

# NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

## KOMPONENTA 3.3:

### MODERNIZACE SLUŽEB ZAMĚSTNANOSTI A ROZVOJ TRHU PRÁCE

#### INVESTICE 3.3.1

### Rozvoj politik zaměstnanosti

#### VÝZVA Č. 31\_23\_067

Příspěvek na úhradu kurzu digitálního vzdělávání  
prostřednictvím Databáze rekvalifikací a dalšího  
vzdělávání

#### PŘÍLOHA Č. 2

Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr  
projektů

VYDÁNÍ 1.0

PLATNOST OD 13. 6. 2023

## MODEL HODNOCENÍ A KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Název výzvy: Příspěvek na úhradu kurzu digitálního vzdělávání prostřednictvím Databáze rekvalifikací a dalšího vzdělávání

Pořadové číslo výzvy: 31\_23\_067

Druh výzvy: Průběžná

### I. PROCES SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ

**Vlastník komponenty 3.3 MPSV provede:**

- kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o podporu
- věcné hodnocení (hodnotitelé vlastníka komponenty)
- projednání projektu výběrovou komisí
- vydání právního aktu (Podmínek použití podpory)

Žádost o podporu je nejdříve posuzována z hlediska **splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti**.

Kritéria pro kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti mají formu **vylučovacích kritérií v podobě: splněno / nesplněno**.

V případě nesplnění jednoho či více kritérií při kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti, označených jako napravitelné (viz dále definice tohoto kritéria), bude žadatel vyzván k doplnění/opravě žádosti o podporu přes MS2014+, a to ve lhůtě 10 pracovních dnů od data doručení výzvy k doplnění. V souladu s § 14k odst. 2 zákona č. 218/2000, ve znění pozdějších předpisů, bude VK NPO 3.3 žadatele **vyzývat k doplnění/opravě každé vady žádosti pouze jednou**.

Po doplnění/opravě požadovaných informací ze strany žadatele hodnotitel opětovně ověří formální náležitosti prostřednictvím MS2014+, kde vyznačí, že došlo k doplňování potřebných náležitostí.

Žádost o podporu může být vrácena maximálně dvakrát. Toto ustanovení je platné pouze pro případy, kdy VK NPO 3.3 v žádosti o podporu identifikuje nové nevyhovující okolnosti, oproti původně zjištěným nedostatkům. Pokud žadatel ve lhůtě 10 pracovních dnů nekoná, tj. nepředá žádné doplnění, nebude už znovu vyzván k doplnění a žádost hodnotitel zamítne pro nesplnění formálních náležitostí.

V případě opětovného nesplnění jednoho napravitelného kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí musí být žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení (tj. nejsou dále kontrolovány formální náležitosti a přijatelnost, ani provedeno věcné hodnocení).

U kritérií pro kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti je stanoveno, zda se jedná o **napravitelné**, či **nenapravitelné kritérium**. V případě nesplnění jednoho kritéria s příznakem „nenapravitelné“ musí být žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení.

**Zdrojem informací pro všechna kritéria jsou žádost o podporu v MS2014+ (Ž) a její přílohy.**

### Formální hodnocení:

Poř.	Definice kritéria hodnocení formálních náležitostí	Hodnocení: Ano/Ne	Napravitelné: Ano/Ne	Zdroj
1	Žádost obsahuje všechny povinné údaje i přílohy dle textu výzvy k předkládání žádostí a žádost i povinné přílohy byly předloženy ve formě dle textu výzvy.		Ano	Ž
2	Žádost je opatřena elektronickým podpisem. Elektronický podpis patří oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu anebo je doložena plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu.		Ano	Ž

### Hodnocení přijatelnosti:

Poř.	Definice kritéria přijatelnosti	Hodnocení: Ano/Ne	Napravitelné: Ano/Ne	Zdroj
1	Žadatel splňuje definici oprávněného žadatele vymezeného ve výzvě k předkládání žádostí o podporu.		Ne	Ž
2	Cílové skupiny jsou v souladu s textem výzvy k předkládání žádosti o podporu.		Ano	Ž
3	Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).  V žádosti je uvedeno, že projekt má pozitivní/neutrální vliv na horizontální priority. Pokud byl u některé z horizontální priority zvolen pozitivní vliv, je uveden popis aktivit, které mají mít pozitivní dopad na tuto horizontální prioritu.		Ano	Ž
4	Plánované aktivity jsou v souladu s textem výzvy k předkládání žádosti o podporu a s Vymezením digitálního vzdělávání pro účely výzvy.		Ano	Ž
5	Při kontrole žádosti nebylo zjištěno nic, co by nasvědčovalo spáchání trestného činu podvodu nebo dotačního podvodu, tj. především prokazatelné uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů ze strany žadatele, pokud tyto údaje jsou způsobilé ovlivnit poskytnutí/neposkytnutí dotace.		Ne	Ž
6	<b>Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.</b>  Žádost o podporu je podána v předepsané formě přes MS2014+, tj. včetně souhlasu s čestným prohlášením, ze kterého vyplývá trestní bezúhonnost statutárního zástupce žadatele/statutárních zástupců žadatele.		Ne	Ž

7	<p><b>Všechny nárokové položky rozpočtu spadají do způsobilých výdajů projektu.</b></p> <p>Navrhované výdaje jsou způsobilé dle kap. 5.2 výzvy.</p> <p>Pozn.: V případě nárokování nezpůsobilých výdajů identifikuje hodnotitel všechny položky/výdaje, které je nutné z rozpočtu odstranit, případně upravit (např. přesunout do kapitoly rozpočtu Nezpůsobilé výdaje).</p>		Ano	Ž
8	<p><b>Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podmínkami výzvy.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zahájení a ukončení realizace projektu je v časovém rozmezí stanoveném výzvou.</li> <li>• Termín ukončení realizace projektu je po datu podání žádosti o podporu.</li> </ul>		Ano	Ž

## Věcné hodnocení:

Tab. č. 1: Kritéria věcného hodnocení projektů NPO

Skupina kritérií	Název kritéria
Potřebnost	1 Vymezení problému a cílové skupiny
Účelnost	2 Cíle a konzistentnost (intervenční logika) projektu
	3 Způsob ověření dosažení cíle projektu
Efektivnost a hospodárnost	4 Efektivita projektu, rozpočet
	5 Adekvátnost indikátorů
Proveditelnost	6 Způsob zapojení cílové skupiny
	7 Způsob realizace aktivit a jejich návaznost
	8 Řízení projektu

V rámci věcného hodnocení žádosti o podporu bude hodnoceno splnění zásad **hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti**.

K žádosti o podporu budou vyhotoveny **dva na sobě nezávislé posudky a výsledkem je průměr<sup>1</sup> mezi těmito hodnoceními**.

Pokud se posudky hodnotitelů vyhlášovatele k jedné žádosti o podporu od sebe výsledkově liší tak, že jeden posudek je doporučující a druhý nedoporučující, o výsledku věcného hodnocení rozhodne **arbitr tzv. arbitrážním hodnocením**. Arbitrovo hodnocení je třetím nezávislým názorem, výsledek hodnocení se stanoví následovně:

- Ze všech zpracovaných hodnocení (včetně arbitrova) se vylučuje to hodnocení, které je od ostatních nejvzdálenější (počítáno z výsledku na úrovni celého hodnocení, nikoli

<sup>1</sup> Průměrem se rozumí vytvoření souhrnného podkladového hodnocení pro výběrovou komisi, ve kterém budou zohledněny komentáře a doporučení obou hodnotitelů v rámci jednotlivých kritérií.

z výsledků v rámci jednotlivých kritérií), výsledkem je průměr mezi dvěma bližšími hodnoceními.

## 1. Vymezení problému a cílové skupiny

Skupina kritérií	Potřebnost
Název kritéria	Vymezení problému a cílové skupiny
Popis hodnocení, hlavní zdroje informací v žádosti o podporu	
<p><b>Hlavní otázka: Zaměřuje se projekt na problém/nedostatky, který/které je skutečně potřebné řešit a je cílová skupina adekvátní náplni projektu?</b></p> <p>Hodnotí se, zda se projekt zaměřuje na problém, který je skutečně potřeba řešit, zda je problém věrohodný a zda je dostatečně konkretizován. Posuzuje se, koho všeho se problém dotýká, a to nejen cílové skupiny, ale i dalších subjektů, a jak. Měly by být jasně analyzovány příčiny problému a také jeho důsledky/dopady – ekonomické, sociální aj. na cílovou skupinu a společnost obecně. Dále se hodnotí, zda jsou popsány způsoby, jimiž se dosud problém řešil, jaká byla jejich účinnost, jedná-li se o nový problém, mělo by být popsáno, v čem je nový. Uvedené skutečnosti by měly být podloženy informacemi z ověřitelných, reálných a relevantních zdrojů. Analýza problému by měla zahrnovat i analýzu lokality (tzv. situační analýzu) a kontext (spolupracující subjekty, ostatní faktory).</p> <p>Dále se hodnotí, zda je vybrána cílová skupina, jejíž podpora řeší identifikovaný problém, pro tuto cílovou skupinu by měla být uvedena její velikost a popis její struktury. Potřeby této cílové skupiny musí být zmapovány a žadatel by měl posoudit potenciál cílové skupiny uplatnit se na trhu práce.</p> <p><b>Pomocné podotázky:</b></p> <p>1.1 Je problém věrohodný a je dostatečně konkretizován?</p> <p>1.2 Je zřejmé, koho všeho se problém dotýká (nejen cílové skupiny, ale i dalších subjektů) a jak?</p> <p>1.3. Jsou jasně analyzovány příčiny problému?</p> <p>1.4 Jsou jasně analyzovány důsledky (dopady – ekonomické, sociální aj.) problému na cílovou skupinu a společnost obecně?</p> <p>1.5 Jsou popsány způsoby, jimiž se dosud problém řešil, jaká byla jejich účinnost – v čem a proč nebyly efektivní? (Pokud se objevil problém jako nový, je popsáno, v čem je problém nový)?</p> <p>1.6 Vychází popis problému z ověřitelných, reálných a relevantních zdrojů?</p> <p>1.7 Obsahuje analýza problému i analýzu lokality (tzv. situační analýzu) a kontext (spolupracující subjekty, ostatní faktory)?</p> <p>1.8 Je vybrána cílová skupina, jejíž podpora řeší identifikovaný problém?</p> <p>1.9 Je uvedena velikost a popis struktury cílové skupiny?</p> <p>1.10 Jsou zmapovány potřeby cílové skupiny?</p> <p>1.11 Zamyslel se žadatel nad potenciálem cílové skupiny uplatnit se na trhu práce?</p> <p>Určení hlavního zdroje informací v žádosti o podporu: část „Popis projektu“ a část „Cílová skupina“.</p>	
Funkce kritéria, hodnoty deskriptorů a doporučení k jejich přidělování	
<p>Kombinované kritérium – deskriptor 3 je eliminační.</p> <p>Deskriptory: 1) Schváleno, 2) Schváleno s podmínkou realizace, 3) Neschváleno</p> <p>K přidělení deskriptoru vyjadřujícího nižší kvalitu přispěje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Není-li uvedena a doložena potřeba projektu, tj. jeho přínos, na základě věrohodných a podložených informací;</li> <li>Chybí-li analytické podložení problému, který chce projekt řešit, včetně věrohodných zdrojů;</li> <li>Je-li projekt zaměřen na problém, který je již pro konkrétní cílovou skupinu řešen jiným způsobem nebo vyřešen;</li> <li>Není vhodně zvolena cílová skupina;</li> <li>Nejsou-li analyzovány zainteresované subjekty;</li> <li>Není zdůvodněna účast konkrétní cílové skupiny.</li> </ul>	

## 2. Cíle a konzistentnost (intervenční logika) projektu

Skupina kritérií	Účelnost
Název kritéria	Cíle a konzistentnost (intervenční logika) projektu
Popis hodnocení, hlavní zdroje informací v žádosti o podporu	
<p><b>Hlavní otázka: Je cíl projektu nastaven správně a povedou zvolené klíčové aktivity a jejich výstupy k jeho splnění?</b></p> <p>Posuzuje se, zda je cíl projektu správně nastaven v kontextu celkové strategie v daném oboru. Projektový cíl musí být formulován tak, aby byl beze zbytku splnitelný realizací projektu, musí být měřitelný a kvantifikovatelný (procentuálně, počtem apod.). Hodnotí se vnitřní konzistentnost a logika projektu (vazby mezi záměrem a cíli projektu – obsahem klíčových aktivit – výstupy klíčových aktivit – výstupy a výsledky projektu). Intervenční logika je správná, pokud se aktivitami dosáhne výstupů, které naplní projektový cíl. Dosažení cíle projektu musí přispět k řešení vymezeného problému. Hodnotí se, zda je z nastavení cíle zřejmé, jaké změny má být díky realizaci projektu dosaženo a zda má tato změna potenciál vyřešit/odstranit problém cílové skupiny uvedený v projektu. V případě více dílčích cílů se posuzuje, zda jsou tyto cíle vzájemně provázané a zda je vhodně zvolen obsah klíčových aktivit vzhledem k popsaným potřebám cílové skupiny.</p> <p><b>Pomocné podotázky:</b></p> <p>2.1 Je z nastavení cíle zřejmé, jaká změna má být díky realizaci projektu dosažena?</p> <p>2.2 Je změna plánovaná díky realizaci projektu „dostatečně významná“, tj. nakolik má dosažení cíle projektu potenciál vyřešit/odstranit problém cílové skupiny uvedený v projektu?</p> <p>2.3 V případě více dílčích cílů jsou tyto cíle vzájemně provázané?</p> <p>2.4 Jsou cíle jasně měřitelné a kvantifikovatelné (procentuálně, počet apod.)?</p> <p>2.5 Je vhodně zvolen obsah klíčových aktivit vzhledem k popsaným potřebám cílové skupiny?</p> <p>2.6 Je vhodně zvolen soubor klíčových aktivit vzhledem k naplnění cíle projektu?</p> <p>2.7 Mohou být soubor klíčových aktivit /výstupy projektu skutečnými nástroji pro řešení stanoveného problému cílové skupiny?</p> <p>Při posuzování cílů je doporučeno postupovat podle metodiky SMART, tj. zda jsou cíle:  S – specifické, konkrétní (specific), M – měřitelné (measurable), A – dosažitelné (achievable),  R – odpovídající (relevant), T – termínované (time-bound).</p> <p>Určení hlavního zdroje informací v žádosti o podporu: části „Popis projektu“, „Cílová skupina“ a „Klíčové aktivity“.</p>	
Funkce kritéria, hodnoty deskriptorů a doporučení k jejich přidělování	
<p>Kombinované kritérium – deskriptor 3 je eliminační.</p> <p>Deskriptory: 1) Schváleno, 2) Schváleno s podmínkou realizace, 3) Neschváleno</p> <p>K přidělení deskriptoru vyjadřujícího nižší kvalitu přispěje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cíle a plánované změny neodpovídají problému, který má projekt řešit;</li> <li>• Cíle neodpovídají aktuálním postupům v dané oblasti;</li> <li>• Místo cílů jsou uváděny aktivity;</li> <li>• Cíle nejsou SMART;</li> <li>• Nefunguje projektová logika, např. dle logického rámce.</li> </ul>	

### 3. Způsob ověření dosažení cíle projektu

Skupina kritérií	Účelnost
Název kritéria	Způsob ověření dosažení cíle projektu
Popis hodnocení, hlavní zdroje informací v žádosti o podporu	
<p><b>Hlavní otázka: Jak vhodný způsob pro ověření dosažení cíle žadatel v projektu nastavil?</b></p> <p>Hodnotí se, jak vhodný způsob pro ověření dosažení cíle žadatel v projektu nastavil, zda bude možné prokázat, že bylo cíle projektu dosaženo. Posuzuje se nastavení kritérií, podle kterých bude identifikováno, zda bylo dosaženo daných cílů, jakým způsobem bude doložen rozdíl cílového stavu oproti stávajícímu, jaká metoda ověření dosažených výsledků k tomu byla žadatelem zvolena a zda se jedná o relevantní metodu vzhledem k nastavení projektu. Hodnotí se, zda budou k dispozici informace/data (optimálně i nezávislé/nezávislá na projektu), které/ktará umožní výsledky projektu ověřit.</p> <p><b>Pomocné podotázky:</b></p> <p>3.1 Jsou nastavena kritéria, podle kterých bude možné identifikovat, že bylo dosaženo plánovaných cílů?</p> <p>3.2 Je zřejmé, jakým způsobem bude doložen rozdíl dosaženého stavu oproti stavu před zahájením realizace projektu, jaká metoda ověření dosažených výsledků k tomu byla žadatelem zvolena? Jedná se o relevantní metodu vzhledem k nastavení projektu?</p> <p>3.3 Lze důvodně předpokládat, že k dispozici budou informace/data (optimálně i nezávislé na projektu), které umožní výsledky projektu ověřit?</p> <p>Určení hlavního zdroje informací v žádosti o podporu: část „Popis projektu“.</p>	
Funkce kritéria, hodnoty deskriptorů a doporučení k jejich přidělování	
<p>Kombinované kritérium – deskriptor 3 je eliminační.</p> <p>Deskriptory: 1) Schváleno, 2) Schváleno s podmínkou realizace, 3) Neschváleno</p> <p>K přidělení deskriptoru vyjadřujícího nižší kvalitu přispěje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Není zřejmé, jakým způsobem bude možné posoudit rozdíl mezi stavem před zahájením realizace projektu a stavem dosaženým díky projektu;</li> <li>Navržený způsob posouzení rozdílu mezi stavem před zahájením realizace projektu a stavem dosaženým díky projektu není dostatečně objektivní;</li> <li>Nejsou uvedeny relevantní a objektivní zdroje informací.</li> </ul>	

### 4. Efektivita projektu, rozpočet

Skupina kritérií	Efektivnost a hospodárnost
Název kritéria	Efektivita projektu, rozpočet
Popis hodnocení, hlavní zdroje informací v žádosti o podporu	
<p><b>Hlavní otázka: S ohledem na plánované a potřebné výstupy je navrženo efektivní a hospodárné použití zdrojů?</b></p> <p>Hodnotí se, zda je navrženo efektivní a hospodárné použití zdrojů s ohledem na plánované a potřebné výstupy projektu, tj. zda odpovídá celková výše rozpočtu výstupům projektu a délce realizace. Posuzuje se, jak přesná/úzká je v projektu provázanost rozpočtu s klíčovými aktivitami a výstupy, zda je rozpočet dostatečně jasný a srozumitelný a zda je možné veškeré položky přiřadit k aktivitám. Hodnotí se, zda jsou všechny počty jednotek (položky) v rozpočtu potřebné/nezbytné a zda ceny v rozpočtu odpovídají cenám obvyklým (případně doporučeným) a případné překročení cen je zdůvodněno.</p> <p><b>Pomocné podotázky:</b></p> <p>4.1 Množství u jednotlivých položek v rozpočtu je potřebné/nezbytné?</p> <p>4.2 Odpovídá celková výše rozpočtu výstupům projektu a délce realizace?</p>	

- 4.3 Je rozpočet dostatečně srozumitelný (tj. co položka obsahuje, o jaký jde náklad)?
- 4.4 Je možné položky rozpočtu přiřadit k aktivitám?
- 4.5 Odpovídají ceny v rozpočtu cenám obvyklým (případně doporučeným), je případné překročení těchto obvyklých/doporučených cen odůvodněno?
- 4.6 Je rozpočet přiměřený rozsahu klíčových aktivit?

Určení hlavního zdroje informací v žádosti o podporu: části „Popis projektu“, „Cílová skupina“, „Klíčové aktivity“, „Indikátory“ a „Rozpočet projektu“.

#### Funkce kritéria, hodnoty deskriptorů a doporučení k jejich přidělování

Kombinované kritérium – deskriptor 3 je eliminační.

Deskriptory: 1) Schváleno, 2) Schváleno s podmínkou realizace, 3) Neschváleno

K přidělení deskriptoru vyjadřujícího nižší kvalitu přispěje:

- Rozpočet je nadhodnocen;
- Nejsou dodrženy obvyklé/doporučené ceny, aniž by žádost obsahovala zdůvodnění pro toto nedodržení;
- Položky v rozpočtu nejsou nezbytné a efektivní;
- Položky rozpočtu nemají vazbu na aktivity;
- Rozpočet neodpovídá rozsahu aktivit.

## 5. Adekvátnost indikátorů

Skupina kritérií	Efektivnost a hospodárnost
Název kritéria	Adekvátnost indikátorů
Popis hodnocení, hlavní zdroje informací v žádosti o podporu	
<p><b>Hlavní otázka: Jak jsou nastaveny cílové hodnoty indikátorů?</b></p> <p>Hodnotí se, jak jsou nastaveny cílové hodnoty indikátorů, zda jsou adekvátní vzhledem k práci s cílovou skupinou a vůči rozpočtu. Mělo by být zřejmé, jak byla stanovena jejich cílová hodnota. Posuzuje se, zda je cílová hodnota nastavena v odpovídajícím poměru ke klíčovým aktivitám a zda údaje uvedené v popisu indikátorů odpovídají údajům v klíčových aktivitách. Hodnotí se reálnost dosažení cílové hodnoty.</p> <p><b>Pomocné podotázky:</b></p> <p>5.1 Je z popisu indikátorů zřejmé, jak byla stanovena cílová hodnota?</p> <p>5.2 Odpovídají údaje uvedené v popisu indikátorů údajům v klíčových aktivitách?</p> <p>5.3 Je reálné dosažení naplánované cílové hodnoty?</p> <p>5.4 Je naplánovaná cílová hodnota nastavena v odpovídajícím poměru ke klíčovým aktivitám?</p> <p>Určení hlavního zdroje informací v žádosti o podporu: části „Popis projektu“, „Cílová skupina“, „Klíčové aktivity“, „Indikátory“ a „Rozpočet projektu“.</p>	
Funkce kritéria, hodnoty deskriptorů a doporučení k jejich přidělování	
<p>Kombinované kritérium – deskriptor 3 je eliminační.</p> <p>Deskriptory: 1) Schváleno, 2) Schváleno s podmínkou realizace, 3) Neschváleno</p> <p>K přidělení deskriptoru vyjadřujícího nižší kvalitu přispěje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plánované cílové hodnoty indikátorů nejsou přiměřené klíčovým aktivitám anebo cílové skupině a pravděpodobnost jejich naplnění je malá;</li> <li>• Plánované cílové hodnoty jsou nastaveny nejednoznačně, nepřiměřeně, nevhodně a/nebo nereálně nebo z popisu projektu nelze hodnotu určit;</li> <li>• Plánované cílové hodnoty indikátorů nejsou nastaveny v souladu s platnou metodikou pro dané indikátory;</li> <li>• Není jasné (srozumitelné), jak žadatel k plánovým cílovým hodnotám dospěl.</li> </ul>	



## 6. Způsob zapojení cílové skupiny

Skupina kritérií	Proveditelnost
Název kritéria	Způsob zapojení cílové skupiny
Popis hodnocení, hlavní zdroje informací v žádosti o podporu	
<p><b>Hlavní otázka: Jak adekvátně je cílová skupina zapojena v průběhu projektu?</b></p> <p>Hodnotí se, jak adekvátně je cílová skupina zapojena v průběhu projektu, zda projekt počítá se zapojením cílové skupiny ve všech relevantních fázích projektu, zda je způsob práce adekvátní/efektivní/přínosný pro danou cílovou skupinu a odpovídá charakteru aktivit. Posuzuje se oslovení cílové skupiny, její výběr, motivace a způsob práce s cílovou skupinou v průběhu projektu, zda je prokázán zájem cílové skupiny o zapojení do projektu a jak intenzivní je zapojení cílové skupiny.</p> <p><b>Pomocné podotázky:</b></p> <p>6.1 Počítá projekt se zapojením cílové skupiny ve všech relevantních fázích projektu?</p> <p>6.2 Je v žádosti prokázán zájem cílové skupiny o zapojení do projektu?</p> <p>6.3 Odpovídají nástroje motivace, výběru a způsobu práce s cílovou skupinou charakteristice zvolené cílové skupiny?</p> <p>Podle charakteru projektu a cílové skupiny může být pro zapojení cílové skupiny optimální jedna (nebo více) z následujících přístupů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sdílení informací s uživateli služeb – uživatel nemá žádný vliv;</li> <li>• Konzultace – poskytovatelé se ptají uživatelů, co si myslí o dané službě či směrnicích – uživatelé mají omezený vliv;</li> <li>• Participace – posilování uživatelů k tomu, aby se podíleli na rozvoji služeb, směrnic či vnímání služeb. Uživatelé mohou formovat doporučení a ovlivnit výstupy;</li> <li>• Sdílení pravomocí – sdílené rozhodování a zodpovědnost, také na státní úrovni. Uživatelé mohou ovlivnit a předurčit výstupy;</li> <li>• Plná kontrola – uživatelé služeb mají nad rozhodovacím procesem kontrolu.</li> </ul> <p>Určení hlavního zdroje informací v žádosti o podporu: části „Popis projektu“, „Cílová skupina“, „Klíčové aktivity“.</p>	
Funkce kritéria, hodnoty deskriptorů a doporučení k jejich přidělování	
<p>Kombinované kritérium – deskriptor 3 je eliminační.</p> <p>Deskriptory: 1) Schváleno, 2) Schváleno s podmínkou realizace, 3) Neschváleno</p> <p>K přidělení deskriptoru vyjadřujícího nižší kvalitu přispěje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Neadekvátní intenzita zapojení cílové skupiny;</li> <li>• Způsob práce s cílovou skupinou neodpovídá jejímu charakteru;</li> <li>• Existuje pochybnost, zda by plánované zapojení bylo pro cílovou skupinu dostatečně motivující.</li> </ul>	

## 7. Způsob realizace aktivit a jejich návaznost

Skupina kritérií	Proveditelnost
Název kritéria	Způsob realizace aktivit a jejich návaznost
Popis hodnocení, hlavní zdroje informací v žádosti o podporu	
<p><b>Hlavní otázka: Jak vhodně byl zvolen způsob realizace aktivit a jejich vzájemná návaznost?</b></p> <p>Hodnotí se, jak vhodný způsob realizace aktivit byl zvolen, jak vhodně je nastavena návaznost aktivit projektu. Posuzuje se forma a provedení aktivit, zda jsou dostatečně a srozumitelně popsány, zda má každá klíčová aktivita jasně stanovený výstup, zda povede způsob provádění klíčové aktivity (metoda realizace) k dosažení stanovených výstupů aktivity a zda je zvolený způsob provádění klíčové aktivity efektivní. Hodnotí se, zda mají jednotlivé klíčové aktivity optimální časovou dotaci s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem</p>	

na dosažení požadovaných výstupů v dostatečné kvalitě, zda jsou aktivity vhodně časově provázány, doplňují se a navazují, a to, zda je vhodně nastavena celková délka projektu.

**Pomocné podotázky:**

- 7.1 Jsou klíčové aktivity dostatečně a srozumitelně popsány?
- 7.2 Má každá klíčová aktivita jasně stanovený výstup?
- 7.3 Povede způsob provádění klíčové aktivity (metoda realizace) k dosažení stanovených výstupů aktivity?
- 7.4 Je zvolený způsob provádění klíčové aktivity efektivní?
- 7.5 Jsou identifikována náhradní řešení pro případ, kdy nebude klíčová aktivita realizována zčásti nebo zcela nebo dojde k jejímu časovému zpoždění?
- 7.6 Mají jednotlivé klíčové aktivity optimální časovou dotaci s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení požadovaných výstupů v dostatečné kvalitě?
- 7.7 Jsou aktivity vhodně časově provázány, doplňují se, navazují?
- 7.8 Je vhodně nastavena celková délka projektu?

Určení hlavního zdroje informací v žádosti o podporu: části „Popis projektu“, „Cílová skupina“, „Klíčové aktivity“, „Indikátory“ a „Rozpočet projektu“.

**Funkce kritéria, hodnoty deskriptorů a doporučení k jejich přidělování**

Kombinované kritérium – deskriptor 3 je eliminační.

Deskriptory: 1) Schváleno, 2) Schváleno s podmínkou realizace, 3) Neschváleno

K přidělení deskriptoru vyjadřujícího nižší kvalitu přispěje:

- Klíčové aktivity nejsou logicky provázány;
- Časová dotace aktivit není přiměřená;
- Navržená návaznost klíčových aktivit vykazuje nedostatky (zejména neumožní plynulou realizaci projektu);
- Popis aktivit je obecný, nekonkrétní.

## 8. Řízení projektu

Skupina kritérií	Proveditelnost
<b>Název kritéria</b>	<b>Řízení projektu</b>
Popis hodnocení, hlavní zdroje informací v žádosti o podporu	
<p><b>Hlavní otázka: Je vzhledem k délce a náročnosti projektu adekvátně nastaveno řízení projektu?</b></p> <p>Hodnotí se, zda je vzhledem k délce a náročnosti projektu adekvátně nastaveno řízení projektu, zda jsou vhodně ošetřena rizika související s projektovým řízením a zda je realizační tým pro řízení projektu vhodně sestaven.</p> <p><b>Pomocné podotázky:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1 Jsou vhodně ošetřena rizika související s projektovým řízením projektu?</li> <li>8.2 Je realizační tým pro řízení projektu vhodně sestaven?</li> </ol> <p>Určení hlavního zdroje informací v žádosti o podporu: části „Popis projektu“, „Cílová skupina“, „Klíčové aktivity“, „Indikátory“, „Rozpočet projektu“ a „Subjekty projektu“.</p>	

#### Funkce kritéria, hodnoty deskriptorů a doporučení k jejich přidělování

Kombinované kritérium – deskriptor 3 je eliminační.

Deskriptory: 1) Schváleno, 2) Schváleno s podmínkou realizace, 3) Neschváleno

K přidělení deskriptoru vyjadřujícího nižší kvalitu přispěje:

- Nejsou ošetřena hlavní rizika vztahující se k projektu;
- Opatření, jimiž mají být rizika/rizikové faktory eliminovány, řešeny nebo má být rizikům předcházeno, nejsou dostatečná a adekvátní, a toto by mohlo ohrozit zdárnou realizaci projektu;
- Navržená struktura realizačního týmu není dostatečná.

**Převod přiděleného deskriptoru na bodovou hodnotu není pro projekty NPO relevantní; tyto projekty nejsou bodovány.**

<b>Souhrnný komentář k projektu:</b>
Hodnotitel zde uvede nejvýznamnější zjištění svého posudku, případně přidá další relevantní postřehy a názory, pro něž nenašel v hodnotící tabulce oporu.
<b>Projekt je:</b>
Doporučen k realizaci
Doporučen s výhradou/podmínkou
Nedoporučen k realizaci

## II. VÝBĚR PROJEKTU

V případě, že projekt splní podmínky pro věcné hodnocení, postupuje dále do fáze výběru projektů.

Výběr projektů je prováděn výběrovou komisí, jejíž rozhodnutí je přijímáno hlasováním jejích členů, přičemž pro schválení rozhodnutí je zapotřebí nadpoloviční většiny kladných hlasů všech přítomných osob, v případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedajícího jednání výběrové komise. Činnost výběrové komise se řídí Jednacím řádem a statutem VK.

Nejprve výběrová komise posoudí, zda nemá k předloženému posudku hodnotitelů výhrady. V případě, kdy má k danému posudku hodnotitelů výhrady, má pravomoc projednávaný projekt vrátit hodnotitelům k vyjádření se k jejím výhradám, které musí být v zápise z jednání výběrové komise konkrétně formulovány a musí se na nich konsensuálně shodnout všichni členové výběrové komise, a to výhradně z následujících důvodů:

- a) pokud má vážné pochybnosti o relevantnosti posudku hodnotitele/interního arbitra nebo jeho určité části a potvrzení této pochybnosti by zjevně mělo vyústit v nedoporučení projektu k financování;
- b) v případě podezření na procesní pochybení v některé etapě hodnocení projektu;
- c) v případě zjištění nových závažných skutečností spojených s odbornými specifikami daného projektu, které by podle názoru členů výběrové komise mohly vést k odlišnému závěru hodnotitelů, pokud by tyto skutečnosti jim byly v době hodnocení známy.

V takovém odůvodněném případě důvody tohoto kroku však musí být dostatečně konkrétní, aby bylo jasné, na co má/mají hodnotitel/é reagovat, a musí být uvedeny písemně. Tento postup smí být použit pro příslušný případ pouze jednou.

Následně může výběrová komise projednávané projekty:

- a) doporučit k financování;
- b) nedoporučit k financování;
- c) doporučit k financování s výhradou, a to na základě doporučení hodnotitelů, kdy ke každé výhradě musí být uvedeno jasné zdůvodnění. Výhrady mohou mít charakter:
  - krácení položek rozpočtu z hlediska způsobilosti, hospodárnosti a účelnosti nárokových finančních prostředků, proti rozhodnutí VK o krácení položek rozpočtu je možné podat Žádost o přezkum – viz kapitola Žádost o přezkum,
  - přesunu položek v rámci rozpočtu,
  - stanovení podmínek pro doložení financování projektu, příp. dalších podmínek vyplývajících z Pravidel pro žadatele a příjemce.

V případě doporučení projektu k financování s výhradou obdrží projekt podporu pouze v případě splnění všech podmínek/výhrad stanovených Výběrovou komisí. V případě, že žadatel výhrady nezpracuje ve stanovené lhůtě, je žádost o podporu zamítnuta.

Výběrová komise může projednávané projekty nedoporučit k podpoře z následujících důvodů:

- a) disponibilní prostředky ve Výzvě neumožní projekt podpořit v dostatečném rozsahu a zároveň není vytvářen zásobník projektů;
- b) v případě prokázaného pochybení/excesu při hodnocení projektu některým z hodnotitelů nebo při zjištění nových závažných odborných skutečností, které hodnotitel v době prováděného hodnocení nemohl znát, a jež prokazatelně brání vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to pouze v případě, kdy projekt není možné vrátit k vyjádření se hodnotitelům.

### III. ŽÁDOST O PŘEZKUM HODNOCENÍ A VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU

Každý žadatel může podat žádost **o přezkum rozhodnutí** proti výsledku kterékoliv z jednotlivých shora popsaných fází procesu hodnocení a schvalování projektu, ve které neuspěl, a dále v případě, kdy je žádost o podporu zamítnuta před vydáním právního aktu, a to **nejpozději do 15 kalendářních dní** ode dne doručení oznámení o výsledku hodnocení. Žádost o přezkum výsledku hodnocení, jíž žadatelé vyjadřují nespokojenost s rozhodnutím VK NPO 3.3 ve fázi hodnocení a výběru projektů, se podává elektronicky prostřednictvím MS2014+.

V případě, že projekt bude vyřazen na některém z kritérií kategorie A (vylučovací kritéria) a následně přezkumná komise rozhodne, že projekt byl neoprávněně zamítnut, vrací se projekt opětovně do procesu hodnocení s tím, že bude u projektu zachováno umístění v době podání žádosti.

V případě schválení projektu k podpoře a příp. po úpravě rozpočtu či doplnění dalších podkladů pro vydání PA, bude poskytovatelem podpory vydán **Právní akt**, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce a jehož vzor je přílohou Výzvy.

Bližší informace k přezkumu, k postupu před vydáním právního aktu a k vydání právního aktu jsou uvedeny v kapitole 3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce NPO.