



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



## Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem v rámci výzvy č.....

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**Komentář [ŠH1]:** Číslem projektu je možné označit, standardním způsobem příjemce, tuto smlouvu po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace (například štítkem v pravém horním rohu, atp.)

### Článek I Smluvní strany

...  
se sídlem:  
zastoupený:  
IČ:  
bankovní spojení:  
(dále jen „Příjemce“)

a

...  
se sídlem:  
zastoupená:  
IČ:  
bankovní spojení:  
(dále jen „Partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci (dále jen „Smlouva“):

### Článek II Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují projekt „.....“, reg. č. .... (dále jen projekt) podpořený finančními prostředky z Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (dále jen „FEAD“) a ze státního rozpočtu Operačního programu potravinové a materiální pomoci v rámci specifického cíle 1 (dále jen „SC I“).

Datum zahájení realizace projektu [XX.XX.2016]

Datum ukončení realizace věcných aktivit projektu nejpozději do [XX.XX.2016]

Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí Česká republika, Odbor ostatních evropských fondů, Na Poříčním právu 1/376, 12801 Praha 2, IČ: 00551023, jednající: PhDr. Arno Kraus, ředitel odboru Kanceláře náměstka pro řízení sekce ekonomiky a evropských fondů (dále jen „Poskytovatel“).

3. Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce finanční podpory z OP PMP (dále jen „Pravidla“).
4. Příjemce a jeho Partner jsou povinni při realizaci projektu postupovat dle pravidel uvedených v této Smlouvě, Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“),



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



případně v jiném právním aktu vydaného Poskytovatelem dotace Ministerstvem práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“), OP PMP a Pravidly.

### Článek III

#### Role partnera v projektu a způsob jeho zapojení

1. Přehled klíčových aktivit, které má zcela/zčásti vykonávat partner, a popis jeho činnosti v rámci těchto klíčových aktivit:

- Klíčová aktivita č. 01 – Potravinová pomoc ve formě stravného (trvání aktivity od 1. 2. 2016 do 30. 6. 2016)

Partner projektu zajistí nákup potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou stravování žákům, kteří navštěvují vzdělání v rámci povinné školní docházky na základní škole, resp. dětem, které navštěvují předškolní vzdělání v mateřské škole.

- Klíčová aktivita č. 02– Řízení projektu (trvání aktivity od 1. 2. 2016 do 30. 6. 2016)

Partner vykonává část této aktivity spočívající v účasti na pravidelných schůzkách realizačního týmu projektu, předávání podkladů a údajů pro zpracování zpráv o realizaci projektu, provádění publicity projektu a poskytování další součinnosti při řízení projektu příjemci.

2. Přehled osob v realizačním týmu projektu, které má zabezpečit partner:

- Koordinátor potravinové pomoci ve formě stravného - počet: 1 (úvazek XXX)

Koordinátor – ředitel školy zabezpečí koordinaci projektových aktivit na straně partnera projektu a zajistí komunikaci a předávání podkladů příjemci.

Kontaktní údaje: telefon ....., e-mail:

- Pracovník zařízení školního stravování - počet: XXX (úvazek XXX)

Pracovník zařízení školního stravování – hospodářka školy zabezpečí nákup potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou stravování dětem/žákům školy.

Kontaktní údaje: telefon ....., e-mail:

**Komentář [ŠH2]:** Při podání žádosti stačí uvést kontakt statutárního zástupce školy.

3. Přehled indikátorů, které mají být naplněny partnerem:

- Celkový počet osob, které dostávají potravinovou pomoc

Cílová hodnota XXXXX, z toho partner XXXXX

– jde o minimální závazek v počtu podpořených osob (odhad); každá osoba se započítává pouze jednou, bez ohledu na to kolikrát podporu obdržela (počet unikátně podpořených osob). Hodnoty se určí na základě pravidelného sledování odběru stravného v zapojených školách.

4. Definice cílové skupiny, které bude distribuována potravinová pomoc

Potravinová pomoc ve formě stravného v rámci projektu je určena cílové skupině:

- děti ze sociálně slabých rodin, jejichž způsobilost k podpoře je dána souvislým nárokem na poskytování dávky v hmotné nouzi po dobu 20 měsíců.



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



#### Článek IV

##### Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II této Smlouvy tak, že:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- řízení projektu,
- administrace projektu vůči řídicímu orgánu OP PMP,
- zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
- průběžné informování Partnera,
- průběžně vyhodnocování klíčových aktivit projektu (definovaných v čl. III této Smlouvy),
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
- provádění publicity projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s Partnerem
- zpracování žádostí o podstavené změny projektu
- oznamování nepodstatných změn projektu Řídicímu orgánu,
- zpracování zpráv o realizaci projektu a předkládání žádostí o platby,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera ve formě stravného (jednotkové náklady),
- archivace účetních dokladů a všech dokumentů souvisejících s projektem, které vznikají na úrovni příjemce anebo jsou příjemci předávány partnerem. V případě, že u požadovaných dokladů musí zůstat originály na úrovni partnera, zasílá příjemci kopie požadovaných dokladů. V ostatních případech jsou příjemci zasílány originály dokladů. V zásadě platí, že originály účetních dokladů zůstanou vždy tam, kde jsou součástí účetnictví.

Ukládání a archivace se řídí platnými předpisy ČR (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví; 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení; č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty; č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění; č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě apod.).

2. Partner bude provádět tyto činnosti:

- výběr osob z cílové skupiny pro poskytnutí podpory v rámci projektu,
- spolupráce s ÚP při identifikaci cílové skupiny
- zajištění nákupu potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou stravování žákům, kteří navštěvují vzdělání v rámci povinné školní docházky na základní škole, resp. dětem, které navštěvují předškolní vzdělání v mateřské škole,
- zajišťování cílové skupiny projektu,
- spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
- spolupráce na vyhodnocování klíčových aktivit projektu,
- připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,
- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
- zpracování zpráv a dalších podkladů pro zpracování zpráv o realizaci projektu a žádostí o platbu v dohodnutých termínech,
- vyúčtování vynaložených prostředků,



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



- archivace účetních dokladů a všech dokumentů souvisejících s projektem, které vznikají na úrovni partnera anebo jsou partnerem předávány příjemci. V zásadě platí, že originály účetních dokladů zůstanou vždy tam, kde jsou součástí účetnictví. Ukládání a archivace se řídí platnými předpisy ČR (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví; 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení; č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty; č. 589/1992 Sb., o pojištění na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; č. 592/1992 Sb., o pojištění na všeobecné zdravotní pojištění; č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě apod.),
  - zabezpečení projektu po personální stránce, pokud jde o pozice uvedené v čl. III odst. 2.
3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy, a to tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace věcných aktivit projektu.
  4. Příjemce a Partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy smluvních stran.
  5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.
  6. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svým Partnerem a informovat jej o postupu projektu. Partner se zavazuje informovat Příjemce o všech skutečnostech ovlivňujících realizaci projektu a poskytovat mu nezbytné podklady a součinnost nutnou pro hladkou realizaci a administraci projektu. Za tímto účelem bude probíhat setkání týmu (Příjemce a zástupce Partnerů projektu), která se budou konat u příjemce cca v 3měsíční periodě. V případě potřeby se může setkání týmu na žádost některého z Partnerů nebo Příjemce uskutečnit i v mimořádném termínu.
  7. Partner se dále zavazuje:
    - realizovat projekt v souladu s nařízením Rady (EU) č. 223/2014 ze dne 11. března 2014 o Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (FEAD),
    - provádět činnosti, které realizuje v rámci projektu, v souladu s harmonogramem jednotlivých aktivit projektu dle čl. III, odst. 1 této smlouvy,
    - naplňovat během realizace projektu indikátory vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené v čl. III, odst. 3 této smlouvy,
    - sledovat a vykazovat během realizace projektu indikátory vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené v příloze č. 5 této smlouvy,
    - prokázat vlastnictví bankovního účtu a doložit jeho číslo na zvláštním formuláři (viz příloha č. 4)
    - předkládat Příjemci v pravidelných tříměsíčních intervalech podklady pro zpracování zpráv o realizaci projektu nebo vždy, kdy o to příjemce požádá, podklady pro zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu a pro zpracování závěrečné zprávy o realizaci (zahrnuje zejména popis plnění klíčových aktivit v daném období, přehled o provádění doprovodných opatření, vykazování naplněných indikátorů, vyčíslení sledovaných indikátorů, souhrnnou evidenci vydaného stravného) a následně poskytovat součinnost při zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu a pro zpracování závěrečné zprávy o realizaci,
    - řádně účtovat o veškerých aktivitách souvisejících s Projektem, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů s jednoznačnou vazbou na projekt. Veškeré doklady vztahující se k projektu musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem



**Evropská unie**  
**Fond evropské pomoci nejchudším osobám**  
**Operační program potravinové a materiální pomoci**



zaručujícím jejich trvanlivost. Musí je uchovávat způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR,

- evidovat v účetnictví výši paušálních výdajů na administrativní výdaje, které budou poskytnuty ze strany Příjemce, vždy při obdržení těchto plateb od Příjemce. U těchto výdajů nemá Partner povinnost mít své příjmy a výdaje navázány na konkrétní projekt, pokud tato povinnost není dána národní legislativou,
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu,
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství, nejméně však do roku 2026 (v souladu s § 44 odst. 11 rozpočtových pravidel),
- v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů,
- po celou dobu realizace Projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí,
- nakládat s finančními prostředky poskytnutými na základě spolupráce na projektu OP PMP správně, hospodárně, efektivně a účelně,
- po celou dobu realizace Projektu nakládat s veškerými surovinami získanými byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn surovinu na přípravu pokrmů spolufinancované z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, prodat ani jinak zcizit. Příjemce je povinen v případě zničení, poškození, ztráty nebo odcizení surovin spolufinancovaných z finanční podpory projektu je opětovně pořídit, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu,
- při realizaci činností dle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pokyny Příjemce a s pravidly stanovenými v Příručce pro příjemce,
- umožnit podmínky k provedení kontroly vztahující se k činnostem, které realizuje rámci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „MPSV jako Poskytovatel“), příjemce, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly,
- na žádost Poskytovatele nebo Ministerstva financí písemně poskytnout prostřednictvím Příjemce jakékoliv doplňující informace související s realizací Projektu, zejména má v této souvislosti poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem, a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem,
- bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu dle článku III. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění,



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



- neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi, které realizuje dle této Smlouvy,
  - umožnit konání monitorovacích návštěv Příjemce,
  - být k součinnosti při provádění evaluace dle Pravidel pro žadatele a příjemce OP PMP a podle pokynů Příjemce.
8. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných (například) strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných či soukromých zdrojů.

### Článek V

#### Financování projektu

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci na základě Právního aktu vydaného po schválení Projektu ze státního rozpočtu ČR formou finanční podpory v rámci OP PMP.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Příjemce a Partneri podílejí na Projektu, jsou podrobně rozepsány v žádosti o finanční podporu, která tvoří přílohu č. 1 Smlouvy. Celkový finanční podíl Příjemce a Partnera na projektu činí:  
Příjemce: ..... Kč  
Partner: ..... Kč
3. Partner Projektu bude z rozpočtu projektu čerpat prostředky na nákup surovin na přípravu stravného (dle čl. 26 bod 2a) Nařízení o FEAD),
4. Partner Projektu bude z rozpočtu projektu čerpat také prostředky na úhradu tzv. paušálních nákladů ve výši 5 % z prostředků poskytnutých na potravinovou pomoci (viz čl. 26 bod 2b) Nařízení o FEAD). Tyto prostředky budou Partnerovi Projektu poskytnuty ze strany Příjemce vždy po předložení prokazatelných dokladů o nákupu surovin na přípravu stravného.
5. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Příjemce i Partner oprávněni použít pouze na úhradu nejnutnějších výdajů a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu Pravidel, a které Příjemci nebo Partnerům vznikly nejdříve dnem přijetí rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemcem v rámci OP PMP a nejpozději dnem ukončení Projektu.
6. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů Projektu vztahujících se k činností, které realizuje v rámci Projektu a které nejsou kryty výše uvedenými prostředky (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutých prostředků na daný Projekt.
7. Příjemce je povinen poskytnout Partnerovi první zálohu v souladu se žádostí o finanční podporu Projektu uvedenou v Příloze č. 1 této smlouvy, nejpozději však do 20 pracovních dnů od připsání dotace na svůj účet. Partner je povinen využívat této zálohy výhradně k úhradě svých nákladů včetně plateb svým dodavatelům pro realizaci Projektu.
8. Další zálohu není Příjemce oprávněn poskytnout do doby, než bude již poskytnutá záloha Partnerem vyúčtována, a pokud požadovaná záloha nebude v souladu se žádostí o finanční podporu Projektu (viz příloha č. 1 této smlouvy). Doplatek při závěrečném vyúčtování bude uhrazen po schválení závěrečné zprávy a vyhodnocení dosažených cílů Projektu.
9. V případě, že Partner nevyčerpá poskytnutou zálohu/celkovou částku na způsobilé výdaje, bude při závěrečném vyúčtování vracet nevyčerpané finanční prostředky. Tyto prostředky převede na stejný bankovní účet Příjemce, ze kterého Příjemce zaslal Partnerovi zálohu na úhradu způsobilých výdajů.



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



#### **Článek VI Odpovědnost za škodu**

1. Právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory Partnerem vůči Poskytovateli finanční podpory, kterým je MPSV, je Příjemce.
2. Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za niž Příjemce odpovídá dle článku V. odst. 1 Smlouvy a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Partner odpovídá za škodu vzniklou Příjemci i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce.

#### **Článek VII Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen příjemci oznámit do 10 pracovních dnů kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu dle článku II. Smlouvy.
5. Majetkové hodnoty spolufinancované z finanční podpory jsou ve vlastnictví té smluvní strany, která je obstarala, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci dle čl. VIII odst. 2, 3 a Smlouvy.

#### **Článek VIII Trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dosažení účelu dle článku II. Smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace Projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě písemné dohody vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se Příjemcem vypořádat, tzn. v dohodě určit, kdo převezme činnosti a případné závazky Partnera a majetkové hodnoty spolufinancované z finanční podpory (příp. provést finanční vypořádání).
3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody, která bude obsahovat rovněž závazek převzít jednotlivé povinnosti a odpovědnost vystupujícího Partnera.
4. Pro případ, že nebude schválen Projekt, pro který je tato partnerská smlouva uzavírána, se smluvní strany dohodly, že tato Smlouva nebude plněna a že vůči sobě nebudou z této smlouvy uplatňovat žádné nároky. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat Partnera o schválení i neschválení Projektu ze strany Poskytovatele.

#### **Článek IX Ostatní ustanovení**

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran a v souladu s Rozhodnutím a souvisejícími právními předpisy.



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Tato smlouva je vyhotovena v 4 vyhotoveních, z nichž 2 vyhotovení obdrží Příjemce, 1 vyhotovení Partner a 1 vyhotovení bude poskytnuto Poskytovateli dotace.
5. Tento vzor smlouvy byl schválen usnesením Rady kraje č. .... ze dne .....
6. Zřizovatel vyslovil ve smyslu § 32a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, souhlas s tím, aby Partner Smlouvu uzavřel.
7. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1 – 5.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

**Komentář [ŠH3]:** Ke schválenému vzoru není třeba dodávat seznam partnerských org. Seznam partnerů spolu s podepsanými originály smluv dodá žadatel před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace.

V                                  dne                                  V                                  dne

-----  
za Partnera

-----  
za Příjemce

**Přílohy:**

- Příloha č. 1 – Kopie žádosti o finanční podporu
- Příloha č. 2 – Rozpočet projektu
- Příloha č. 3 – Souhlas zřizovatele se zapojením do projektu
- Příloha č. 4 – Formulář finanční identifikace partnera
- Příloha č. 5 – Přehled sledovaných indikátorů