

**Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací
ze státního rozpočtu obcím s rozšířenou působností a hl. m. Praze na výkon
agendy sociálně-právní ochrany dětí pro rok 2018**

**ČÁST I
Úvodní ustanovení**

1. Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) v návaznosti na § 58 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o SPOD“) a na § 7 odst. 1 písm. c) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), stanovuje pro účely dotačního řízení a pro účely posouzení žádostí o dotaci ze státního rozpočtu podávaných obcemi s rozšířenou působností a hlavním městem Praha Metodiku Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu obcím s rozšířenou působností a hl. m. Praze na výkon agendy sociálně-právní ochrany dětí pro rok 2018 (dále jen „metodika“). Tato metodika je závazná pro příjemce dotace (obce s rozšířenou působností a hlavní město Prahu).
2. Metodika stanovuje kompetence a role MPSV, zprostředkovatele dotace a příjemce dotace, účel dotace, upravuje všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace, finanční kontrolu a finanční vypořádání dotace. Metodika dále upravuje podmínky uznatelnosti výdajů a vyjmenovává jednotlivé uznatelné druhy výdajů.

**ČÁST II
Zaměření podpory, účel dotace**

1. Dotace je určena na plnění povinností příjemce dotace uvedených v zákoně o SPOD a ve vyhlášce č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí (dále jen „vyhláška č. 473/2012 Sb.“).
2. Dotace ze státního rozpočtu (kapitoly MPSV) se poskytuje k financování běžných výdajů, které přímo souvisejí s výkonem agendy sociálně-právní ochrany dětí.
3. Dotace není určena k systémovému financování činnosti sociálních služeb ani k financování činnosti osob pověřených k výkonu sociálně-právní ochrany.

ČÁST III

Vymezení některých pojmů

1. Dotací se v souladu s § 3 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech rozumí peněžní prostředky státního rozpočtu poskytnuté příjemci dotace na stanovený účel.
2. Žadatelem se rozumí obec s rozšířenou působností nebo hlavní město Praha.
3. Zprostředkovatelem dotace ze státního rozpočtu (dále jen „zprostředkovatel dotace“) se rozumí kraj, do jehož správního obvodu spadá příjemce dotace.
4. Poskytovatelem dotace ze státního rozpočtu (dále jen „poskytovatel dotace“) se rozumí MPSV, které poskytuje finanční prostředky ze státního rozpočtu, určuje podmínky pro jejich poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání. V jeho rámci plní úkoly a funkce poskytovatele odbor ochrany práv dětí..
5. Příjemcem dotace se rozumí obec s rozšířenou působností nebo hlavní město Praha, v jejíž prospěch bylo o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu poskytovatelem dotace rozhodnuto.
6. Žádostí obce s rozšířenou působností a hlavního města Prahy o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu se rozumí žádost obce s rozšířenou působností nebo hlavního města Prahy o dotaci ze státního rozpočtu na stanovený účel podaná prostřednictvím datové schránky, přičemž k tomu, aby byla žádost způsobilá k posouzení, musí být vyplněny všechny k tomu určené části žádosti (dále jen „žádost“).
7. Rozhodnutím o poskytnutí dotace se rozumí Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2018, které je vydáno v souladu s § 14 odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech.
8. Neoprávněným použitím peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená rozhodnutím nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty nebo přesunuty rozpočtovým opatřením a v rozporu se stanoveným účelem nebo podmínkami vydány; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat jak byly tyto peněžní prostředky použity.
9. Zadržením peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu se rozumí porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu ve stanoveném termínu.
10. Finančním vypořádáním se rozumí přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do státního rozpočtu. Finanční vypořádání dotace příjemce dotace provádí v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (dále jen „vyhláška č. 367/2015 Sb.“).

ČÁST IV

Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

1. Dotace je poskytována na základě § 14 zákona o rozpočtových pravidlech.
2. Dotaci lze poskytnout pouze obci s rozšířenou působností a hlavnímu městu Praze na základě jeho žádosti podané prostřednictvím datové schránky.
3. Dotace je poskytována bezhotovostně na účet kraje, který v roli zprostředkovatele přepoše prostředky na účet příjemce zřízený u peněžního ústavu podle § 3 písm. h) bodu 11 zákona o rozpočtových pravidlech.
4. S výjimkou dotace poskytované hl. m. Praze se jedná o průtokovou dotaci, která je obcím s rozšířenou působností poskytována dle § 19 odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech prostřednictvím krajů, v jejichž obvodu leží příslušné obce. Dotace poskytovaná hl. m. Praze je dotací neprůtokovou, která je z kapitoly MPSV poskytována přímo příjemci dotace.
5. Nárok na poskytnutí dotace má rovněž hlavní město Praha, neboť podle § 31 odst. 2 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, vykonávají orgány hlavního města Prahy přenesenou působnost, která je zvláštním zákonem svěřena orgánům obcí s rozšířenou působností. V případě státní správy na úseku sociálně-právní ochrany dětí, která je zákonem o SPOD svěřena obecním úřadům obcí s rozšířenou působností, je výkon této přenesené působnosti v hlavním městě Praze delegován na úřady pověřených městských částí, které jsou k tomu určeny Statutem hl. města Prahy v souladu s § 32 odst. 2 zákona o hlavním městě Praze.
6. Účtování dotace se řídí platnými účetními předpisy (zejména českým účetním standardem č. 703 Transfery v platném znění, kdy MPSV účtuje v pozici poskytovatele, kraj v pozici zprostředkovatele a obce v pozici příjemce) a její vykazování rozpočtovou skladbou. Jedná se o zálohově poskytovaný transfer. V platné rozpočtové skladbě je dotace na úrovni poskytovatele, tj. MPSV, zařazena na položce 5321 Neinvestiční dotace obcím. Kraj bude vykazovat přeposlání dotace jakožto kompenzační operaci prostřednictvím položky 4116 - Ostatní neinvestiční přijaté transfery ze státního rozpočtu. Obce a hl. m. Praha zaúčtují přijetí dotace rovněž na položku 4116 - Ostatní neinvestiční přijaté transfery ze státního rozpočtu s účelovým znakem 13011 - Dotace na výkon činnosti obce s rozšířenou působností v oblasti sociálně-právní ochrany dětí. Výdaje obce vykazují na položkách třídy 5 rozpočtové skladby v závislosti na druhu výdaje. V návaznosti na platné znění zákona o rozpočtových pravidlech je nezbytné, aby obce přijímaly dotace pouze na bankovní účty zřízené u České národní banky.

ČÁST V

Žádost obce s rozšířenou působností a hlavního města Prahy o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

1. Dotace ze státního rozpočtu na příslušný kalendářní rok se poskytuje na základě žádosti obce s rozšířenou působností a hlavního města Prahy o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu.
2. Žádost se podává pouze prostřednictvím datové schránky a bude opatřena podpisem statutárního zástupce nebo osobou, která jménem žadatele jedná na základě udělené plné moci.
3. Termín pro podávání žádosti je poskytovatelem stanoven na období od 1. 1. 2018 do 5. 2. 2018.
4. Žádost v souladu s § 14 odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech obsahuje především tyto údaje:
 - a. název dotačního řízení,
 - b. identifikační údaje žadatele (název, adresa sídla, IČ, číslo účtu a označení banky u které je účet veden, statutární zástupce žadatele, kontaktní osoba),
 - c. identifikační údaje poskytovatele dotace (Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Na Poříčním právu 1, 128 01, Praha 2),
 - d. požadovanou částku,
 - e. účel dotace, na který chce žadatel dotaci použít,
 - f. lhůtu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo (1. 1. 2018 - 31. 12. 2018),
 - g. informace podle § 14 odst. 3 písm. e) zákona o rozpočtových pravidlech,
 - h. identifikaci výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.
5. Žadatel je povinen v žádosti řádně vyplnit všechny povinné údaje.
6. Informace k vyplňování žádosti žadatel obdrží společně s formulářem žádosti, který bude pro rok 2018 aktualizován a může být poskytovatelem rozšířen o další položky a přílohy, jejichž prostřednictvím žadatel blíže specifikuje plánované využití prostředků.

ČÁST VI

Vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace

1. Po posouzení formální a věcné správnosti a úplnosti žádosti o dotaci, a případném dožádání chybějících údajů a provedení oprav v žádosti ze strany žadatele, určí poskytovatel výši prostředků přidělovaných žadateli v rámci 1. splátky dotace pro rok 2018 a vydá písemné rozhodnutí o poskytnutí dotace. Rozhodnutí o poskytnutí dotace ve výši 1. splátky dotace na rok 2018 vydá poskytovatel v termínu do

31. 3. 2018. Po stanovení celkové výše dotace na výkon SPOD poskytnuté příjemci na rok 2018 vydá poskytovatel nové rozhodnutí o poskytnutí dotace, jímž se mění výše poskytované dotace, a to v termínu do 31. 7. 2018.

2. Základním výchozím kritériem pro výši přidělené dotace bude v roce 2018 výše skutečných úvazků pracovníků zařazených k výkonu agendy SPOD k 31. 12. 2017, resp. celková výše úvazků vytvořených pracovních míst pro účely výkonu agendy SPOD v rámci orgánu SPOD obecního úřadu obce s rozšířenou působností, přičemž jsou započítáváni jen pracovníci a vytvořená pracovní místa naplňující kritéria standardů kvality. Výše paušální částky připadající na 1 pracovní úvazek pak bude ovlivněna celkovým objemem prostředků, který bude mít MPSV pro účel dotace na výkon agendy SPOD k dispozici.
3. Na rozhodnutí o poskytnutí dotace se v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nevztahují obecné předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.
4. Rozhodnutí o poskytnutí dotace svým podpisem stvrzuje příslušný náměstek ministra práce a sociálních věcí.
5. Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahuje údaje podle § 14 odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech.
6. Dotace ze státního rozpočtu je poskytována na stanovený účel vymezený v rozhodnutí o poskytnutí dotace.
7. Přidělená dotace je MPSV vyplácena ve splátkách na účet zprostředkovatele dotace platebním poukazem, a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu.

ČÁST VII

Sledování, kontrola a finanční vypořádání dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
2. Využití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole z hlediska dodržení kritérií hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“). Ministerstvo práce a sociálních věcí jako poskytovatel vykonává veřejnosprávní kontrolu u příjemců dotace podle § 8 a § 11 zákona o finanční kontrole.
3. Příjemce dotace je povinen vést přidělenou dotaci v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace vypořádá dotaci s přiděleným účelovým znakem 13011.
4. Příjemce dotace je povinen na žádost MPSV poskytnout požadované doplňující informace související s plněním účelu poskytnuté dotace.

5. Při kontrole dodržování podmínek čerpání dotace ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení dotace se postupuje podle zákona o finanční kontrole, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) a § 44 zákona o rozpočtových pravidlech.
6. Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole, a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly k poskytnuté dotaci ze státního rozpočtu na základě rozhodnutí a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům.
7. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě v souladu s § 18 zákona o finanční kontrole, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
8. Příjemce dotace je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb. Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce dotace za období týkající se celého roku 2018 nejpozději k 31. prosinci 2018. Podklady pro finanční vypořádání budou jednotlivé obce s rozšířenou působností předkládat v souladu s § 12 vyhlášky č. 367/2015 Sb. kraji, jehož prostřednictvím jim byla dotace poskytnuta do 5. února 2019. Kraje po obdržení podkladů od obcí, v termínu do 25. února 2019 předloží podklady MPSV. Hl. m. Praha, jakožto příjemce neprůtokové dotace, předloží podklady pro finanční vypořádání v souladu s § 9 vyhlášky č. 367/2015 Sb. MPSV do 15. února 2019
9. V termínu pro předložení finančního vypořádání předkládají obce s rozšířenou působností a hl. m. Praha na formulářích vypracovaných MPSV také vyúčtování dotace, které zahrnuje podrobné údaje o čerpání poskytnutých prostředků a jejich skutečném využití. Vyúčtování dotace bude prováděno za celý rozpočtový rok.

Část VIII

Uznatelné výdaje z dotace na výkon agendy sociálně-právní ochrany dětí

1. Dotace na výkon sociálně-právní ochrany dětí je účelovou neinvestiční dotací, která je určena k pokrytí osobních, provozních a věcných výdajů spojených s plněním úkolů na úseku sociálně-právní ochrany dětí podle zákona o SPOD. Výdaje hrazené z této dotace musí přímo souviset s úkoly a povinnostmi plynoucími z ustanovení zákona o SPOD, jejichž výčet je uveden v příloze č. 1 této metodiky.
2. Dotace je poskytována jako neinvestiční, z čehož plyne, že nesmí být použita ke krytí výdajů na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. Tím se podle vyhlášky Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů, rozumí, že nemůže být použita k nákupu dlouhodobého hmotného majetku v hodnotě nad 40 tisíc Kč, dlouhodobého nehmotného majetku v hodnotě nad 60 tisíc Kč a k technickému zhodnocení tohoto majetku.

3. Dotaci nelze využít ke krytí výdajů, které nesouvisí přímo s výkonem agendy sociálně-právní ochrany dětí a musely by být hrazeny i v případě, kdy by obecní úřad obce s rozšířenou působností danou agendu nevykonával. Dotaci proto nelze využít například na výdaje na mzdy zaměstnanců podatelny, hospodářské správy, údržby, recepce a ostrahy budovy a výdaje na opravu budovy, revizi hasicích přístrojů, klimatizace, výtahů, elektřiny apod. Dotaci nelze v poměrné části využít ani na zaměstnance, kteří na obci s rozšířenou působností zabezpečují personální či pracovněprávní agendu, byť se tato personální agenda týká zaměstnanců vykonávajících sociálně-právní ochranu dětí.
4. Drobný dlouhodobý majetek (mobilní telefony, osobní počítače, fotoaparáty, kancelářské zařízení apod.), automobily a jiný majetek pořízený z dotace na výkon agendy SPOD, musí být používán k účelu, ke kterému byl jako nezbytný prostředek pořízený a nemůže být převeden na jiné oddělení. Drobný dlouhodobý majetek, a podobně také automobily, pořízený z dotace na výkon agendy SPOD by měl být používán pro účel výkonu agendy SPOD po přiměřenou dobu. Za efektivní a hospodárné využití finančních prostředků dotace nelze považovat výdaje za obměnu majetku pouze na základě skutečnosti, že je stávající majetek účetně odepsán. K nákupu nového majetku za účelem výměny stávajícího má docházet v situaci, kdy je stávající majetek nefunkční, omezuje pracovníky v pracovní činnosti, narušuje bezpečnost a zdravé podmínky při výkonu práce nebo je jinak nevhodný pro účely výkonu agendy SPOD.
5. V souladu s § 58 odst. 1 zákona o SPOD nelze dotaci využít na výdaje spojené se zřízením a provozem zařízení sociálně-právní ochrany dětí podle § 39 odst. 1 zákona o SPOD, jehož zřizovatelem je obec v samostatné působnosti. Je-li obec zřizovatelem zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, má z tohoto titulu nárok na státní příspěvek pro zřizovatele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc podle § 42g až 42n zákona o SPOD. V případě, že obec zřizuje a organizuje výchovně rekreační tábor pro děti, může požadovat od rodičů příspěvek za pobyt dítěte ve výchovně rekreačním táboře podle § 58 odst. 3, 4 zákona o SPOD. Nicméně v případě organizování výchovně rekreačního tábora je přípustné financovat z dotace platové výdaje zaměstnanců obce, kteří se na uspořádání a realizaci tábora podílejí v rámci plnění svých pracovních povinností při výkonu sociálně-právní ochrany dětí.
6. Ohledně úhrady regulačních poplatků podle § 16a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů, platí, že regulační poplatky je povinen platit pojištěnec, anebo za něj jeho zákonný zástupce. Požadavek na úhradu regulačních poplatků od orgánu sociálně-právní ochrany dětí nemá oporu v zákoně. Z toho důvodu není možné hradit regulační poplatky z dotace na výkon agendy sociálně-právní ochrany dětí, s výjimkou případu, kdy je obecní úřad obce s rozšířenou působností ustanoven poručníkem dítěte a plní úkoly zákonného zástupce dítěte.
7. Výdaje vztahující se k oblasti náhradní rodinné péče lze hradit z dotace pouze v tom rozsahu, ve kterém není jejich úhrada pokryta z prostředků státního příspěvku na výkon pěstounské péče podle § 47d zákona o SPOD, který je obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností na úhradu těchto výdajů poskytován krajskou pobočkou Úřadu práce ČR. Je-li obec příjemcem obou těchto transferů, je

efektivním vynaložením prostředků postup, kdy pokrytí výdajů vynakládaných na zajišťování pomoci osobám pečujícím, osobám v evidenci nebo svěřeným dětem a na provádění dohledu nad pěstounskou péčí (viz § 47d odst. 1 zákona o SPOD) je primárně zajištěno z prostředků státního příspěvku na výkon pěstounské péče. Dotace na výkon SPOD pro rok 2018 neumožňuje úhradu externích služeb spojených s poskytováním poradenské a odborné pomoci osobám pečujícím a osobám v evidenci, ani jiným osobám a dětem.

8. Z dotace nelze hradit výdaje na úkony, ke kterým není orgán sociálně-právní ochrany oprávněn. Např. tak nelze hradit výdaje na testy na závislost, alkohol testery apod.
9. Z dotačního titulu lze hradit osobní výdaje a další provozní a věcné výdaje, a to v maximálním možném poměru 80:20 ve prospěch osobních výdajů a výdajů na vzdělávání a supervizi v poměru k ostatním výdajům. Přidělenou dotaci je možno vykázat pouze na osobní výdaje a výdaje na vzdělávání a supervizi, pokud se však příjemce dotace rozhodne pro vyúčtování dalších výdajů, nesmí tyto tvořit více než 20 % z celkových realizovaných výdajů hrazených z dotačního titulu, minimálně 80 % výdajů budou vždy tvořit osobní výdaje a výdaje na vzdělávání a supervizi. Podmínka dodržení 20% podílu ostatních výdajů na celkových uskutečněných výdajích hrazených z dotačního titulu bude stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace. Nedodržení podmínky stanovené rozhodnutím o poskytnutí dotace je porušením rozpočtové kázně dle § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zvláštní výjimka z podmínky maximálního 20% podílu ostatních výdajů na celkových výdajích realizovaných z dotace se uděluje obcím s rozšířenou působností se speciálním postavením na základě § 2 odst. 2 zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, které musí mít povinně zřízeno pracoviště obecního úřadu v daném aglomeračním centru. V případě těchto obcí je možné hradit z dotace na výkon agendy SPOD ostatní výdaje v podílu vyšším než 20 % celkových výdajů realizovaných z dotace, a to pouze v případě kdy k překročení podílu 20 % ostatních výdajů dochází z důvodu úhrady nájemného při pronájmu kancelářských prostor pro účely výkonu agendy SPOD.

Osobními výdaji se pro účely stanovení 80% podílu rozumí:

- výdaje vyjmenované pod částí A) Osobní výdaje v bodech 1. až 7. a výdaje za vzdělávání a supervizi (bod 8.) vztahující se k pracovníkům zařazeným v orgánu SPOD, kteří se přímo podílejí na plnění úkolů orgánu SPOD,
- započítávají se také osobní výdaje vedoucích odboru v poměrné výši, jsou-li nárokovány,
- započítávají se také výdaje na zaměstnance, kteří se podílejí na plnění úkolů orgánu SPOD, avšak nevykonávají činnost sociálního pracovníka (např. výpomoc s vedením spisové dokumentace, evidence, výpomoci za dlouhodobou pracovní neschopnost apod.),
- započítají se také výdaje spojené s pracovní pohotovostí pracovníků jiných útvarů obce s rozšířenou působností, je-li s nimi sjednána,

- nezapočítají se však osobní výdaje vyplývající z uzavřených dohod mimo pracovní poměr (DPP a DPČ) s externími odborníky, lektory, psychology aj., vč. zákonných odvodů a dalších výdajů vztahujících se k těmto dohodám.

Ostatními výdaji se pro účely stanovení 20% podílu rozumí:

- provozní a věcné výdaje v bodech 9. až 29. části B) Provozní výdaje a C) Věcné výdaje

A) OSOBNÍ VÝDAJE

1. Platy a odměny z dohod zaměstnanců vykonávajících agendu sociálně-právní ochrany dětí

Jedná se o prostředky na platy podle § 109 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) poskytované těm zaměstnancům, kteří jsou přímo zapojeni do výkonu činností podle zákona o SPOD, tj.: prostředky na platový tarif, osobní příplatek, zvláštní příplatek, příplatek za vedení, příplatek za práci přesčas, příplatek za práci v noci, příplatek za práci v sobotu a v neděli, příplatek za práci ve svátek, odměnu a cílovou odměnu.

Mimotarifní složky platu (osobní příplatek a odměna) náleží pouze těm zaměstnancům, kteří již splnili zkušební dobu. Zaměstnancům nastupujícím do zaměstnání po skončení mateřské nebo rodičovské dovolené lze osobní příplatek poskytovat od prvního měsíce návratu do zaměstnání, a to s ohledem na jejich dlouhodobě dobré pracovní výsledky před nástupem na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou.

Mimořádné odměny náleží v souladu se zněním § 134 zákoníku práce za „úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu“, za mimořádné plnění úkolů přesahující rámec pracovní náplně či za práci v době osobního volna, musí se však vždy jednat o činnosti, které spadají do kompetence orgánu SPOD. Zdůvodnění vyplacených odměn je nezbytnou podmínkou jejich způsobilosti a odpovídá hodnocení zaměstnanců, které orgán SPOD v rámci naplnění standardu kvality 6a) dle vyhlášky č. 473/2012 Sb. pravidelně provádí.

Pro rok 2018 je stanoven roční limit výdajů obcí s rozšířenou působností na mimořádné odměny pracovníků OSPOD, do kterého lze odměny hradit z dotace. Objem finančních prostředků stanovených jako limit pro danou obec je dán dle skutečných úvazků pracovníků OSPOD, kdy na 1,0 skutečného úvazku je stanoven limit odměny v průměru nejvýše 30 000 Kč připadající na pozici referenta a 50 000 Kč připadající na pozice vedoucí (vedoucí oddělení a vedoucí odboru). V případě referentů se limit stanoví jako násobek počtu úvazků a částky 30 000 Kč, v případě vedoucích jako násobek počtu úvazků a částky 50 000 Kč.

Příklad: OSPOD při konstantním personálním obsazení po celý rok ve výši 4,5 úvazků referentů, 1,0 úvazku vedoucí oddělení a 0,2 úvazku vedoucí odboru.

Roční limit na mimořádné odměny daného OSPOD vůči dotaci je vypočítán jako součet částek 135 000 Kč za pozice referentů a částky 60 000 Kč za pozice vedoucí oddělení a odboru. OSPOD tedy může v roce 2018 nárokovat vůči dotaci prostředky na mimořádné odměny do výše 195 000 Kč, které budou přerozděleny mezi pracovníky OSPOD.

Současně poskytovatel dotace stanovuje maximální částku výdajů na mimořádné odměny na 1,0 úvazku pracovníka OSPOD, kterou lze z dotace v kalendářním roce uhradit, a sice ve výši 60 000 Kč bez rozdílu, zda se jedná o referenta či pracovníka na vedoucí pozici. Výše odměny hrazená z dotace na výkon SPOD na celý úvazek jednoho pracovníka tedy může být v rozmezí 0 Kč až 60 000 Kč, při zkráceném úvazku pracovníka bude adekvátně nižší.

V případě, že v průběhu roku došlo ke změnám ve výši pracovních úvazků, je pro výpočet limitu potřeba použít průměrný roční úvazek, kdy pro výpočet jeho výše lze použít jeden ze dvou možných způsobů výpočtu. Průměrný roční úvazek se pro účely stanovení limitu odměn hrazených z dotace vypočte buď jako součet výší pracovních úvazků OSPOD zjištěných vždy k poslednímu dni v jednotlivých měsících (tj. stav skutečných úvazků k 31. 1., 28. 2., 31. 3., ..., 30. 11., 31. 12.) dělený příslušným počtem měsíců, tedy zpravidla 12, nebo jako součet průměrných úvazků OSPOD za jednotlivé měsíce dělený příslušným počtem měsíců v roce hrazených z dotace (tj. stanoví se podrobněji průměrný úvazek za každý měsíc zvlášť). Z uvedených dvou způsobů je možné zvolit ten, kterým bude pro účel stanovení ročního limitu výdajů na odměny pracovníků OSPOD zjištěna vyšší hodnota průměrného ročního úvazku.

MPSV jako poskytovatel dotace tímto stanoví pouze limity pro výdaje na odměny pracovníků OSPOD uplatnitelné z dotace na výkon SPOD, nikoliv limity pro celkovou roční výši odměn přiznaných pracovníkům OSPOD. Rozhodnutí o výši odměn přiznaných jednotlivým pracovníkům OSPOD je plně v kompetenci obce jako zaměstnavatele.

Zaměstnancům vykonávajícím agendu sociálně-právní ochrany dětí náleží zvláštní příplatek podle § 8 odst. 2 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě. Při stanovení výše zvláštního příplatku musí být zohledněna pracovní náplň jednotlivých zaměstnanců a odlišná míra neuropsychické zátěže nebo odlišná míra rizika ohrožení zdraví nebo života spojená s výkonem práce zaměstnanců. V případě specializace zaměstnanců na jednotlivé oblasti agendy sociálně-právní ochrany dětí by zásadně neměl být stanoven zvláštní příplatek v jednotné paušální výši pro všechny zaměstnance (zaměstnanec vykonávající agendu náhradní rodinné péče x terénní sociální pracovník x kurátor pro děti a mládež).

Dotace se použije také na platy zaměstnanců zajišťujících výkon sociálně-právní ochrany dětí v případě, že jsou zaměstnáni na základě pracovní smlouvy na dobu určitou nebo na zkrácený pracovní úvazek. Je však třeba zdůraznit, že v souladu s § 10 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 312/2002 Sb.), lze s úředníkem sjednat pracovní poměr na dobu určitou pouze z určitých přesně vymezených důvodů: „Pracovní poměr s úředníkem se uzavírá na dobu neurčitou.

Je-li však pro to důvod spočívající v potřebě zajistit časově omezenou správní činnost nebo nahradit dočasně nepřítomného úředníka, zejména v případě jeho mateřské nebo rodičovské dovolené, pracovní neschopnosti, u níž lze na základě lékařského posudku předpokládat, že bude delší než 3 měsíce, (...) výkonu veřejné funkce, lze uzavřít pracovní poměr na dobu určitou.“ Důvodem pro sjednání pracovního poměru na dobu určitou nemůže být skutečnost, že obec nebo hl. m. Praha má přiznanou dotaci na výkon sociálně-právní ochrany dětí vždy na období jednoho kalendářního roku.

Dotaci lze využít také na zaměstnance vykonávající činnost v agendě sociálně-právní ochrany dětí na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tuto činnost dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti (může se jednat např. o externí odborníky, kteří v rozsahu uzavřené dohody zajišťují pro obecní úřad obce s rozšířenou působností vedení případové konference, provádějí supervizi pro pracovníky vykonávající agendu sociálně-právní ochrany dětí, vykonávají lektorskou činnost v rámci přednášek, kurzů a vzdělávání podle § 11 odst. 1 písm. c) nebo § 47a odst. 2 písm. f) zákona o SPOD apod.). Považujeme za potřebné připomenout, že v souladu s § 74 zákoníku práce by měl zaměstnavatel zajišťovat plnění svých úkolů především zaměstnanci v pracovním poměru (tj. s uzavřenou pracovní smlouvou).

Dotaci lze využít i na zaměstnance vykonávající pro orgán SPOD specifické administrativní činnosti, které vyplývají ze zákona o SPOD nebo z prováděcích právních předpisů, zejména vypomáhají se zakládáním a vedením spisové dokumentace o dětech a v oblasti náhradní rodinné péče vedením základní a pomocné evidence dětí a evidenci v oblasti náhradní rodinné péče, zpracováním statistických výkazů, organizačním zajištěním případových konferencí, pořizováním protokolů z jednání vedených zaměstnanci orgánu SPOD apod.). Z dotace lze hradit i osobní výdaje administrativního pracovníka, který je zařazen k výkonu administrativních činností v rámci jiného útvaru obecního úřadu ORP a vypomáhá orgánu SPOD s administrativními činnostmi vztahujícími se k výkonu SPOD. V obou případech jsou osobní výdaje tohoto pracovníka hrazeny ve výši, která odpovídá rozsahu jeho specifické administrativní činnosti související přímo s výkonem agendy SPOD. Z dotace naopak nelze financovat výkon běžných administrativních činností jako je např. zpracování pošty, vedení docházky, konverze a autorizace písemností doručených prostřednictvím datové schránky apod.

Osobní výdaje zaměstnance na pozici právníka orgánu SPOD v pracovním poměru jsou plně uznatelným výdajem, je-li tento pracovník zařazen ve struktuře obecního úřadu ORP v orgánu SPOD a splňuje předpoklady odborné způsobilosti pracovníka orgánu SPOD.

Dotaci lze použít také na poměrnou výši osobních výdajů právníka zařazeného v jiném útvaru obecního úřadu obce s rozšířenou působností, jestliže se podílí na plnění úkolů orgánu SPOD podle zákona o SPOD zejména tím, že:

- poskytuje právní pomoc při výkonu opatrovnictví dítěte, jehož opatrovníkem byl jmenován orgán SPOD, včetně pomoci při zajišťování výkonu funkce opatrovníka pro správu jmění dítěte,
- poskytuje právní pomoc při výkonu poručenství dítěte, u kterého vykonává orgán SPOD funkci veřejného poručníka,

- poskytuje právní pomoc při podávání návrhů soudu nebo při podávání odvolání proti rozhodnutí soudu,
- poskytuje právní pomoc nebo se jinak podílí na vedení správního řízení podle zákona o SPOD, zejména řízení o uložení povinnosti využít odbornou poradenskou pomoc, řízení o uložení výchovného opatření nebo řízení o uložení pořádkové pokuty,
- zajišťuje vedení řízení o přestupcích upravených v zákoně o SPOD, k jejichž projednání je věcně příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností,
- poskytuje právní pomoc při podávání oznámení orgánům činným v trestním řízení o skutečnostech nasvědčujících spáchání trestného činu nebo při podávání oznámení jiným správním orgánům o důvodném podezření na spáchání přestupku,
- poskytuje právní pomoc v souvislosti s plněním povinností a oprávnění orgánu SPOD podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže,
- poskytuje právní pomoc při výkonu práv orgánu SPOD v řízení o přestupku, které je vedeno s mladistvým obviněným.

Způsob stanovení poměrné výše výdajů hrazených z dotace na výkon SPOD musí být doložitelný a odpovídat reálnému zapojení dotyčného právníka do výkonu agendy SPOD.

Dotaci lze v poměrné části využít i na plat vedoucího odboru, do jehož působnosti náleží agenda sociálně-právní ochrany dětí. Určení poměrné části, ve které bude dotace na plat vedoucího odboru využita, vychází **z počtu úvazků** zaměstnanců vykonávajících agendu sociálně-právní ochrany dětí v poměru k celkovému počtu úvazků zaměstnanců odboru.

Podle standardů kvality poskytování sociálně-právní ochrany dětí, které jsou upraveny vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí, je orgán sociálně-právní ochrany povinen dbát důsledně na to, aby konkrétní pracovní pozice pro zaměstnance sociálně-právní ochrany dětí byla vždy vyhrazena výlučně výkonu sociálně-právní ochrany dětí a předcházet tak kumulaci funkcí a agend. Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí jsou orgány sociálně-právní ochrany dětí povinny naplňovat v plném rozsahu nejpozději od 1. 1. 2015.

Uznatelné výdaje spojené s obsazením pracovní pozice, jsou ty výdaje, které přímo vyplývají z ustanovení platných právních předpisů jako je zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávních celků, zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce apod.

2. Pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a pojistné na sociální zabezpečení zaměstnanců vykonávajících sociálně-právní ochranu dětí, placené zaměstnavatelem jako poplatníkem

Podle § 7 odst. 1 písm. a) zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

3. Náhrady platu nebo odměny z dohody při dočasné pracovní neschopnosti

Poskytované podle § 192 až 194 zákoníku práce.

4. Náhrady platu nebo odměny z dohody (jsou-li sjednány)

V dalších případech, ve kterých má v souladu se zákoníkem práce zaměstnanec nárok na náhradu platu, to znamená:

- v případě jiných důležitých osobních překážek v práci podle § 199 zákoníku práce ve spojení s prováděcím nařízením vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci;
- v případě překážek v práci z důvodu obecného zájmu podle § 200 a násl. zákoníku práce;
- po dobu čerpání dovolené podle § 222 zákoníku práce.

Přitom se vždy musí jednat o takové překážky v práci na straně zaměstnance, při nichž zákon nebo prováděcí předpis přiznává výslovně zaměstnanci nejen nárok na pracovní volno, ale rovněž nárok na náhradu platu.

5. Pracovní pohotovost

Výdaje spojené se sjednáním pracovní pohotovosti a s výkonem práce v době pracovní pohotovosti pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí podle § 95 zákoníku práce (odměna za pracovní pohotovost podle § 140 zákoníku práce, plat za práci v době pracovní pohotovosti, příplatek za práci přesčas). Výdaje spojené s pracovní pohotovostí jsou nárokové. Sjednání pracovní pohotovosti je nezbytné pro plnění úkolů orgánu sociálně-právní ochrany při poskytování neodkladné pomoci dítěti v případech jeho bezprostředního ohrožení, zejména pro plnění povinností podle § 14 odst. 7, § 15 odst. 2, § 16, 27a odst. 7 a § 37 odst. 2, 3 zákona o SPOD ve spojení s § 452, § 497, § 503 a § 504 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních. Vzhledem k omezenému počtu pracovníků, kteří jsou na některých obecních úřadech zařazeni v oddělení sociálně-právní ochrany dětí, může obecní úřad obce s rozšířenou působností dohodnout pracovní pohotovost pro zajištění úkolů stanovených zákonem o sociálně-právní ochraně dětí také s pracovníky jiných útvarů, kteří mají v popisu práce převážně jinou agendu (sociální služby, výkon jiné sociální práce apod.), popřípadě může být pracovní pohotovost dohodnuta také s vedoucím odborů. Podmínkou pro sjednání pracovní pohotovosti s pracovníky jiných útvarů však je, že tito pracovníci splňují podmínky zvláštní odborné způsobilosti na úseku sociálně-právní ochrany dětí podle § 21 zákona č. 312/2002 Sb., tj. že mají zkoušku odborné způsobilosti nebo

mají uznanou odbornou způsobilost na základě dosaženého vzdělání odpovídajícího stupně a zaměření.

V případě, že dojde k výkonu práce v době pracovní pohotovosti, náleží dle § 127 odst. 1 zákoníku práce zaměstnanci část platového tarifu, osobního a zvláštního příplatku a příplatku za práci ve ztíženém pracovním prostředí a příplatek ve výši 25 % průměrného hodinového výdělku, a jde-li o dny nepřetržitého odpočinku v týdnu, příplatek ve výši 50 % průměrného hodinového výdělku, pokud se zaměstnavatel se zaměstnancem nedohodli na poskytnutí náhradního volna místo platu za práci přesčas. Za dobu čerpání náhradního volna se plat nekrátí. V souvislosti s výkonem práce v době sjednané pracovní pohotovosti je třeba upozornit na skutečnost, že zaměstnanci nenáleží plat za práci přesčas, včetně příplatku za práci přesčas pouze v případě, že se zaměstnavatel se zaměstnancem dohodli na poskytnutí náhradního volna místo platu za práci přesčas (viz § 127 odst. 1 zákoníku práce). Čerpání náhradního volna namísto platu za práci přesčas tak nelze zaměstnanci nařídit.

6. Výdaje na pojištění odpovědnosti zaměstnavatele

Za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání hrazeného zaměstnavatelem za zaměstnance obce vykonávající agendu sociálně-právní ochrany dětí podle vyhlášky Ministerstva financí č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, ve znění pozdějších předpisů.

7. Výdaje spojené s pořádáním případové konference podle § 10 odst. 3 písm. e) zákona o SPOD, s činností komise pro sociálně-právní ochranu dětí podle § 38 odst. 7 zákona o SPOD a komise pro projednávání přestupků podle § 59h odst. 2 zákona o SPOD

Jedná se zejména o výdaje na náhradu mzdy (platu), náhradu ušlého výdělku a náhradu jízdních výdajů pro osoby pozvané obecním úřadem obce s rozšířenou působností k jednání na případové konferenci, pro členy komise pro sociálně-právní ochranu dětí a osoby pozvané k účasti na jednání této komise. Náhrada ušlého výdělku pro pozvané osoby a členy komise, kteří jsou výdělečně činní a nejsou v pracovním nebo jiném obdobném poměru, za dobu jejich účasti na případové konferenci nebo na jednání komise se poskytuje v jimi prokázané výši, nejvýše však v částce 120 Kč za hodinu nebo 1 020 Kč za jeden den. Náhrada jízdních výdajů se poskytuje v prokázané výši v souladu s ustanoveními zákoníku práce a aktuální vyhlášky, kterou se upravují sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad. Dále se může jednat rovněž o výdaje na činnost externích odborníků, kteří pro obecní úřad obce s rozšířenou působností zajišťují přípravu a vedení případové konference. Tuto činnost mohou vykonávat jak na základě externích smluv, tak také na základě dohod mimo pracovní poměr (viz výše bod 1.).

Z dotace lze hradit rovněž náklady spojené s činností komise pro projednávání přestupků jako zvláštního orgánu obce, pokud je této komisi starostou obce s rozšířenou působností svěřeno projednávání přestupků podle zákona o SPOD, k jejichž projednání je jinak věcně příslušný obecní úřad obce s rozšířenou

působnosti (v souladu s § 59h odst. 2 zákona o SPOD). Pokud je komisi svěřeno také projednávání jiných přestupků, lze náklady na činnost komise hradit z dotace v poměrné výši, která odpovídá počtu projednávaných přestupků podle zákona o SPOD ve srovnání s počtem ostatních projednávaných přestupků.

8. Výdaje na vzdělávání a supervizi zaměstnanců sociálně-právní ochrany dětí

Pro vzdělávání zaměstnanců platí, že podle § 16 a § 18 zákona č. 312/2002 Sb. jsou zaměstnanci sociálně-právní ochrany dětí povinni prohlubovat si kvalifikaci, přičemž prohlubováním kvalifikace se rozumí účast na vstupním vzdělávání, absolvování přípravy a zkoušky zvláštní odborné způsobilosti (§ 21 zákona č. 312/2002 Sb.), a účast na průběžném vzdělávání v rozsahu 6 pracovních dnů za kalendářní rok v souladu individuálním plánem vzdělávání zaměstnance podle § 17 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb. a kritéria 6c v příloze č. 1 k prováděcí vyhlášce č. 473/2012 Sb. (účast na akreditovaných vzdělávacích programech pro sociální pracovníky podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách). Pro uznatelnost výdajů na vzdělávání je třeba, aby tyto výdaje byly doložitelné např. formou prezenčních listin či výstupů z daného vzdělávání (osvědčení o absolvování, certifikát, splnění testu apod.).

Z výše uvedeného vyplývá, že z dotace na výkon SPOD lze hradit výdaje spojené se vzděláváním dle § 18 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon č. 312/2002 Sb.“). Jedná se o výdaje spojené:

- se vstupním vzděláváním nových zaměstnanců dle § 19 zákona č. 312/2002 Sb., které musí nový úředník absolvovat nejdéle do 3 měsíců ode dne vzniku pracovního poměru k územnímu samosprávnému celku
- s přípravou a ověřením zvláštní odborné způsobilosti zkouškou dle § 21 zákona č. 312/2002 Sb.
- s průběžným vzděláváním v souladu s kritériem 6c) standardů kvality SPO, které je uvedeno v příloze č. 1 vyhlášky č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí (dále jen „vyhláška č. 473/2012 Sb.“), tj. vzdělávání v rozsahu 6 pracovní dnů (v přepočtu na hodiny max. 48 hodin) v kalendářním roce formou účasti na vzdělávacích kurzech akreditovaných MPSV

Nad rámec vzdělávání v rozsahu 6 pracovních dnů v souladu s kritériem 6c) standardů kvality SPO je možné hradit z dotace i účast na dalších vzdělávacích kurzech akreditovaných MPSV, avšak pouze za podmínky, že příjemci na úhradu těchto výdajů vystačí prostředky v rámci poskytnuté dotace. Na výdaje za vzdělávání překračující 6 pracovních dnů nelze žádat doplatek dotace.

Pokud jde o zvyšování kvalifikace zaměstnanců obcí vykonávajících sociálně-právní ochranu dětí, vztahují se na tyto zaměstnance kvalifikační požadavky pro výkon povolání sociálního pracovníka, které jsou stanoveny v § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Dotaci lze využít na náhradu platu pro zaměstnance v rozsahu pracovního volna, které je zaměstnavatel povinen poskytnout zaměstnanci při zvyšování kvalifikace podle § 232 odst. 1 zákoníku práce, zejména k účasti na výuce, k přípravě a vykonání zkoušek a k vypracování a obhajobě absolventské, bakalářské nebo diplomové práce.

B) PROVOZNÍ VÝDAJE

9. Výdaje na poskytnutí cestovních náhrad

Zaměstnancům vykonávajícím sociálně-právní ochranu dětí podle § 173 a násl. zákoníku práce, kteří byli vysláni na pracovní cestu, zejména na poskytnutí

- náhrady jízdních výdajů podle § 175 ve spojení s § 157 až 160 zákoníku práce,
- stravného podle § 176 zákoníku práce,
- náhrady výdajů za ubytování podle § 162 zákoníku práce,
- náhrada nutných vedlejších výdajů, které zaměstnanci vzniknou v přímé souvislosti s pracovní cestou podle § 164 zákoníku práce.

10. Výdaje na služby telekomunikací a na poštovné

11. Výdaje na spotřebu energií a na úhradu nájemného

V rámci pokrytí provozních výdajů je možné dotaci využít k úhradě poměrné části výdajů na spotřebu energií (elektřina, voda, plyn, teplo) připadající na počet úvazků zaměstnanců sociálně-právní ochrany dětí v poměru k celkovému počtu úvazků zaměstnanců obecního úřadu obce s rozšířenou působností, případně k celkovému počtu úvazků zaměstnanců využívajících společnou budovu s orgánem SPOD. V případě úhrad záloh na spotřebu energií (na položce 515x) pokrývá dotace zálohy zaplacené v roce 2018 a současně pokrývá i vyúčtování záloh za předchozí období (včetně období roku 2017), které bylo provedeno v roce 2018. Obdobně lze dotaci využít i na úhradu výdajů nájemného nebo poměrné části výdajů nájemného, které jsou spojeny s využíváním kanceláří a dalších prostor obecního úřadu obce s rozšířenou působností pro účely zabezpečování agendy sociálně-právní ochrany dětí.

12. Výdaje na služební automobil

Z dotace lze financovat provoz služebního automobilu, který je používán k plnění úkolů obecního úřadu obce s rozšířenou působností na úseku sociálně-právní ochrany dětí, tj. např. k návštěvám dětí v ústavních zařízeních a v zařízeních pro děti vyžadující okamžitou pomoc, k návštěvám dětí v náhradní rodinné péči, k návštěvám dětí ve věznicích a detenčních ústavech, k návštěvám rodičů dětí s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou, k cestám na jednání u soudu, u orgánů činných v trestním řízení, k cestám spojeným s provedením šetření v rodině nebo v jiném prostředí, kde se dítě zdržuje atd. Vzhledem k neinvestičnímu charakteru dotace je možné z dotace pokrýt výdaje na spotřebu pohonných hmot, na pojištění vozidla a případně též na úhradu leasingových splátek v souvislosti s pořízením motorového vozidla (k problematice leasingu viz níže). **Amortizace (opotřebení) vozidla není uznatelným výdajem.**

Pořízení automobilu prostřednictvím leasingových splátek z předmětné dotace považuje Ministerstvo práce a sociálních věcí za přípustné řešení. O plánovaném pořízení automobilu obec informuje MPSV v žádosti o dotaci na příslušný rok,

případně samostatným dopisem v průběhu roku, a předloží řádné zdůvodnění potřeby automobilu pro účely výkonu agendy SPOD vzhledem k velikosti orgánu SPOD, místním podmínkám a charakteristikám regionu, kapacitám stávajícího vozového parku obce s rozšířenou působností apod. Rozhodnutí o poskytnutí dotace výslovně nevylučuje pořízení služebního vozidla pomocí leasingových smluv. Dotaci lze použít na úhradu leasingových splátek sjednaných na základě leasingové smlouvy a v případě finančního leasingu i na pořizovací („odkupní“) cenu vozidla. Výdaje na leasingové splátky („nájemné“) se v tomto případě považují za neinvestiční výdaj, který se vykazuje na položce rozpočtové skladby 5178 Nájemné za nájem s právem koupě, ačkoliv ani operativní ani finanční leasing plně nesplňují obsahové vymezení této položky. Tyto výdaje se považují za neinvestiční bez ohledu na výši hrazených částek. Je-li z dotace hrazena pořizovací („odkupní“) cena vozidla, musí se jednat o cenu ve výši, která nezakládá vznik investičního výdaje. Z dotace lze i v tomto případě hradit výdaje uskutečněné v roce 2018.

Z dotace je možno hradit taktéž výdaje na nezbytné vybavení služebního automobilu, který je používán k plnění úkolů obecního úřadu obce s rozšířenou působností na úseku sociálně-právní ochrany dětí. Může se jednat zejména o vybavení služebního automobilu dětskou autosedačkou, pořízení silniční mapy nebo navigace, autolékárničky apod.

13. Výdaje na použití taxi-slужby

Využití dotace na úhradu taxi-slужby je omezeno pouze na situace, kdy zaměstnanec sociálně-právní ochrany dětí činí neodkladné úkony k zajištění ochrany dítěte podle § 14 odst. 7, 15 odst. 2, § 16, § 27a odst. 7, § 37 odst. 2, 3 zákona o SPOD a § 452, § 497, § 503 a § 504 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních v rámci dohodnuté pracovní pohotovosti v mimopracovní době nebo ve dnech pracovního klidu. Zároveň se musí jednat o případ, kdy nelze využít prostředky veřejné dopravy a kdy není k dispozici ani jiný vhodný dopravní prostředek, tj. služební automobil obecního úřadu, služební vozidlo policie nebo soudu, vozidlo zdravotnického zařízení (je-li dítě umístěno do zdravotnického zařízení), případně služební vozidlo jiného zařízení péče o děti, do kterého má být dítě umístěno.

14. Výdaje na pořízení časových jízdenek

Jízdenky na městskou hromadnou dopravu nebo jinou veřejnou dopravu, které budou využívány pro dopravu zaměstnanců obecního úřadu obce s rozšířenou působností při plnění úkolů v agendě sociálně-právní ochrany dětí (např. návštěvy dětí, šetření v rodinách, jednání u soudu nebo jiných orgánů apod.)

C) VĚCNÉ VÝDAJE

15. Výdaje na osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen "ochranné prostředky")

Mycí, čisticí a dezinfekční prostředky nebo pracovní obuv pro zaměstnance sociálně-právní ochrany dětí, kteří se v souvislosti s plněním pracovních úkolů pohybují v prostředí se zvýšeným stupněm znečištění nebo se zvýšením rizikem vzniku a šíření infekčních onemocnění. Jejich poskytování se řídí podmínkami podle § 104 zákoníku práce a podle prováděcího nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků.

16. Výdaje na očkování zaměstnanců sociálně-právní ochrany dětí

Proti určeným druhům infekčních onemocnění, zejména proti tuberkulóze (TBC) a virové hepatitidě (žloutence) typu A a B, a to v případě zaměstnanců, kteří se v souvislosti s plněním pracovních úkolů pohybují v prostředí se zvýšeným stupněm znečištění nebo se zvýšeným rizikem vzniku a šíření infekčních onemocnění.

17. Výdaje na kancelářské potřeby a na nákup kancelářského zařízení

Kancelářské vybavení, které je potřebné k výkonu sociálně-právní ochrany dětí (zejména kancelářské stoly, židle, skříně, uzamykatelné schránky a boxy pro uložení spisové dokumentace, ventilátory nebo přenosná klimatizace apod.).

18. Výdaje na pořízení mobilních telefonů, osobních počítačů a notebooků a výdaje na pořízení fotoaparátů, kamer, diktafonů a jiných prostředků záznamové techniky

Prostředky záznamové techniky, které jsou nezbytné pro pořizování snímků, obrazových a zvukových záznamů dítěte a prostředí, v němž se dítě zdržuje podle § 52 odst. 2 zákona o SPOD, nebo pro pořizování obrazových a zvukových záznamů z jednání zaměstnanců sociálně-právní ochrany dětí s dítětem, rodiči, jinými osobami odpovědnými za výchovu a dalšími osobami podle § 18 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).

19. Výdaje na jiné vhodné materiální vybavení

Vybavení pro práci s osobami z cílové skupiny, jimž je poskytována sociálně-právní ochrana, zejména s ohledem na potřeby dětí (např. vybavení hracího koutku pro děti apod.), a to v souladu s kritérii 2a a 2c standardů kvality poskytování sociálně-právní ochrany dětí podle přílohy č. 1 vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí č. 473/2012 Sb.

Může se také jednat o vybavení kuchyněk, které slouží potřebám klientů (skleničky, ohřev jídla pro děti, varná konvice) v přiměřeném množství. Účel dotace však nenaplňuje pořízení podobného materiálního vybavení sloužícího potřebám zaměstnanců (nádobí, kávovary atd.)

20. Výdaje na nákup odborné literatury

Odborná literatura, která je potřebná pro řádný výkon sociálně-právní ochrany dětí (zejména soubory právních předpisů, komentáře a další odborné publikace).

21. Výdaje na tlumočnické a překladatelské služby

Tlumočnické a překladatelské služby spojené se zajišťováním sociálně-právní ochrany dětí v případech se zahraničním prvkem. Služby tlumočnicka lze hradit rovněž v některých případech jednání s klienty se smyslovým postižením, s výjimkou situací, kdy náklady na tlumočnicka dle § 16 správního řádu hradí klient.

22. Výdaje na vypracování znaleckého posudku

Znalecký posudek vypracovaný znalcem, kterého orgán sociálně-právní ochrany dětí k tomuto účelu ustanovil podle § 56 správního řádu, jestliže potřebné odborné posouzení nelze opatřit od jiného správního orgánu, např. od nadřízeného krajského úřadu.

23. Výdaje na právní služby

Právní služby poskytované obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností advokátem při výkonu opatrovnictví dítěte v rozsahu stanoveném v § 1 odst. 2 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, jedná-li se o případy vyžadující specifickou právní nebo jinou odbornou specializaci, která přesahuje rámec běžných odborných znalostí zaměstnanců zařazených v orgánu SPOD a odbornou právní pomoc nelze zajistit prostřednictvím jiných zaměstnanců s právnickým vzděláním, kteří jsou zařazeni do obecního úřadu obce s rozšířenou působností. Dále se může jednat o výdaje na právní pomoc, která je obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností poskytována při výkonu funkce opatrovníka pro správu jmění dítěte nebo při výkonu funkce poručníka dítěte podle § 948 a násl. a § 928 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, jestliže je předmětem opatrovnictví nebo poručenství správa jmění dítěte velkého rozsahu nebo zvláštní povahy (podnik, cenné papíry, práva duševního vlastnictví, nemovitosti).

Z dotace na výkon SPOD lze hradit také poměrnou část výdajů obce za právní služby v případě, kdy má obec s rozšířenou působností uzavřenu externí smlouvu o poskytování právních služeb pro obec jako celek. Způsob stanovení výše výdajů hrazených z dotace na výkon SPOD musí být doložitelný a odpovídat reálnému využití těchto právních služeb pro účely výkonu agendy SPOD.

24. Výdaje na zajištění nezbytné péče o nezletilé děti – cizince, kteří se na území České republiky nacházejí bez doprovodu rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu a ocitnou se bez péče přiměřené jejich věku

Jedná se zejména o výdaje, které obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností mohou vzniknout při zajišťování péče o nezletilého cizince bez doprovodu do doby, než je dítě na základě předběžného opatření soudu umístěno do školského zařízení pro výkon ústavní výchovy. Může jít např. o výdaje na zajištění stravy a ošacení nebo rovněž o výdaje na zajištění dočasného ubytování dítěte před jeho umístěním do ústavního zařízení (např. ubytování u poskytovatele pobytových sociálních služeb, u provozovatele ubytovacích služeb atd.). Ve všech těchto případech se jedná o výdaje přímo spojené s plněním úkolů obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle § 37 zákona o SPOD. Výjimku představuje pouze dočasné ubytování dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na žádost obecního úřadu obce s rozšířenou působností v souladu s § 42 odst. 2 písm. b) a § 42 odst. 10 zákona o SPOD, kdy je pobyt dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc hrazen nikoliv z dotace na výkon sociálně-právní ochrany dětí, ale z prostředků státního příspěvku vypláceného příslušným krajským úřadem podle § 42g a násl. zákona o SPOD.

25. Výdaje spojené s poskytováním nebo zprostředkováním odborné poradenské pomoci pro děti, rodiče a jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte

Jedná se o výdaje spojené s poskytováním nebo zprostředkováním odborné poradenské pomoci pro děti, rodiče a jiné osoby odpovědné za výchovu, kterou orgán SPOD zajišťuje přímo zaměstnanci sociálně-právní ochrany dětí nebo prostřednictvím jiných osob a subjektů.

Pokud se týká služeb poskytovaných externími osobami a subjekty, lze v rámci odborné poradenské pomoci z dotace na výkon SPOD hradit pouze

a) služby psychologů, kteří poskytují poradenskou činnost dle ustanovení:

- § 11 odst. 1 písm. a) zákona o SPOD, tj. pomáhá rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě;
- § 11 odst. 1 písm. b) zákona o SPOD, tj. poskytuje a zprostředkovává rodičům poradenství při výchově a vzdělávání dítěte a při péči o dítě zdravotně postižené;
- § 11 odst. 1 písm. c) zákona o SPOD, tj. pořádá v rámci poradenské činnosti přednášky a kurzy zaměřené na řešení výchovných, sociálních a jiných problémů souvisejících s problémy s péčí o dítě a jeho výchovou;
- § 11 odst. 1 písm. d) zákona o SPOD, tj. poskytuje osobám vhodným stát se osvojiteli nebo pěstouny poradenskou pomoc související s osvojením dítěte nebo svěřením dítěte do pěstounské péče, zejména v otázkách výchovy dítěte;

- § 32 odst. 2 písm. a) zákona o SPOD, tj. působí proti opakovaným poruchám v chování a jednání dětí se zvláštní pozorností věnovanou pachatelům trestné činnosti;
- § 32 odst. 2 písm. e) zákona o SPOD pomáhá dětem vyžadujícím zvýšenou pozornost překonat psychické problémy, které mohou vést k negativním projevům v jejich chování,
- dále se mohou podílet na vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny či na tvorbě a realizaci dílčích kroků uvedených v individuálním plánu ochrany dítěte. Je možné jej zapojit do realizace případových konferencí, případně do dalších činností v rozsahu působnosti OÚ ORP na úseku SPO, pro jejichž provádění není potřebná odborná způsobilost pro výkon povolání sociálního pracovníka.

b) služby spojené se zajištěním asistovaných styků, kdy lze připustit pouze hrazení poradenství zaměřeného např. na přípravu dítěte/rodiče na asistovaný styk. Nelze však hradit přímou účast pracovníka poskytovatele na styku rodiče s dítětem, protože tuto činnost už nelze považovat za poradenskou pomoc.

Z dotace nelze hradit dlouhodobé psychologické terapie, mediace apod.

Za účelem zajištění služeb psychologů je možné s těmito osobami uzavřít případně také dohodu mimo pracovní poměr (viz bod 1.). Nelze však hradit osobní výdaje psychologických pracovníků zaměstnaných v orgánu SPOD na pracovní poměr, kteří nesplňují odbornost pracovníka v sociálních službách a zvláštní odbornou způsobilost.

Při zajištění služeb psychologů, ať již na základě externí smlouvy, nebo formou dohod mimo pracovní poměr, je nutné dbát na individuální přístup a pro každého jednoho konkrétního klienta vždy hledat pomoc poskytovatele, který je svou odborností, specializací služeb aj. tím nejvhodnějším řešením pro naplnění potřeb klienta. Smlouvy, resp. dohody s psychology nemohou být uzavírány za podmínek, které by obec vázaly k využívání služeb výlučně tohoto odborníka, nebo za podmínek, kdy by byla za poskytované služby vyplácena paušální částka na určité období, resp. v případě dohod mimo pracovní poměr sjednána pravidelná výše úvazku. Pomoc pro každého klienta by měla být s odborníkem sjednávána individuálně, byť třeba na základě smlouvy/dohody uzavřené rámcově na delší časové období, se stanovením časového rozsahu služeb pro daného klienta.

Podmínkou využití dotace na odbornou poradenskou pomoc je skutečnost, že podle sdělení krajského úřadu příslušného podle místa bydliště dítěte, rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte není na území kraje k dispozici služba poskytovaná poskytovatelem sociálních služeb nebo pověřenou osobou, která

- svým zaměřením a obsahem odpovídá požadavkům na poskytnutí odborné poradenské pomoci a

- je pro dítě, rodiče nebo jinou osobu odpovědnou za výchovu dítěte dostupná i bez finanční podpory ze strany orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

V případě rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu dítěte, které by s ohledem na své příjmy a celkové sociální a majetkové poměry bylo možné posuzovat jako osoby v hmotné nouzi podle § 2 odst. 5 písm. c) zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, je povinen orgán sociálně-právní ochrany dětí zvážit, zda není důvodné tyto osoby odkázat na podání žádosti o přiznání jednorázové dávky mimořádné okamžité pomoci, která může být poskytnuta

na zajištění nezbytných činností souvisejících se sociálně-právní ochranou dětí, včetně zajištění odborné poradenské pomoci doporučené nebo uložené orgánem sociálně-právní ochrany dětí. Úhrada odborné poradenské pomoci z dávky mimořádné okamžité pomoci má u osob v hmotné nouzi přednost před úhradou těchto nákladů z dotace.

26. Úhrady za specifické zdravotní výkony

Zdravotní výkony provedené na základě žádosti orgánu sociálně-právní ochrany dětí o poskytnutí údajů o zdravotním stavu podle § 53 odst. 1 zákona o SPOD ve spojení s § 15 odst. 14 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů. Výše úhrad za specifické zdravotní výkony pro účely sociálně-právní ochrany dětí v souladu s cenovým předpisem Ministerstva zdravotnictví platným pro rok 2018.

27. Výdaje na pořízení nebo aktualizaci softwarového vybavení

Software, který používají pracovníci vykonávající agendu sociálně-právní ochrany dětí; podmínkou je, že výdaje na pořízení softwaru nesmí přesáhnout částku uvedenou v Části VII – Uznatelné výdaje z dotace na výkon agendy sociálně-právní ochrany dětí metodiky tak, aby se jednalo pouze o nákup drobného nehmotného majetku a aby byl zachován neinvestiční charakter dotace. Z dotace lze hradit roční paušál k speciálnímu programu (software), který specializovaná firma vytvořila pro konkrétní obecní úřad obce s rozšířenou působností výhradně pro účely sociálně-právní ochrany dětí. Z dotace lze hradit pouze výdaje za software, jehož použití přímo souvisí s výkonem agendy SPOD. Není proto možné hradit výdaje např. na software pro vedení účetnictví, spisovou službu apod.

28. Výdaje na drobné věcné nebo potravinové dary pro děti

Výdaje na drobné dary v souvislosti s vykonáváním návštěv zaměstnanců sociálně-právní ochrany dětí u dětí v ústavních zařízeních nebo v zařízeních pro děti vyžadující okamžitou pomoc a dětí svěřených do náhradní rodinné péče. Maximální výše částky vynaložené na tento účel činí 200 Kč na jedno dítě ročně.

Příloha č. 1 k Metodice pro poskytování dotací ze státního rozpočtu obcím s rozšířenou působností a hl. m. Praze na výkon agendy sociálně-právní ochrany dětí pro rok 2018

Ustanovení zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, na jejichž základě vykonávají obecní úřady obcí s rozšířenou působností přenesenou působnost na úseku sociálně-právní ochrany dětí:

§ 8 odst. 1, 2, 3, § 9, 9a odst. 3, 4 ve spojení s § 6 a přílohou č. 1 vyhlášky MPSV č. 473/2012 Sb., § 10 odst. 1, 3, 4, 5, § 10a odst. 4, § 11 odst. 1 a 5, § 12 odst. 1, 2, 3 a 4, § 13 odst. 1, 2, 3 a 4, § 14 odst. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 a 11, § 15 odst. 1, 2, § 16 odst. 1 a 2, § 16a odst. 1, 2, § 17 písm. a), b), § 19 odst. 1, 3 a 4, § 19a, § 20 odst. 1, § 21 odst. 1, 2, 3, 4, 5, 6 a 7, § 24b odst. 4 písm. a), § 24c odst. 3 a 4, § 25 odst. 1 písm. a), § 27a odst. 1 a odst. 3 písm. d), § 28, § 29 odst. 1, 2, 3, 4, 5 a 6, § 30 odst. 1, 2, 3 a 5, § 31 odst. 2, 3, § 32 odst. 1, 2, 3, 4, § 33 odst. 1, 2 ve spojení se zákonem č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže a zákonem č. 200/1990 Sb., o přestupcích, § 34 odst. 1, 2, 3, 4 a 5, § 35a, § 36 odst. 2, odst. 3 písm. a), odst. 4 písm. c), § 37 odst. 1, 2, 3, § 38 odst. 1, 2, 3, 4, 5, 6 a 7, § 42 odst. 2 písm. b), odst. 5 písm. a), b), odst. 6, odst. 7 písm. a), b) a c), odst. 10 a 12, § 42a odst. 7 písm. a) a b) a odst. 8, § 42g odst. 1, § 47a odst. 2 ve spojení s § 4 a 5 vyhlášky MPSV č. 473/2012 Sb., § 47b odst. 1, 2, 4, 5 a 7, § 47c odst. 2 a 5, 47d odst. 1, § 47j odst. 3, § 49 odst. 3, § 51 odst. 1, 3, 4 a 5, § 52 odst. 1, 2 a 3, § 53 odst. 1, 2, 3 a 5, § 53a odst. 4, § 54, § 55 odst. 1, 4, 6 a 7, § 57 odst. 1, 3, § 59h odst. 1 písm. d), f) a odst. 2, § 62 odst. 1, 2, 3, 4 a 5.

Příloha č. 2 k Metodice pro poskytování dotací ze státního rozpočtu obcím s rozšířenou působností a hl. m. Praze na výkon agendy sociálně-právní ochrany dětí pro rok 2018

Žádost o dotaci na výkon činnosti obce s rozšířenou působností v oblasti sociálně-právní ochrany dětí pro rok 2018

podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a § 58 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, podávaná na základě vyhlášení dotačního řízení pro rok 2018 zveřejněného na www.mpsv.cz

1. Žadatel – obec s rozšířenou působností/hl. m. Praha

Název:					
Sídlo (ulice, PSČ, město):					
Jiná adresa pro doručování:					
IČO		Telefon:		Fax:	
Datová schránka (ID DS)		E-mail:		http://	
Číslo účtu u ČNB ¹⁾ :				Kód banky:	0710
Jméno, příjmení a funkce osoby jednající jménem žadatele, vč. označení zda se jedná o statutárního zástupce nebo jedná na základě plné moci ²⁾				Telefon:	
				E-mail:	

osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,

2. Poskytovatel – MPSV ČR:

Název:	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR				
Sídlo, podatelna:	Na Poříčnickém právu 1/376, 128 01 Praha 2				
IČO	00551023	Telefon:	+420221921111 (ústředna)	Fax:	
Datová schránka (ID DS)	sc9aavg	E-mail:	posta@mpsv.cz	http://	www.mpsv.cz
Kontaktní osoba:	Ing. Lukáš Puč Ing. Zdenka Kainarová			Telefon:	+420221922643 +420221923001
				E-mail:	lukas.puc@mpsv.cz zdenka.kainarova@mpsv.cz

3. Požadovaná částka dotace³⁾:

--

4. Účel dotace:

Dotace je určena obci s rozšířenou působností na úhradu výdajů vzniklých v souvislosti s výkonem sociálně-právní ochrany dětí, a to na základě § 58 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, který zakotvuje, že náklady vzniklé v souvislosti s výkonem sociálně-právní ochrany nese stát, není-li stanoveno jinak.

5. Období užití dotace: **1. 1. 2018 – 31. 12. 2018**

6. Prohlášení žadatele:

Veškeré údaje v této žádosti jsou pravdivé a jsem si vědom(a) případných následků, které by pro mne z nepravdivě uvedených údajů vyplývaly.

7. Přikládáme ----- listů příloh:

- **Příloha č. 1 – Odhadovaný rozpočet na rok 2018 a vybrané údaje o OSPOD,**
- jiné (nepovinné)

V.....
dne

**podpis žadatele
(osoby jednající jménem žadatele)**

- 1) Číslo bankovního účtu u ČNB není v žádosti o poskytnutí dotace povinný údaj. Pro převod finančních prostředků však obec s rozšířenou působností musí mít účet u ČNB zřízený, na jiný účet než účet u ČNB nebude dotace na činnosti vykonávané obcemi s rozšířenou působností v oblasti sociálně-právní ochrany dětí z kapitoly MPSV poskytnuta.
- 2) Jméno, příjmení osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jedná jako jeho statutární zástupce nebo na základě udělené plné moci.
- 3) Výše požadované částky dotace bude vyplněna na základě výše odhadovaných celkových uznatelných výdajů žadatele na činnosti v agendě sociálně-právní ochrany dětí v roce 2018. Výše poskytnuté dotace v průběhu roku 2018 ze strany MPSV bude stanovena v závislosti na objemu prostředků přiřazených v rámci státního rozpočtu do rozpočtu kapitoly MPSV pro daný rok na dotaci pod účelovým znakem 13011.