

PŘÍLOHA Č. 13A

POSTUP PRO VYPLŇOVÁNÍ ZJEDNODUŠENÉ ŽÁDOSTI O PLATBU V IS BENEFIT7

(PLATNÉ OD 16. 9. 2014)

Obsah

Postup při vyplňování žádosti o platbu v IS Benefit7	3
Konto žádostí.....	3
Žádost o platbu	4
Informace o žádosti o platbu.....	7
<i>Typ žádosti:</i>	7
<i>Výběr účtu:</i>	8
<i>Pořadí finančního plánu:</i>	8
<i>Závěrečná žádost</i>	9
<i>Zdůvodnění platby</i>	9
<i>Doplňná data na záložce Žádosti o platbu musí příjemce uložit.</i>	9
<i>Specifické výdaje</i>	9
Financování žádosti o platbu	10
Požadované výdaje	10
Vyúčtování vynaložených celkových způsobilých výdajů.....	11
Přílohy žádosti o platbu	13
Kontrola žádosti o platbu	13
Finalizace žádosti o platbu	14
Tisk žádosti.....	16
Postup při opravě žádosti o platbu	17

Postup při vyplňování žádosti o platbu v IS Benefit7

Žádost o platbu je přílohou Etapové/Závěrečné Monitorovací zprávy. Příjemce ji předkládá do dvaceti pracovních dnů od ukončení etapy projektu.

V případě, že bude u víceetapového projektu realizace etapy ukončena před schválením prvního Rozhodnutí o poskytnutí dotace, je příjemce povinen předložit Žádost o platbu do dvaceti pracovních dnů od schválení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Konto žádostí

Žádost o platbu se vyplňuje v aplikaci Benefit7, po přihlášení do této aplikace se otevře záložka **Konto žádostí**, kde je kompletní seznam všech příjemcem vytvořených žádostí a žádostí, ke kterým má příjemce přístup.

Navigace

- Nová žádost
- Osobní údaje
- ? Nápověda

Konto žádostí

Název žádosti	Číslo OP	Název projektu	Zpráva	Stav	Registrační číslo	Stav zpracování
Zuzka 20.9.2012	CZ.1.06	Zuzka 20.9.2012	<input type="checkbox"/>	Předaný	CZ.1.06/5.3.00/01.00401	Vydáno rozhodnutí o pos...

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Doporučujeme průběžné ukládání dat v rámci jednotlivých záložek. Pokud si data neuložíte, může dojít k jejich ztrátě nebo přepsání.

Pro tvorbu nové Žádosti o platbu je nutné kliknout na pole žádosti s názvem projektu, ke kterému bude Žádost o platbu vytvořena.

Navigace

- Konto žádostí
- Nápověda
- Pokyny řídicího orgánu
- Harmonogram MZ
- Žádost o platbu**
- Monitorovací zpráva
- Operace se žádostí
- Přístup k žádosti
- Kopírovat
- Zpráva
- Tisk

Datová oblast

- Identifikace žádosti
- Projekt
- Podporované aktivity
- Území dopadu a realizace
- Popis projektu

Identifikace žádosti

Identifikace Žádosti v BENEFIT7 (max. 50 znaků)

Zuzka 20.9.2012

Název projektu

Zuzka 20.9.2012

Klíč žádosti: 0maVJP
Klíč verze: 0001

Registrační číslo: CZ.1.06/5.3.00/01.00401

Datum založení žádosti: 20. září 2012 9:59:56
Datum finalizace: 20. září 2012 11:16:16
Vzniklo kopií z projektové žádosti: CZ.1.06/5.3.00/01.00227

Vlastník: KATCAPOVA@SEZNAM.CZ

Stav: Předaný
Stav zpracování: Vydáno rozhodnutí o poskytnutí
Poslední změna žádosti: 20. září 2012 11:16:16

Naposledy změnil: KATCAPOVA@SEZNAM.CZ

V levém panelu je nabídka **pole Žádosti o platbu** a pole **Monitorovací zpráva**.

Žádost o platbu

Po kliknutí na pole **Žádost o platbu**, se zobrazí **Výběr platby**.

Kliknutím na pole **Založit novou žádost o platbu** umístěné v levém panelu založíme novou žádost o platbu s unikátním Hash kódem (číslo žádosti o platbu).

Číslo žádosti o platbu	Závěrečná žádost	Stav	stav dle MONIT7+	Předpokládané celkové výdaje	Požadovaná částka dotace celkem
0maVJP000001	Založený	Založený		0,00	0,00

Po založení žádosti o platbu klikneme na nově založenou žádost o platbu.

Žádost je možné nechat rozpracovanou a vrátit se k ní později.

V případě více žádostí o platbu se musí při každé nové žádosti o platbu kliknout na pole **Založit novou žádost o platbu**.

Po kliknutí na tlačítko „Načíst data z Monit7+“ se objeví potvrzující tabulka a automaticky se vyplní část „Informace o projektu“ a „Informace o žádosti o platbu“. Žádost o platbu se automaticky přepne do stavu „Založený“ a automaticky se vygeneruje číslo žádosti o platbu.

Navigace

- Konto žádostí
- Nápověda
- Pokyny řídicího orgánu
- Žádost
- Harmonogram MZ
- Žádost o platbu**
- Monitorovací zpráva
- Operace na žádosti o platbu
- Přístup k žádosti
- Smazat
- Kontrola
- Finalizace
- Zpráva
- Tisk
- Datová oblast
- Žádost o platbu**
- Financování Žádosti o platbu
- Přílohy žádosti o platbu

Žádost o platbu

Načíst data z MONIT7+

Informace o projektu

Název projektu

Číslo projektu Číslo smlouvy

Název příjemce

Informace o žádosti o platbu

Číslo žádosti o platbu 0maVJP000001	Stav Založený	Typ žádosti
Datum finalizace žádosti o platbu	Stav dle MONIT7+	<input type="checkbox"/> Závěrečná žádost

Výběr účtu příjemce

Kód transakce

Konstantní symbol Variabilní symbol Pořadí finančního plánu

Specifický symbol

Zdůvodnění platby 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

[Uložit](#) [Storno](#)

Navigace

- Konto žádostí
- Nápověda
- Pokyny řídicího orgánu
- Žádost
- Harmonogram MZ
- Žádost o platbu**
- Monitorovací zpráva
- Operace na žádosti o platbu
- Přístup k žádosti
- Smazat
- Kontrola

Žádost o platbu

Výsledek operace:

BN7-176314: Podařilo se úspěšně převzít data ze systému MONIT7+. Po zavření tohoto okna nezapomeňte načtená data uložit

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

Po vrácení do záložky Žádost o platbu přes kontextovou nabídku **Zpět**, je nutné načtená data **uložit**.

Nyní doporučujeme žádost uložit.

Navigace

- Konto žádostí
- Nápověda
- Pokyny řídicího orgánu
- Žádost
- Harmonogram MZ
- Žádost o platbu**
- Monitorovací zpráva
- Operace na žádosti o platbu
- Přístup k žádosti
- Smazat
- Kontrola
- Finalizace
- Zpráva
- Tisk

Datová oblast

- Žádost o platbu**
- Financování Žádosti o platbu
- Přílohy žádosti o platbu

Žádost o platbu

Načíst data z MONIT7+

Informace o projektu

Název projektu

Číslo projektu Číslo smlouvy

Název příjemce

Informace o žádosti o platbu

Číslo žádosti o platbu 0maVJP000001	Stav Založený	Typ žádosti
Datum finalizace žádosti o platbu		<input type="checkbox"/> Závěrečná žádost
Výběr účtu příjemce		
Kód transakce	Pořadí finančního plánu	
Konstantní symbol	Variabilní symbol	Specifický symbol

Zdůvodnění platby 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Uložit Storno

Po načtení dat z IS Monit7 je nutné vyplnit povinná (žlutá) pole na záložce Žádost o platbu.

Informace o žádosti o platbu

V této části je třeba vyplnit pole Typ žádosti, Výběr účtu a Pořadí finančního plánu, případně pole Závěrečná žádost.

Typ žádosti:

Kliknutím na modrý obdélník se otevře nové okno. Vyberte příslušný typ žádosti. Pro oblast podpory 3.1 a 3.3 c) zvolte **ex-ante**.

Navigace

- Konto žádosti
- Nápověda
- Pokyny řídicího orgánu
- Žádost
- Harmonogram MZ
- Žádost o platbu**
- Monitorovací zpráva
- Operace na žádosti o platbu
- Přístup k žádosti
- Smazat
- Kontrola
- Finalizace
- Zpráva
- Tisk
- Datová oblast
- Žádost o platbu**
- Financování Žádosti o platbu
- Přílohy žádosti o platbu

Žádost o platbu

Načíst

Informace o projektu

Název p

Číslo projektu Číslo smlouvy

Název příjemce

Informace o žádosti o platbu

Číslo žádosti o platbu	Stav	Typ žádosti
0maVJP000001	Založený	[Modrý obdélník]
Datum finalizace žádosti o platbu	Stav dle MONIT7+	<input type="checkbox"/> Závěrečná žádost

Výběr účtu příjemce

Kód transakce Pořadí finančního plánu

Konstantní symbol Variabilní symbol Specifický symbol

Zdůvodnění platby 0/2000 Otevřít v novém okně

Uložit Storno

Výběr účtu:

Dále je nutné vybrat číslo účtu. Kliknutím na číselník se otevře nové okno, ve kterém vyberte příslušný účet.

Pořadí finančního plánu:

Kliknutím na obdélník umístěný v pravé části okna se otevře výběr, ze kterého vyberte Pořadí finančního plánu. Finanční plán je rozdělen podle etap. U jednoetapových projektů je výběr omezen na jeden řádek.

Pole „Konstantní symbol“, „Variabilní symbol“ a „Specifický symbol“ není nutno vyplňovat.

Závěrečná žádost

V případě, že se jedná o závěrečnou platbu, je třeba zaškrtnout pole **Závěrečná žádost**.

The screenshot shows the 'Žádost o platbu' form. On the left is a navigation menu with options like 'Konto žádostí', 'Nápověda', 'Pokyny řídicího orgánu', 'Žádost', 'Harmonogram MZ', 'Žádost o platbu', 'Monitorovací zpráva', 'Operace na žádosti o platbu', 'Přístup k žádosti', 'Smazat', 'Kontrola', 'Finalizace', 'Zpráva', 'Tisk', 'Datová oblast', 'Žádost o platbu', 'Financování Žádosti o platbu', and 'Přílohy žádosti o platbu'. The main form area is titled 'Žádost o platbu' and includes a 'Načíst data z MONIT7+' button. It contains several sections: 'Informace o projektu' with fields for 'Název projektu', 'Číslo projektu', 'Číslo smlouvy', and 'Název příjemce'; 'Informace o žádosti o platbu' with fields for 'Číslo žádosti o platbu' (DmaVJP000001), 'Stav' (Založený), 'Typ žádosti' (with a dropdown menu), 'Datum finalizace žádosti o platbu', 'Stav dle MONIT7+', and a checkbox for 'Závěrečná žádost' which is highlighted with a red box; 'Výběr účtu příjemce' (dropdown menu); 'Kód transakce', 'Pořadí finančního plánu', 'Konstantní symbol', 'Variabilní symbol', and 'Specifický symbol'. At the bottom, there is a 'Zdůvodnění platby' field (0/2000) with an 'Otevřít v novém okně' button and 'Uložit' and 'Storno' buttons.

Zdůvodnění platby

Do pole Zdůvodnění platby se může vyplnit krátké zdůvodnění. Zdůvodnění platby může znít např. takto: Žádost o proplacení výdajů za skončenou první etapu. Pozn.: **Pole je povinné.**

This is a close-up of the 'Zdůvodnění platby' field from the previous screenshot. The text 'Zdůvodnění platby' is highlighted with a red box. To the right of the field, it shows '0/2000' and an 'Otevřít v novém okně' button.

Doplňená data na záložce Žádosti o platbu musí příjemce uložit.

Specifické výdaje

Vyplní se skutečně vynaložené výdaje na nákup pozemků. Výdaje za bydlení nejsou v oblasti podpory 3.1 v souladu s výzvou.

The screenshot shows the 'Specifické výdaje' section. The title 'Specifické výdaje' is highlighted with a red box. Below it are two input fields: 'Výdaje na nákup pozemků' and 'Výdaje za bydlení'.

Financování žádosti o platbu

Dále na hlavním panelu vyberete možnost „Financování Žádosti o platbu“

Navigace

- Konto žádosti
- Nápověda
- Pokyny řídicího orgánu
- Žádost
- Harmonogram MZ
- Žádost o platbu**
- Monitorovací zpráva
- Operace na žádosti o platbu
- Přístup k žádosti
- Smazat
- Kontrola
- Finalizace
- Zpráva
- Tisk

Datová oblast

- Žádost o platbu
- Financování žádosti o platbu**
- Prilohy žádosti o platbu

Financování Žádosti o platbu

Specifické výdaje (v Kč)

Výdaje na nákup pozemků	Výdaje za bydlení
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ex-ante

Požadované výdaje (v Kč)

Příjmy projektu dle článku 55
Projekt nevytváří příjmy dle článku 55

Celkové výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje	
0,00	0	
Celkové způsobilé výdaje	Celkové způsobilé výdaje - investiční	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční
0,00		
Celkové způsobilé výdaje vynaložené v rámci křížového financování		
0,00		
Celkové způsobilé výdaje platby připadající na finanční mezeru/očistěné o příjmy dle článku 55	Celkové způsobilé výdaje platby připadající na finanční mezeru/očistěné o příjmy dle článku 55 - investiční	Celkové způsobilé výdaje platby připadající na finanční mezeru/očistěné o příjmy dle článku 55 - neinvestiční
0,00	0,00	0,00

Zde se vyplní podrobnosti o výdajích projektu.

Požadované výdaje

V této části budou vyplněny celkové výdaje, které příjemce uhradil ze svých zdrojů (tzn., nebyly proplaceny přes limitku, resp. prostřednictvím „Příkazu k převodu prostředků“), rozdělené na investice a neinvestice.

Částky investic a neinvestic jsou uvedeny v Soupisce faktur, v části:

- **Způsobilé výdaje - investice** nevyplacené přes limitku, resp. prostřednictvím „Příkazu k převodu prostředků“,
- **Způsobilé výdaje - neinvestice** nevyplacené přes limitku, resp. prostřednictvím „Příkazu k převodu prostředků“,
- Dále se vyplní **nezpůsobilé výdaje**, které jsou uvedeny v Soupisce faktur, v řádku Nezpůsobilé výdaje.
- V poli **Celkové způsobilé výdaje vynaložené v rámci křížového financování** bude uvedena nula.
- Pole **Celkové způsobilé výdaje platby připadající na finanční mezeru/očistěné o příjmy dle článku 55**, **Celkové způsobilé výdaje platby připadající na finanční mezeru/očistěné o příjmy dle článku 55 - investiční**, **Celkové způsobilé výdaje platby připadající na finanční mezeru/očistěné o příjmy dle článku 55 - neinvestiční** budou vyplněny automaticky po uložení.

Ex-ante		
Požadované výdaje (v Kč)		
Příjmy projektu dle článku 55		
Projekt nevytváří příjmy dle článku 55		
Celkové výdaje	Celkové nezpůsobilé výdaje	
0,00	0	
Celkové způsobilé výdaje	Celkové způsobilé výdaje - investiční	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční
0,00	500 000	25 000
Celkové způsobilé výdaje vynaložené v rámci křížového financování		
0		
Celkové způsobilé výdaje platby připadající na finanční mezeru/očištěné o příjmy dle článku 55	Celkové způsobilé výdaje platby připadající na finanční mezeru/očištěné o příjmy dle článku 55 - investiční	Celkové způsobilé výdaje platby připadající na finanční mezeru/očištěné o příjmy dle článku 55 - neinvestiční
0,00	0,00	0,00

Vyúčtování vynaložených celkových způsobilých výdajů

V této části budou vyplněny celkové výdaje, které byly proplaceny přes limitku, resp. prostřednictvím „Příkazu k převodu prostředků“, rozdělené na investice a neinvestice. Částky investic a neinvestic jsou uvedeny v Soupisce faktur, v části:

- **Způsobilé výdaje - investice** vyplacené přes limitku, resp. prostřednictvím „Příkazu k převodu prostředků“,
- **Způsobilé výdaje - neinvestice** vyplacené přes limitku, resp. prostřednictvím „Příkazu k převodu prostředků“,
- V poli **Vyúčtování vynaložených celkových nezpůsobilých výdajů a v poli Vyúčtování celkových způsobilých výdajů vynaložených v rámci křížového financování** bude uvedena nula.
- Pole **Vyúčtování celkových způsobilých výdajů platby připadající na finanční mezeru/očištěné o příjmy dle článku 55**, **Vyúčtování celkových způsobilých výdajů platby připadající na finanční mezeru/očištěné o příjmy dle článku 55 - investiční**, **Vyúčtování celkových způsobilých výdajů platby připadající na finanční mezeru/očištěné o příjmy dle článku 55 - neinvestiční** budou vyplněny automaticky po uložení.

Vyúčtování vynaložených celkových způsobilých výdajů (v Kč)		
Vyúčtování vynaložených celkových výdajů	Vyúčtování vynaložených celkových nezpůsobilých výdajů	
260 000,00	0	
Vyúčtování vynaložených celkových způsobilých výdajů	Vyúčtování vynaložených celkových způsobilých výdajů investiční	Vyúčtování vynaložených celkových způsobilých výdajů neinvestiční
260 000,00	250 000	10 000
	Vyúčtování celkových způsobilých výdajů vynaložených v rámci křížového financování	
	0	
Vyúčtování celkových způsobilých výdajů platby připadající na finanční mezeru/očištěné o příjmy dle článku 55	Vyúčtování celkových způsobilých výdajů platby připadající na finanční mezeru/očištěné o příjmy dle článku 55 - investiční	Vyúčtování celkových způsobilých výdajů platby připadající na finanční mezeru/očištěné o příjmy dle článku 55 - neinvestiční
260 000,00	250 000,00	10 000,00

Doplněná data na záložce Žádosti o platbu musí příjemce **uložit**.

Vyúčtování vynaložených celkových způsobilých výdajů (v Kč)		
Vyúčtování vynaložených celkových výdajů	Vyúčtování vynaložených celkových nezpůsobilých výdajů	
260 000,00	0	
Vyúčtování vynaložených celkových způsobilých výdajů	Vyúčtování vynaložených celkových způsobilých výdajů investiční	Vyúčtování vynaložených celkových způsobilých výdajů neinvestiční
260 000,00	250 000	10 000
	Vyúčtování celkových způsobilých výdajů vynaložených v rámci křížového financování	
	0	
Vyúčtování celkových způsobilých výdajů platby připadající na finanční mezeru/očištěné o příjmy dle článku 55	Vyúčtování celkových způsobilých výdajů platby připadající na finanční mezeru/očištěné o příjmy dle článku 55 - investiční	Vyúčtování celkových způsobilých výdajů platby připadající na finanční mezeru/očištěné o příjmy dle článku 55 - neinvestiční
260 000,00	250 000,00	10 000,00

Přílohy žádosti o platbu

Do žádosti o platbu se nepřikládají žádné přílohy.

Kontrola žádosti o platbu

Následně se Žádost o platbu zkontroluje kliknutím na možnost Kontrola v levé části na hlavním panelu.

Pokud jsou zadány v žádosti o platbu všechna potřebná data, objeví se následující tabulka:

Navigace

- Konto žádostí
- Nápověda
- Pokyny řídicího orgánu
- Žádost
- Harmonogram MZ
- Žádost o platbu**
- Monitorovací zpráva
- Operace na žádosti o platbu
- Přístup k žádosti
- Smazat
- Kontrola
- Finalizace
- Zpráva
- Tisk

Kontrola

Výsledek operace:
BN7-83496: Kontrola proběhla v pořádku

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

V případě, že v žádosti o platbu chybí nějaké údaje, budete systémem vyzváni k doplnění. Pozor, systém kontroluje pouze formální náležitosti. Kontrolu správnosti částek ve správných polích, správnost čísla účtu apod. systém neprovádí.

Pokud systém hlásí: BN7-83496: *Kontrola proběhla v pořádku*, je možné žádost o platbu zfinalizovat.

POZOR!!!! Pokud se žádost zfinalizuje, nelze v ní již upravovat údaje.

Finalizace žádosti o platbu

Navigace

- Konto žádostí
- Nápověda
- Pokyny řídicího orgánu
- Žádost
- Harmonogram MZ
- Žádost o platbu
- Monitorovací zpráva
- Operace na žádosti o platbu
- Přístup k žádosti
- Smazat
- Kontrola**
- Finalizace**
- Zpráva
- Tisk

Žádost o platbu

Načíst data z MONIT7+

Informace o projektu

Název projektu

Číslo projektu Číslo smlouvy

Název příjemce

Informace o žádosti o platbu

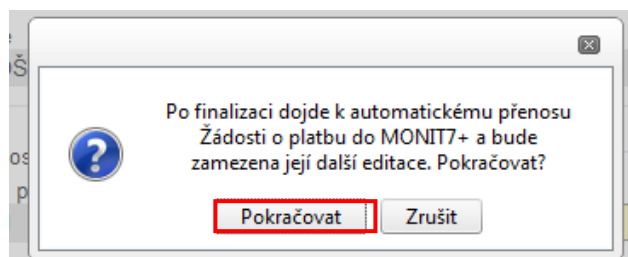
Číslo žádosti o platbu Stav

0maVJPO00001 Založený

Datum finalizace žádosti o platbu Stav dle MONIT7+

Typ žádosti

Finalizaci provedete stiskem tlačítka „Finalizace“, které se nachází v hlavním menu v levé části obrazovky. V následném dialogovém okně (upozorňuje na zamezení další editace ŽoP) je třeba zvolit **Pokračovat**.



O výsledku operace informuje následná obrazovka.

Výsledek operace:

BN7-179174: Na Žádosti o platbu byla provedena Finalizace

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Stav žádosti o platbu se změní na *Předaný*, finalizací se žádost přenesse do systému Monit 7+, stav dle Monit7+ se změní na *Zaregistrována*. Dochází tak k předání elektronické verze žádosti o platbu.

Číslo žádosti o platbu	Závěrečná žádost	Stav	Stav dle MONIT7+	Výdaje na nákup pozemků	Výdaje za bydlení	Výdaje na nepřímé náklady
0cTAcP000101	✓	Předaný	Zaregistrována			

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat záznam

K zaktivnění tlačítek pro načítání z MONIT7+ je nutné záznam uložit

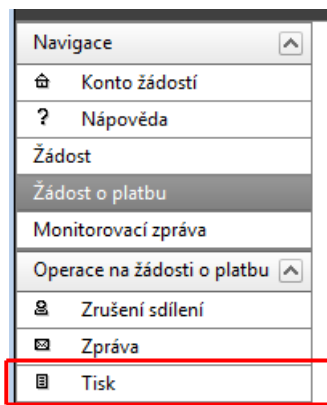
Načíst data z MONIT7+

Pozn. V průběhu automatického přenosu ŽoP do IS Monit7+ je možné, že se bude zobrazovat stav Finalizovaný a pole Stav dle Monit7+ bude prázdné. Tento stav je pouze dočasný.

Tisk žádosti

Finalizovanou Žádost o platbu je nutné **vytisknout**, podepsat a předat spolu s dalšími dokumenty na příslušnou pobočku Centra pro regionální rozvoj (v souladu s Příručkou pro příjemce a žadatele).

Prosím, zkontrolujte, že v zápatí tištěné ŽoP je text: „*Žádost finálně uložena v IS Benefit dne:.....*“



Postup při opravě žádosti o platbu

V případě potřeby a nutnosti oprav již zfinalizované ŽoP je možné požádat pobočku CRR o možnost provedení opravy. Na základě tohoto požadavku CRR nastaví v systému Monit7+ stav N0 – žádost vrácena k dopracování.

V systému Benefit7 se tato změna projeví změnou stavu žádosti o platbu:

- 1) Stav *Vrácený*
- 2) Stav dle Monit 7+ *Vrácena k dopracování*

Nacházíte se: **Konto žádostí** - Testovací MPSV 3.1 - Žádost o platbu Odhlášení za: 59:58

Navigace

- Konto žádostí
- Nápověda
- Pokyny řídicího orgánu
- Žádost
- Harmonogram MZ
- Žádost o platbu
- Monitorovací zpráva
- Operace na žádosti o platbu**
- Přístup k žádosti
- Storno finalizace
- Zpráva
- Tisk
- Datová oblast**
- Žádost o platbu
- Financování Žádosti o platbu
- Přílohy Žádosti o platbu

Žádost o platbu

Načíst data z MONIT7+

Informace o projektu

Název projektu
Zkouška MPSV 3.1

Číslo projektu
CZ.1.06/3.1.02/01.00330

Číslo smlouvy
1/2010

Název příjemce
OBEC ČERNOLICE

Informace o žádosti o platbu

Číslo žádosti o platbu 0g1HTP000301	Stav Vrácený	Typ žádosti Ex-ante
Datum finalizace žádosti o platbu 18. října 2011 15:48:59	Stav dle MONIT7+ Vrácena k dopracování	<input checked="" type="checkbox"/> Závěrečná žádost
Výběr účtu příjemce 000000-0123456788/0100		

Před provedením úprav je třeba provést storno finalizace. Tlačítko Storno finalizace je v hlavním menu na levé straně.

Nacházíte se: **Konto žádostí** - Testovací MPSV 3.1 - Žádost o platbu Odhlášení za: 36:57

Navigace

- Konto žádostí
- Nápověda
- Pokyny řídicího orgánu
- Žádost
- Harmonogram MZ
- Žádost o platbu
- Monitorovací zpráva
- Operace na žádosti o platbu**
- Přístup k žádosti
- Storno finalizace**
- Zpráva
- Tisk
- Datová oblast**
- Žádost o platbu
- Financování Žádosti o platbu
- Přílohy Žádosti o platbu

Žádost o platbu

Načíst data z MONIT7+

Informace o projektu

Název projektu
Zkouška MPSV 3.1

Číslo projektu
CZ.1.06/3.1.02/01.00330

Číslo smlouvy
1/2010

Název příjemce
OBEC ČERNOLICE

Informace o žádosti o platbu

Číslo žádosti o platbu 0g1HTP000301	Stav Vrácený	Typ žádosti Ex-ante
Datum finalizace žádosti o platbu	Stav dle MONIT7+	

Volbu potvrďte tlačítkem OK.

Nacházíte se: [Konto žadostí](#) - Zkouška 3.1 - Žádost o platbu Odhlášení za: 59:58

Navigace

- [Konto žadostí](#)
- [Nápověda](#)
- [Pokyny řídicího orgánu](#)
- [Žádost](#)
- [Harmonogram MZ](#)
- [Žádost o platbu](#)
- [Monitorovací zpráva](#)
- Operace na žádosti o platbu**
- [Přístup k žádosti](#)
- [Smazat](#)
- [Kontrola](#)
- [Finalizace](#)
- [Zpráva](#)
- [Tisk](#)
- Datová oblast**
- [Žádost o platbu](#)
- [Financování Žadosti o platbu](#)
- [Přílohy Žadosti o platbu](#)

Žádost o platbu

Výsledek operace:

BN7-176314: Podařilo se úspěšně převzít data ze systému MONIT7+. Po zavření tohoto okna nezapomeňte načtená data uložit

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Následně je možno s žádostí pracovat stejným způsobem jako před finalizací. Provedte změny podle pokynů CRR a dále postupujte podle pokynů v této pomůcce od kapitoly – Kontrola žádosti, Finalizace žádosti.

Po dokončení úprav je třeba ŽoP opět finalizovat, dojde tak ke vzniku další verze ŽoP, změní se unikátní Hash kód. Je třeba vytisknout aktuální Zjednodušenou Žádost o Platbu (kapitola Tisk žádosti) a opět podepsanou doručit na pobočku CRR.