

# NEJČASTĚJŠÍ OTÁZKY K DOTAČNÍMU OBDOBÍ 2017

## Dodatek k Metodice pro rok 2017 - změny v dotaci

Změny v platné legislativě se staly standardně předmětem přezkoumání v dodatku k příslušnému příkazu ministryně č. 41/2016 **Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování příspěvku na výkon sociální práce (s výjimkou agendy sociálně-právní ochrany dětí) formou dotace ze státního rozpočtu krajům, hl. m. Praze, obcím s rozšířenou působností a obcím s pověřeným obecním úřadem pro rok 2017** (dále jen Metodika) v rámci vnitřního připomínkového řízení.

V dodatku Metodiky byla reformulována část o dofinancování tak, aby umožnila individuální dofinancování na základě žádosti, byla nově přidána Příloha č. 9 s formulářem žádosti o dofinancování, dále byly opraveny některé drobné formální nedostatky a formulační nepřesnosti. Do kalkulačního vzorce pro přidělení dotace na začátku roku nebylo zasahováno (žádný úřad nebude vracet prostředky, které mu již byly přiděleny, všechna opravná rozhodnutí v tomto smyslu již byla vydána a administrována).

## Dofinancování 2017

Dofinancování je určeno především na **odůvodněné** navýšení personálních výdajů v průběhu roku (více výjezdů za klienty, nová SVL, různé jiné nálehavé situace v terénu/v území, které si zejména vyžádaly např. navýšení úvazku oproti stavu v žádosti atp.). Dofinancování nemá za cíl navýšit pokrytí osobních výdajů příspěvkem (primárně je hrazeno z financí neúčelové dotace MV), a to zejména z toho důvodu, že to neumožňuje alokace finančních prostředků.

O dofinancování je možno požádat na základě více skutečností, změna platné legislativy ani jiné důvody však nezakládají právní nárok na doplatek, protože se jedná o účelovou nenárokovou dotaci formou příspěvku – na dotaci tedy není právní nárok tak, jak je tomu například u dotace na výkon sociálně právní ochrany dětí. Zahájení sociální pomoci pro klienty ÚP nebude dle vyjádření příslušného oddělení MPSV znamenat významný nárůst klientely ani agendy sociálních pracovníků obecních úřadů.

Doplatek může být poskytnut maximálně do výše požadavku uvedeného v žádosti o dotaci pro příslušný rok. Návrh na jednotlivá dofinancování pak bude v souladu se Statutem a Jednácím řádem předložen ke schválení dotační komisi a k podpisu paní ministryni. Finanční prostředky budou poskytnuty prostřednictvím Rozhodnutí o přidělení dotace s vyšším pořadovým číslem. Na toto rozhodnutí již nemusí příjemce dotace reagovat zasláním Prohlášení příjemce dotace.

Žádosti o dofinancování výkonu sociální práce pro rok 2017 budou podávány prostřednictvím formuláře žádosti o dofinancování ([Příloha č. 9](#) nově schváleného znění Metodiky), který je nutno zaslat formou datové zprávy na MPSV a současně elektronicky na e-mail [alzbeta.sustkova@mpsv.cz](mailto:alzbeta.sustkova@mpsv.cz) a [filip.novotny2@mpsv.cz](mailto:filip.novotny2@mpsv.cz) a příslušným krajským metodikům, a to v termínu 14. 8. 2017 až 25. 8. 2017. **Na žádosti zaslané po 25. 8. 2017 nebude brán zřetel.** Veškeré informace jsou dostupné na [webu MPSV](#).

### **Změny v čerpání oproti původnímu položkovému rozpočtu**

V případě, že potřebujete navýšit některou položku rozpočtu oproti původnímu znění žádosti o dotaci, použijte prosím formulář [Hlášení změn v položkovém čerpání rozpočtu](#). Pokud nepotřebujete navýšit rozpočet příslušné položky, ale pouze zakoupíte jiný počet zařízení, než jaký byl uveden v žádosti, anebo jiná zařízení, než jste původně zamýšleli v době vložení žádosti o dotaci do systému, není nutné nám tuto skutečnost oznamovat. Závazné je ze strany příjemce dotace dodržení Metodiky ve smyslu limitů maximálního čerpání na jednotlivé předměty čerpání, zejména ve vztahu k výši anebo počtu pracovních úvazků sociálních pracovníků.

### **Dodržení a počítání limitů**

Limity na nákup hmotného majetku se v případě stanovení limitů na osobu sčítají, např. pokud je limit 10.000,- Kč na jednoho sociálního pracovníka, pak v případě 3 sociálních pracovníků zaměstnaných na úřadě činí limit 30.000,- Kč, a to bez ohledu na výši úvazku. Do výše této částky pak lze fakturovat nákup dle Metodiky. U některých nákladů je rozhodující výše tzv. kumulovaného úvazku, tzn. součet výše úvazku všech sociálních pracovníků, jejichž činnost je hrazena z dotace. Např. při kumulovaném úvazku 0,5 je možno na tiskárny čerpat maximálně 2.500,- Kč, protože při 1,0 úvazku je stanoven limit 5.000,- Kč. Pokud se zástupci úřadu rozhodnou pro dražší vybavení, než umožňují limity v Metodice, lze uhradit z dotace pouze část celkové ceny, zbytek doplácí úřad z jiných zdrojů. Tato skutečnost musí být zřetelně a srozumitelně vyznačena na faktuře.

Upozorňujeme, že hmotný majetek musí být prokazatelně v užívání sociálních pracovníků, a rovněž připomínáme nezbytnost dodržení maximální výše úhrady za jednu položku nákupu tak, aby nebylo možné ho považovat za investiční (tzn. do 40.000,- Kč), a poměru osobních a ostatních výdajů 80:20.

### **Jízdné – lze předplatit chip?**

Metodika v odst. 2. 5 vymezuje tuto položku následujícím způsobem: „Výdaje na pořízení časových jízdenek na městskou hromadnou dopravu nebo jinou veřejnou dopravu, které budou využívány pro dopravu sociálních pracovníků úřadu při výkonu sociální práce podle zákona o sociálních službách (výkon sociálního šetření, depistážní činnost, poskytování krizové pomoci, zjišťování potřeb obyvatel obce a kraje a další). Časové jízdenky lze zakoupit z dotace na výkon sociální práce i na jméno konkrétního sociálního pracovníka. Zaměstnanec si zakoupí časovou jízdenku, a ta mu bude následně proplacena. Nákup časové jízdenky je adekvátním výdajem, pokud by při využívání jednorázového jízdného úřad zaplatil za pohyb sociálního pracovníka v terénu při výkonu činností sociální práce stejnou nebo vyšší částku. Maximální výše čerpání je 5.000,- Kč na každého sociálního pracovníka a rok.“

Základním posuzovacím kritériem v této věci je, zda by úřad při využívání jednorázového jízdného zaplatil za pohyb sociálního pracovníka v terénu při výkonu činností sociální práce stejnou nebo vyšší částku. To, že se kategorie nazývá „Výdaj na pořízení časových jízdenek“ pouze nezohledňuje

technologickou revoluci v poskytování přepravních služeb, záměrem je úhrada dopravy sociálního pracovníka v terénu tak, aby výdaje úřadu mohly být co nejehospodárnější.

### **Změny personální situace na úřadě proti původně podané žádosti**

V případě zakolísání kumulovaného úvazku pro sociální práci v průběhu dotačního období nemáte oznamovací povinnost vůči poskytovateli, Metodika pro čerpání dotace pro tuto situaci **nestanoví nutnost oficiálního oznámení**.

U změn v kontaktních osobách úřadu stačí informace formou dopisu zaslaná prostřednictvím datové zprávy na MPSV (k rukám Mgr. Alžběty Šustkové).

### **Finanční vypořádání**

Tabulka čerpání položkových výdajů zůstává v OKnouzi beze změn, stejně tak je nutné vyplnit po ukončení dotačního období počty úvazků proplacených z dotace. **Nově se na základě zkušeností z loňského roku nepodává finanční vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím OKnouze, ale písemně (vyplní ekonomický odbor a zašle krajskému úřadu, který následně souhrnně předá prostřednictvím datové schránky poskytovateli).**