

**Dotační výzva Ministerstva práce a sociálních věcí k předkládání žádostí o poskytnutí dotace  
v rámci mimořádného dotačního titulu pro dočasné aktivity na podporu rodin z Ukrajiny s dětmi  
(zejména ve věku 0 až 6 let)**

**pro rok 2023**

**č. j. MPSV-2022/232695-213**

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále též „MPSV“, „poskytovatel“) vyhlašuje dotační výzvu (č. j. MPSV/232695-213) (dále „výzva“) k předkládání žádostí o poskytnutí dotace na dočasné aktivity na podporu rodin z Ukrajiny s dětmi (zejména ve věku 0 až 6 let) pro rok 2023 (dále jen „dotace“).

Dotace dle této výzvy je poskytována v souladu s ustanovením § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), a za podmínek stanovených Metodikou mimořádného dotačního titulu pro dočasné aktivity na podporu rodin z Ukrajiny s dětmi (zejména ve věku 0 až 6 let), která byla vydána jako příloha příkazu ministra č. 23/2022 dne 12. 9. 2022 ve znění pozdějších dodatků (dále „Metodika dotačního titulu“, „Metodika“).

## **I. Úvod**

MPSV po celou dobu ozbrojeného konfliktu na Ukrajině monitoruje situaci občanů z Ukrajiny a jejich rodin a zároveň s tím i reflektuje ekonomicky nepříznivý dopad na neziskové organizace, obce a jejich příspěvkové organizace, kraje a jejich příspěvkové organizace, které poskytují těmto rodinám a dětem služby a aktivity. Podpora občanů a rodin z Ukrajiny prchajících před ozbrojeným konfliktem v aktuálně nepříznivé životní situaci je jednou z mnoha priorit MPSV. Z tohoto důvodu připravil rezort mimořádné dotační řízení ke vzniku a k podpoře dočasných aktivit pro rodiny s dětmi, zejména ve věku od 0 do 6 let, na podporu adaptace rodin a jejich ukotvení ve společnosti po příchodu z Ukrajiny a integraci v České republice.

**Dotační titul je připraven v rámci širší spolupráce a partnerství MPSV s organizací UNICEF, která na území České republiky napomáhá v reakci na uprchlickou krizi způsobenou ozbrojeným konfliktem na Ukrajině, zejména v oblasti ochrany dětí. MPSV a organizace UNICEF se zavázali ke vzájemné spolupráci směřující do těch oblastí podpory, které zajistí ukrajinským dětem a rodinám přístup k integrovaným, multidisciplinárním a adekvátně financovaným komunitním a rodinným ochranným službám, péči v raném dětství, sociální ochraně atd.**

Pro účely tohoto dotačního titulu daruje organizace UNICEF MPSV finanční prostředky ve výši 24,3 mil. Kč pro roky 2022 a 2023.

V dotační výzvě pro rok 2023 je na stanovený účel alokována celková částka 18,7 mil. Kč.

## II. Účel dotace a podmínky dotační výzvy

### 1 Cíl dotačního řízení a účel dotace

Cílem vyhlášeného dotačního řízení je **podpora služeb pro rodiny s dětmi** (zejména ve věku 0 až 6 let), a to zejména těch, na které se vztahují podmínky cizince, kterému byla v České republice poskytnuta dočasná ochrana podle zákona č. 65/2022 Sb., o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace v návaznosti na prováděcí rozhodnutí Rady (EU) 2022/382 ze dne 4. března 2022, kterým se stanoví, že nastal případ hromadného přílivu vysídlených osob z Ukrajiny ve smyslu článku 5 směrnice 2001/55/ES, a kterým se zavádí jejich dočasná ochrana.

**Podporované služby mají preventivní, integrační a podpůrný charakter**, mají posilovat **adaptaci rodin a dětí** v nových podmínkách po příchodu do ČR, ukotvení a **orientaci ve společnosti, rodičovské kompetence, zkvalitňovat rodinné vztahy i vztahy v komunitě, podporovat rodiny v péči o děti, v jejich výchově a pomoci s uplatněním na trhu práce při sladování práce a rodiny, a napomáhat při předcházení rizikových situací v rodině, řešit krizové situace v rodině, zajistit pomoc s hlídáním dětí, v neposlední řadě seznámit se se základy českého jazyka**. Podpořeny budou také služby určené dětem bez rodičů. Jednou z podporovaných aktivit je v roce 2023 rovněž podpora péče o znevýhodněné děti v dětských skupinách, tj. podpora personálních kapacit v případech, kdy jsou do kolektivu dětské skupiny integrovány děti, které jsou či byly cizincem s dočasnou ochranou, či mají jiné specifické potřeby, vyžadující zvýšenou péči.

### 2 Oprávnění žadatelé

2.1 Oprávněnými žadateli o mimořádnou dotaci na realizaci podporovaných aktivit jsou **nestátní neziskové organizace** (obecně prospěšné společnosti, registrované církve, účelová zařízení registrovaných církví a náboženských společností podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností, spolky, ústavy, nadace), **obce a jejich příspěvkové organizace, kraje a jejich příspěvkové organizace a poskytovatelé sociálních služeb**

**zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (bez ohledu na právní formu, s výjimkou poskytovatelů sociálních služeb zřizovaných MPSV).**

Žadatel, který je neziskovou organizací, musí působit v prorodinné oblasti, v oblasti integrace cizinců či práce s menšinami prokazatelně alespoň jeden rok (musí být zakotveno ve stanovách/zřizovací listině).<sup>1</sup>

2.2 Z okruhu oprávněných žadatelů je vyjmuta organizace, proti jejímuž statutárnímu orgánu nebo jakémukoli jejímu členovi je zahájeno nebo vedeno trestní řízení, nebo byl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.

2.3 Z okruhu oprávněných žadatelů je vyjmuta organizace, která má ke dni podání žádosti o dotaci evidované dluhy po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy (orgánu sociálního zabezpečení, celnímu úřadu a místně příslušnému finančnímu úřadu) a zdravotním pojišťovnám nebo je proti ní vedeno exekuční nebo insolvenční řízení.

### **3 Věcné zaměření dotační výzvy pro rok 2023**

#### **3.1 Podporovaná témata a aktivity zaměřené zejména na rodiny a děti z Ukrajiny v roce 2023:**

- a) aktivity zaměřené na osvětu a podporu prevence krizových situací v rodině (např. rozvoj komunikačních dovedností, rozvoj technik duševní hygieny);
- b) aktivity zaměřené na rozvoj rodičovských kompetencí, zkvalitňování vztahů v rodině i komunitě (např. podpora dovedností při trávení volného času s dětmi, rozvíjení smyslových aktivit s dětmi, zvyšování dovedností péče o domácnost);
- c) aktivity zaměřené na specifické potřeby uprchlických rodin a dětí z Ukrajiny (např. vyhodnocení potřeb dětí, pomoc se zajištěním základních potřeb rodiny, cílená příprava na účast v mateřské či základní škole; posilování psychomotorických dovedností dětí);
- d) aktivity zaměřené na specifické potřeby a integraci romských uprchlických rodin a dětí z Ukrajiny;
- e) aktivity na podporu ohrožených dětí, které jsou na území ČR bez vlastních rodičů<sup>2</sup>, bez rodiny (např. podpora v zajištění základních práv dětí, doprovázení dětí, zprostředkování odborných

---

<sup>1</sup> MPSV si vyhrazuje právo individuálního posouzení ve vztahu k podmínce, pokud žadatel prokáže již dřívější působení v uvedených oblastech (rozdělení organizace, změna názvu, účel založení apod.)

<sup>2</sup> Nezletilí cizinci bez doprovodu, děti v doprovodu jiných osob než rodičů, děti evakuované jako součást skupiny (instituce).

- služeb, zajištění základních potřeb dětí, podpora dětí ve vzdělávání, podpora dětí ve specifických situacích, např. podpora nezletilých rodičů);
- f) aktivity zaměřené na podporu orientace v české společnosti, komunikace v českém jazyce a seznámení s kulturou České republiky (např. výuka českého jazyka pro maminky s dětmi; orientace v absolvování lékařských prohlídek, v povinné školní docházce včetně povinného předškolního vzdělávání);
  - g) provozování herních, zájmových či volnočasových aktivit pro děti (např. tzv. kroužky a volnočasové aktivity, otevřená volná herna);
  - h) péče o děti ve věku 0–6 let při aktivitách centra i činnostech mimo něj, kterých se rodiče, nebo osoby, které mají dítě v péči, nemohou účastnit spolu s dětmi (podporována bude péče o děti ve věku 0–6 let zajišťovaná klientům v rozsahu min. 10 hodin týdně), jedná se např. o neformální individuální či skupinové hlídání dětí;
  - i) péče o děti v rámci dětských skupin<sup>3</sup> - podpora personálních kapacit v dětských skupinách v případě, kdy do dětské skupiny dochází min. 1 dítě, které má či mělo status cizince s dočasnou ochranou, status uprchlíka; či do dětské skupiny dochází min. 1 dítě se zvýšenou potřebou péče z důvodu specifických potřeb<sup>4</sup>;
  - j) poskytování základního individuálního odborného poradenství (např. poskytnutí základních informací o sociálním, zdravotním či školském systému ČR)<sup>5</sup>;
  - k) zprostředkování odborných poradenských aktivit pro rodiny s dětmi a pro rodiny s dětmi se specifickými potřebami (psycholog, zdravotničtí specialisté, sociální pracovník, právní poradenství, finanční poradenství apod.);
  - l) doprovázení po úřadech, zdravotnických a sociálních zařízeních, vzdělávacích a dalších institucích, kde rodiny s dětmi z Ukrajiny potřebují zajistit nezbytné záležitosti (včetně případného zajištění tlumočení);
  - m) interaktivní semináře, kurzy, videotréninky, další tréninkové aktivity, workshopy, besedy, diskusní skupiny apod. zaměřené na podporu a integraci uprchlických rodin (jedná se zejména o aktivity,

---

<sup>3</sup> Péče v dětských skupinách musí být realizována v souladu se zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů a zákonem č. 66/2022 Sb., tzv. lex Ukrajina.

<sup>4</sup> Pro splnění účelu dotace, musí být zvýšená potřeba péče z důvodu specifických potřeb odborně podložena – tzn. že byla tato specifická potřeba již diagnostikována, či aktuálně dochází k jejímu posouzení. Specifické potřeby jsou chápány ve smyslu materiálu Metodika pro děti se specifickými potřebami, dostupné z [http://www.dsmpsv.cz/images/ke\\_stazeni/Dokumenty\\_pro\\_poskytovatele/Metodika\\_pro\\_d%C4%9Bti\\_se\\_specifick%C3%BDmi\\_pot%C5%99ebami\\_02.05.2022.pdf](http://www.dsmpsv.cz/images/ke_stazeni/Dokumenty_pro_poskytovatele/Metodika_pro_d%C4%9Bti_se_specifick%C3%BDmi_pot%C5%99ebami_02.05.2022.pdf).

<sup>5</sup> Jedná se o poradenství, které má **krátkodobý charakter** (tzn. není podporováno dlouhodobé odborné poradenství) za účelem získání základních informací v dané oblasti, posílení rodičovských a partnerských kompetencí a vztahů v rodině a předcházení ohrožení rodiny a problémům vedoucím k její nestabilitě nebo dysfunkčnosti.

kterých se účastní jak české, tak ukrajinské rodiny – např. sousedská setkání, rukodělné workshopy, semináře komunikace apod.);

- n) organizování a vedení svépomocných skupin zaměřených na podporu a integraci uprchlických rodin – podpora propojování české a ukrajinské komunity (např. svépomocné skupiny zaměřené na rodiče s dětmi do 6 let, kde by se mohly potkávat jak české, tak ukrajinské rodiny),

### **3.2 Období realizace podporovaných aktivit a časová způsobilost výdajů**

V dotační výzvě pro rok 2023 budou podpořeny **aktivity realizované v období od 1. 1 2023 do 15. 7. 2023**, resp. od 1. 12. 2022 do 15. 7. 2023.

**Aktivity probíhající v období od 1. 1. do 31. 12 2022 mohou být podpořeny pouze u žadatelů, kteří byli v rámci tohoto dotačního titulu podpořeni již v roce 2022!** Ostatní žadatelé žádají na aktivity a výdaje vzniklé až od 1. 1 2023.

Lze podpořit aktivity, které probíhají kontinuálně již od roku 2022, uznatelné výdaje z dotace jsou však pouze od 1. 1. 2023 (resp. od 1. 12. 2022 – viz výše).

## **4 Žádost o poskytnutí dotace**

Dotace je poskytována na základě předložení předepsané písemné žádosti o poskytnutí dotace, jejíž formuláře jsou přílohou Výzvy (dále také „žádost“, „žádost o dotaci“).

Jeden žadatel (právnícká osoba) podává vždy jen jednu žádost o dotaci, a to i v případě realizace několika různých aktivit.

Před vyplněním žádosti o dotaci a jejích příloh je nezbytné seznámit se s kompletními podmínkami dotačního řízení stanovenými Metodikou dotačního titulu aktualizovanou pro rok 2023 (viz příloha).

### **4.1 Žádost o dotaci a její náležitosti**

Formulář žádosti o dotaci je přílohou výzvy a obsahuje veškeré povinné údaje podle zákona o rozpočtových pravidlech. Žadatel je povinen vyplnit všechna relevantní pole žádosti o dotaci, v případě, že pole není v případě žadatele relevantní, nechává je prázdné, případně proškrtné.

Formulář žádosti musí být podepsaný oprávněnou osobou, kterou je statutární zástupce, příp. osoba oprávněná na základě plné moci (plnou moc není třeba k žádosti přikládat, ale žadatel ji musí mít k dispozici pro případnou kontrolu na místě).

V bodě 4.2 jsou stanoveny povinné a doporučené přílohy žádosti o dotaci.

## 4.2 Přílohy žádosti o dotaci

### 4.2.1 Povinnými přílohami žádosti o dotaci v tomto dotačním titulu jsou:

1. **popis projektu** dočasných aktivit pro rodiny s dětmi (viz blíže část IV. bod 1 a 2 Metodiky dotačního titulu a poznámky ve formuláři přílohy žádosti o dotaci) (viz první list souboru „Přílohy žádosti o dotaci 1 – popis projektu, rozpočet“),
2. **rozpočet projektu** dočasných aktivit pro rodiny s dětmi (viz druhý list souboru „Přílohy žádosti o dotaci 1 – popis projektu, rozpočet“), při přípravě přílohy je třeba věnovat pozornost podmínkám rozpočtu a užitelnosti nákladů/výdajů stanovených v Metodice dotačního titulu (viz část V.),
3. **čestné prohlášení** o tom, že subjekt je oprávněným žadatelem v souladu s podmínkami dotačního titulu (bezdlužnost, trestní stíhání/trestný čin, neexistence insolvenčního návrhu na žadatele), v přílohách je k dispozici vzor prohlášení,
4. **aktuální verze dokladu potvrzujícího vznik nestátní neziskové organizace a hlavní činnosti organizace** (výpis z příslušného rejstříku či registru žadatel, stanovy, zřizovací listina apod.) (dokládají pouze nestátní neziskové organizace),
5. **úplný výpis údajů o skutečném majiteli** právnické osoby vygenerovaný z Evidence skutečných majitelů (<https://esm.justice.cz>) (je třeba doložit úplný výpis, nikoliv pouze částečný výpis platných údajů!) (dokládají pouze nestátní neziskové organizace),
6. **identifikace bankovního účtu žadatele** (smlouva o vedení bankovního účtu, potvrzení o vedení bankovního účtu, příp. aktuální výpis z bankovního účtu s názvem majitele účtu).

Žadatel, který žádá **dotaci na aktivity realizované v prosinci 2022<sup>6</sup>** předkládá **povinně tyto přílohy:**

7. **zpráva o realizaci aktivit** za období prosinec 2022 s údaji o dosažených hodnotách povinných indikátorů (formulář),
8. **vyúčtování** nákladů/výdajů za období prosinec 2022.

---

<sup>6</sup> **Aktivity probíhající v období od 1. 1. do 31. 12 2022 mohou být podpořeny pouze u žadatelů, kteří byli v rámci tohoto dotačního titulu podpořeni již v roce 2022!** Ostatní žadatelé žádají na aktivity a výdaje vzniklé až od 1. 1 2023.

#### 4.2.2 Doporučená příloha žádosti o dotaci

Doporučenou přílohou žádosti o dotaci je **vyjádření/doporučení obce nebo kraje k realizaci plánovaných nebo již realizovaných aktivit** (dokládají pouze nestátní neziskové organizace). V případě, že tento dokument není k žádosti přiložen, může MPSV v rámci věcné kontroly před přiznáním dotace ověřit skutečnosti uváděné v žádosti kontaktováním úřadu obce či kraje, v jejichž obvodu jsou/mají být aktivity realizovány.

#### 4.3 Předložení žádosti o dotaci

##### 4.3.1 Způsob předložení žádosti o dotaci

Žadatel zašle žádost v elektronické podobě do datové schránky MPSV (ID DS: **sc9aavg**), nebo v listinné podobě na adresu MPSV (**Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor 26, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2**).

Žádost musí být opatřena elektronickým či fyzickým podpisem osoby, nebo statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby.

Datová zpráva nebo obálka se žádostí bude označena slovy „**Mimořádná dotace 2023 Ukrajina – děti a rodiny**“.

**UPOZORNĚNÍ:** Při zasílání datovou schránkou vkládejte přílohy datové zprávy – žádost o dotaci a její přílohy v uzavřeném formátu, tedy především v PDF formátu, nikoliv v souborech word nebo excel! Formuláře je třeba před vložením do datové zprávy buď vytisknout a naskenovat, nebo přímo uložit jako PDF (v případě excelových souborů je tato funkce v nabídce Tisk).

##### 4.3.2 Termín pro předložení žádosti o dotaci

**Žádost o dotaci musí být do datové schránky MPSV nebo fyzicky na podatelnu MPSV doručena nejpozději 6. 2. 2023.**

V případě podání žádosti v listinné podobě je rozhodující datum doručení na podatelnu MPSV, nikoliv datum odeslání žádosti.

#### **4.4 Kontrola a hodnocení žádosti o dotaci, odstranění vad žádosti, doplnění podkladů, úprava žádosti**

4.4.1 MPSV provede **formální kontrolu žádosti** a posoudí, zda je žadatel oprávněným žadatelem, a zda žádost obsahuje veškeré povinné náležitosti včetně příloh. Žadatel bude vyzván prostřednictvím e-mailové adresy, jež byla uvedena ve formuláři žádosti o poskytnutí dotace, k doplnění žádosti v případě, že žádost trpí vadami, neobsahuje všechny požadované přílohy nebo jsou některé z nich neaktuální, nebo žádost neobsahuje jiné formální náležitosti. **V případě výzvy k doplnění nebo opravě musí žadatel ve lhůtě stanovené MPSV doplnit požadované.**

4.4.2 Předmětem **věcné kontroly žádosti** bude především hodnocení obsahu aktivit, jejich soulad s účelem dotačního titulu, potřebnost služeb v daném regionu (komentáře žadatele v popisu projektu, příp. doporučení/vyjádření obce/kraje k potřebnosti), přiměřenost rozpočtu (resp. požadované výše dotace, výše plánovaných/realizovaných výdajů) a typů výdajů vzhledem k realizovaným aktivitám, přiměřenost personálního zajištění.

Na základě věcné kontroly může být žadatel e-mailem vyzván k upřesnění nebo doplnění informací o plánovaných aktivitách, rozpočtu apod., nebo k nápravě chyb a chybějících údajů, a to ve lhůtě stanovené MPSV. **Nesplnění lhůty pro upřesnění, doplnění či nápravu může být důvodem pro zastavení dotačního řízení.**

4.4.3 MPSV může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu.

4.4.4 V případě, že lhůtu pro odstranění nedostatků nebo doplnění podkladů podle bodu 4.4.2 a 4.4.3 nebude žadatel moci dodržet, může požádat o její prodloužení, kterému může MPSV vyhovět, nebo nevyhovět.

4.4.5 MPSV může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje MPSV upravenou žádost.

4.4.6 **Pokud je žádost MPSV předložena po lhůtě pro předkládání žádostí, nebo žádost není kompletní, tj. chybí některý z povinných údajů nebo povinná příloha, aniž by absence byla řádně odůvodněna, a nejsou-li nedostatky žádosti ve stanovené lhůtě odstraněny (viz bod 4.4.1 k formální kontrole), poskytovatel dotace řízení zastaví.**

4.4.7 Zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, poskytovatel řízení zastaví.



## **5 Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

5.1 Na základě posouzení žádosti o dotaci rozhodne MPSV o přiznání dotace v plné výši, v částečné výši, případně žádost o dotaci zcela zamítne. **MPSV si vyhrazuje právo neposkytnout plnou výši finančních prostředků uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to i při splnění všech předpokladů ze strany žadatele.**

5.2 V případě přiznání dotace vydává MPSV písemné rozhodnutí o poskytnutí dotace („rozhodnutí“). Na toto rozhodnutí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení. Rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace je konečné a nelze se proti němu odvolat. **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**

5.3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví podmínky, za nichž je dotace poskytována a za nichž může být čerpána a další povinnosti příjemce v souladu s dotační výzvou a Metodikou dotačního titulu. Při použití dotace je příjemce vázán podmínkami stanovenými v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## **6 Způsob výplaty prostředků přiznané dotace**

6.1 Příjemci z řad obcí a příspěvkových organizací obcí a krajů prostředky dotace obdrží prostřednictvím rozpočtu kraje (obce a p. o. obcí a krajů) a zřizovatelů (p. o. obcí).

6.2 Příjemci ostatních právních forem (přímí příjemci) obdrží finanční prostředky přímo z rozpočtu MPSV.

6.3 Obcím a krajům bude dotace vyplacena pouze na bankovní účty vedené u České národní banky.

### **III. Povinnosti příjemce dotace, vykazování realizace projektu a podmínky pro použití a čerpání dotace**

## **7 Povinnosti příjemce dotace**

Povinnosti příjemce dotace stanoví podrobně Metodika dotačního titulu v těchto oblastech:

- a) postup při změnách v projektu proti žádosti o dotaci (viz část IV bod 2. Metodiky)
- b) obecná způsobilost nákladů/výdajů v části V. bodě 2. Metodiky
- c) příklady uznatelných druhů výdajů a podmínky uznatelnosti v části V. bodě 3 Metodiky
- d) výčet neuznatelných výdajů v části V. bodě 4 Metodiky

- e) další povinnosti příjemce dotace při čerpání, účtování, finančním vypořádání dotace, při vykazování realizace projektu a kontrole v části VI. Metodiky.

### **7.1 Povinnosti příjemce při realizaci vratky dotace**

**Vratky nevyčerpaných prostředků v rámci tohoto dotačního řízení musí být realizovány na účet MPSV do 15. 8. 2023.**

**Platbu zašle příjemce na výdajový účet MPSV č. 2229001/0710, jako VS uvede IČO organizace a do textu platby uvede „dotace Ukrajina-děti“.**

**Současně s platbou zasílá příjemce dotace MPSV avízo o provedené platbě, a to buď dopisem určeným odboru 26 MPSV, nebo na emaily [zdenka.kainarova@mpsv.cz](mailto:zdenka.kainarova@mpsv.cz) a [lucie.vimpelova@mpsv.cz](mailto:lucie.vimpelova@mpsv.cz).**

Příjemci z řad obcí a příspěvkových organizací vratky realizují prostřednictvím bankovního účtu kraje, tento mezikrok je tedy nutné brát na straně příjemce dotace také v úvahu při zasílání nevyčerpaných prostředků tak, aby bylo zajištěno splnění termínu pro realizaci vratky na účet MPSV.

## **8 Konkretizace podmínek v oblasti vykazování realizace projektu a čerpání prostředků dotace**

Výzvou jsou v následujících bodech podrobně upraveny podmínky pro předkládání zpráv o realizaci aktivit projektu, pro sledování a vykazování indikátorů aktivit a projektu a pro vyúčtování čerpání prostředků přiznané dotace.

Vzhledem k financování dotačního titulu z prostředků poskytnutých organizací UNICEF je při realizaci aktivit stanovena příjemcům povinnost sledovat vybrané indikátory týkající se podpořených dětí a rodin (viz bod 8.3.2). Jedná se o závazné indikátory, prostřednictvím kterých organizace UNICEF celosvětově sleduje rozsah své podpory.

Povinnost dodržení níže uvedených podmínek při použití dotace bude příjemci dotace stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

### **8.1 Vykazování realizace projektu a čerpání prostředků dotace**

Realizace aktivit projektu bude vykazována:

1. měsíčními výkazy o dosažených indikátorech,
2. závěrečnou zprávou projektu.

### **8.1.1 Vykazovaná období a termíny pro předložení**

**8.1.1.1 Za období od 1. 1. 2023 (resp. 1. 12. 2022) do 15. 7. 2023 předkládá příjemce dotace měsíční výkazy o dosažených indikátorech, a to vždy k 24. dni kalendářního měsíce v období od přijetí rozhodnutí o poskytnutí dotace do konce realizace projektu.**

Formulář měsíčního výkazu o dosažených indikátorech je k dispozici jako příloha dotační výzvy.

**8.1.1.2 V termínu do 15. 8. 2023 příjemce dotace předkládá závěrečnou zprávu projektu (viz bod 8.2).**

### **8.1.2 Způsob předložení**

1. **Měsíční výkazy** o dosažených indikátorech jsou zasílány pouze formou emailu, a to na adresy [kamila.vlckova@mpsv.cz](mailto:kamila.vlckova@mpsv.cz) a [nela.rihackova@mpsv.cz](mailto:nela.rihackova@mpsv.cz) v termínech určených výše.

2. **Závěrečná zpráva** projektu je zasílána v elektronické podobě do datové schránky MPSV (ID DS: sc9aavg), nebo v listinné podobě na adresu MPSV (Ministerstvo práce a sociálních věcí, Odbor 26, Na Poříčnickém právu 1/376, 128 01 Praha 2).

Datová zpráva nebo obálka se žádostí bude označena slovy „**Mimořádná dotace 2023 Ukrajina – děti a rodiny – zpráva a vyúčtování**“.

## **8.2 Závěrečná zpráva o realizaci projektu („zpráva“, „zpráva o realizaci“)**

**Závěrečnou zprávu o projektu odevzdává příjemce v termínu do 15. 8. 2023.**

Její součástí je zpráva o realizaci aktivit za období od 1. 1. 2023 (resp. od 1. 12. 2022) do 15. 7. 2023 (viz příloha Závěrečná zpráva – 6 x formulář).

**Závěrečná zpráva o realizaci projektu zahrnuje:**

1. titulní list Závěrečné zprávy – celkový přehled dotace (formulář),
2. formulář zprávy o realizaci aktivit v období od 1. 1. 2023 (resp. 1. 12. 2022) do 15. 7. 2023,
3. přehled souhrnných obecných a podrobných indikátorů za období od 1. 1. (resp. 1. 12. 2022) do 15. 7. 2023 (formulář),
4. vyúčtování dotace za rok 2023, příp. za období od 1. 12. 2022 do 15. 7. 2023 – čerpání dotace podle druhů výdajů (formulář),

5. výstup z účetní evidence příjemce pro náklady hrazené z dotace (soupis dokladů),
6. finanční vypořádání dotace (formulář) (tento přehled je možné předložit také samostatně až v zákonném termínu do 15. 2. 2024, resp. 5. 2. 2024 – viz část VI. bod 1.6.1 a 1.6.2 Metodiky dotačního titulu).

Do tohoto období mohou spadat činnosti v rámci podpořených aktivit realizované jak před podáním žádosti o dotaci, tak činnosti realizované po podání žádosti o dotaci. V tomto období se tak může příjemců dotace dotknout rozdílné vykazování povinných indikátorů (viz bod 8.3.2.2).

V závěrečné zprávě bude předkládán **souhrnný přehled dosažených hodnot indikátorů (jak obecných, tak podrobných)** v součtu za celou dobu realizace podpořených aktivit v roce 2023, tj. v období od 1. 1. 2023, příp. od 1. 12. 2022, do 15. 7. 2023.

Součástí závěrečné zprávy projektu je dále **celkové vyúčtování dotace za dobu realizace projektu v roce 2023. Do tohoto vyúčtování** budou zahrnuty veškeré výdaje, které byly z dotace poskytnuté v roce 2023 čerpány a byly skutečně uhrazeny v období od 1. 1. 2023 (resp. 1. 12. 2022) do 15. 7. 2023. **Výdaje realizované, tedy uhrazené, po 15. 7. 2023 již nelze do čerpání dotace zahrnout.** Vyúčtování za celý projekt má formu přehledu čerpání dotace podle jednotlivých aktivit (přímé výdaje na aktivity) a čerpání výdajů na management projektu a provozní náklady. Přehled má stejnou strukturu jako rozpočet projektu předkládaný v žádosti o dotaci. Neuvádí se tedy podrobný soupis jednotlivých výdajů, ale součty za druhy výdajů (např. „honoráře“, „výtvarné materiály“ apod.). K vyúčtování pak příjemce dotace přikládá výstup z účetnictví – soupis dokladů hrazených z dotace podle zvoleného střediska/zakázky apod. pro tuto dotaci.

### **8.3 Indikátory aktivit**

V rámci projektu jsou rozlišovány **dva typy povinných indikátorů – povinné obecné indikátory a povinné podrobné indikátory sledované v rámci zpráv o realizaci projektu.**

#### **8.3.1 Obecné indikátory**

##### **8.3.1.1 Obecnými indikátory jsou:**

- **Povinný obecný indikátor – „počet podpořených osob“**

**Tento indikátor je nastaven u každé aktivity již v popisu projektu,** žadatel o dotaci uvádí u každé aktivity odhadovanou cílovou hodnotu tohoto indikátoru, která vychází z předpokladu využití služby, ze znalosti situace v regionu, zájmu o realizované služby v období od začátku ozbrojeného konfliktu na Ukrajině apod.

- **Další nepovinné obecné indikátory**

Další obecné indikátory volí žadatel o dotaci v popisu projektu u jednotlivých aktivit nepovinně, dle charakteru aktivity a vlastního uvážení. Např. v případě aktivit zaměřených na realizaci kurzů je vhodné uvést plánovaný počet realizovaných kurzů, plánovaný počet hodin zajištění péče o děti atd.

### **8.3.1.2 Plnění obecných indikátorů**

V rámci závěrečné zprávy o realizaci projektu za období od 1. 1. 2023 (resp. od 1. 12. 2022) do 15. 7. 2023 uvádí příjemce dotace u každé aktivity hodnotu indikátoru „počet podpořených osob“ v tomto období (viz příloha Závěrečná zpráva – 6 x formulář), včetně komentáře v případě nenaplnění hodnot předpokládaných v žádosti o dotaci (zdůvodnění, předpoklad, proč se nepodařilo dosáhnout plánované hodnoty). Naplnění hodnot obecných indikátorů uváděných v popisu projektu není závazné. Jestliže však aktivita nebyla naplněna z podstatné části, zaměří se v rámci kontroly čerpání dotace MPSV především na přiměřenost čerpání finančních prostředků u aktivity vzhledem k rozsahu skutečného poskytování takové služby.

Povinný obecný indikátor „počet podpořených osob“ je příjemcem dotace průběžně sledován prostřednictvím monitorovacích listů (nebo jiných písemných záznamů, viz bod 8.3.2.2 Monitorovací listy) jednotlivých činností společně s podrobnými povinnými indikátory.

## **8.3.2 Povinné podrobné indikátory sledované v průběhu realizace aktivit**

### **8.3.2.1 Povinnými podrobnými indikátory, které musí příjemce v průběhu realizace aktivit sledovat jsou:**

- 1. Počet podpořených dětí celkem, z toho:**

- 1.a - počet dětí, kterým byla poskytnuta podpora v rámci aktivit zaměřených na péči a vzdělávání (děti do 6 let včetně)**

(v rámci tohoto indikátoru je dále v detailu sledován počet dětí ve věkové kategorii 0-3 a 3-6, počet dětí dle pohlaví, počet dětí s postižením, počet romských dětí, počet dětí se statutem uprchlíka, zda se jedná o aktivitu formálního/neformálního<sup>7</sup> vzdělávání)

**1.b - počet dětí, kterým byla poskytnuta podpora v rámci aktivit zaměřených na neformální vzdělávání (děti od 7 let do 19 let včetně)**

(v rámci tohoto indikátoru je dále v detailu sledován počet dětí dle pohlaví, počet dětí s postižením, počet romských dětí, počet dětí se statutem uprchlíka)

**1.c - počet dětí, kterým byly poskytnuty výukové, výtvarné a další podpůrné materiály a pomůcky rozvíjející schopnosti dítěte, hračky a hry v rámci realizované aktivity**

(v rámci tohoto indikátoru je dále v detailu sledován počet dětí ve věkové kategorii 0-6 a 7-19, počet dětí dle pohlaví, počet dětí s postižením, počet romských dětí, počet dětí se statutem uprchlíka)

**2. Počet podpořených dospělých osob – matek, otců a dalších primárních pečovatelů: (celkem) a z toho:**

**2.a - Počet pečujících osob (matek, otců a primárních pečujících osob) podpořených v jejich rodičovských a pečovatelských kompetencích, jejichž děti byly také přímo podpořeny (viz indikátor 1.a až 1.c)**

**2.b Počet pečujících osob (matek, otců a primárních pečujících osob) podpořených v jejich rodičovských a pečovatelských kompetencích, jejichž děti nebyly přímo podpořeny službou**

**Bližší komentář a vysvětlivky k jednotlivým indikátorům nalezne příjemce dotace ve formuláři monitorovacího listu, který je k dispozici jako příloha výzvy (viz příloha Monitorovací formuláře).**

### **8.3.2.2 Způsob sledování povinných podrobných indikátorů**

Vzhledem ke skutečnosti, že dotace je poskytována také na činnosti v rámci podporovaných aktivit, které byly realizované před předložením žádosti o dotaci, nelze předpokládat, že žadatelé/příjemci

---

<sup>7</sup> O formální vzdělávání a péči by se jednalo v případě, kdy by danou aktivitu realizovala mateřská škola či dětská skupina.

dotace sledovali podrobně všechny povinné indikátory stanovené touto dotační výzvou předem. Ve způsobu vykazování a dokumentování dosažených indikátorů budou tedy v jednotlivých obdobích rozdíly.

**1. Činnosti v rámci aktivit realizované před vyhlášením dotační výzvy, resp. před předložením žádosti o dotaci**

Hodnoty povinných indikátorů u činností v rámci aktivit uskutečněných před vyhlášením dotační výzvy **žadatel stanoví zpětně odhadem, nebo na základě vlastních záznamů o činnosti** apod.

MPSV je oprávněno vyžádat si dodatečně v rámci dotačního řízení před přiznáním dotace doplňující dokumenty prokazující realizaci aktivity. Žadatel tedy musí mít ve své dokumentaci nebo účetní evidenci k dispozici pro účel žádosti o dotaci a pro případnou kontrolu na místě (po přiznání dotace) dokumenty prokazující realizaci aktivity (prezenční listiny, záznamy o realizaci aktivity, fotodokumentaci, faktury s dodavateli, smlouvy s odborníky, pracovní smlouvy apod.).

**2. Činnosti v rámci aktivit realizované po vyhlášení dotační výzvy, resp. po předložení žádosti o dotaci, do 15. 7. 2023**

Jestliže žadatel o dotaci **již v období před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace realizuje aktivity, které plánuje financovat z dotace, sleduje již v tomto období povinné indikátory níže stanoveným způsobem a v povinném rozsahu.**

Povinné indikátory budou sledovány formou Identifikačního listu rodiny, monitorovacích listů pro jednotlivé realizované činnosti v rámci aktivit a budou vykázány souhrnnými informacemi v rámci Závěrečné zprávy o realizaci aktivit projektu.

### **Monitorovací listy**

Povinně jsou sledovány podrobné indikátory uvedené v bodě 8.3.2.1 výše, tyto **indikátory příjemce dotace sleduje průběžně u jednotlivých realizovaných akcí a činností**. Tyto indikátory je možné sledovat prostřednictvím monitorovacích listů aktivit, které jsou k nalezení mezi přílohami dotační výzvy (příloha Monitorovací formuláře). K dispozici je **formulář monitorovacího listu**, na kterém lze sledovat více akcí v rámci stejné aktivity, případně formulář monitorovacího listu pro jednu akci a den – organizátor aktivit volí variantu, která je pro danou akci vhodnější. Pokud příjemce nevyužije připravených monitorovacích listů, je povinen indikátory sledovat jinou průkaznou formou, tj. **jiným**

**písemným záznamem o všech povinně sledovaných indikátorech u jednotlivých činností/akcí v rámci aktivit, případně si může připravené formuláře upravit.**

### **Identifikační list rodiny/dítěte**

Vzhledem k charakteru některých údajů sledovaných prostřednictvím indikátorů (děti s postižením, národnost) předkládá při každé aktivitě příjemce dotace rodičům, nebo jiným primárně pečujícím osobám, k vyplnění **identifikační list rodiny** (viz příloha Monitorovací formuláře – identifikační list rodiny).

**Příjemce dotace při předkládání měsíčních výkazů o dosažených indikátorech a závěrečné zprávy nepředkládá jednotlivé monitorovací listy, nebo jiné záznamy o indikátorech za jednotlivé činnosti/akce, ani identifikační listy rodin, ale ve formuláři pouze vyplní dosažené souhrnné hodnoty.** Monitorovací listy (příp. jiné písemné záznamy o povinně sledovaných indikátorech) a identifikační listy rodin zůstávají uloženy v dokumentaci projektu příjemce dotace (viz lhůty pro uchování v bodě 9.)

## **9 Podmínky pro uchování dokladů prokazujících realizaci aktivit a čerpání dotace**

Archivace veškerých podkladů k poskytnuté dotaci, včetně účetnictví, je nutná po dobu 10 let následujících po roce, v němž byla dotace vyplacena.

Tato lhůta se netýká identifikačních listů rodiny, které bude příjemce dotace povinen uchovat 1 rok následující po roce, v němž byla dotace vyplacena, a poté za účelem ochrany osobních údajů zajistí bez zbytečného odkladu jejich likvidaci.

## **10 Zabezpečení ochrany osobních údajů na straně příjemce dotace**

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje, které zpracovává v souvislosti s realizací projektu, v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

V souvislosti s realizací podporovaných aktivit bude docházet ke zpracování osobních údajů především při vyplnění **identifikačních listů rodiny/dítěte**, prostřednictvím kterých budou zpracovávány osobní údaje osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky dotačního titulu. Tyto osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu a vykazování indikátorů. Identifikační listy



rodiny/dítěte budou uschovány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu 1 roku následujícího po roce, v němž byla dotace vyplacena, a poté budou bez zbytečného odkladu příjemcem zlikvidovány.

Přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli dotace, svým zaměstnancům, kteří se podílejí na realizaci aktivity, a orgánům oprávněným provádět kontrolu.

## **11 Kontakty**

**Informace o dotačním řízení** podává Ing. Zdenka Kainarová na adrese [zdenka.kainarova@mpsv.cz](mailto:zdenka.kainarova@mpsv.cz) (odbor 26, MPSV).

**Informace k vykazování indikátorů** podává Mgr. Kamila Vlčková a Nela Řiháčková na adresách [kamila.vlckova@mpsv.cz](mailto:kamila.vlckova@mpsv.cz) a [nela.rihackova@mpsv.cz](mailto:nela.rihackova@mpsv.cz)

**Měsíční výkazy o dosažených indikátorech** příjemci zasílají pouze formou emailu, a to na adresy [kamila.vlckova@mpsv.cz](mailto:kamila.vlckova@mpsv.cz) a [nela.rihackova@mpsv.cz](mailto:nela.rihackova@mpsv.cz) v termínech určených výše

### **Korespondenční adresa:**

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor rodinné politiky a ochrany práv dětí  
Na Poříčním právu 1/376,  
128 01 Praha 2

**Datová schránka ID: sc9aavg**

## **12 Přílohy dotační výzvy:**

1. Plný text dotační výzvy 2023 v PDF
2. Metodika dotačního titulu (aktualizace pro rok 2023, příloha příkazu ministra č. 23/2022 ve znění dodatku č. 1)
3. Formulář žádosti o dotaci (formulář)
4. Přílohy žádosti o dotaci 1 – popis projektu, rozpočet (formuláře)
5. Přílohy žádosti o dotaci 2 – zpráva a vyúčtování\_prosinec 2022
6. Příloha žádosti o dotaci – Čestné prohlášení (bezdlužnost, trestní stíhání, insolvence) (formulář)
7. Monitorovací formuláře (monitorovací list a ident. list rodiny) (formuláře)

8. Monitorovací formuláře – identifikační list rodiny (PDF k tisku)
9. Závěrečná zpráva – 6 x formulář (titulní strana, zpráva o realizaci, přehled indikátorů, přehled čerpání – vyúčtování, formulář finančního vypořádání) (formuláře)
10. Měsíční výkaz o dosažených indikátorech (formulář)

Datum zveřejnění: 30. 12. 2022