

Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí
pro poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rok 2019
vítězným obcím v soutěži
„Obec přátelská rodině a seniorům 2019“

I.

Úvodní ustanovení, zaměření dotační podpory

1. Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen “MPSV”) v návaznosti na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), vydává následující Metodiku Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rok 2019 v soutěži „Obec přátelská rodině a seniorům 2019“ (dále jen “Metodika”) pro účely vyplacení dotace vítězným obcím při hodnocení v jedné z pěti velikostních kategorií v rámci dotačního titulu „Obec přátelská rodině a seniorům 2019“ (dále jen „oceněné obce“).
2. V rámci soutěže „Obec přátelská rodině a seniorům 2019“ budou v roce 2019 podporovány 2 dotační oblasti:
 - I. Obec přátelská rodině
 - II. Obec přátelská seniorům
3. Vyhlášovatelé soutěže v oblasti rodiny jsou MPSV a Stálá komise pro rodinu, rovné příležitosti a národnostní menšiny Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR.
4. Spolupracující organizací v oblasti rodiny je Síť pro rodinu, Rodinný svaz ČR, Svaz měst a obcí ČR a Sdružení místních samospráv ČR.
5. Vyhláшателеm soutěže v oblasti seniorů je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (MPSV ČR). Spolupracující organizací je Sdružení místních samospráv ČR, Rada vlády pro seniory a stárnutí populace.

6. Podpořeny budou žádosti, prostřednictvím kterých bude žádáno o úhradu nákladů neinvestičního charakteru na podporu rodiny či seniorů a aktivit **mezigenerační** soudržnosti na komunální úrovni. Jedná se o podporu prarodinných/proseniorských aktivit a opatření, která mají preventivní a podpůrný charakter, přispívají k bezproblémovému fungování rodin a komunity, posilují její stabilitu a soudržnost, zkvalitňují rodinné i sousedské vztahy, přispívají k harmonizaci pracovního a soukromého života, předcházejí ohrožení rodin a posilují jejich stabilitu a soudržnost, předcházejí sociálnímu vyloučení a podporují aktivní, smysluplný a důstojný život seniorů v jejich vlastním sociálním prostředí a rozvoj pečovatelských kompetencí u všech generací. Podporované aktivity a opatření bezprostředně reagují na potřeby rodin a seniorů v místě, kde žijí a mohou být zacíleny také na rozvoj rodinné politiky a politiky stárnutí na komunální úrovni. Kladně je hodnocena rovněž spolupráce obce s nestátními neziskovými organizacemi na podporu rodiny a seniorů a dalšími aktéry v této oblasti.
7. Cílovými skupinami dotační podpory ze státního rozpočtu v soutěži „Obec přátelská rodině a seniorům 2019“ jsou jednak mladí lidé plánující založení rodiny, úplné i neúplné rodiny s dětmi (do 18 ti let věku), rodiny očekávající narození dítěte, vícegenerační rodiny, pěstounské rodiny a rodiny se specifickými potřebami [např. rodiny se členem se zdravotním postižením, rodiny z etnických a národnostních menšin, rodiny migrantů, rodiny se třemi a více dětmi, rodiny s dlouhodobě nezaměstnaným dospělým členem, rodiny s rodičem samoživitelem/samoživitelkou a senioři (osoby ve věku 60+ a důchodci), vícegenerační rodiny a rodiny se specifickými potřebami (např. rodiny pečující o křehké seniory nebo seniory se zdravotním postižením)].
8. Celkový objem finančních prostředků je na tyto účely v roce 2019 vyčleněn ve státním rozpočtu v kapitole 313 – MPSV.

II.

Výklad pojmů

1. **Dotačním titulem Obec přátelská rodině a seniorům** se rozumí celostátní program podpory obcí/měst/městských částí (dále jen „obec“) pořádaný MPSV

a všemi spolupracujícími organizacemi u obou oblastí, které jsou uvedeny výše. Celostátní soutěž Obec přátelská rodině a seniorům usiluje o propagaci prorodinné a proseniorské atmosféry v obcích České republiky a podněcování jejího rozvoje.

2. **Dotací** se rozumí finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené příjemci za podmínek stanovených v této Metodice.
3. **Poskytovatelem dotace** se rozumí MPSV, které určuje podmínky pro poskytování dotace ze státního rozpočtu a rozhoduje o účelovém poskytování dotace na podporu rodiny/seniorů.
4. **Věcně příslušným odborem** se rozumí odbor rodinné politiky a ochrany práv dětí MPSV (odbor 25), který zajišťuje administraci soutěže.
5. **Kontaktním místem** se rozumí MPSV, odbor rodinné politiky a ochrany práv dětí s e-mailovou adresou pro případné dotazy: soutez@mpsv.cz.
Kontaktní adresa pro písemné podání žádosti:
Ministerstvo práce a sociálních věcí,
Odbor rodinné politiky a ochrany práv dětí, oddělení Metodické podpory (213),
Na Poříčním právu 1/376,
128 01 Praha 2.
6. **Příjemcem dotace** se rozumí oceněná obec, v jejíž prospěch bylo o poskytnutí dotace poskytovatelem rozhodnuto. V tomto kontextu bude dále v textu uváděno - příjemce dotace.
7. **Žádostí o dotaci (příhláškou)** se rozumí popis souhrnu vzájemně provázaných, jasně specifikovaných, věcně, časově a finančně omezených činností/aktivit obcí vedoucích k podpoře rodin/seniorů na komunální úrovni, které se ze strany poskytovatele dotace vyhodnocují podle předem nastavených kritérií účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti.
8. **Upraveným rozpočtem** se rozumí podání rozpočtu příjemcem dotace po sdělení výsledku dotačního řízení na konkrétní udělenou částku. Příjemce dotace je povinen do 14 dnů ode dne, kdy mu byla doručena e-mailová zpráva upozorňující na zveřejnění výsledků dotačního řízení, vyplnit a zaslat upravený rozpočet (dále jen „UPR“) dle přidělené dotace. Příjemce dotace v něm uvede přesný rozpis nákladů dle výše poskytnuté dotace. Upravený rozpočet by měl

svým charakterem odpovídat rozpočtu uvedenému v žádosti o dotaci. Jednotlivé nákladové položky UPR nesmí být vyšší než původní uvedená finanční částka v žádosti o dotaci. Při podávání UPR musí žadatel dbát na podobu původní žádosti. Pokud bude příjemce dotace projekt krátit, vzhledem k výši obdržené dotace, je povinen konkrétní krácení uvést v komentáři u UPR. Tento upravený rozpočet bude přiložen jako příloha k Rozhodnutí a je pro příjemce dotace v roce 2019 závazný.

9. **Podporou rodiny/seniorů na komunální úrovni** se rozumí realizace aktivit a zavádění opatření na úrovni obcí vedoucích k podpoře rodin/seniorů v nich žijících. Podporou rodiny/seniorů není myšlena podpora činností a služeb, které jsou předmětem registrace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).
10. **Neoprávněným použitím finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu** se rozumí jejich použití v rozporu s povinnostmi stanovenými právním předpisem, rozhodnutím, případně dohodou o poskytnutí těchto prostředků nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné finanční prostředky poskytnuty.
11. **Zadržením finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu** se rozumí porušení povinnosti vrátit prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu ve stanoveném termínu.
12. **Finančním vypořádáním se státním rozpočtem** se rozumí přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění vyhlášky č. 435/2017 Sb. **Zbytnými náklady** se rozumí náklady, které nejsou nezbytně nutné na realizaci projektu.

III.

Obecné podmínky pro poskytnutí dotace

1. Soutěže se mohou zúčastnit všechny obce České republiky. Do soutěže se obec hlásí jako celek, včetně všech svých místních částí. Výjimku tvoří statutární města

územně členěná na městské části/obvody, v tomto případě může být soutěžícím pouze samostatná městská část/obvod. Hlavní město Praha se nesmí hlásit jako celek, pouze jako samostatné městské části. Obce, které se v předchozím ročníku dotačního titulu umístily na prvním místě v jedné z velikostních kategorií a získaly nárok na neinvestiční dotaci MPSV ze státního rozpočtu na podporu prarodinných/proseniorských aktivit na místní úrovni, se soutěže Obec přátelská rodině a seniorům mohou zúčastnit až rok od doby, kdy ukončily čerpání získané neinvestiční dotace.

2. Soutěže se nemůže zúčastnit osadní výbor, jelikož nemá samostatnou právní subjektivitu.
3. Soutěže se může účastnit obec, která ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení a rozpočtu územního samosprávného celku.¹
4. Obce soutěží v rámci pěti velikostních kategorií dle počtu obyvatel², kterými jsou tyto velikostní kategorie:

I.	do 1 000 obyvatel
II.	1 001 – 3 000 obyvatel
III.	3 001 – 10 000 obyvatel
IV.	10 001 – 50 000 obyvatel
V.	50 001 a více obyvatel

5. V případě statutárního města územně členěného na městské části (MČ)/ obvody se dotyčná/ý MČ nebo obvod zařadí do příslušné kategorie dle počtu obyvatel.
6. Obec řádně vyplní předepsaný formulář žádosti o dotaci, včetně razítka a podpisu starosty/primátora.
7. Do soutěže bude zařazena obec, která ve stanoveném termínu podá řádně vyplněnou **Žádost o dotaci (příhlášku) v soutěži „Obec přátelská rodině a seniorům 2019“**. Rozhodující je datum na razítku pošty. Konkrétní termín

¹ Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

² Rozhodující je celkový počet obyvatel k 1. 1. tohoto roku.

pro podání přihlášky bude stanoven odborem rodinné politiky a ochrany práv dětí MPSV (dále jen „odbor 25“) a zveřejněn na webových stránkách www.mpsv.cz pod odkazem „Rodina a ochrana práv dětí“, „Obec přátelská rodině a seniorům“.

8. Žádost o dotaci v dotačním titulu včetně příloh musí být ve stanoveném termínu (viz čl. III. bod 7. Metodiky) zaslána **datovou schránkou** nebo doručena **v listinné podobě a elektronické podobě na CD poštou na adresu kontaktního místa** (viz čl. II. bod 5. Metodiky).
9. Neobsahuje-li žádost všechny náležitosti, je žadatel vyzván k jejich doložení, a to ve lhůtě nejpozději do 10 pracovních dnů. Pokud náležitosti ve stanovené lhůtě nedoplní, bude žádost z důvodu formálních nedostatků vyřazena z dalšího posouzení.
10. Celkové zaměření žádosti o dotaci (včetně výběru cílových skupin) musí odpovídat vymezení dle čl. I. bod 4. Metodiky.
11. **Za bonusový materiál je v letošním ročníku považován Plán rozvoje prarodinné/proseniorské politiky nebo Koncepce rodinné politiky/politiky stárnutí obce ne/schválený zastupitelstvem obce** (za neschválený materiál obdrží žadatel navíc 5 bonusových bodů, za schválený 10 bonusových bodů). **Žadatel je k žádosti přiloží ve stejném termínu jako žádost, a to v písemné i elektronické podobě.**
12. Žádost o dotaci podávají všechny obce, které se do soutěže přihlášily. Všechny vítězné obce jsou dále povinny předložit **Specifikaci dotační žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace MPSV ze státního rozpočtu na realizaci prarodinných/proseniorských aktivit na místní úrovni pro rok 2019** (dále jen „Specifikace dotační žádosti“), která je podmínkou pro poskytnutí dotace v roce 2019 a obsahuje přesný rozpis nákladů dle výše poskytnuté dotace.
13. Obce (příjemce dotace), které z dotace finančně podporují realizaci pravidelných aktivit či kontinuálních opatření, se zároveň zavazují nejméně tři roky po ukončení čerpání dotace zajišťovat realizaci této aktivity či opatření z vlastních zdrojů a jsou povinny každoročně doložit prostřednictvím odpovídající dokumentace (Souhrnná zpráva o realizaci projektu) udržování této aktivity. Souhrnnou zprávu o realizaci projektu je obec (příjemce dotace) pro tento účel povinna v nadpisu označit doplněním formulace „udržitelnost projektu“.

14. Specifikace dotační žádosti se odevzdává prostřednictvím datové schránky či **v listinné podobě** na standardizovaném formuláři a zároveň pro rychlejší kontrolu **v elektronické podobě zasláním na email soutez@mpsv.cz**. Formulář žádosti je ke stažení v elektronické formě na webových stránkách: www.mpsv.cz, pod záložkou „Rodina, ochrana práv dětí, senioři“, v levé části odkaz „Národní dotační tituly“, „Obec přátelská rodině a seniorům“.
15. Informace v průběhu zpracování žádosti lze získat prostřednictvím dotazování na e-mailové adrese: soutez@mpsv.cz.
16. Slavnostní vyhlášení oceněných obcí zorganizované vyhlášovateli dotačního titulu bude provázet tisková konference.
17. Příjemce dotace je povinen přizvat zástupce MPSV na jakékoliv slavnostní zahájení, otevření, zahájení provozu apod. všeho, co bylo hrazeno z příslušné dotace.

IV.

Finanční pravidla a podmínky

1. Dotace jsou poskytovány na základě § 14 a § 19 zákona o rozpočtových pravidlech.
2. V návaznosti na platné znění zákona o rozpočtových pravidlech budou dotace poskytovány poskytovatelem pouze na účet obce vedený u České národní banky.
3. Dotaci lze poskytnout **do výše 100 % rozpočtovaných výdajů** na schválenou žádost o dotaci.
4. Dotace se příjemcům poskytují jen na úhradu nezbytně nutných nákladů na realizaci projektu, což mimo jiné znamená, že do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk.
5. V případě, že bude předložená žádost o dotaci schválena, musí být projekt realizován v průběhu roku 2019. Z dotace lze zpětně financovat náklady, které již byly od 1. 1. 2019 v souvislosti s realizací projektu učiněny.
6. Přidělená dotace nesmí být využita na zajištění činností a služeb, které mají charakter sociálních služeb dle zákona o sociálních službách.

7. Příjemce dotace nesmí z dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
8. Změnu schváleného upraveného rozpočtu lze provádět pouze v odůvodněných případech, přičemž provedení takové **změny schválené Upravený rozpočet dotační žádosti musí být nejprve schváleno ředitelkou odboru rodinné politiky a ochrany práv dětí**. Žádost o změnu obec podává v listinné podobě poštou či datovou schránkou. Konečné datum pro příjem žádostí o změnu rozpočtu je do **7. 12. daného roku**.
9. Z poskytnuté dotace lze hradit (uznatelné náklady):
 - a) osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních nákladů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět³), které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu, zaměstnancům na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva dle § 74 až § 77 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“). Při poskytování prostředků na odměny z dohody se postupuje podle § 138 zákoníku práce.
 - b) Provozní náklady, které jsou nezbytné pro realizaci projektu v oblasti podpory rodiny/seniorů a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schváleného projektu a jejich výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase:
 - spotřeba materiálu,
 - spotřeba energie,
 - zařízení a vybavení (pouze neinvestičního charakteru, tj. do 40.000 Kč pořizovací ceny u hmotného majetku a do 60.000 Kč pořizovací ceny u nehmotného majetku), např. dovybavení dětských hřišť herními prvky, dovybavení obecních zařízení, jejichž klienty jsou rodiny, děti či senioři,
 - cestovní náhrady poskytované podle části sedmé zákoníku práce,
 - ostatní služby související s realizací aktivity – nájemné, internet, apod.

³ Dle vyhlášky Ministerstva financí ČR č.125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, ve znění pozdějších předpisů.

10. Z poskytnuté dotace nelze hradit (neuznatelné náklady):
- a) pořízení nebo technické zhodnocení (změna či modernizace definovaná v § 33 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů) dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč),
 - b) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - c) finanční leasing,
 - d) odpisy majetku,
 - e) tvorbu kapitálového jmění (zisku),
 - f) výzkum a vývoj,
 - g) provedení účetního auditu – mimo případů, kdy je audit povinně vyžadován,
 - h) daně a poplatky,
 - i) DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
 - j) pokuty a sankce,
 - k) nspecifikované náklady a náklady, které nelze účetně doložit,
 - l) platy a nenárokové složky platu,
 - m) odměny členů statutárních orgánů právnických osob
 - n) opravy a udržování (např. výměny oken, výmalba místností či výměna podlah).
11. O změně statutárního zástupce obce, změně čísla účtu či jakékoliv další změně je oceněná obec povinna informovat věcně příslušný odbor nejpozději do 14 dnů od jejich vzniku.
12. Odbor 21 si vyhrazuje právo změnit podmínky vyplacení dotace, pokud by došlo ke změnám relevantních právních předpisů či jiným podstatným skutečnostem.

V.

Hodnocení žádostí, ocenění vítězů a přidělení dotace

1. Hodnocení aktivit přihlášených obcí na podporu rodin s dětmi a seniorů probíhá jednokolově na celostátní úrovni.

2. Obec bude hodnocena v rámci příslušné velikostní kategorie na základě zaslané Žádosti o dotaci (a případných příložených dokumentů – viz čl. III. bod 11. Metodiky).
3. Žádost o dotaci podaná v soutěži Obec přátelská rodině a seniorům 2019 bude posuzována dvěma hodnotiteli – interním a externím. Interním hodnotitelem je zaměstnanec odboru rodinné politiky a ochrany práv dětí MPSV. Externí hodnotitelé pro I. dotační oblast jsou mimo jiné zástupci Stálé komise pro rodinu, rovné příležitosti a národnostní menšiny Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR, Sítě pro rodinu, Rodinný svaz ČR, Svazu měst a obcí ČR, Sdružení místních samospráv ČR a Výzkumného ústavu práce a sociálních věcí. Externí hodnotitelé pro II. dotační oblast jsou mimo jiné zástupci Výzkumného ústavu práce a sociálních věcí a členové Rady vlády pro seniory a stárnutí populace. Hodnocení proběhne na základě předem stanovených kritérií dotačního titulu.
4. Ocenění jednotlivých obcí navrhuje Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování neinvestičních dotací ze státního rozpočtu v oblasti podpory rodiny a seniorů (dále jen „Dotační komise“), jejímiž členy jsou pro I. dotační oblast mimo jiné zástupci Ministerstva práce a sociálních věcí, Stálé komise pro rodinu, rovné příležitosti a národnostní menšiny Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR, Sítě pro rodinu, Rodinného svazu ČR, Svazu měst a obcí ČR, Sdružení místních samospráv ČR a Výzkumného ústavu práce a sociálních věcí. Členy Dotační komise pro II. dotační oblast jsou mimo jiné zástupci Ministerstva práce a sociálních věcí, Výzkumného ústavu práce a sociálních věcí a členové Rady vlády pro seniory a stárnutí populace.
5. Na základě výsledků hodnocení, které provedli výše uvedení hodnotitelé, Dotační komise navrhne ministryni práce a sociálních věcí ke schválení vítěznou obec/vítězné obce v jednotlivých velikostních kategoriích:
 - do 1000 obyvatel
 - 1001 – 3 000 obyvatel
 - 3 001 – 10 000 obyvatel
 - 10 001 – 50 000 obyvatel
 - 50 001 a více obyvatel

6. Dotační komise má právo nedoporučit a ministryně práce a sociálních věcí má právo nevyhlásit celostátního vítěze v rámci každé z pěti velikostních kategorií dle počtu obyvatel.
7. V případě, že Dotační komise v některé z velikostních kategorií nevybere obec k ocenění či udělí nižší dotaci, má právo ocenit obec/obce jiné.
8. Po schválení navržených obcí k dotační podpoře je příslušná obec vyzvána k předložení Upraveného rozpočtu. Odevzdaný Upravený rozpočet je posouzen poskytovatelem dotace (Odborem rodinné politiky a ochrany práv dětí MPSV) z hlediska uznatelnosti nákladů a účelovosti poskytnutí dotace ve vztahu k tematickému zaměření obsahu žádosti, které se musí týkat podpory rodiny/seniorů dle vymezení v čl. I této Metodiky. Konkrétní výdaje uvedené v Upraveném rozpočtu jsou poskytovatelem dotace posouzeny z hlediska účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti těchto výdajů a z hlediska nezbytnosti těchto nákladů k realizaci projektu na podporu rodiny/seniorů dle čl. III této Metodiky. Poskytovatel dotace může na základě těchto kritérií označit výdaj za zbytný a navrhnout jeho nepodpoření z dotace.
9. Jednotlivé Upravené rozpočty schvaluje ředitelka Odboru rodinné politiky a ochrany práv dětí MPSV.
10. Po schválení Upraveného rozpočtu vydá MPSV Rozhodnutí (přílohou je Upravený rozpočet), na jehož základě bude neinvestiční dotace poskytnuta. Rozhodnutí vydává věcně příslušný odbor MPSV. Toto Rozhodnutí podepisuje náměstek pro řízení sekce sociální politiky. Rozhodnutí obdrží pouze ty subjekty, které finanční podporu získaly.
11. Upravený rozpočet je pro obec závazný po celou dobu trvání projektu. Změnu lze provádět pouze v odůvodněných případech, přičemž provedení takové změny schválené v Upraveném rozpočtu musí být nejprve schváleno ředitelkou Odboru rodinné politiky a ochrany práv dětí. Žádost o změnu obec podává datovou schránkou či v listinné podobě poštou.⁴ Dokument potvrzující souhlas se změnou v Upraveném rozpočtu uchovává příjemce dotace společně s původním formulářem Upraveného rozpočtu, aby jej mohl kdykoliv doložit. Příjemce dotace má následně povinnost tuto změnu uvést a odůvodnit v rámci finančního vypořádání dotace a v Souhrnné zprávě o realizaci projektu za rok 2019

⁴ Rozhodující je datum odeslání, v případě osobního dodání dokumentu datum doručení na podatelnu MPSV.

(viz Příloha č. 7 tohoto Příkazu ministryně: Formulář souhrnné zprávy o realizaci projektu na podporu rodiny/seniorů vítězné obce v soutěži „Obec přátelská rodině a seniorům 2019“).

12. V Rozhodnutí jsou uvedeny podmínky, které je příjemce dotace povinen při čerpání a použití finančních prostředků ze státního rozpočtu dodržet. Splnění souvisejících bodů Rozhodnutí a dodržení Metodiky je podmínkou pro poskytnutí a čerpání dotace pro rok 2019.
13. Dotace je poskytována účelově, a lze ji tudíž použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí.
14. Celostátní vítěz/vítězové v každé z pěti kategorií obdrží diplom a získá jeden z titulů:

- I. Obec přátelská rodině/seniorům 2019 v kategorii do 1000 obyvatel;
- II. Obec přátelská rodině/seniorům 2019 v kategorii 1001 – 3 000 obyvatel
- III. Obec přátelská rodině/seniorům 2019 v kategorii 3 001 – 10 000 obyvatel;
- IV. Obec přátelská rodině/seniorům 2019 v kategorii 10 001 – 50 000 obyvatel;
- V. Obec přátelská rodině/seniorům 2019 v kategorii 50 001 a více obyvatel.

15. Pro vítěze v každé z kategorií obou dotačních oblastí je vyčleněna neinvestiční dotace v níže uvedené výši:

	velikostní kategorie	dotace
I.	do 1000 obyvatel	500 000 Kč
II.	1001 – 3 000 obyvatel	900 000 Kč
III.	3 001 – 10 000 obyvatel	1 100 000 Kč
IV.	10 001 – 50 000 obyvatel	1 500 000 Kč
V.	50 001 a více obyvatel	2 000 000 Kč

16. Slavnostní vyhlášení vítězných obcí všech velikostních kategorií se uskuteční v druhé polovině roku 2019.

17. Při slavnostním vyhlášení budou za přítomnosti představitelů vyhlášovatele soutěže předány diplomy a poukazy na příslib neinvestiční dotace na projekt na realizaci prorodinných/proseniorských aktivit uvedených v Žádosti o dotaci.
18. Poskytnutí neinvestiční dotace na základě předložení Specifikace dotační žádosti se uskuteční v II. pololetí roku 2019.
19. Prostředky dotace budou příjemcům vyplaceny jednorázově na jejich bankovní účet (vedený v návaznosti na platné znění zákona o rozpočtových pravidlech pouze u České národní banky), a to prostřednictvím krajů, v jejichž obvodu leží příslušné obce a prostřednictvím hl. m. Prahy, pokud se jedná o městskou část.

VI.

Sledování, kontrola a finanční vypořádání

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účely, na které byla poskytnuta. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleným způsobem v analytické evidenci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem⁵.
2. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržování finančních prostředků se postupuje podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a § 44 zákona o rozpočtových pravidlech.
3. Porušení pravidel uvedených v Metodice a Rozhodnutí je posuzováno podle § 44a odst. 4 a § 44a odst. 10 zákona o rozpočtových pravidlech (odvod ve výši porušení a penále od jednoho promile až do výše poskytnuté dotace).
4. Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací aktivity a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci aktivity po dobu nejméně 10 let od ukončení financování této aktivity způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy ČR.

⁵ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

5. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, mohou zaměstnanci MPSV provést u příjemce dotace veřejnosprávní kontrolu na místě v rozsahu nezbytném ke splnění účelu této kontroly, zejména efektivního, účelného a hospodárného využití poskytnuté dotace, včetně úrovně realizovaných aktivit a dodržování podmínek stanovených v Rozhodnutí. U pravidelných aktivit a kontinuálních opatření je nezbytné doložení udržitelnosti projektu, tj. zajištění opakované realizace aktivit či kontinuální zajištění určitého opatření nejméně tři roky po ukončení čerpání dotace. I tato skutečnost je přezkoumávána v rámci veřejnosprávní kontroly následně a dále jsou obce povinny každoročně doložit prostřednictvím odpovídající dokumentace (Souhrnná zpráva o realizaci projektu) udržování této aktivity, ke které se zavázaly. Příjemce dotace je povinen v souladu s citovaným zákonem a s dalšími právními předpisy ČR umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci na základě Rozhodnutí a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, případně jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru rodinné politiky a ochrany práv dětí MPSV. V zájmu odborného posouzení věci má poskytovatel dotace právo přizvat si ke kontrole další osoby. Příjemce dotace je povinen na žádost MPSV bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace a dokumenty související s realizovanými aktivitami. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

6. Řízení o odnětí dotace nebo návratné finanční výpomoci může být zahájeno, došlo-li k porušení po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci podle § 15 zákona o rozpočtových pravidlech.

Na řízení z výše uvedených důvodů se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

7. V případě, že by důvodem k zahájení správního řízení byla skutečnost uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů, bude příjemce dotace nejprve vyzván k nápravě a uvedení skutečného stavu do souladu s údaji uvedenými v žádosti

- ve lhůtě do 1 měsíce. V případě, že tak neučiní, bude správní řízení o odnětí dotace zahájeno.
8. Bylo-li rozhodnuto o odnětí finančních prostředků z důvodu vázání prostředků státního rozpočtu, není možné uložit vrácení finančních prostředků, které byly již příjemci dotace poskytnuty.
 9. Rozhodnutí o odnětí dotace vydává věcně příslušný odbor MPSV, svým podpisem ho potvrzuje předseda Dotační komise. Proti rozhodnutí o odnětí dotace lze podat rozklad.
 10. Finanční prostředky dotace jsou určeny na úhradu nákladů projektu v časovém rozmezí, které vznikly od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019. V souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, ve znění vyhlášky č. 435/2017 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, předloží příjemce dotace do 5. 2. roku následujícího po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, příslušnému kraji nebo hl. m. Praze, jehož prostřednictvím mu byla vyplacena dotace, podklady pro finanční vypořádání dotace. K podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet kraje nebo hl. m. Prahy případnou vratku dotace. Výše uvedené a Souhrnnou zprávu o realizaci projektu předloží příjemce dotace ve stejném termínu i MPSV.
 11. V případech nedodržení podmínek stanovených MPSV je příjemce dotace povinen do 30 dnů od rozhodné události na straně příjemce dotace vrátit v tomtéž roce finanční prostředky dotace na účet, z něhož byla dotace poskytnuta, pokud tak lze učinit do 31. prosince příslušného roku, nebo na depozitní účet poskytovatele dotace.

VII.

Závěrečná ustanovení

Tato Metodika nabývá účinnosti dnem podpisu paní ministryně.

ministřyně práce a sociálních věcí, v. r.