

Dotační výzva Ministerstva práce a sociálních věcí k předkládání žádostí o poskytnutí ex-post dotace v rámci mimořádného dotačního titulu pro dočasné aktivity na podporu rodin z Ukrajiny s dětmi (zejména ve věku 0 až 6 let)

pro období 1. 1. až 30. 6. 2023

č. j. MPSV-2023/222783-261

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále též „MPSV“, „poskytovatel“) vyhlašuje dotační výzvu (č. j. MPSV-2023/222783-261) (dále „výzva“) k předkládání žádostí o poskytnutí dotace na dočasné aktivity na podporu rodin z Ukrajiny s dětmi (zejména ve věku 0 až 6 let) pro období 1 – 6/2023 (dále jen „dotace“).

Dotace dle této výzvy je poskytována v souladu s ustanovením § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

I. Úvod

Tato dodatečná mimořádná dotační výzva je součástí mimořádného dotačního titulu realizovaného pro roky 2022 až 2023 v rámci spolupráce a partnerství MPSV s organizací UNICEF, která na území České republiky napomáhá v reakci na uprchlickou krizi způsobenou ozbrojeným konfliktem na Ukrajině, zejména v oblasti ochrany dětí. MPSV a organizace UNICEF se zavázali ke vzájemné spolupráci směřující do těch oblastí podpory, které zajistí ukrajinským dětem a rodinám přístup k integrovaným, multidisciplinárním a adekvátně financovaným komunitním a rodinným ochranným službám, péči v raném dětství, sociální ochraně atd.

Pro účely této dotační výzvy jsou využity finanční prostředky darované MPSV organizací UNICEF, které nebyly pro období první poloviny roku 2023 dosud vyčerpány. Tato skutečnost pak má vliv na nastavení podmínek této mimořádné dodatečné dotační výzvy, zejm. okruh oprávněných příjemců.

V této dodatečné dotační výzvě pro období 1 – 6/2023 je na stanovený účel alokována částka 432 464,05 Kč.

II. Účel dotace a podmínky dotační výzvy

1 Cíl dotačního řízení a účel dotace

Cílem vyhlašovaného dotačního řízení je **podpora služeb pro rodiny s dětmi** (zejména ve věku 0 až 6 let), a to zejména těch, na které se vztahují podmínky cizince, kterému byla v České republice poskytnuta dočasná ochrana podle zákona č. 65/2022 Sb., o některých opatřeních v souvislosti

s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace v návaznosti na prováděcí rozhodnutí Rady (EU) 2022/382 ze dne 4. března 2022, kterým se stanoví, že nastal případ hromadného přílivu vysídlených osob z Ukrajiny ve smyslu článku 5 směrnice 2001/55/ES, a kterým se zavádí jejich dočasná ochrana.

Podporované služby mají preventivní, integrační a podpůrný charakter, mají posilovat adaptaci rodin a dětí v nových podmínkách po příchodu do ČR, ukotvení a orientaci ve společnosti, rodičovské kompetence, zkvalitňovat rodinné vztahy i vztahy v komunitě, podporovat rodiny v péči o děti, v jejich výchově a pomoci s uplatněním na trhu práce při sladování práce a rodiny, a napomáhat při předcházení rizikových situací v rodině, řešit krizové situace v rodině, zajistit pomoc s hlídáním dětí, v neposlední řadě seznámit se se základy českého jazyka. Podpořeny budou také služby určené dětem bez rodičů. Jednou z podporovaných aktivit je v roce 2023 rovněž podpora péče o znevýhodněné děti v dětských skupinách, tj. podpora personálních kapacit v případech, kdy jsou do kolektivu dětské skupiny integrovány děti, které jsou či byly cizincem s dočasnou ochranou, či mají jiné specifické potřeby, vyžadující zvýšenou péči.

Jedná se o dotaci poskytovanou ex-post, tedy na základě vyúčtování již realizovaných výdajů.

2 Oprávnění žadatelé

2.1 Oprávněným žadatelem v dodatečné dotační výzvě pro dotaci ex-post na období od 1. 1. 2023 do 30. 6. 2023 je subjekt, kterému byla přiznána dotace MPSV v rámci mimořádného dotačního titulu pro dočasné aktivity na podporu rodin z Ukrajiny s dětmi (zejména ve věku 0 až 6 let) pro rok 2023 (dotační výzva č. j. MPSV-2022/232695-213), tj. dotace poskytnutá na realizaci aktivit v období mezi 1. 1. 2023, resp. 1. 12. 2022, až do 15. 7. 2023 (s výjimkou příjemců uvedených v bodě 2.6).

2.2 Oprávněnými žadateli o mimořádnou dotaci na realizaci podporovaných aktivit jsou nestátní neziskové organizace (obecně prospěšné společnosti, registrované církve, účelová zařízení registrovaných církví a náboženských společností podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností, spolky, ústavy, nadace), obce a jejich příspěvkové organizace, kraje a jejich příspěvkové organizace a poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (bez ohledu na právní formu, s výjimkou poskytovatelů sociálních služeb zřizovaných MPSV).

2.3 Z okruhu oprávněných žadatelů je vyjmuta organizace, proti jejímuž statutárnímu orgánu nebo jakémukoli jejímu členovi je zahájeno nebo vedeno trestní řízení, nebo byl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.

2.4 Z okruhu oprávněných žadatelů je vyjmuta organizace, která má ke dni podání žádosti o dotaci evidované dluhy po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy (orgánu sociálního zabezpečení, celnímu úřadu a místně příslušnému finančnímu úřadu) a zdravotním pojišťovnám nebo je proti ní vedeno exekuční nebo insolvenční řízení.

2.5 Z okruhu oprávněných žadatelů je vyjmuta organizace, která podporovala nebo podporuje materiálně, finančně nebo jinými prostředky vojenské úsilí.

2.6 Dotace nebude poskytnuta příjemci dotace v rámci dotačního řízení výzvy č. j. MPSV-2022/232695-213, který:

- realizoval vratku nevyčerpaných prostředků přiznané dotace, tj. v rámci poskytnuté dotace nevyčerpal veškeré poskytnuté prostředky, nebo
- nesplnil povinnost příjemce dotace v termínu dle výzvy předložit závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace MPSV.

3 Věcné zaměření mimořádné dotační výzvy pro období 1-6/2023

3.1 Podporovaná témata a aktivity

- a) aktivity zaměřené na rozvoj rodičovských kompetencí, zkvalitňování vztahů v rodině i komunitě (např. podpora dovedností při trávení volného času s dětmi, rozvíjení smyslových aktivit s dětmi, zvyšování dovedností péče o domácnost);
- b) aktivity zaměřené na podporu orientace v české společnosti, komunikace v českém jazyce a seznámení s kulturou České republiky (např. výuka českého jazyka pro maminky s dětmi; orientace v absolvování lékařských prohlídek, v povinné školní docházce včetně povinného předškolního vzdělávání);
- c) péče o děti ve věku 0–6 let při aktivitách centra i činnostech mimo něj, kterých se rodiče, nebo osoby, které mají dítě v péči, nemohou účastnit spolu s dětmi (podporována bude péče o děti ve věku 0–6 let zajišťovaná klientům v rozsahu min. 10 hodin týdně), jedná se např. o neformální individuální či skupinové hlídání dětí;
- d) péče o děti v rámci dětských skupin¹ - podpora personálních kapacit v dětských skupinách v případech, kdy do dětské skupiny dochází min. 1 dítě, které má či mělo status cizince s dočasnou ochranou, status uprchlíka; či do dětské skupiny dochází min. 1 dítě se zvýšenou potřebou péče z důvodu specifických potřeb²;
- e) zprostředkování odborných poradenských aktivit pro rodiny s dětmi a pro rodiny s dětmi se specifickými potřebami (psycholog, zdravotničtí specialisté, sociální pracovník, právní poradenství, finanční poradenství apod.);
- f) organizování a vedení svépomocných skupin zaměřených na podporu a integraci uprchlických rodin – podpora propojování české a ukrajinské komunity (např. svépomocné skupiny zaměřené na rodiče s dětmi do 6 let, kde by se mohly potkávat jak české, tak ukrajinské rodiny).

¹ Péče v dětských skupinách musí být realizována v souladu se zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů a zákonem č. 66/2022 Sb., tzv. lex Ukrajina.

² Pro splnění účelu dotace, musí být zvýšená potřeba péče z důvodu specifických potřeb odborně podložena – tzn. že byla tato specifická potřeba již diagnostikována, či aktuálně dochází k jejímu posouzení. Specifické potřeby jsou chápány ve smyslu materiálu Metodika pro děti se specifickými potřebami, dostupné z http://www.dsmpsv.cz/images/ke_stazeni/Dokumenty_pro_poskytovatele/Methodika_pro_d%C4%9Bti_se_specifick%C3%BDmi_pot%C5%99ebami_02.05.2022.pdf.

3.2 Období realizace podporovaných aktivit a časová způsobilost výdajů

V této dotační výzvě budou podpořeny **aktivity realizované v období od 1. 1. 2023 do 30. 6. 2023**. Čerpání dotace, resp. realizace výdajů, musí být uskutečněno v tomto období.

4 Žádost o poskytnutí dotace

Dotace je poskytována na základě předložení předepsané písemné žádosti o poskytnutí dotace, jejíž formuláře jsou přílohou Výzvy (dále také „žádost“, „žádost o dotaci“).

Jeden žadatel (právnícká osoba) podává vždy jen jednu žádost o dotaci, a to i v případě realizace několika různých aktivit.

4.1 Žádost o dotaci a její náležitosti

Formulář žádosti o dotaci je přílohou výzvy a obsahuje veškeré povinné údaje podle zákona o rozpočtových pravidlech. Žadatel je povinen vyplnit všechna relevantní pole žádosti o dotaci, v případě, že pole není v případě žadatele relevantní, nechává je prázdné, případně proškrtne.

Formulář žádosti musí být podepsán oprávněnou osobou, kterou je statutární zástupce, příp. osoba oprávněná na základě plné moci (plnou moc není třeba k žádosti přikládat, ale žadatel ji musí mít k dispozici pro případnou kontrolu na místě).

V bodě 4.2 jsou stanoveny povinné a doporučené přílohy žádosti o dotaci.

4.2 Přílohy žádosti o dotaci

Povinnými přílohami žádosti o dotaci v tomto dotačním titulu jsou:

1. **zpráva o realizaci aktivit** za období 1. 1. 2023 až 30. 6. 2023, které mají být z dotace podpořeny, s údaji o dosažených hodnotách indikátorů (formulář),
2. **přehled indikátorů** za období 1. 1. 2023 až 30. 6. 2023 (formulář),
3. **vyúčtování a soupiska** výdajů za období 1. 1. 2023 až 30. 6. 2023 (viz formulář, 2 listy).
4. **čestné prohlášení** o tom, že subjekt je oprávněným žadatelem v souladu s podmínkami dotačního titulu (bezdlužnost, trestní stíhání/trestný čin, neexistence insolvenčního návrhu na žadatele, dodržení principů humanity, nezávislosti,...), v přílohách je k dispozici vzor prohlášení,
5. **úplný výpis údajů o skutečném majiteli** právnícké osoby vygenerovaný z Evidence skutečných majitelů (<https://esm.justice.cz>) (je třeba doložit úplný výpis, nikoliv pouze částečný výpis platných údajů!) (dokládají pouze nestátní neziskové organizace),

4.3 Předložení žádosti o dotaci

4.3.1 Způsob předložení žádosti o dotaci

Žadatel zašle žádost v elektronické podobě do datové schránky MPSV (ID DS: **sc9aavg**), nebo v listinné podobě na adresu MPSV (**Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor 26, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2**).

Žádost musí být opatřena elektronickým či fyzickým podpisem osoby, nebo statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby.

Datová zpráva nebo obálka se žádostí bude označena slovy „**Mimořádná dotace 2023 Ukrajina – děti a rodiny**“.

UPOZORNĚNÍ: Při zasílání datovou schránkou vkládejte přílohy datové zprávy – žádost o dotaci a její přílohy v uzavřeném formátu, tedy především v PDF formátu, nikoliv v souborech word nebo excel! Formuláře je třeba před vložením do datové zprávy buď vytisknout a naskenovat, nebo přímo uložit jako PDF (v případě excelových souborů je tato funkce v nabídce Tisk).

4.3.2 Termín pro předložení žádosti o dotaci

Žádost o dotaci musí být do datové schránky MPSV nebo fyzicky na podatelnu MPSV doručena nejpozději 24. 11. 2023.

V případě podání žádosti v listinné podobě je rozhodující datum doručení na podatelnu MPSV, nikoliv datum odeslání žádosti.

4.4 Kontrola a hodnocení žádosti o dotaci, odstranění vad žádosti, doplnění podkladů, úprava žádosti

4.4.1 MPSV provede **formální kontrolu žádosti** a posoudí, zda je žadatel oprávněným žadatelem, a zda žádost obsahuje veškeré povinné náležitosti včetně příloh. Žadatel bude vyzván prostřednictvím e-mailové adresy, jež byla uvedena ve formuláři žádosti o poskytnutí dotace, k doplnění žádosti v případě, že žádost trpí vadami, neobsahuje všechny požadované přílohy nebo jsou některé z nich neaktuální, nebo žádost neobsahuje jiné formální náležitosti. **V případě výzvy k doplnění nebo opravě musí žadatel ve lhůtě stanovené MPSV doplnit požadované.**

4.4.2 Předmětem **věcné kontroly žádosti** bude především hodnocení obsahu aktivit, jejich soulad s účelem dotačního titulu, potřebnost služeb v daném regionu (komentáře žadatele v popisu projektu, příp. doporučení/vyjádření obce/kraje k potřebnosti), přiměřenost rozpočtu (resp. požadované výše dotace, výše plánovaných/realizovaných výdajů) a typů výdajů vzhledem k realizovaným aktivitám, přiměřenost personálního zajištění.

Na základě věcné kontroly může být žadatel e-mailem vyzván k upřesnění nebo doplnění informací o plánovaných aktivitách, rozpočtu apod., nebo k nápravě chyb a chybějících údajů, a to ve lhůtě stanovené MPSV. **Nesplnění lhůty pro upřesnění, doplnění či nápravu může být důvodem pro zastavení dotačního řízení.**

4.4.3 MPSV může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadateli o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu.

4.4.4 V případě, že lhůtu pro odstranění nedostatků nebo doplnění podkladů podle bodu 4.4.2 a 4.4.3 nebude žadatel moci dodržet, může požádat o její prodloužení, kterému může MPSV vyhovět, nebo nevyhovět.

4.4.5 MPSV může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhovět. Vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje MPSV upravenou žádost.

4.4.6 **Pokud je žádost MPSV předložena po lhůtě pro předkládání žádostí, nebo žádost není kompletní, tj. chybí některý z povinných údajů nebo povinná příloha, aniž by absence byla řádně odůvodněna, a nejsou-li nedostatky žádosti ve stanovené lhůtě odstraněny (viz bod 4.4.1 k formální kontrole), poskytovatel dotace řízení zastaví.**

4.4.7 Zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, poskytovatel řízení zastaví.

5 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

5.1 Na základě posouzení žádosti o dotaci rozhodne MPSV o přiznání dotace v plné výši, v částečné výši, případně žádost o dotaci zcela zamítne. **MPSV si vyhrazuje právo neposkytnout plnou výši finančních prostředků uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to i při splnění všech předpokladů ze strany žadatele.**

5.2 V případě přiznání dotace vydává MPSV písemné rozhodnutí o poskytnutí dotace („rozhodnutí“). Na toto rozhodnutí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení. Rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace je konečné a nelze se proti němu odvolat. **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**

5.3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví podmínky, za nichž je dotace poskytována a za nichž může být čerpána a další povinnosti příjemce v souladu s dotační výzvou a Metodikou dotačního titulu. Při použití dotace je příjemce vázán podmínkami stanovenými v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

6 Způsob výplaty prostředků přiznané dotace

6.1 Příjemci z řad obcí a příspěvkových organizací obcí a krajů prostředky dotace obdrží prostřednictvím rozpočtu kraje (obce a p. o. obcí a krajů) a zřizovatelů (p. o. obcí).

6.2 Příjemci ostatních právních forem (přímí příjemci) obdrží finanční prostředky přímo z rozpočtu MPSV.

6.3 Obcím a krajům bude dotace vyplacena pouze na bankovní účty vedené u České národní banky.

III. Všeobecné podmínky dotace, povinnosti příjemce dotace, podmínky čerpání dotace a uznatelnosti výdajů

7 Všeobecné podmínky dotace

7.1 Obecné podmínky dotace

Prostředky jsou poskytovány z rozpočtu MPSV na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

Na dotaci není právní nárok. O přiznání dotace žadateli a o její výši rozhoduje MPSV jakožto poskytovatel dotace.

Dotace je poskytována ex-post pouze na výdaje uskutečněné v období od 1. 1. do 30. 6. 2023. Poskytnutá dotace již nepodléhá finančnímu vypořádání.

Dotace se poskytuje jen na úhradu nezbytných nákladů/výdajů prokazatelně souvisejících s účelem přiznané dotace, což mimo jiné znamená, že do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk.

Dotace může být poskytnuta na realizaci stejných aktivit, které byly podpořeny v rámci dotační výzvy č. j. MPSV-2022/232695-213, avšak pouze na ty výdaje, které nebyly vyúčtovány v rámci již poskytnuté dotace.

Poskytnuté osobní údaje v rámci dotačního řízení budou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob

v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

8 Podmínky čerpání dotace a uznatelnosti výdajů

8.1 Obecná uznatelnost výdajů

Jedná se o dotaci poskytovanou ex-post – tj. dotace může být poskytnuta pouze na v žádosti vykázané výdaje, které byly žadatelem skutečně vynaloženy na stanovený účel v období od 1. 1. do 30. 6. 2023.

Náklady hrazené z dotace musí být identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a prvotními doklady.

Výdaj, kterým je náklad hrazen, musí skutečně vzniknout, být vynaložen, zaznamenán na bankovních účtech příjemce nebo v pokladní knize, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o účetnictví“) a záznamy v účetních knihách.

Náklad musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

Z dotace nelze hradit jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností a aktivitami centra, nebo který není možno doložit prvotními a účetními doklady.

Z dotace nelze hradit vybavení nesouvisející přímo s účelem přiznané dotace.

Při čerpání dotace je příjemce, který je současně příjemcem prostředků z jiných dotačních titulů (dotace z ESF aj.), povinen dodržet podmínky ostatních dotačních titulů, zejména s ohledem na zamezení vzniku dvojího financování, pokud tuto podmínku jiný dotační titul stanoví.

8.2 Uznatelné výdaje

Dotace může být poskytnuta na přímé náklady/výdaje na jednotlivé aktivity a na společné personální a provozní náklady/výdaje projektu (management projektu, režijní výdaje apod.).

Přímé náklady/výdaje na aktivity

Bude se jednat o náklady/výdaje přímo související s aktivitami a odvíjející se od typu aktivity, tj. zejména základní materiálové vybavení hracích koutků, výtvarný materiál, hračky, odborné publikace, výukový materiál, odměny lektorů, poradenské služby, mzdy/odměny osob pečujících o děti, odměny překladatelů a tlumočnicků (mohou být také ve společných nákladech projektu), základní občerstvení pro klienty (nealkoholické nápoje), náklady/výdaje na stravování dětí aj.

Společné náklady/výdaje projektu

Bude se jednat především o osobní náklady/výdaje na pracovníky zajišťující realizaci projektu (management a administrace projektu) v odpovídající výši úvazků připadající na projekt a odpovídající provozní/režijní výdaje, např.:

- a. mzda/odměna z dohod koordinátora/administrativního asistenta projektu,
- b. mzda/odměna z dohod účetní/finančního manažera,
- c. běžný kancelářský materiál, čisticí a úklidové potřeby,
- d. podíl na nájemné prostor, ve kterých jsou aktivity realizovány (do uznatelných výdajů nespadá podíl na nájemném kancelářských prostor žadatele/příjemce,
- e. úklidové služby apod.

8.3 Neuznatelné náklady/výdaje

Z poskytnuté dotace příjemce nelze hradit zejména náklady/výdaje na:

- výdaje za potraviny (s výjimkou základních nealkoholických nápojů a stravování dětí)
- nájemné kancelářských prostor žadatele/příjemce;
- pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku nad rámec nastavených limitů či technické zhodnocení již vlastněného majetku, revize majetku a přístrojů;
- odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55;
- reprezentaci (tj. dary a obdobná plnění);
- odměny funkcionářů (např. na odměny členů statutárních orgánů a dalších orgánů právnických osob apod.) a jejich cestovní náhrady;
- odstupné;
- ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, na stravování apod.);
- členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích a jiné náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 58;
- finanční a operativní leasing;
- tvorbu kapitálového jmění (zisku);
- zahraniční pracovní cesty;
- výzkum a vývoj;
- rekondiční a rekreační pobyty;
- provedení účetního auditu;
- daně a poplatky - účtová skupina 53 – daň silniční, daň z nemovitostí, ostatní daně a poplatky (tj. daň darovací, daň dědická, daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, bankovní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.);
- DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat;

- smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54 vyjma pojištění za škodu u dobrovolnické činnosti;
- správní poplatky (výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.);
- nákupy vozidel, infrastruktury, nemovitostí a pozemků;
- náklady vzniklé mimo časový rámec způsobilosti;
- náklady na právní spory vzniklé v souvislosti s určitým projektem, např. uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu;
- nespécifikované náklady a výdaje a náklady a výdaje, které nelze účetně doložit;
- platby příspěvků do soukromých penzijních fondů;
- mzdové náklady na zdravotní péči poskytovanou zdravotnickými pracovníky a výdaje za zdravotní a zdravotnický materiál (vyjma osobních ochranných pomůcek, např. respirátorů);
- náklady, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky a jiné;
- preventivní lékařské prohlídky;
- náhrady mzdy, platu nebo odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr v případě dočasné pracovní neschopnosti nebo nařízené karantény nad rámec výše a trvání, ve kterém je zaměstnavatel povinen tuto náhradu mzdy nebo platu poskytovat podle platných právních předpisů;
- nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma;
- pobytové akce (ubytování, doprava apod.) s výjimkou hrazení odměn lektorů na těchto akcích;
- náklady spojené s přípravou projektu (platby konzultantům, kteří pomáhají s vyplňováním žádostí o finanční podporu);
- jakýkoli náklad/výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou v rámci dotačního programu MPSV nebo který není možno doložit písemnými doklady.

9 Povinnosti příjemce dotace

Příjemce je povinen dotaci používat účelně, efektivně a hospodárně v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace a s cílem a účelem dotačního řízení.

Při čerpání dotace je příjemce, který je současně příjemcem prostředků z jiných dotačních titulů (dotace z ESF aj.), povinen dodržet podmínky ostatních dotačních titulů, zejména s ohledem na zamezení vzniku dvojího financování, pokud tuto podmínku jiný dotační titul stanoví.

Povinností příjemce dotace je vést účetnictví odděleně pro veškeré náklady uhrazené z poskytnuté dotace (tzn. vést v rámci účetnictví oddělenou evidenci těchto nákladů pro jejich jednoznačnou identifikaci), a v souladu se zákonem o účetnictví. Příjemce, který vede jednoduché účetnictví, uvede identifikaci výdaje s dotací přímo v zápise v účetních knihách zvoleným způsobem. Doklady prokazující využití dotace musí být vždy viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace, nebo jiným jednoznačným způsobem, případně účelovým znakem (v případě poskytnutí dotace do rozpočtu územního samosprávného celku).

Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služeb centra a dokumenty prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na účel dotace **po dobu nejméně 10 let** od ukončení financování účelu dotace způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy ČR. Tato lhůta se netýká identifikačních listů rodiny, které bude příjemce dotace povinen uchovat 1 rok následující po roce, v němž byla dotace vyplacena, a poté za účelem ochrany osobních údajů zajistí bez zbytečného odkladu jejich likvidaci.

Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole umožnit výkon kontroly průběžné a následné a v souladu s dalšími právními předpisy ČR umožnit výkon kontroly všech dokladů a účetních výkazů vztahujících se k poskytnuté dotaci na základě rozhodnutí a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, případně jejich zmocněncům. Finanční kontrolu využití dotace vykonává u příjemce dotace odpovědný útvar MPSV. Kontrola může být vykonána kdykoliv, na základě pověření, a to po dobu 10 let ode dne ukončení financování.

10 Kontrola, porušení podmínek dotace a porušení rozpočtové kázně

Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení finančních prostředků se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a zákona o rozpočtových pravidlech.

MPSV si vyhrazuje právo provádět finanční kontrolu v souladu s vydaným rozhodnutím. Příjemce dotace se zavazuje, že poskytne maximální součinnost při výkonu této kontroly a bezodkladně předloží veškeré prvotní a účetní doklady (vč. všech účetních operací) vztahující se k přidělené dotaci.

Podmínkami, jejich porušení může být postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech (odvod od 0 do 5 % z celkové částky poskytnuté dotace, bez uložení penále), se rozumí pouze

- chyby či nepřesnosti ve zprávě o realizaci, vyúčtování dotace,
- chyby či nepřesnosti v účetní evidenci příjemce dotace a neoznačení originálů účetních dokladů podle podmínek dotace.

Porušení ostatních pravidel uvedených v Metodice, dotační Výzvě a rozhodnutí o poskytnutí dotace je posuzováno podle § 44a odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech (odvod ve výši porušení a penále od jednoho promile až do výše poskytnuté dotace).

11 Zabezpečení ochrany osobních údajů na straně příjemce dotace

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje, které zpracovává v souvislosti s realizací projektu, v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

V souvislosti s realizací podporovaných aktivit bude docházet ke zpracování osobních údajů především při vyplnění **identifikačních listů rodiny/dítěte**, prostřednictvím kterých budou zpracovávány osobní údaje osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky dotačního titulu. Tyto osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu a vykazování indikátorů. Identifikační listy rodiny/dítěte budou uschovány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu 1 roku následujícího po roce, v němž byla dotace vyplacena, a poté budou bez zbytečného odkladu příjemcem zlikvidovány.

Přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli dotace, svým zaměstnancům, kteří se podílejí na realizaci aktivity, a orgánům oprávněným provádět kontrolu.

12 Kontakty

Informace o dotačním řízení podává Mgr. Kamila Vlčková na adrese kamila.vlckova@mpsv.cz.

Korespondenční adresa:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor rodinné politiky a ochrany práv dětí
Na Poříčnickém právu 1/376,
128 01 Praha 2

Datová schránka ID: sc9aavg

13 Přílohy dotační výzvy:

1. Plný text dotační výzvy 1-6/2023 v PDF
2. Formulář žádosti o dotaci (formulář)
3. Příloha žádosti o dotaci – zpráva o aktivitách 1-6/2023
4. Příloha žádosti o dotaci – přehled indikátorů
5. Příloha žádosti o dotaci – vyúčtování a soupiska výdajů 1-6/2023
6. Příloha žádosti o dotaci – Čestné prohlášení (bezdlužnost, trestní stíhání, insolvence) (formulář)