------------



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: www.fead.mpsv.cz
Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

9.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva reflektuje zjištěné nebezpečí a nárůst ohrožení chudobou a materiální deprivací, představuje jednu z podob realizace Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 223/2014 o FEAD a přispívá k naplnění závazků, vyplývajících pro Českou republiku z hlavních cílů Strategie Evropa 2020, a vychází z identifikovaných potřeb cílových skupin.

9.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OP PMP (odkaz na elektronickou verzi: www.fead.mpsv.cz).

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_20_010	Číslo verze: 2	Datum účinnosti: 17. 3. 2020	Strana 13 z 13
---	----------------	------------------------------	----------------