

## Nejčastější chyby při předkládání projektů

### 1. Formální nedostatky žádosti

**Žádost byla vyplněna v elektronickém formuláři Benefitu pro jinou výzvu.** Upozornění: Opatření 2.1 OP RLZ má dvě části: oblast sociálních služeb a oblast zaměstnanosti a každá z nich má vlastní formulář žádosti!

#### **Žádost nebyla dodána v elektronické podobě**

Žádost včetně příloh musí být předložena ve třech výtiscích a jednou v elektronické podobě na CD nebo disketě (jak finálně uložená žádost s příponou „.xml“, tak „.pdf verze“). Unikátní kód, který se po finálním uložení žádosti v Benefitu vygeneruje, je viditelný v dolní části formuláře Žádosti. Tento kód se musí shodovat s kódem žádosti, kterou předkládáte v elektronické podobě. Unikátní kód musí být uveden rovněž na všech přílohách.

#### **Žádost nebyla pevně spojena**

Žádost je třeba pevně spojit, tj. sešít, šev přelepit páskou a přelepený šev podepsat.

#### **Specifické přílohy nebyly vyplněné ve formulářích k tomu určených**

Specifické přílohy je třeba vyplnit na formulářích, které jsou k dispozici v příloze č. 1 výzvy.

#### **Chybějící specifické přílohy**

Ve výzvě na předkládání žádostí mohou být vyžadovány jak povinné přílohy, tak specifické přílohy podle specifických požadavků konkrétní výzvy. Ve výzvě, kterou v září 2005 MPSV vyhlásilo, jsou součástí žádosti tyto specifické přílohy:

V programu podpory A - Vzdělávání poskytovatelů a zadavatelů sociálních služeb:

- Popis obsahu vzdělávacího programu/kurzu
- Způsob zjišťování potřebnosti realizace projektu
- Zajištění supervize projektu/odborného garanta vzdělávacího kurzu

V programu podpory B – Integrace specifických cílových skupin

- Způsob zjišťování potřebnosti realizace projektu
- Zajištění supervize projektu
- Do jaké míry byly zváženy a popsány další možné alternativy pro řešení daného problému/situace
- Vztah a provázanost aktivit projektu s jinými existujícími aktivitami v rámci řešené problematiky

Postup k vyplnění obsahu specifických příloh je uveden v příloze č. 1 výzvy.

#### **Chybějící podpisy**

Podpis žadatele / žadatelů - žádost (Prohlášení žádosti a Seznam příloh) a všechny přílohy Žádosti musí být podepsány žadatelem nebo jeho oprávněným zástupcem (v tomto případě musí být přiložená ověřená plná moc udělená žadatelem tomuto oprávněnému zástupci s vymezením časové platnosti a rozsahu zmocnění).

Podpisy partnerů – v případě, že je žádost o finanční podporu podávána v partnerství, musí Žádost obsahovat Prohlášení o partnerství podepsané partnerem.

Podpis supervizora – součástí specifických příloh je formulář - Zajištění supervize projektu/odborného garanta vzdělávacího kurzu. Postup k jejímu vyplnění naleznete v příloze č. 1 výzvy. Vyplněný formulář musí být supervizorem podepsán.

## **2. Další možné chyby**

### ***Partner není veřejná nebo nezisková právnická osoba se sídlem v ČR***

Partnerem žadatele může být pouze veřejná nebo nezisková organizace se sídlem v Praze

### ***Špatně zvolené místo realizace projektu***

Žadatel nevybral nadřazenou jednotku NUTS, ale pouze jednotlivé obce, ve kterých se bude projekt realizovat.

### ***Špatně rozpracované jednotlivé skupiny nákladů v rozpočtu***

Je nutné všechny náklady rozpracovat na konkrétní položky (např. v kapitole zařízení a vybavení napsat, kolik PC/ tiskáren/ kopírek nakoupíte apod.). Jednotlivé položky je tudíž vhodné rozklíčovat.

***Většina projektů měla nadhodnocené náklady*** především v osobních nákladech (mzdy, koordinátorů, administrátorů projektu, odborných pracovníků, lektorů), dále byly nadhodnocené náklady na zařízení a vybavení. Nyní je přílohou výzvy tabulka maximálních povolených mzdových nákladů na pracovníky, kteří realizují projekt, a maximální povolené částky při nákupu zařízení a vybavení. Ve všech případech je nutné respektovat základní pravidlo ESF – výdaje musí odpovídat místně obvyklým cenám!!!

### ***Neodůvodněné položky v rozpočtu***

Některé položky rozpočtu nebyly v žádosti zdůvodněny, nebyly provázány s jednotlivými klíčovými aktivitami projektu

### ***Nelze zpětně financovat již vytvořené produkty***

Kontrolní tým se na prověření této skutečnosti při kontrolách zaměří (v rámci projektu je možné hradit pouze nově vytvářené produkty – metodiky, vzdělávací programy/moduly apod.)

***Špatně vyplněné náklady na drobné stavební úpravy*** (uvedeny náklady na vymalování kanceláří, chodby apod.) – náklady na stavební úpravy slouží pouze k upravení pracovního místa pro osoby tělesně postižené, kterým je vytvořeno v projektu pracovní místo.

### ***Žádost je nekonkrétní***

V žádosti se objevují pouze obecné informace, chybí přesnější informace o jednotlivých klíčových aktivitách, tj. jednotlivých etapách projektu, které povedou k dosažení v projektu vytyčených cílů, i o předchozích aktivitách, jejich dopadu a důvodu jejich rozšíření. Doporučujeme žádost co nejvíce konkretizovat (např. uvádět počty klientů, kteří absolvovali školení a našli poté zaměstnání, počty klientů, pro něž je další školení určeno, spolu s jeho co nejvíce rozpracovaným obsahem.

***Chybí logická návaznost mezi jednotlivými klíčovými aktivitami***

Jednotlivé klíčové aktivity v projektu na sebe musí logicky navazovat.

***Úvazky jednotlivých členů realizačního týmu projektu neodpovídaly jednotlivým položkám rozpočtu***

Je nutné uvést rozpočet a úvazky do souladu.