

Odpovědi na nejčastěji kladené dotazy

Nejčastěji diskutovaná témata na seminářích a konzultacích (aktualizace říjen 2014)

1. Žadatel.....	3
1.1. Žadatelé mimo lokality působení Agentury pro sociální začleňování (dále ASZ)	3
1.2. Požadavky na předchozí praxi žadatele v sociálních službách	3
2. Zaměření podpory	3
2.1. Zaměření investičních prostředků v Integrovaném operačním programu (dále IOP).....	3
2.2. Opravy objektu	3
2.3. Podmínky způsobilosti zateplení objektu	4
2.4. Nákup nemovitosti	4
2.5. Projekt realizovaný ve více objektech	4
2.6. Více projektů v jedné lokalitě či podané jedním žadatelem	4
3. Sociální služby.....	5
3.1. Poskytování sociálních služeb a provozování činností	5
3.2. Poskytování sociálních služeb jiným subjektem	5
3.3. Financování provozní fáze sociálních služeb a fakultativních činností	5
3.4. Stanovení monitorovacích indikátorů	6
3.5. Specifické indikátory	6
3.6. Kombinace pobytových služeb	6
3.7. Kapacita azylového domu	7
4. Fakultativní činnosti.....	7
4.1. Zaměření aktivit.....	7
4.2. Vzdělávací aktivity	7
5. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje	7
5.1. Způsobilé výdaje před podáním žádosti	7
5.2. Stanovení nezpůsobilých výdajů u víceúčelových objektů.....	8
5.3. Náklady na veřejnou infrastrukturu.....	8
5.4. Parametry výzvy	8
5.5. Limity.....	8
5.6. Jak posoudit efektivnost, účelnost a hospodárnost projektu.....	9
5.7. Změna systému DPH od 1. 1. 2013 (nové leden 2013)	9
5.8. Příjmy projektu (říjen 2013).....	10

6.	Nastavení projektu	10
6.1.	Harmonogram	10
6.2.	Financování projektu	10
7.	Udržitelnost projektu	11
7.1.	Využití majetku získaného z dotace po dobu udržitelnosti projektu	11
8.	Přílohy žádosti	11
8.1.	Časová platnost předkládaných příloh	11
8.2.	Partnerství	11
8.3.	IPRM	11
8.4.	Výpočet příjmů projektu	12
9.	Investiční záměr	12
9.1.	Energetický audit	12
9.2.	Zisk bodů za udržitelný rozvoj	12
9.3.	Demolice	12
9.4.	Rozlišení vybavení od součástí stavby a evidence vybavení	12
9.5.	Stanovení energetické náročnosti provozu	13
10.	Výběrová řízení	13
10.1.	Výběrová řízení před podáním žádosti a před schválením dotace	13
10.2.	Uveřejňování výběrových řízení na stránkách MPSV	13
10.3.	Zadávání veřejných zakázek v režimu zákona užším řízením – zamezení použití losu (nové od 2. 1. 2012)	13
10.4.	Změny v předmětu zakázky (doplněno červenec 2013)	14
10.5.	Vliv Nového občanského zákoníku (NOZ) na veřejné zakázky (listopad 2013)	14
11.	Rozhodnutí	15
11.1.	Dokumenty potřebné k vydání Rozhodnutí	15
11.2.	Monitorování projektu	15
11.3.	Závěrečná monitorovací zpráva	15
11.4.	Změna poměru investic a neinvestic (říjen 2013)	15
12.	Formální a obsahová úprava vydávaných Registrací akce (projektu), Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Závěrečných vyhodnocení akce (projektu)	16
13.	FAQ CRR	16
13.1.	Odpovědi na časté dotazy CRR ČR	16

1. Žadatel

1.1. Žadatelé mimo lokality působení Agentury pro sociální začleňování (dále ASZ)

Na rozdíl od předchozí výzvy je šestá výzva zaměřena na vyloučené lokality z celé České republiky, kromě území hlavního města Prahy. Identifikaci sociálně vyloučené lokality v oblastech mimo působení ASZ provádí příslušný Krajský romský koordinátor, který je obeznámen s aktuálním stavem sociálně vyloučených lokalit. Současná situace nemusí odpovídat starším analýzám např. tzv. „Gabalově analýze“ z roku 2006. Ve výzvě č. 6 jsou způsobilými žadateli nestátní neziskové organizace, církevní právnické osoby a obce. Příspěvková organizace města není oprávněným žadatelem o dotaci.

1.2. Požadavky na předchozí praxi žadatele v sociálních službách

Protože výzva podporuje vznik nových sociálních služeb, tak není nutné, aby měl žadatel zkušenosti s poskytováním sociálních služeb pro cílovou skupinu. Na druhou stranu je vhodné doložit předpoklady odpovídajícího zajištění provozu sociálních služeb (např. vhodnou partnerskou smlouvou), protože tato skutečnost je předmětem hodnocení kvality projektu i následné analýzy rizik v projektu.

2. Zaměření podpory

2.1. Zaměření investičních prostředků v Integrovaném operačním programu (dále IOP)

Investiční prostředky poskytnuté v rámci IOP formou dotací jsou určeny na obnovu a pořízení movitého i nemovitého majetku. V rámci IOP je možné podpořit investice do vytvoření, obnovení, rozšíření a inovace zázemí sociálních služeb a na ně navázaných činností. Konkrétně se jedná o investice do vybavení, výstavby, nákupu a technického zhodnocení (dokončené nástavby, přístavby, stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace) zázemí vybraných sociálních služeb a činností. U projektů je zohledněna dostupnost/absence vybraných sociálních služeb v sociálně vyloučených romských lokalitách. Výzva je zaměřena na podporu vybraných registrovaných sociálních služeb a na ně navázaných fakultativních činností, jež jsou určeny pro cílovou skupinu – obyvatele sociálně vyloučených romských lokalit/komunit. Cílem výzvy je integrace sociálně vyloučených, a proto je možné, aby byly sociální služby využívány i ostatními skupinami obyvatelstva. Právě moment setkávání různých sociálních, národnostních, etnických a dalších skupin obyvatelstva přispívá k integraci sociálně vyloučených do společnosti.

2.2. Opravy objektu

Výdaje na opravy nemovitého majetku jsou nezpůsobilým výdajem. V rámci výzvy je možné podpořit pouze technické zhodnocení budov – viz předchozí bod.

2.3. Podmínky způsobilosti zateplení objektu

Prostředky poskytované z IOP za účelem investiční podpory sociálních služeb a činností nemají nahrazovat jiné zdroje, které jsou speciálně určené pro daný typ stavebních úprav (např. program Zelená úsporám). Zateplení objektu je v IOP způsobilým výdajem v případě, že je zateplení součástí větších rekonstrukčních akcí. Samotné zateplení nevede k účelu podpory, tedy k zajištění nových/rozšířených/inovovaných sociálních služeb a na ně navázaných činností.

2.4. Nákup nemovitosti

Je-li součástí projektu nákup nemovitosti, je nutné doložit smlouvu o smlouvě budoucí s vlastníkem nemovitosti společně se žádostí o dotaci, dále žadatel přiloží výpis z katastru nemovitostí a snímek z pozemkové mapy ne starší než 3 měsíce. Při nákupu nemovitosti je nutné předložit písemný doklad o provedení výběru z vhodných nemovitostí v dané lokalitě. V případě, že žadatel v dané lokalitě nenalezne jinou vhodnou nemovitost, tak tuto skutečnost potvrdí formou čestného prohlášení.

2.5. Projekt realizovaný ve více objektech

Výzva umožňuje realizaci projektu ve více objektech, avšak tato možnost je zpravidla provázena značnými administrativními komplikacemi jak pro poskytovatele dotace, tak zejména pro žadatele.

2.6. Více projektů v jedné lokalitě či podané jedním žadatelem

Výzva umožňuje realizaci více projektů v jedné lokalitě, dokonce umožňuje předložit více projektů zaměřených na stejné sociální služby a fakultativní činnosti v jedné lokalitě. Realizace více projektů v jedné lokalitě je možná při splnění obecných podmínek výzvy, zejména:

- prokázání potřebnosti realizace více projektů pro cílovou skupinu v jedné lokalitě,
- doložení dostatečného potenciálu lokality.

Při splnění podmínek výzvy (opět zejména potřebnost a potenciál lokality) může jeden žadatel předložit více projektů do IOP 3.1b.

3. Sociální služby

3.1. Poskytování sociálních služeb a provozování činností

Projektové žádosti předkládané v rámci výzvy IOP 3.1b mají za cíl investiční podporu vybraných sociálních služeb a na ně navázaných vybraných druhů fakultativních činností. Projekty se mohou zaměřovat na vznik nových sociálních služeb a/nebo činností nebo mohou být zaměřeny na změnu/rozšíření/inovaci poskytování sociální služby a/nebo činnosti. Změna/rozšíření/inovace provozování služby/činnosti může spočívat např. v rozšíření kapacity daného zařízení či služby, provázené odpovídajícím rozšířením personálního zabezpečení služby/aktivity, rozšíření škály poskytovaných činností, zkvalitnění poskytování sociálních služeb/činností, zefektivnění procesů poskytování služby/provozování činnosti a/nebo obnově materiálně technické základny poskytovaných služeb.

Výzvou je možné podpořit pouze sociální služby zaměřené na cílovou skupinu – sociálně vyloučené Romy. Budou-li v objektu/části objektu podpořeném dotací poskytovány sociální služby pro jinou cílovou skupinu, je nutné adekvátním způsobem stanovit nezpůsobilé výdaje projektu. Stanovení nezpůsobilých výdajů projektu by mělo odpovídat poměru využití prostor podporovanými službami a cílovou skupinou a ostatními službami či cílovými skupinami.

Žadatel/příjemce je povinen v objektu zajistit poskytování služby a/nebo provozování činnosti po dobu pětileté udržitelnosti v rozsahu, který si žadatel/příjemce stanovil v projektové žádosti. Žadatel v projektové žádosti a v příloze č. 4 popíše, jakým způsobem bude služba/činnost v době udržitelnosti personálně a finančně zajištěna.

3.2. Poskytování sociálních služeb jiným subjektem

Nebude-li žadatel poskytovatelem sociálních služeb, není nutné poskytovatele těchto služeb předem vybírat. V případě výběru poskytovatele v průběhu či v závěru investičního projektu je nutné připravit podmínky pro výběr poskytovatele a tyto podmínky je nutné uvést do projektové žádosti nebo do přílohy č. 4. Výběr poskytovatele sociální služby se neřídí Metodikou zadávání zakázek Integrovaného operačního programu pro oblast intervence 3.1 a jejími přílohami, protože poskytování sociální služby není aktivitou investičního projektu. Pokud žadatel již uzavřel dodavatelské smlouvy na poskytování sociálních služeb, pak tyto smlouvy předloží společně se žádostí o dotaci. Tuto skutečnost uvede také v popisu sociálních služeb. V případě, že smlouva s poskytovatelem služby bude ukončena před uplynutím doby udržitelnosti, popíše žadatel, jak bude služba zajištěna po skončení platnosti uzavřené smlouvy.

3.3. Financování provozní fáze sociálních služeb a fakultativních činností

Výzvy IOP nefinancují zajištění provozní fáze projektů, k těmto účelům jsou určeny jiné dotační tituly ministerstev, krajů a obcí. Komplexní zajištění provozu sociálních služeb je plně v kompetenci žadatele. Plánované zajištění financování provozu sociálních služeb je posuzováno při hodnocení projektu, proto je vhodné uvést nejen finanční zdroje pokrytí provozu, ale i případné předchozí zkušenosti žadatele se zajištěním provozních dotací pro sociální služby.

Do vyčerpání alokace (momentálně cca. 100 mil. Kč) si obce mohou zažádat o dotaci na provoz sociálních služeb v návazném projektu Operačního projektu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ) – výzva č. 55. Předložení projektu v OP LZZ (výzvě č. 55) je podmíněno schválením projektové žádosti v IOP, jako doklad této skutečnosti může sloužit např. dopis MPSV oznamující schválení projektu výběrovou komisí IOP. Příjemci dotace v OP LZZ, kteří neplánují poskytovat sociální služby jsou povinni vypsát výběrové řízení na poskytovatele sociálních služeb dle podmínek OP LZZ.

3.4. Stanovení monitorovacích indikátorů

Monitorovací indikátory se vyplňují v projektové žádosti (formulář Benefit 7 – „Počet nových sociálních služeb a aktivit“) a dále v příloze č. 3 Specifické indikátory („Kapacita nových sociálních služeb a aktivit“ a „Naplnění kapacity“). Indikátor Počet nových sociálních služeb a aktivit udává počet služeb či aktivit, které díky projektu vzniknou nebo u nichž dojde k inovaci/změně/rozšíření služby či aktivity ve prospěch příslušníků sociálně vyloučených romských lokalit. V Benefit 7 je nutné stanovit výchozí a cílový indikátor projektu. Do výchozí hodnoty tohoto indikátoru nejsou započítávány sociální služby a fakultativní aktivity, které díky projektu vzniknou nebo se rozšíří či inovují, a to i v případě, že se jedná o již registrované a provozované sociální služby. Projektem dotčené sociální služby tedy nejsou započítány do výchozí hodnoty, ale pouze do hodnoty cílové. Do hodnoty výchozího indikátoru budou započítány pouze sociální služby, které projekt nijak neovlivní, tj. ty stávající služby, jež nebudou projektem nijak inovovány či rozšířeny.

3.5. Specifické indikátory

Kapacita sociálních služeb a fakultativních činností se v žádosti stanovuje za období dvanácti po sobě jdoucích měsíců s ohledem na období provozování činnosti a potenciál lokality. U jednotlivých ambulantních služeb jsou kapacitní jednotky jednoznačně stanoveny v Příručce pro žadatele a příjemce na str. 24. U vybraných druhů aktivit/činností (volnočasové, vzdělávací, sportovní aktivity, odborné poradenství) lze kapacitu vykazovat počtem klientů, akcí nebo činností a to dle volby žadatele/příjemce. Vykazování indikátoru Naplnění kapacity bude sledováno v době udržitelnosti projektu, vyžadována bude evidence indikátoru (smlouvy s uživateli, evidence uživatelů, evidence kontaktů/intervencí, evidence klientů/akcí/činností) v žadatelem stanovených měrných jednotkách za období dvanácti po sobě jdoucích měsíců. Monitorovací indikátor Naplnění kapacity služby je považován za splněný, naplní-li ho příjemce nejpozději do 6 měsíců od ukončení realizace projektu nejméně z 60 % a po dobu udržitelnosti projektu alespoň z 85 %.

3.6. Kombinace pobytových služeb

Kombinování více forem pobytových služeb není z pohledu MPSV příliš vhodné. Důvodem je snížení integračního potenciálu služby vlivem:

- kumulace sociálně vyloučených v jednom objektu
- zvýšení nebezpečí přenášení vlivu sociálně patologických jevů vyskytujících se v jedné formě pobytové služby na jinou formu pobytové sociální služby (např. kombinace azylového domu pro jednotlivce a azylového domu pro rodiče s dětmi)

- snížení statutu jedné formy pobytové služby jinou formou pobytové služby (např. při kombinaci domu na půl cesty s azylovým domem)

Kombinace pobytových služeb je z pohledu MPSV v určitých případech přípustná, pokud žadatel doloží potřebnost těchto pobytových služeb. Při kombinaci pobytových služeb je nutné oddělit jednotlivé pobytové služby – optimálně oddělením vchodů do jednotlivých pobytových služeb.

3.7. Kapacita azylového domu

Maximální kapacita azylového domu je stanovena na 25 lůžek. V případě azylového domu pro matky s dětmi se počet lůžek počítá na dospělé osoby/rodiče v azylovém domě (tj. osoby starší 18-ti let). Maximální výše dotace je násobkem příslušných limitů (750 tis. Kč na stavbu a 50 tis. Kč na vybavení) a počtem dospělých osob v azylovém domě. Počet sociálních zařízení (jedno WC pro 8 uživatelů) je v azylovém domě pro rodiče s dětmi určen celkovým počtem uživatelů (tj. celkovým počtem lůžek) zařízení. Do tohoto počtu lůžek u azylového domu pro rodiče s dětmi se nezahrnují nejmenší děti do cca 2 let, která ještě nemají klasické lůžko, a u kterých se nepředpokládá běžné užívání sociálního zařízení.

4. Fakultativní činnosti

4.1. Zaměření aktivit

Fakultativní činnosti lze z IOP podpořit pouze pokud jsou poskytovány v návaznosti na sociální službu stanovenou výzvou. V rámci výzvy je možné podpořit činnosti charakteru volnočasových aktivit, vzdělávacích aktivit, sportovních aktivit a odborného poradenství. V případě, že poskytovatel sociální služby již má registrovanou sociální službu a poskytuje k ní fakultativní činnosti, lze v rámci projektu financovat pouze výdaje na činnosti, které jsou podporovány výzvou (volnočasové aktivity, vzdělávací aktivity, sportovní aktivity, odborné poradenství).

4.2. Vzdělávací aktivity

Vzdělávací aktivity zaměřené na příslušníky sociálně vyloučených romských lokalit, které budou poskytovány jako fakultativní resp. navazující činnost k vybrané výzvou stanovené sociální službě, nemusejí být zajištěny akreditovanou vzdělávací institucí.

5. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

5.1. Způsobilé výdaje před podáním žádosti

Jelikož způsobilé výdaje mohou vzniknout a být uhrazeny nejdříve v den registrace žádosti (registrace proběhne max. do 2 pracovních dnů od podání žádosti na P-CRR), jsou veškeré výdaje před podáním žádosti mimo dále uvedené výjimky nezpůsobilé. Výjimkou jsou výdaje na projektovou dokumentaci nebo investiční záměr, je-li zpracován někým jiným než investorem/žadatelem (podrobnější výčet naleznete v Příručce pro žadatele a příjemce, str. 14).

5.2. Stanovení nezpůsobilých výdajů u víceúčelových objektů

V případě výdajů na nemovitý a movitý majetek, který svou povahou bude využíván i k jiným účelům (společný kotel, kanalizace, schodiště, výtah, vstupní hala apod.), budou z prostředků IOP financovány pouze výdaje odpovídající poměrné části společně užívaného majetku potřebného k zajištění služby/činnosti. Výpočet poměru způsobilých výdajů provede žadatel; způsob výpočtu řádně popíše a odůvodní. Následně bude výpočet posouzen MPSV a pokud bude obsahovat nesrovnalosti, nedostatky či bude nedostatečně popsán, vrátí jej MPSV k přepracování žadateli.

Uvádíme následující modelové příklady pro výpočet poměrné části:

- společný kotel objektu – uznatelné náklady na m³ vytápěného prostoru,
- vstupní hala, schodiště – uznatelné náklady dle poměru užívání podlahové plochy daného subjektu,
- výtah – uznatelné náklady dle počtu působících subjektů v objektu.

V případech, kde to dovoluje charakter zásahu do nemovitého majetku, doporučujeme zpracovat oddělený výkaz výměr. V dokumentaci pak bude pouze zvýrazněno, kterých částí se způsobilé a nezpůsobilé výdaje týkají. Způsobilé výdaje mohou být jen na tu část objektu, která bude určena výhradně pro provozování sociálních služeb a/nebo činností. Žadatel je povinen zajistit provoz sociálních služeb a tomu odpovídající provozuschopnost objektu.

Praktický příklad: Pokud by byla zpracována projektová dokumentace například na zámek a způsobilé by bylo jen pravé křídlo, pak jsou způsobilé výdaje nikoliv na zpracování celé projektové dokumentace, ale poměrově vyjádřené. Způsobilé jsou pouze výdaje bezprostředně související s realizací projektu.

5.3. Náklady na veřejnou infrastrukturu

Náklady na veřejnou infrastrukturu jsou nezpůsobilým výdajem. Výzva umožňuje financování nákladů inženýrských sítí, pozemních komunikací, úprav území a sadových úprav do 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Přípustné výjimky z tohoto pravidla uvádí příloha č. 1 Příručky pro žadatele a příjemce.

5.4. Parametry výzvy

Podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů:

- na dotaci není právní nárok,
- dotace bude poskytovatelem poskytnuta pouze, pokud budou splněny všechny podmínky pro schválení žádosti,
- proti rozhodnutí o poskytnutí dotace není přípustný opravný prostředek, jelikož se na něj nevztahují obecné předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.

5.5. Limity

Technické a finanční limity stanovují maximální výši způsobilých výdajů. U pobytových služeb je limit 50 tis. Kč (bez DPH) na vybavení a 750 tis. Kč (bez DPH) na stavbu

uveden souhrnně pro zaměstnance a uživatele. Rozdělení těchto maximálních částek sloužících k zajištění přiměřeného zázemí azylového domu mezi zaměstnance a uživatele je plně v kompetenci žadatele.

Limit určený pro nákup pozemků se nesčítá s limitem určeným pro náklady inženýrských sítí, pozemních komunikací, úprav území a sadových úprav. Tyto limity shodné výše jsou samostatnými limity, které nejsou započítávány do limitu na stavbu (limity na plochu a obestavěný prostor).

Limit pro mzdové výdaje projektového a finančního manažera v sobě zahrnuje také výdaje na povinné pojistné, ale nikoliv na DPH při nákupu těchto služeb od externího dodavatele.

Dodržování parametrů a limitů dle stavební projektové dokumentace bude při žádosti o platbu za stavební práce garantovat a kontrolovat technický dozor investora (dále TDI), což bude žadatel dokládat na zjišťovacím protokolu P-CRR. Z těchto důvodů není přípustné, aby zpracovatel projektové dokumentace a autorský dozor byl tentýž subjekt jako TDI.

5.6. Jak posoudit efektivnost, účelnost a hospodárnost projektu

K posouzení naplnění těchto kritérií MPSV využívá několika ukazatelů:

- limitů stanovených výzvou
- kontrol stavební projektové dokumentace ve stupni zadávací dokumentace v rozsahu prováděcí dokumentace nezávislým hodnotitelem, který položkovým rozpočet porovná s běžně užívaným ceníkem
- porovnání s cenami místně obvyklými
- frekvence poskytování sociálních služeb a fakultativních činností, jejich adekvátní personální zajištění a počet uživatelů těchto služeb a aktivit

5.7. Změna systému DPH od 1. 1. 2013 (nové leden 2013)

Od 1. 1. 2012 nabyla účinnosti úprava režimu přenesení daňové povinnosti při poskytnutí stavebních nebo montážních prací podle § 92e zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů.

Režim se uplatní výlučně mezi plátcí daně z přidané hodnoty a znamená, že povinnost přiznat a zaplatit daň na výstupu je přenesena na příjemce plnění.

K režimu přenesení daňové povinnosti vydalo Generální finanční ředitelství a Ministerstvo financí České republiky informaci. Informace je zveřejněna na stránkách MF ČR www.mfcr.cz/, sekce Daně a cla. Další informace o režimu přenesení daňové povinnosti byla zveřejněna ve Zprávách Ministerstva financí České republiky pro finanční orgány obcí a krajů číslo 5, ročník 2011, jehož text se zobrazí po kliknutí zde.

Pověřená banka (UniCredit Bank Czech Republic, a.s.) provede převod DPH na bankovní účet příjemce dotace po předložení faktury, na které plátce DPH v režimu přenesené působnosti doplní údaj o vypočtené výši DPH a vyplněného formuláře Pokyn k proplacení DPH. Pokyn je možné stáhnout zde.

Postup pro vyplnění formulářů EDS bude doplněn po vydání metodiky ze strany Ministerstva financí ČR.

Zvýšení nákladů, ke kterému dochází vlivem změn sazeb daně z přidané hodnoty, bude u položek rozpočtu označených jako způsobilé výdaje také výdajem způsobilým. Pro zajištění další administrace projektu a zohlednění výše uvedených změn DPH bude:

- a. u projektů dosud jen registrovaných v informačním systému MONIT formou oznámení o změně upraven předložený rozpočet o změny DPH,
- b. u projektů s vydaným řídicím dokumentem registrace akce bude na základě výkazu výměr tvořícího součást projektové dokumentace pro výběr zhotovitele stavby oceněného projektantem podle některé obecně používané cenové soustavy zpracováno oznámení o změně reflektující na změny sazeb DPH,
- c. u projektů, kde byl dokončen výběr zhotovitele stavby a nebylo dosud vydán řídicí dokument Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bude předloženo oznámení o změně projektu s upraveným souhrnným listem (rekapitulaci stavebních objektů) rozpočtu s úpravou sazby a vypočtené výše DPH,
- d. u projektů s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace bude oznámení o změnách projektu doplněno o rozdílový rozpočet stavebních prací, kdy z celkového rozpočtu budou odečteny stavební práce a dodávky realizované do data nabytí účinnosti novely zákona o DPH. Základ daně se ocení zvýšenou sazbou DPH.

Příjemce zasílá oznámení o změně obsahující výše uvedené údaje týkající se změny DPH na CRR. Na základě stanoviska MPSV k těmto změnám bude vyzváno CRR k úpravě související údajů v IS Monit7.

Zvýšení nákladů nesmí porušit podmínky výzvy.

5.8. Příjmy projektu (říjen 2013)

Jednorázová platba za zřízení věcného břemene není příjmem projektu. Jedná se o jiné peněžní příjmy, které nespádají pod čl. 55 a nezahrnují se do výpočtu finanční mezery.

6. Nastavení projektu

6.1. Harmonogram

Při nastavení harmonogramu projektu by žadatel měl zohlednit minimální lhůty uvedené v Příručce pro žadatele a příjemce, tj. od podání žádosti min. 57 pracovních dní nutných k administraci projektu v případě, že nebude nutné doplňovat či vysvětlovat údaje v žádosti. Vzhledem k náročnosti administrace projektu však doporučujeme v projektu počítat s většími časovými rezervami. Pokud se administrace/realizace projektu protáhne a ohrozí tím navržený harmonogram, je nutné adekvátním způsobem posunout celý harmonogram projektu.

Při stanovování ukončení etapy/projektu doporučujeme zohlednit nejen časově náročný proces administrace, ale také uzávěrku státního rozpočtu (od poloviny prosince do cca března / dubna následujícího roku).

6.2. Financování projektu

Financování projektových aktivit ze strany MPSV je možné až po schválení Rozhodnutí o poskytnutí dotace, pak teprve dojde k vydání Pokynu k nastavení rozpočtového limitu (limitky) a následně k převodu prostředků do pověřené banky (UCB).

7. Udržitelnost projektu

7.1. Využití majetku získaného z dotace po dobu udržitelnosti projektu

Po celou dobu udržitelnosti a následujícího pětiletého využití majetku musí být majetek získaný z dotace i jeho části ve vlastnictví příjemce dotace. Výjimky z tohoto pravidla (věcná práva třetích osob, včetně zástavního práva, pronájem, převod na jinou osobu) je nutné vyjednat s Ministerstvem práce a sociálních věcí dopředu.

8. Přílohy žádosti

8.1. Časová platnost předkládaných příloh

Většina dokumentů nemá zvláštní časový limit omezující jejich platnost. Výjimku tvoří: úplný list vlastnický a snímek pozemkové mapy dokládající majetkoprávní vztahy, který nesmí být starší 3 měsíců a dále znalecké posudky, které nesmí být starší 6 měsíců. Budou-li odhaleny rizika plynoucí ze stáří dokumentů u jiných než výše zmíněných dokumentů, bude žadatel vyzván k dodání novějších dokumentů v rámci další administrace.

8.2. Partnerství

Žadatel může při přípravě a/nebo realizaci projektu využít spolupráci s dalším subjektem formou partnerství. Partnerství je bodově bonifikováno při hodnocení kvality. Za partnery jsou považovány instituce a organizace, které jsou zapojeny do přípravné a/nebo realizační fáze projektu; způsob zapojení partnera může být poskytnutí konzultací, odborné garance apod. Partner se může podílet pouze na realizaci věcných aktivit projektu, tj. nikoliv na běžné administraci projektu (např. zpracování monitorovacích zpráv) a na poskytování běžných služeb souvisejících s administrací projektu (např. publicity projektu). Partner nemůže být provozovatelem podpořené služby či aktivity. Za činnosti sjednané v partnerské smlouvě nesmí být v rámci projektu poskytnuty žádné finanční prostředky.

8.3. IPRM

Pro předložení žádosti do 6. výzvy IOP není nutné, aby byl projekt zařazen do Integrovaného plánu rozvoje města (IPRM). V případě, že předložený projekt je zahrnut do IPRM, bude mu přidělena bodová bonifikace při hodnocení kvality ve výši 10 % ze získaného bodového ohodnocení. Tato bonifikace bude přičtena pouze žadateli, který doloží potvrzení o zařazení projektu do IPRM vydané obcí, resp. městem, dle přílohy č. 9 Příručky pro žadatele a příjemce a uvede tuto skutečnost do projektové žádosti v IS Benefit7.

8.4. Výpočet příjmů projektu

Výpočet příjmů je nutné doložit u všech projektů, které generují příjmy (poplatky od uživatelů, pronájmy apod.) – viz přílohy č. 2a, resp. 2b, ve výzvu podpořených sociálních službách se tato skutečnost týká zejména pobytových služeb. Služby poskytované zdarma zpravidla negenerují zisk, a proto není nutné vyplňovat uvedené přílohy a předkládat je společně se žádostí.

9. Investiční záměr

9.1. Energetický audit

Při nákupu nemovitostí a projektů stavebního charakteru je nutné doložit energetický audit, pokud je tato povinnost uložena zákonem dle § 9 zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů. Výdaje na provedení energetického auditu tvoří součást vstupní ceny majetku a jsou v rámci projektu způsobilé.

9.2. Zisk bodů za udržitelný rozvoj

Body za udržitelný rozvoj jsou podmíněny minimalizací energetické náročnosti stavby. V případě novostaveb je nutné dosáhnout stupně B energetického auditu, u technického zhodnocení je nutné snížit energetickou náročnost stavby alespoň o jeden stupeň avšak minimálně na stupeň C.

9.3. Demolice

Náklady na demoliční výměr jsou zahrnuty v limitech na obestavěný prostor a plochu a jsou uznatelným výdajem. Demoliční výměr je nutné na MPSV dodat až společně se stavebním povolením.

9.4. Rozlišení vybavení od součástí stavby a evidence vybavení

Některé vybavení může být svým charakterem zařazeno jak mezi položky tvořící součást stavby tak i mezi položky vybavení. Laicky lze tyto položky odlišit dle mobility – položky pevně spojené s budovou jsou součástí stavby a položky přenosné (např. mobilní kuchyňské linky) se zařazují mezi vybavení.

Investiční projekty podpořené z IOP, 3.1 b) nejsou zaměřeny na pořízení materiálu, způsobilým výdajem je pouze pořízení drobného hmotného majetku. Příjemce je povinen majetek pořízený z dotace označit a evidovat; pokud v době udržitelnosti dojde ke ztrátě či rozbití majetku pořízeného z dotace, je nutné tento majetek nahradit stejným typem

označit a dále evidovat. MPSV proto doporučuje žadatelům zvážit zahrnutí drobného vybavení (nádobí apod.) do způsobilých výdajů předkládaných projektů.

9.5. Stanovení energetické náročnosti provozu

Žadatel provede odhad ročního provozu plánovaného objektu (součet předpokládaných výdajů na teplo, elektrickou energii a vodu) a uvede tuto skutečnost do projektové žádosti formou prohlášení. Energetickou náročnost budov před podáním projektu není nutné dokládat u objektů, které byly před podáním projektu nevyužívány, což je nutné uvést do výše zmíněného prohlášení.

10. Výběrová řízení

10.1. Výběrová řízení před podáním žádosti a před schválením dotace

Před podáním projektu je možné uskutečnit výběrové řízení (dále VŘ) na zhotovení projektové dokumentace (v jakémkoliv stupni), přičemž toto VŘ není nutné zveřejňovat na stránkách MPSV, pouze je nutné dodržet zákonné normy a Metodiku zadávání zakázek Integrovaného operačního programu pro oblast intervence 3.1 s jejími přílohami. Po podání žádostí je možné realizovat jakékoliv VŘ s rizikem, že pokud nebude projekt nebo VŘ schváleno, musí si žadatel/příjemce hradit veškeré náklady spojené s neschváleným VŘ ze svých zdrojů. Jedinou výjimkou je VŘ na zhotovitele stavby, které je možné provést až po kontrole PD nezávislým hodnotitelem MPSV, o jehož výsledku je žadatel informován dopisem.

10.2. Uveřejňování výběrových řízení na stránkách MPSV

Povinnost zveřejňovat informace o výběrových řízeních na stránkách MPSV se vztahuje na projekty, které jsou již zaregistrovány na pobočce Centra pro regionální rozvoj. Tedy na žadatele/příjemce, kteří již podali žádost o finanční podporu. Žadatel/příjemce má u výběrových řízení prováděných po podání projektové žádosti povinnost předložit P-CRR zadávací dokumentaci minimálně 10 pracovních dní před zveřejněním na stránkách poskytovatele dotace (www.mpsv.cz) a dále má povinnost:

- minimálně 5 pracovních dnů před jednáním hodnotící komise zvát P-CRR na toto jednání jako pozorovatele
- po skončení jednání hodnotící komise předat P-CRR zápis z jednání hodnotící komise.

Příjemce rovněž předkládá P-CRR k posouzení návrh smlouvy s vybraným dodavatelem.

10.3. Zadávání veřejných zakázek v režimu zákona užším řízením – zamezení použití losu (nové od 2. 1. 2012)

Na základě přijatých opatření k ošetření rizik při realizaci zadávacího řízení, rozhodl řídicí orgán o zákazu využití náhodného výběru provedeného losem při omezení počtu

zájemců v užším řízení ve smyslu § 61 odst. 4 a 66 odst. 4 zákona č. 137/2006 o veřejných zakázkách.

10.4. Změny v předmětu zakázky (doplněno červenec 2013)

Jedněmi z nejčastějších chyb zjištěných kontrolami pracovníků MPSV a CRR jsou chyby související s problematikou víceprací a méněprací. Tyto chyby mohou zapříčinit ztrátu i podstatné části dotace.

Mezi příjemci stále přetrvávají naprosto chybné názory, že na tzv. vícepráce lze uzavírat dodatky ke smlouvám o dílo uzavřeným s dodavatelem původního předmětu zakázky (v případě stavebních prací dokonce pouze odsouhlasovat tzv. změnové listy), aniž by bylo nutné jakkoli je soutěžit, případně, že vícepracemi lze bez vypsání nové zakázky nahradit práce, které nebyly dodavatelem provedeny (méněpráce). S těmito chybami souvisí i hluboce zakořeněný omyl, že náklady víceprací kompenzovaných méněpracemi lze automaticky hradit z prostředků dotace.

Na každou práci, dodávku a službu, která je realizována nad rámec původního předmětu smlouvy, je třeba nahlížet jako na nový předmět plnění, tedy novou zakázku, která musí být zadána jednou z forem zadávacího řízení. Podrobně viz výkladové stanovisko Zadávání víceprací Úřadu na ochranu hospodářské soutěže: <http://www.uohs.cz/cs/verejne-zakazky/vykladova-stanoviska-a-metodiky.html>.

V podmínkách MPSV jsou po schválení projektu výběrovou komisí způsobilé pouze vícepráce vyjmenované v příslušných výzvách a jejich PPŽP (nejčastěji vícepráce způsobené změnou obecně závazných právních předpisů, technických norem, případně stanovisky dotčených orgánů státní správy). V žádném případě nejsou způsobilými výdaji vícepráce způsobené chybami v projektu, nedostatečně provedené průzkumy, nové požadavky příjemce z důvodu zvýšení estetiky či komfortu.

V neposlední řadě je třeba v souvislosti s touto problematikou dodržovat pravidla pro oznamování změn v projektech.

10.5. Vliv Nového občanského zákoníku (NOZ) na veřejné zakázky (listopad 2013)

Pokud bylo (bude) zahájeno zadávací řízení před 1. 1. 2014 a smlouva na veřejnou zakázku byla (bude) podepsána před 1. 1. 2014, pak se smlouva řídí původní právní úpravou (tedy Obchodním zákoníkem), POKUD zadavatel v zadávacích podmínkách nestanoví jinak.

I v případě, že bylo (bude) zahájeno zadávací řízení před 1. 1. 2014 a smlouva na veřejnou zakázku bude podepsána PO 1. 1. 2014, měla by být uzavřená smlouva podle původní právní úpravy, tedy Obchodního zákoníku. Není možné dělat podstatné změny oproti předloženému návrhu smlouvy v zakázce, za což změna výchozí právní normy (dle které je posuzována smlouva) považována je.

Tzn., pokud chce zadavatel využít (a postupovat) podle NOZ, musí v zadávacích podmínkách stanovit, že se na smlouvu bude aplikovat NOZ od doby jeho účinnosti. Jako optimální se jeví řešení, kdy součástí zadávacích podmínek bude též závazný návrh smlouvy podřazené pod aplikaci NOZ.

Není přípustné, aby podřazení aplikace pod NOZ bylo provedeno na základě individuální dohody mezi zadavatelem a dodavatelem, aniž by s tím zadávací podmínky veřejné zakázky zahájené před 1. 1. 2014 počítaly. Takový postup by mohl být zhodnocen jako nezákonné umožnění podstatné změny smlouvy na veřejnou zakázku v rozporu s ustanovením § 82 odst. 7 zákona č. 137/2006 Sb..

11. Rozhodnutí

11.1. Dokumenty potřebné k vydání Rozhodnutí

Na základě žadatelem odsouhlasené Registrace akce včetně Podmínek k registraci akce a po doložení všech povinných příloh a relevantních dokumentů pro aktuální etapu vydává MPSV Rozhodnutí. Výčet potřebných příloh k vydání Rozhodnutí je uveden v Podmínkách k registraci akce. Návrh změny Rozhodnutí předkládá příjemce prostřednictvím formuláře Oznámení příjemce o změnách v projektu. Ke každému změnovému Rozhodnutí musí žadatel předložit aktualizovaný formuláře EDS v rozsahu podle kapitoly 4.2 Příručky pro žadatele a příjemce.

11.2. Monitorování projektu

Příjemce je povinen sledovat aktuální verze Hlášení o pokroku/Monitorovacích zpráv a Žádostí o platbu; aktuální znění je vyvěšeno na stránkách MPSV. Monitorovací zprávy se předkládají nejdříve až po vydání Rozhodnutí. U projektů, jimž skončí etapa před vydáním Rozhodnutí, se etapová monitorovací zpráva předkládá do 20 pracovních dnů od vydání Rozhodnutí.

11.3. Závěrečná monitorovací zpráva

Upozorňujeme příjemce, že v Závěrečné monitorovací zprávě (ZMZ) je nutné uvádět aktuální informace o skutečném stavu zrealizovaného projektu a případně o zahájení doby udržitelnosti.

11.4. Změna poměru investic a neinvestic (říjen 2013)

V Příručce pro žadatele a příjemce je uvedena informace, že změnu poměru investic a neinvestic nemusí příjemce předkládat s předstihem prostřednictvím Oznámení o změnách v projektu, pokud se chystá realizovat změnu, která nemá vliv na plnění Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Podmínek. Pokud ovšem tato změna poměru investic a neinvestic má vliv na plnění Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Podmínek, je nutné tuto změnu nahlásit s předstihem prostřednictvím Oznámení o změnách projektu.

Dále poskytovatel dotace doporučuje, před ukončení etapy projektu, zaslat Oznámení o změně s aktualizací rozpočtu projektu.

12. Formální a obsahová úprava vydávaných Registrací akce (projektu), Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Závěrečných vyhodnocení akce (projektu)

Do textového pole Podmínky ve všech výše uvedených dokumentech se v případě projektů zařazených do financování po 1. 10. 2014 bude uvádět v případě projektů provázaných s projekty financovanými z OPLZZ odkaz na projekt OPLZZ, včetně jeho registračního čísla.

Do textového pole Cíl projektu ve všech Registracích akce, Rozhodnutích o poskytnutí dotace a jejich změnách, se v případě projektů zařazených do financování po 1. 10. 2014 bude uvádět cíl projektu (dle údajů v projektové žádosti, ve znění schválených Oznámení o změnách).

V případě všech Závěrečných vyhodnocení akce (projektu) vydaných po výše uvedeném datu, bude do pole Cíl projektu uveden cíl projektu (dle údajů v projektové žádosti a schválených Oznámeních o změnách) a do pole Podmínky bude uvedena informace o povinnosti zachování výsledků projektu po celou dobu udržitelnosti. Toto opatření se vztahuje na všechny projekty v realizaci a před vydáním ZVA.

Do textového pole Podmínky se v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů na financování akce, změnách těchto dokumentů a v Závěrečném vyhodnocení budou uváděna čísla jednací Registrace akce a RoD a všech případných předcházejících změn (změny musí být číslovány), včetně data jejich podpisu oprávněnou osobou. Toto opatření se vztahuje na všechny projekty v realizaci a před vydáním ZVA.

Z hlediska formálních náležitostí musí být v podmínkách vždy uvedeno identifikační číslo projektu, registrační číslo projektu a číslo jednací dokumentu, jehož jsou podmínky součástí. Jednotlivé stránky musí být číslovány a musí být uveden jejich celkový počet (strana/celkový počet stránek).

Cílem těchto opatření je zejména zpřesnění a zpřehlednění informací o projektu a vydané řídicí dokumentaci.

13. FAQ CRR

13.1. Odpovědi na časté dotazy CRR ČR

Odpovědi na časté otázky z hlediska CRR je možné nalézt na adrese:
http://www.crr.cz/Files/Docs/faq/iop_3_1.pdf.