

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Výzva Národního plánu obnovy Databáze rekvalifikací a dalšího vzdělávání

Název komponenty	Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce
Investice	Rozvoj politik zaměstnanosti
Číslo výzvy dle MS2014+	31_23_084
Druh výzvy	Průběžná
Synergické vazby výzvy	Výzva nezakládá synergické vazby.
Model hodnocení	Jednokolový
Datum vyhlášení výzvy	23. 8. 2023
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS	30. 8. 2023
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	30. 8. 2023
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	25. 9. 2023
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	31. 10. 2023
Plánovaná alokace výzvy	10 mil. Kč
Typ podporovaných operací	Individuální projekt
Režim podpory	Podpora poskytovaná příjemci na základě této výzvy nepředstavuje veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

1. Úvod

Tato výzva je vyhlášena v souladu s nařízením č. 241/2021¹ v rámci implementace Národního plánu obnovy (dále jen „NPO“), komponenty 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investice 3.3.1 Rozvoj politik zaměstnanosti.

2. Cíl výzvy

Výzva má za cíl více a efektivněji podpořit systémový rozvoj oblasti dalšího vzdělávání a rozvinout stranu nabídky i stimulovat stranu poptávky po dalším vzdělávání.

Cílem výzvy je vytvořit on-line Databázi rekvalifikací a dalšího vzdělávání (dále jen „Databáze“), která bude obsahovat kurzy na zvyšování kvalifikace a kurzy na rekvalifikace certifikované podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), poskytované Úřadem práce České republiky (dále jen „ÚP ČR“) a kurzy nabízené odbornými školami, vysokými školami a dalšími poskytovateli. Dále bude obsahovat všechny požadované funkcionality potřebné pro administraci žádostí klientů ÚP ČR a další uživatelskou přívětivost, včetně informační vytěžitelnosti a návaznosti na jiné informační systémy.

Databáze bude pilotně ověřena prostřednictvím výzvy „Příspěvek na úhradu kurzu digitálního vzdělávání prostřednictvím Databáze rekvalifikací a dalšího vzdělávání“ a výzvy „Rekvalifikace realizované ÚP ČR v oblastech digitálních dovedností (IT) a dovednostech potřebných pro Průmysl 4.0“. Jedná se o pilotní ověření opatření aktivní politiky zaměstnanosti (dále jen „APZ“) podle § 106 zákona o zaměstnanosti, zaměřené na podporu přístupnosti rekvalifikací a kurzů dalšího vzdělávání. Pilotně ověřované opatření Databáze se zaměřuje na zjednodušení procesu realizace nástrojů dalšího vzdělávání a dostupnosti informací o nabízených kurzech.

Podpora z této výzvy bude poskytována prostřednictvím Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (dále též „MPSV“).

2.1 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory:

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

<https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>

MPSV je vlastníkem komponenty NPO 3.3.1.

Poskytovatel podpory přijímá žádosti o podporu a provádí hodnocení a výběr projektů.

3. Věcné zaměření výzvy

Výzva je zaměřena na vytvoření on-line Databáze² nabízející kurzy na zvyšování kvalifikace a kurzy

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost.

² On-line prostřednictvím Databáze bude probíhat celý proces administrace žádosti a dokládání podkladů pro příspěvek na úhradu kurzu digitálního vzdělávání.

na rekvalifikace certifikované podle zákona o zaměstnanosti (poskytované ÚP ČR) a kurzy nabízené odbornými školami, vysokými školami a dalšími poskytovateli vzdělávání. Zároveň prostřednictvím Databáze budou k dispozici všechny požadované funkcionality potřebné pro administraci žádostí a pro sledování kvality nabízených kurzů.

Databáze bude efektivním nástrojem pro párování poptávky a nabídky v rekvalifikacích a dalším vzdělávání, na jednom místě bude shrnovat komplexní nabídku všech kurzů a poskytne i další důležité informace (např. o ceně jednotlivých kurzů či místech jejich konání), kterými například v rámci procesu akreditací ve své databázi disponuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

Definice poskytovatelů vzdělávání, kteří mohou vstupovat do Databáze, minimální požadavky na kvalitu poskytovatelů tohoto vzdělávání a další náležitosti spojené se vstupem a nabídkou vzdělávání v Databázi jsou specifikovány v příloze č. 4 „Podmínky pro vstup a vedení v Databázi rekvalifikací a dalšího vzdělávání“ (dále jen „Podmínky“).

3.1 Podporované aktivity

Podporovanou aktivitou je:

- **Vytvoření technického řešení Databáze**

Podporovanou aktivitou v této výzvě je technické řešení on-line Databáze, která usnadní administraci žádostí klientů ÚP ČR a zlepší statistická sledování toho, o jaké kurzy mají klienti největší zájem, a se kterými poskytovateli by mohl být z hlediska kvality poskytovaných kurzů problém. Rovněž bude obsahovat funkcionality, které pomohou klientům Databáze lépe se orientovat v nabídce rekvalifikačních kurzů a kurzů dalšího vzdělávání a umožní klientům hodnotit kvalitu poskytovaných kurzů (rating vzdělávací nabídky) či napojení na jiné informační systémy.

Databáze musí splňovat tyto parametry:

- bude obsahovat kurzy na zvyšování kvalifikace a kurzy na rekvalifikace certifikované podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, poskytované ÚP ČR,
- bude obsahovat kurzy nabízené odbornými školami, vysokými školami a dalšími poskytovateli,
- bude obsahovat všechny požadované funkcionality potřebné pro administraci žádostí klientů ÚP ČR, pro sledování kvality poskytovaných kurzů a další uživatelskou přívětivost, včetně informační výtěžitelnosti a návaznosti na jiné informační systémy.

3.2 Změny výzvy

Výzva může být ve všech částech upravována po schválení vlastníkem komponenty. Může se jednat např. o následující změny parametrů výzvy:

- snížení alokace výzvy,
- změna maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů,
- změna míry spolufinancování,
- změna věcného zaměření výzvy,
- změna definice oprávněného žadatele, tj. přidání nebo odebrání oprávněného žadatele,

- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- změna kritérií pro hodnocení projektů.

Tyto změny je nepřípustné provádět pro žádosti o podporu, které již byly žadateli podány.

3.3 Indikátory

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu indikátoru (tj. hodnotu, kterou chápe jako závazek, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícímu indikátoru:

Indikátor, pro který je stanovena cílová hodnota:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Výstupový indikátor pro příjemce
01178	Databáze rekvalifikačních a vzdělávacích kurzů	1 databáze

Pravidla týkající se indikátoru, včetně jeho definice, jsou k dispozici ve **Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce**.

3.4 Cílové skupiny

Cílové skupiny zahrnují uchazeče a zájemce o zaměstnání, kteří jsou zařazeni ÚP ČR do evidence uchazečů a zájemců o zaměstnání podle zákona o zaměstnanosti a jejichž cílem je zvýšit si nejen vzdělávání v IT a v Průmyslu 4.0. Pro účely tohoto pilotního ověření Databáze je za zájemce o zaměstnání považována taktéž osoba, která má zájem účastí na dalším vzdělávání zlepšit své postavení na trhu práce, získat nebo změnit dosavadní zaměstnání či udržet si zaměstnání stávající. Pokud žadatel o kurz vzdělávání není veden v evidenci uchazečů o zaměstnání či zájemců o zaměstnání, podává žádost o zařazení do evidence zájemců o zaměstnání společně s žádostí o Příspěvek na úhradu kurzu digitálního vzdělávání.³

4. Vymezení žadatelů o podporu a příjemců podpory

Pro účely této výzvy je oprávněným žadatelem Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, odbor 94.

Ministerstvo práce a sociálních věcí je ústředním orgánem státní správy v pracovněprávní oblasti, oblasti sociálního zabezpečení a sociální péče. Ministerstvo bylo zřízeno zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky.

5. Informace o způsobilosti výdajů

5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

³ V případě zájemce o zaměstnání, který podal žádost o zařazení do evidence zájemců o zaměstnání společně s žádostí o příspěvek na úhradu kurzu digitálního vzdělávání, je jeho vedení v evidenci zájemců o zaměstnání ukončeno na základě jeho žádosti po absolvování kurzu digitálního vzdělávání.

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v Obecných a Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce. Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a komponenty 3.3, investice 1 Rozvoj politik zaměstnanosti musí přímo souviset s realizací projektu;
- musí být v souladu s principy 3E (hospodárnost, účelnost, efektivnost), musí přímo souviset s realizací projektu a podporovanými aktivitami;
- musí být doloženy soupiskami dokladů a evidencí vynaložených výdajů (vlastní doklady budou předloženy a kontrolovány při kontrole na místě);
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, případně v jejich dodatcích;
- časová způsobilost: počátek časové způsobilosti výdajů je od 1. 2. 2020.

5.2 Vymezení způsobilých výdajů

Z prostředků Nástroje pro oživení a odolnost budou hrazeny způsobilé výdaje, které:

- byly vynaloženy na stanovený účel projektu,
- vznikly v rámci období stanoveném výzvou,
- jsou v souladu s příslušnými předpisy EU, národními pravidly a dalšími pravidly, stanovenými vlastníkem komponenty NPO 3.3.

Způsobilými výdaji jsou:

- náklady na vytvoření technického řešení Databáze.

5.3 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

Veškeré nezpůsobilé výdaje jsou vymezeny ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce (příloha č. 1).

6. Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ aplikace MS2014+. Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz příloha Specifických pravidel pro žadatele a příjemce (Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+). Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu.

Žádost o podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v dokumentu v příloze č. 2 této výzvy (Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů). Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti a kritéria pro věcné hodnocení.

7. Forma a výše podpory

Alokace výzvy je **10.000.000 Kč**.

Podpora je poskytována formou 100% příspěvku z Nástroje pro oživení a odolnost (RRF).

Podpora bude poskytnuta a proplácena **ex-post** na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu (předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu z prostředků příjemce).

7.1 Informace o podmínkách veřejné podpory

Projekt bude realizován v souladu s unijními a vnitrostátními právními předpisy a režim podpory bude v souladu s pravidly o poskytování veřejné podpory. Zejména se bude řídit doporučeními a pokyny pro rekvalifikace a zvyšování kvalifikací, které zveřejnilo DG COMP⁴. Podpora na vzdělávání ekonomicky neaktivních jednotlivců nebo zaměstnaných jednotlivců hledajících zaměstnání (uchazečů a zájemců o zaměstnání, znevýhodněných či zájemců o podnikání; tj. fyzických osob nepodnikajících), nenaplňuje znaky veřejné podpory, protože tyto jednotlivci nevykonávají hospodářskou činnost a nepředstavují podniky ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Informace k veřejné podpoře jsou uvedeny v kapitole 6 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

8. Územní dimenze

Nerelevantní.

9. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Právním aktu.

Doba udržitelnosti je stanovena na 5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany vlastníka komponenty, tzn. ode dne následujícího po datu nastavení centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“⁵ v MS2014+. O zahájení doby udržitelnosti je příjemce informován automatickou depeší prostřednictvím MS2014+.

Příjemce je povinen podrobit se kontrolám ze strany vlastníka komponenty NPO 3.3, kontrolám ze strany Evropského účetního dvora, Evropské komise, Evropského úřadu pro boj proti podvodům (OLAF), Nejvyššího kontrolního úřadu, auditního orgánu, Pověřeného auditního subjektu, Územních finančních orgánů a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a předpisů ES/EU, a umožnit v plném rozsahu provedení kontroly realizace projektu i svého účetnictví, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Directorate General for Competition (Generální ředitelství pro hospodářskou soutěž, Evropská komise).

⁵ V prostředí MS2014+ je využívána zkratka ŘO, která znamená „Řídící orgán“ operačního programu spolufinancovaného z Evropských strukturálních a investičních fondů. V rámci Národního plánu obnovy spolufinancovaného z Nástroje pro oživení a odolnost (RRF) je jeho ekvivalentem „Vlastník komponenty“. Z důvodu nemožnosti modifikace systému MS2014+ pro potřeby NPO je v systému ponechána terminologie používaná ESI fondy.

10. Povinné přílohy Žádosti o podporu

Žadatel musí v okamžiku podání Žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

- Plnou moc (pokud žádost o podporu v systému MS2014+ podepisuje za žadatele jiná osoba než statutární zástupce). Doporučený vzor plné moci je přílohou Obecných pravidel pro žadatele a příjemce. K náležitostem plné moci blíže viz kapitola 2. 5. 2 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.
- Udržitelnost projektu – popis zajištění udržení výstupů projektu po dobu pět let po ukončení realizace projektu. Doporučený vzor je přílohou č. 5.

11. Riziko podvodu, korupce, střetu zájmů a dvojího financování

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost zavazuje vlastníka komponenty k zavádění účinných a přiměřených opatření proti podvodům, korupci, střetu zájmu a dvojího financování s přihlédnutím ke zjištěným rizikům. Totéž platí pro žadatele/příjemce podpory Nástroje pro oživení a odolnost. **Podvod** je podmnožinou nesrovnalostí a zahrnuje úmyslné jednání.

Korupce je typem podvodu, kdy dochází ke zneužití svěřených pravomocí za účelem získání nezaslouženého osobního prospěchu.

Střet zájmu dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, je veřejný funkcionář povinen zdržet se každého jednání, při kterém mohou jeho osobní zájmy ovlivnit výkon jeho funkce. Osobním zájmem se pro účely tohoto zákona rozumí takový zájem, který přináší veřejnému funkcionáři, osobě blízké veřejného funkcionáře, právnické osobě ovládané veřejným funkcionářem nebo osobou blízkou veřejného funkcionáře zvýšení majetku, majetkového nebo jiného prospěchu, zamezení vzniku případného snížení majetkového nebo jiného prospěchu nebo jinou výhodu; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý ve vztahu k neomezenému okruhu adresátů.

V případě zjištění střetu zájmů definovaného v čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení může dojít k vyloučení projektu z procesu administrace a nepřiznání či odejmutí podpory.

Dvojí financování. Riziko dvojího financování operací podpořených v rámci NPO a OPZ/OPZ+ bude eliminováno evidencí podpory v monitorovacích systémech a databázích ÚP ČR. Řešeny a sledovány budou také duplicity národní APZ a ESIF podpory. Metodicky bude tato duplicita, resp. její eliminace řešena prostřednictvím směrnic a instrukcí ÚP ČR a MPSV.

Žadatel/příjemce podpory je vždy povinen postupovat takovým způsobem, aby odvrátil riziko střetu zájmu, podvodu, korupce i dvojího financování.

12. Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši příspěvku rozhoduje poskytovatel podpory.

Žadatel/příjemce je povinen se při přípravě a realizaci projektu řídit právními předpisy a zásadami Evropské unie a České republiky.

Vlastník komponenty si vyhrazuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit.

Sankce za nedodržení podmínek programu a výzvy jsou stanoveny v části Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku specifikující závazné podmínky poskytnutí příspěvku a ostatní povinnosti příjemce.

Účast v dalších programech podpory: Na téže způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013. Tzn., na tu část nákladů, která bude hrazena ve výši poskytnutého příspěvku ÚP ČR, nebude zaměstnavatel čerpat jiné prostředky poskytované ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, popř. z jiných programů a projektů EU, ani jiných veřejných zdrojů.

Příspěvek nesmí být vyplacen příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

13. Informace o způsobu poskytování informací

Informace o programu podpory „Národní plán obnovy“, komponenta 3. 3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investici 1 Rozvoj politik zaměstnanosti a výzvě poskytne žadatelům:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

Email: zamestnanost.npo@mpsv.cz

<https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>

14. Přílohy výzvy

1. Specifická pravidla pro žadatele a příjemce NPO včetně příloh
2. Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů
3. Vzor Podmínek použití podpory
4. Podmínky pro vstup a vedení v Databázi rekvalifikací a dalšího vzdělávání
5. Vzor pro doložení udržitelnosti projektu

15. Navazující dokumentace k výzvě

1. Obecná pravidla pro žadatele a příjemce NPO včetně příloh