



**Metodika systému řízení BOZP a prevence
pracovních rizik ve státní organizaci s více
než 500 zaměstnanci**

Číslo výzkumného úkolu: **VUS4_08_VÚBP**

**Název výzkumného úkolu: Návrh systému řízení
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence
pracovních rizik pro státní organizace s více jak 500
zaměstnanci**

Hlavní řešitel: Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.

Praha, 6. 11. 2019



Autoři

Řešitelský tým výzkumného úkolu VUS4_08_VÚBP „Návrh systému řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence pracovních rizik pro státní organizace s více jak 500 zaměstnanci“: Ing. Jiří Tilhon, Ph.D. (hl. řešitel projektu), Ing. Lenka Frišhansová, Ing. Zdeňka Opletalová, Kateřina Hrubá, Martin Drobek, Gabriela Holubová, všichni Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.)

Oponenti

Ing. Iva Driemerová, OSVČ

Robert Křepinský, Odborový svaz UNIOS

Metodika systému řízení BOZP a prevence pracovních rizik ve státní organizaci s více než 500 zaměstnanci

Praha 2019

Obsah

1	Preambule.....	4
1.1	Cíl metodiky	4
1.2	Novost postupů	5
1.3	Vyčíslení nákladů	5
1.4	Popis a forma uplatnění metodiky v praxi	5
2	Metodika systému řízení BOZP.....	6
2.1	Prvotní prohlídka pracovišť.....	7
2.2	Směrnice BOZP.....	9
2.3	Analýza rizik.....	9
2.4	Návrh korekčních – bezpečnostních opatření.....	9
2.5	Kategorizace prací	9
2.6	Osobní ochranné pracovní prostředky.....	10
2.7	Použití chemických látek a chemických směsí.....	10
2.8	Školení BOZP	11
2.9	Kontroly a revize technických zařízení	11
2.10	Úrazová dokumentace	11
2.11	Kontrolní a riziková pracoviště.....	11
2.12	Sklady	12
2.13	Pracovnělékařské prohlídky	12
2.14	Bezpečnostní informace.....	12
3	Závěr.....	12
	Seznam příloh	14

Seznam zkratk

BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CHLS	chemické látky a chemické směsi
OOPP	osobní ochranné pracovní prostředky
OZO PR	odborně způsobilá fyzická osoba pro zajišťování úkolů v prevenci rizik

1 Preambule

Vzhledem ke společenské potřebě sjednocení náhledu na potřebnost a obsah systémového řízení BOZP u státních organizací vznikla tato metodika systému řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence pracovních rizik pro státní organizace s více jak 500 zaměstnanci.

Při uvědomění si značného rozsahu oblasti BOZP, je metodika směřována k pracovním rizikům vyplývajícím z kancelářského způsobu výkonu práce, aby byly dostatečným způsobem vystiženy nejzákladnější požadavky na výkon bezpečné a zdraví neohrožující práce.

Při uvědomění si, že konkrétní rizika pracovních činností a pracovního prostředí vychází z konkrétních charakteristik vykonávané činnosti a prostředí, v němž jsou činnosti vykonávány, jakož i charakteristik používaných materiálů a nářadí či technických zařízení a technologií, je nutné k definování systému řízení vybudovat modelovou státní organizaci.

1.1 Cíl metodiky

Řízení BOZP je v současné době prvotně řízeno ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy vztahujícími se k oblasti BOZP. Konkrétní zaměstnavatel se řídí toliko těmi právními a ostatními předpisy k BOZP, které definují bezpečný a zdraví neohrožující výkon práce vztahující se k podmínkám a charakteru vykonávané práce a pracovnímu prostředí na jeho pracovištích. Proto se podmínky BOZP u různých zaměstnavatelů různí, proto jsou jiné přístupy konkretizovány i u zaměstnavatelů shodných oborů činnosti či stejných strojních vybavení.

Cílem metodiky je navržení postupu pro vytvoření základní dokumentace k navození systému řízení BOZP u dané státní organizace, s definováním požadavků bezpečnosti práce a požadavků ochrany zdraví pro modelovou státní organizace s více jak 500 zaměstnanci.

Takto vytvořená dokumentace pro modelovou státní organizaci sice umožňuje definování základních rizik a přijetí vhodných opatření, umožňuje nastínění vybudování vhodné organizace BOZP, k řízení rizik a přijímání vhodných korekčních opatření, je vhodná pro nastavení organizace péče o zaměstnance a pracovní prostředí, stejně tak pro provádění údržby technických zařízení, není však vhodná pro nepromyšlené převzetí do praxe dané státní organizace. Při převzetí je nutné

aktualizovat uvedené dokumenty právě s ohledem na provozované prostory, činnosti a technická zařízení. Bez této aktualizace není možné dospět k věcně správnému zavedení systému řízení BOZP u konkrétní státní organizace (jakékoli organizace).

1.2 Novost postupů

Metodika stanovuje základní dokumentaci a uvádí její vzory, které lze vhodně převzít při řízení BOZP v organizaci.

Novost postupu spočívá ve skutečnosti, že mnohé přístupy nejsou uvedeny ani jako doporučený postup, ani jako vzory, že žádný právní předpis nestanoví, jaké konkrétní druhy dokumentace musí zaměstnavatel vést a kdo tuto dokumentaci má vytvořit. Zaměstnavatel tak vlastně netuší, co se za jednotlivými pojmy skrývá a co může po osobě předkládající jednotlivé druhy dokumentace BOZP požadovat, či jaké druhy dokumentace požadovat.

1.3 Vyčíslení nákladů

Odhad nákladů na zavedení není vyčíslen, neboť se jedná o základní povinnosti zaměstnavatele stanovené právními předpisy, na které se vztahují sankční ustanovení zákona č. 251/2005 Sb., o inspekci práce nebo zákona č. 258/2000 Sb., o veřejném zdraví.

Prostřednictvím těchto ustanovení lze vyčíslit náklady za neprovedení či nedostatečné akceptování zákonných požadavků ze strany zaměstnavatele. Metodika napomáhá zaměstnavateli zorientovat se v problematice a v naplnění povinností outsourcingovou firmou či externí odborně způsobilou osobou v prevenci rizik, tj. umožňuje mu výkon kontroly nad dostatečností naplnění požadavků předložených zpracovatelem.

1.4 Popis a forma uplatnění metodiky v praxi

Metodika předkládá výčet vedené dokumentace BOZP pro státní organizace s více jak 500 zaměstnanci, odhaduje rizika z vykonávané práce a z pracovního prostředí s definováním doporučených pracovních postupů, doporučených korekčních opatření ke snížení odhadnuté míry rizika, navozuje vhodný systém zabezpečení BOZP v dané organizaci (modelové organizaci), včetně uvedení jednotlivých, použitelných

vzorů dokumentů (formuláře) – viz přílohy č. 4–14, 16, 17, 19–28, či obsahových dokumentů (záznamy, řády, přehledy) – viz přílohy č. 1–3, 15, 18.

Modelovou organizací je smyšlené Ministerstvo veřejnosti s 520 zaměstnanci, kteří vykonávají administrativní práci v několika různých budovách ministerstva. Jeden ze zaměstnanců občasně provádí při výkonu administrativní práce i údržbářské práce v dílně. Hlavní budova ministerstva má vlastní plynovou kotelnu, v níž tento pracovník vykonává dohled. Za BOZP odpovídá ministr (zaměstnavatel), který řízením a organizováním činností na úseku BOZP pověřil svého náměstka pro řízení úřadu. Výkonným orgánem činností na úseku BOZP (údržba, kontroly, opravy, aj. činnosti zabezpečení BOZP) je vedoucí oddělení správy budov, v jehož podřízenosti se nachází referent – správce objektu koordinující činnosti BOZP dle lhůtníků a úzce spolupracující s externě působící OZO PR. U modelové organizace působí odborová organizace.

S ohledem na specifika pracovišť a vykonávané práce lze metodiku použít bez úprav pouze v omezeném rozsahu. Po zohlednění konkrétních charakteristik pracovišť a vykonávané práce lze jednotlivé části metodiky – konkrétní dokumenty uvedené v přílohách této metodiky vhodně aktualizovat a plně použít. Přílohy nejsou vyhotoveny jen pro pracoviště modelové organizace, ale snaží se přiblížit řešení BOZP i dalších pracovišť a přinést tak větší záběr příkladů možného přístupu k naplnění požadavků BOZP. Stále však, s ohledem na zadání metodiky, akceptují příklady méně rizikových pracovišť a prací.

Metodiky jsou cíleny pro užití laiky, nikoli odborníky v BOZP (OZO PR), aby právě tito vedoucí zaměstnanci dokázali posoudit činnost svých podřízených zaměstnanců a OZO PR předkládané návrhy a řešení konkrétní situace na jejich pracovištích.

2 Metodika systému řízení BOZP

V současnosti je vytvoření systému řízení BOZP ponecháno na zaměstnavateli, který úkoly v prevenci rizik musí zajišťovat prostřednictvím jedné nebo více odborně způsobilými fyzickými osobami v prevenci rizik. K tomu jí musí poskytnout potřebnou dokumentaci a informace o všech skutečnostech, které mají vliv na BOZP při výkonu provozovaných činností na konkrétních pracovištích zaměstnavatele, popř. již vyhotovenou dokumentaci ohledně rizik pracovišť, přijetí ochranných opatření, volbě ochranných zařízení, týkající se pracovních úrazů a nemocí z povolání.

Nicméně, systém řízení není jen o naplnění požadavků právních předpisů, ale o vytvoření funkčního celku. Samotné definování způsobů provedení jednotlivých

úkonů k zabezpečení řízení BOZP je jen definováním procesů nezbytných k zajištění řízení BOZP. A těmto procesům se tato metodika věnuje především.

2.1 Prvotní prohlídka pracovišť

Základem pro nastavení správného systému BOZP u daného zaměstnavatele je provedení prvotní prohlídky pracovišť – viz příloha č. 1 a zjištění základní organizační struktury zaměstnavatele, oprávnění vedoucích a jiných pracovníků a jejich odpovědnosti. Do této struktury se pak vhodně implementuje řídicí odpovědnost a pravomoci na úseku BOZP.

Při samotné prohlídce pracovišť si všímáme rozhodných skutečností, které je vhodné průběžně zaznamenávat k pozdějšímu vyhotovení souhrnů a soupisů odhalených nebezpečí a rozhodných charakteristik pro provedení analýzy rizik, definování vhodných korekčních opatření, přijetí opatření k ochraně zaměstnanců před zbytkovými riziky, vyhotovení kategorizace práce, nastavení vhodného systému řízení BOZP opřeného o školení, předávání informací, stanovení vhodných rolí, oprávnění, pravomocí a odpovědností na úseku BOZP.

Při hodnocení pracovišť je potřebné postupovat systematicky a všimnout si všech charakteristik, které by mohly mít vliv na výkon bezpečné a zdraví neohrožující práce.

1. Při vstupu do místnosti je potřebné vnímat rozhodné charakteristiky podlahy (její povrch, kvalita, čistota, rovnost, výstupky, značení), stěn (rozmístění rozvodů, jejich čistota, usazený prach) a stropu (umístění technických zařízení, jako osvětlení, odsavače, klapky), oken (typ, otvírání, možnost přímého větrání) a dveří (velikosti, otvírání, značení) se sledováním, zda je k dveřím, oknům, a rozvodům vhodný a trvale volný přístup, zda jsou na vstupu do prostoru vhodné informace, je-li to nutné či potřebné. Je potřebné zhodnotit mikroklimatické podmínky pracoviště (teplota, vlhkost, průvan), kvalitu ovzduší a pracovního pozadí (emise a dopadající imise z pracovišť či ze sousedních prostorů: chemická zátěž, prach, aerosoly, hluk, biologická zátěž, ořesy, vibrace) a umístění zařízení spojeného s budovou (osvětlovací tělesa, tělesa topení, hygienická zařízení) a rozmístění zásahových a bezpečnostních prostředků (prostředky požární bezpečnosti, havarijní výbava). Při tomto seznamování se s prostorem eviduje všechna nebezpečí (zvláště ta rozhodná pro kategorizaci práce či definování druhu ochrany pracovníků) a možná rizika, jakož i nedostatky, které bude potřebné odstranit (zúžené či znemožněné průchody, přístupy, usazeniny prachu, citelný průvan či velké rozdíly teplot apod.).

2. Po seznámení se s prostorem a jeho nebezpečími jsou hodnoceny celkové dispoziční uspořádání pracovišť v daném prostoru, tj. rozmístění technologie, technických a jiných zařízení, dílenského, laboratorního či kancelářského vybavení, strojů a to zvláště s ohledem na bezpečný a volný pohyb pracovníků, organizaci práce, řád na jednotlivých pracovištích. Sleduje chování zaměstnanců mezi sebou, postoje vedoucích pracovníků (vnímá jejich reakce na viditelné nedostatky a porušení předpisů), vnímá zájem pracovníků o lepší pracovní prostředí a způsob plnění jejich návrhů a žádostí.
3. Po zjištění celkového stavu pracoviště přistupuje k jednotlivým pracovištím a hodnotí jejich uspořádání (dostupnost a uložení nářadí, pomůcek), organizaci práce (stanovení pracovních postupů a navazujících činností, definování nebezpečných či zdraví poškozujících situací), technická a organizační řešení bezpečnosti práce a ochrany zdraví pracovníka pracoviště (kryty pracovních prostorů strojů, vymezení nebezpečných prostorů, signalizace nebezpečných stavů, řešení ochrany zdraví před emisemi – laminární boxy, odsávání), seznamuje se s činnostmi jednotlivých technických zařízení a strojů (vč. jejich napojení na další pracoviště).
4. Po seznámení se s pracovištěm přistupuje k hodnocení samotného pracovního místa konkrétního pracovníka. Všímá si přizpůsobení pracovního místa pracovníkovi, hodnotí pracovníkem prováděné jednotlivé úkony (s ohledem na psychické a fyzické nároky, stanovené hygienické limity, pracovní polohy, aj.), hodnotí expozici pracovníka rizikovým faktorům. Vše s cílem definování nebezpečí, rizikových faktorů k určení kategorizace práce.
5. Po seznámení se s pracovištěm i pracovním místem, provozovanými technickými zařízeními i technologickými postupy, hodnotí odbornou a zdravotní způsobilost konkrétního pracovníka, jeho ochranu před zjištěnými riziky, dostupnost pracovních dokumentů, dokumentů stanovujících bezpečnost práce a ochranu zdraví, záznamovým dokumentům o provozovaných zařízeních a jejich údržbě, vč. samotného systému údržby, revizí, kontrol a servisu.

Je nanejvýš vhodné pořídít z prohlídky jednotlivých pracovišť záznam – viz příloha č 2, vč. možné fotodokumentace, pro pozdější porovnání aktuálního stavu s předchozím. Výše naznačeným postupem lze prověřit BOZP z pohledu:

- charakteristik budovy – nositele vnějších a vnitřních vlivů pracovního prostředí
- používaných strojů a technických zařízení
- používaných materiálů
- požadavků na způsobilost pracovníků – zaměstnanců,

a posoudit, zda jsou důsledně naplněny požadavky právních předpisů – viz příloha č. 3.

2.2 Směrnice BOZP

Po prověření stavu pracovišť, seznámení se s jednotlivými pracovišti a organizací BOZP, je možné přikročit k vyhotovení základního dokumentu BOZP, kterým je zpravidla Směrnice BOZP – viz příloha č. 4. Je vhodné, aby směrnice byla vyhotovena ve smyslu základních povinností a odpovědností jednotlivých skupin zaměstnanců a ostatní dokumentace BOZP k pracovištím a provozovaným technickým zařízením či péči o zaměstnance, byly řešeny jako samostatné přílohy. Jde jen o praktické doporučení, jehož akceptací není nutné měnit celou směrnici se všemi přílohami kvůli provedení aktualizace jednoho dílčího prvku konkrétního pracoviště. Jednou z příloh by měl být Záznam o provedení orientační dechové zkoušky na alkohol – viz příloha č. 28.

2.3 Analýza rizik

Po prověření stavu jednotlivých pracovišť je potřebné shrnutá rizika pracovišť a vykonávané práce, rizika vyplývající z používané technologie, technických zařízení či materiálů zpracovat z pohledu hrozících nebezpečí a rizikových dějů, které by mohly ústít do poškození zdraví zaměstnanců. Odhadnutá rizika jsou podrobena zvážení přijatelnosti a ta méně přijatelná jsou podrobena zvážení, zda je možné definovat a uplatnit v praxi preventivní opatření, která pokud možno zamezila vzniku úrazového děje či podmínky jeho vzniku, nebo která by buď snížila možnost četnosti výskytu události, nebo dopadu události na zdraví zaměstnance – viz příloha č. 5.

2.4 Návrh korekčních – bezpečnostních opatření

Na základě odhalených nebezpečí při prohlídce pracovišť a analýzou rizik odhalených a definovaných rizik je možné stanovit korekční – bezpečnostní opatření, kterými lze výskyt nevhodné situace na pracovišti omezit. Návrh těchto opatření by měl být doložitelný v rámci historického trvání organizace k doložení soustavné péče o zdravé pracovní prostředí. Proto je vhodné vyhotovit záznam takových opatření pro jednotlivá pracoviště zaměstnavatele, ačkoli to není vysloveně podmínkou – viz příloha č. 6.

2.5 Kategorizace prací

Kategorizaci prací podléhají tzv. rizikové faktory, které jsou spojeny s konkrétními charakteristikami pracovišť, vykonávanými pracemi, používanými technickými zařízeními. Ve smyslu zákona o veřejném zdraví jsou stanoveny čtyři kategorie, se vzestupnou rizikovostí podmínek a výkonu práce pro zaměstnance.

Kategorizace musí být vyhotovena do 30 dní od započetí výkonu dané práce na příslušném pracovišti a vyjma kategorie 1 oznámena (kategorie 2) či předložena (riziková kategorie 3 a 4) orgánu ochrany veřejného zdraví.

V případě kategorie 1 lze vyhotovit přehlednou tabulku – viz příloha č. 7 a tuto uložit v dokumentaci BOZP. Zvláště u rizikových kategorií, a kategorie 2, stanoví-li tak právní předpis (nařízení vlády č. 361/2007 Sb.), je nutné zadat měření rizikového faktoru a podle naměřených hodnot stanovit příslušnou kategorii pro daný rizikový faktor. Celková kategorie práce se stanoví podle nejvyšší kategorie rizikového faktoru.

2.6 Osobní ochranné pracovní prostředky

Z prohlídky pracovišť, charakteristik vykonávané práce, provozu technických zařízení či používaných materiálů, vyplývá potřeba, i po zavedení korekčních opatření, vybavit zaměstnance osobními ochrannými prostředky ke snížení tzv. zbytkového rizika. Tj. rizika, které i po uplatnění ochranných opatření dosahuje takové míry, že může způsobit poškození zdraví zaměstnance. Výrobce technických zařízení na taková rizika upozorňuje v návodu výrobce, výrobce např. chemických látek a chemických směsí na taková rizika upozorňuje v bezpečnostním listu. Z prohlídky pracovišť dokumentace výrobce, charakteristik práce je nutné posoudit vliv definovaných rizik na pracovníka, s použitím přílohy č. 1 k nařízení vlády č. 495/2001 Sb., a stanovit vhodné osobní ochranné pracovní prostředky, včetně prostředků, která lze zaměstnanci přidělit z důvodu nadměrného opotřebení či zašpinění při výkonu práce (např. montérky pro dílenského pracovníka) – viz příloha č. 8. Takto definované osobní ochranné pracovní prostředky se přiděluji konkrétním zaměstnancům, nebo na konkrétní pracoviště ke společnému použití – viz příloha č. 9.

2.7 Použití chemických látek a chemických směsí

Používání chemických látek a chemických směsí na pracovištích zaměstnavatele má řadu specifických požadavků, které jsou definovány jak v zákoně o ochraně veřejného zdraví, tak v zákoně o prevenci závažných havárií. Ten po zaměstnavateli požaduje vyhotovení protokolu, podle kterého se jeho podnik zařazuje do konkrétní skupiny podle množství používaných látek. Zaměstnavatelé tak musí mít vyhotoven seznam používaných CHLS – viz příloha č. 10. Po zaměstnavatelích, kteří používají malá množství CHLS požaduje vyhotovení protokolu o nezařazení – viz příloha č. 11.

Zákon o ochraně veřejného zdraví požaduje vyhotovení písemných pokynů k nakládání s CHLS konkrétních charakteristik – viz příloha č. 12. Tyto pokyny musí být projednány s orgánem ochrany veřejného zdraví.

S problematikou nakládání s nebezpečnými látkami je spojena i problematika jejich likvidace a informace zaměstnancům o nebezpečnosti odpadu – viz příloha č. 13.

2.8 Školení BOZP

Nakládání s konkrétními CHLS podléhá školení odbornou osobou, která jej musí provádět v zákonem o ochraně veřejného zdraví stanovené periodě. Obdobně jsou stanoveny periody opakování školení obsluh některých druhů vyhrazených technických zařízení revizním technikem či jinou technickým předpisem stanovenou osobou. Jinak platí, že školení organizuje zaměstnavatel v četnosti či periodách dle svého uvážení – viz příloha č. 15. Školení musí být provedeno vždy při nástupu do zaměstnání či na nové pracoviště (reorganizace, změna místa), nebo při změně charakteristiky práce (nové technologie, výrobní postupy) – viz příloha č. 14.

2.9 Kontroly a revize technických zařízení

Pro potřeby zajištění bezporuchového chodu technických zařízení se provádí periodické revize a kontroly těchto zařízení odbornými osobami (revizní technici, servisní pracovníci). Součástí těchto kontrol je i údržba prováděná obsluhou, která by měla odpovídat požadavkům uvedeným v návodu výrobce – viz příloha č. 16, nebo požadavkům stanovených v místním provozně bezpečnostním předpise daného technického zařízení – viz příloha č. 17. Zaměstnavatel by měl mít vyhotovený přehled termínů prováděných revizí a kontrol technických zařízení, bez ohledu na to, zda se jedná o vyhrazené technické zařízení, stroj, ruční elektrické nářadí, nebo schůdky či regál – viz příloha č. 18.

2.10 Úrazová dokumentace

V případě vzniku pracovního úrazu je tento nutné zaznamenat do Knihy úrazů – viz příloha č. 19. V případě, že úraz nabude více jak 3 dny nepřítomnosti úrazem postiženého zaměstnance v práci, je nutné vyhotovit Záznam o úrazu ve smyslu příloha č. 1 k nařízení vlády č. 201/2010 Sb. a dále postupovat podle tohoto nařízení. Záznamy o úraze jsou nositelem citlivých informací a podléhají ustanovením GDPR.

2.11 Kontrolní a riziková pracoviště

Na základě provedené prohlídky pracovišť, používané technologie a používaných či manipulovaných materiálů, lze stanovit buď kontrolní pásma (používání nebezpečných materiálů ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb. – např. azbest, olovo) nebo riziková pracoviště (výskyt rizikových faktorů zařazených do 3. nebo 4. kategorie práce). Zaměstnanci pracující v kontrolovaných pásmech podléhají evidenci – viz

příloha č. 20, stejně tak zaměstnanci pracující na rizikových pracovištích – viz příloha č. 21.

2.12 Sklady

Manipulované materiály jsou zpravidla ukládány ve skladech. Za ty lze považovat nejen samotná místa pro dlouhodobé uložení různých zásob (kancelářských, materiálových), ale i pro uložení vedených písemností (úložny dokumentů, archivy). Pro sklady musí být ve smyslu české technické normy vyhotoven Místní řád skladu – viz příloha č. 22. Jeho provozování je zpravidla spojeno s periodickou kontrolou regálů – viz příloha č. 23, popř. a schůdků – viz příloha č. 24.

2.13 Pracovnílékařské prohlídky

Zaměstnavatel nesmí připustit práci zaměstnance, která by neodpovídala jeho zdravotní způsobilosti. Tu pro zaměstnavatele posuzuje poskytovatel pracovnílékařských služeb nebo registrující lékař (pro 1. kategorii práce) na základě žádosti – viz příloha č. 25. Ta musí mj. obsahovat rozhodující faktory práce, na základě kterých pak lékař posoudí zdravotní způsobilost zaměstnance k výkonu takové práce. Posudek obsahuje pouze závěr posouzení způsobilosti – viz příloha č. 26, nikoli lékařské nálezy a popisy zdravotního stavu. Zaměstnanec i zaměstnavatel se proti závěru posudku mohou odvolat.

2.14 Bezpečnostní informace

Zaměstnavatel je povinen informovat své zaměstnance o přijatých opatřeních, o změnách v systému zabezpečení BOZP. To může provést jak přímým projednáním, např. se zástupci zaměstnanců, nebo seznámením jak v rámci školení, nebo v rámci poskytnutí písemné informace – viz příloha č. 27.

3 Závěr

Předložená metodika je shrnutím stávající dobré praxe a přizpůsobena podmínkám především administrativního výkonu práce. Stanovené postupy lze uplatnit u kteréhokoli zaměstnavatele a je možné nejen zkvalitnit právními předpisy požadované výstupy, ale i zefektivnit kontrolu plnění požadavků právních předpisů. Zpětná kontrola zvýší míru BOZP na pracovištích a samotnou úroveň kultury BOZP u zaměstnavatele.



Při postupu podle metodiky je možné v dostatečném předstihu identifikovat nebezpečná místa u zaměstnavatele a přijmout včasné opatření vpravdě preventivního charakteru, je možné při změně pracovních podmínek či výkonu práce identifikovat nové požadavky právních a technických předpisů, či sledovat změny těchto předpisů, jestliže se dotýkají prováděné činnosti. Právě včasné odhalení takovýchto požadavků umožňuje provedení potřebných úprav či přijetí vhodných opatření a vede tak ke zvýšení úrovně BOZP.

Výše uvedený metodický postup pomáhá zaměstnavatelům vytvořit vhodné podmínky pro efektivní naplnění fundamentálních požadavků zákoníku práce pro zajištění BOZP na pracovišti a vytvoření zcela bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí.

„Metodika je výsledkem řešení výzkumného projektu VUS4_08_VÚBP Návrh systému řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence pracovních rizik pro státní organizace s více jak 500 zaměstnanci řešeného v rámci programu Institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na léta 2018-2022 institucionální podpory na rozvoj výzkumné organizace poskytnuté MPSV v letech 2018 až 2019.“

Seznam příloh

- Příloha č. 1 Rozsah provedení prvotní prohlídky BOZP pracovišť
- Příloha č. 2 Záznamu z prohlídky BOZP pracovišť
- Příloha č. 3 Požadavky právních předpisů
- Příloha č. 4 Směrnice BOZP
- Příloha č. 5 Stanovení rizik podle prováděných činností – Analýza rizik
- Příloha č. 6 Návrh opatření
- Příloha č. 7 Zpracování kategorizace prací
- Příloha č. 8 Vyhodnocení potřebnosti OOPP
- Příloha č. 9 Evidenční list OOPP
- Příloha č. 10 Seznam chemických látek
- Příloha č. 11 Protokol o nezařazení
- Příloha č. 12 Písemné pokyny pro manipulaci s CHLS – bezpečnostní karta
- Příloha č. 13 Identifikační list nebezpečného odpadu
- Příloha č. 14 Vstupní školení zaměstnanců
- Příloha č. 15 Lhůtník školení BOZP
- Příloha č. 16 Definování úkonů údržby obsluhou a záznam jejich provedení
- Příloha č. 17 MPBP – plynová kotelna
- Příloha č. 18 Lhůtník revizí a kontrol
- Příloha č. 19 Kniha úrazů – elektronická verze
- Příloha č. 20 Evidence zaměstnanců vstupujících do kontrolního pásma
- Příloha č. 21 Evidence zaměstnanců pracujících na rizikových pracovištích
- Příloha č. 22 Místní řád skladu: Úložna dokumentace - archiv
- Příloha č. 23 Záznam o kontrole regálů
- Příloha č. 24 Záznam o kontrole schůdků
- Příloha č. 25 Žádost o vystavení záznamu o vystavení posudku o zdravotní způsobilosti k práci
- Příloha č. 26 Závěr pracovnělékařské prohlídky – lékařský posudek o zdravotní způsobilosti k práci



Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.
Jeruzalémská 1283/9, 110 00 Praha 1

Příloha č. 27 Bezpečnostní informace

Příloha č. 28 Záznam o provedení orientační dechové zkoušky na alkohol



Metodika systému řízení BOZP a prevence
pracovních rizik ve státní organizaci s více
než 500 zaměstnanci

Příloha č. 1
Rozsah prvotní prohlídky BOZP pracovišť

Číslo výzkumného úkolu: **VUS4_08_VÚBP**

Název výzkumného úkolu: **Návrh systému řízení
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence
pracovních rizik pro státní organizace s více jak 500
zaměstnanci**

K zajištění relevantních informací reálného stavu BOZP pracovišť a zavedené organizace BOZP, slouží prvotní prohlídka a prvotní seznámení se zavedenou dokumentací a se zavedenou organizací činností na úseku BOZP. Sběr těchto informací si lze přiblížit na níže uvedeném seznamu. Ten je pojat holistickým způsobem, a nemusí být ve své šíři relevantní pro všechna pracoviště a všechny zaměstnavatele. Osoba provádějící sběr informací si seznam musí přizpůsobit svým požadavkům podle charakteristik prověřovaných pracovišť, charakteristik prováděných prací.

1) Organizace bezpečnosti práce

- stanovení odborně způsobilých osob a jiných odborně kvalifikovaných osob
- stanovení odpovědných vedoucích a úseky odpovědnosti
- součinnost odborové organizace či volených zástupců zaměstnanců
- definování systému bezpečnosti práce, jeho prvků a vzájemných vazeb

a) Organizace práce

- stanovení organizace práce, systému nadřízenosti, podřízenosti, příslušnosti
- dodržování zákazu kouření na pracovištích a požívání alkoholických nápojů, vč. písemného pověření oprávněného pracovníka pro kontrolu požívání alkoholu a jiných omamných látek
- stanovení a čerpání bezpečnostních přestávek, vč. vedené evidence osob

b) Zvláštní pracovní podmínky

- zaměstnávání mladistvých, těhotných žen, kojících žen – podmínky práce, odpočinkové a zvláštní místnosti, zakázané práce
- zaměstnávání mladistvých, vč. brigád – odpovědnost za dodržování zakázaných prací, vstupní školení a jeho obsah
- záznam doby jízdy řidiče a řidiče referenta, vč. čerpání bezpečnostních přestávek
- dodržování hygienických limitů pro práci s břemeny
- organizace práce v noci, směnování, práce s celkovou fyzickou zátěží, jednostranné přetěžování, práce v horku či chladu, práce s nebezpečnými chemickými látkami apod., vč. čerpání bezpečnostních přestávek

c) Provádění kontrol a dohledu

- organizace provádění kontrol vedoucím pracovníkem – četnost, způsob zápisů zjištěného stavu a řešení zjištěných nedostatků
- organizace provádění kontrol ostatními pracovníky a pověřenými komisemi (četnost, složení komisí, oprávnění)
- organizace provádění dohledu / prohlídek či auditů pověřenými pracovníky zaměstnavatele
- prověření plnění a splnění navržených opatření ke zlepšení stavu BOZP zjištěné poslední prověrkou BOZP a organizovanými kontrolami BOZP na pracovištích

d) Vyhledávání nebezpečí, hodnocení rizik

- stanovení odpovědné osoby k vyhledávání nebezpečí a hodnocení rizik, vč. systému přijímání opatření, jejich zavádění a kontroly jejich účinnosti
- doložitelnost provádění soustavného vyhledávání rizik (popis rizik, jejich hodnocení), vč. zhodnocení, zda analýza pokrývá celý podnik, všechna pracoviště a vykonávané činnosti
- uplatňování (zavádění a hodnocení) opatření (preventivní, nápravná, organizační, technická, ...) ke snížení či odstranění vyhodnocených rizik a nebezpečí, vč. vyhodnocení účinnosti
- vyhotovení seznamů pro poskytnutí osobních ochranných pracovních prostředků (dále jen OOPP), ochranných nápojů a mycích, čistících a desinfekčních prostředků
- vedení záznamů o převzetí OOPP konkrétními zaměstnanci
- zařazení prací do kategorií, vč. měřicích protokolů ke stanovení podmínek na pracovišti

e) Poskytování první pomoci

- stanovení osoby / osob k poskytování první (předlékařské) pomoci, vč. stanovení školení (školiče, jeho odbornosti, periody školení)
- stanovení rozmístění a vybavení a odpovědnosti za doplňování lékárníček prostředky k poskytnutí první pomoci, vč. kontroly obsahu lékárníček

f) Objasňování pracovních úrazů

- vedení, uložení, přístupnost Knihy úrazů, vč. odpovědnosti za její vedení
- organizace vyhotovení Záznamů o úrazu a předávání informací stanoveným institucím, vč. zabezpečení vypsání záznamu v Knize úrazů
- systém objasňování vzniku a příčin pracovních úrazů,

- provádění hodnocení úrazů, úrazovosti, přijímání vhodných opatření proti opakování podobných úrazů, vč. informování zaměstnanců
- provádění hodnocení účinnosti přijatých opatření

g) Nemoci z povolání

- stanovení postupů v případě uznávání nemocí z povolání
- vedení evidence pracovníků s nemocí z povolání
- přizpůsobení pracoviště pracovníkům s nemocí z povolání (je-li nutné a potřebné)

2) Provozované budovy a pracoviště

- jaký dokument stanovuje organizaci provozu budov a odpovědnou osobu
- jaká pracoviště jsou provozována (obecně výrobní, skladovací, administrativní)

h) Zařízení budov

- zhodnocení zda popsané charakteristiky budovy a její předurčení (např. kolaudačním rozhodnutím) odpovídají provozované činnosti
- zhodnocení stavu technického zařízení budov, bezpečnostních prvků, označení a identifikace vedení a toku médií
- splnění technických požadavků (dostatečnost, dostupnost, rozměry, vybavení) na společné prostory a místnosti (sociální zařízení, odpočinkové místnosti atp.), komunikace, prosklené dveře apod.
- stanovení provozu výtahů, určení odpovědné osoby, zajištění vyproštění uvízlých osob, označení provozu výtahu za mimořádných podmínek (evakuace)
- zajištění a označení míst pro kouření

i) Stavební a jiné úpravy a vybavení pracovišť

- jak jsou přizpůsobeny pracoviště pro pracovníky s nemocí z povolání, tělesně postižené pracovníky, kdo je za to odpovědný
- vybavení prostředky požární ochrany (a jejich přístupnost)
- vybavení bezpečnostními značkami (a jejich seznam) s odpovědností osob za jejich rozmístění
- trvalá volnost a technická řešení únikových cest (nezatížení jiným materiálem či vybavením apod.)

j) Údržba budov

- pravidelnost údržby budovy (malování, natírání, čištění, ...)

- organizace provádění kontroly stavu budovy a jeho technických zařízení, vč. objednávání oprav a revizí
- stanovení místa uložení revizních zpráv, osoby odpovědné za odstranění zjištěných závad, vč. kontroly včasného odstranění zjištěných nedostatků
- vybavení úklidové místnosti a uložení čisticích prostředků

k) Zvláštní místnosti či samostatné budovy

- jsou-li provozovány místnosti neadministrativní povahy, kdo je za ně odpovědný, jak je organizován přístup do nich a práce v nich, jak a kým jsou školeny osoby, jakým zařízením jsou místnosti vybaveny:
 - dílny, laboratoře a jiné provozní místnosti,
 - podzemní místnosti
 - sklady
 - garáže
 - myčky
 - tlakové stanice
 - přečerpávací stanice
 - odpočinkové místnosti (kojící ženy, ...)
 - relaxační místnosti (tělocvičny, masérny, bazény, vč. školení, návodů, zajištění bezpečnosti, poskytnutí první pomoci, ...)
 - rekreační zařízení
- způsob zajištění bezpečného chování osob v těchto prostorech, zajištění kontroly nezávadnosti ovzduší, poskytnutí první pomoci
- způsob zajištění prostor s nebezpečím výbuchu, vč. větrání, topení, provedení elektrické instalace a osvětlení, prováděné činnosti, používaných zařízení

3) Zaměstnanci a jiné osoby

- stanovení požadavků na zaměstnance, vč. zaměstnanců jiných zaměstnavatelů
- organizace řízení pohybu cizích osob (zaměstnanců jiných zaměstnavatelů, agenturních pracovníků, návštěv, ...) a stanovení odpovědné osoby

l) Zdravotní způsobilost

- stanovení osoby vykonávající pracovnělékařské služby, vč. seznámení zaměstnanců s touto osobou
- stanovení požadavků na vstupní kontroly (obsahová náplň, periodicita), na předání potřebných informací k prohlídce zaměstnance (např. údaje o pracovním zařazení, pracovních rizicích, vyznačení řidičů referentů) a na nakládání s vyplněnými dokumenty o lékařských prohlídkách (uložení, řešení závěrů o neschopnosti k práci atd.)

- řešení pracovníků s prošlou lékařskou prohlídkou

m) Odborná způsobilost

- doložitelnost školení technologie práce, obsluhy strojních a technických zařízení, udržování zvláštní odborné způsobilosti pracovníků (oprávnění obsluhy technických zařízení)
- doložitelnost předání informací o rizicích prováděných prací pracovníky jiného zaměstnavatele, vč. doložení oprávnění k výkonu takových činností

n) Školení a informování

- stanovení organizace školení zaměstnanců (vstupní, periodické) a odborné způsobilosti školitele, vč. určení druhů (skupin pracovníků) opakovaných školení
- stanovení osoby a četnosti zvláštních druhů školení:
 - požární ochrana,
 - nakládání s nebezpečnými látkami (chemické látky, hořlavé kapaliny, odpady, ...)
 - převoz nebezpečných látek
 - manipulace s nadměrnými náklady
 - práce v riziku (riziková pracoviště, činnosti se zvýšeným rizikem, ...)
 - práce ve speciálních (zvláštních, odlišných) prostorech či se specifickými zařízeními
- stanovení nakládání s dokumenty z provedeného školení (doložení odborné způsobilosti)
- doložitelnost předání informací zaměstnancům o osobě poskytovatele pracovnělékařských služeb a organizaci lékařských prohlídek, kategorizaci práce, elektrotechnické způsobilosti (osoba seznámená), vyhodnocení rizik, vyhodnocení pracovních úrazů
- organizace informování pracovníků jiného zaměstnavatele o rizicích (pohybu, komunikaci, odpovědné osobě, ...)

4) Provozované stroje a zařízení

- dostupnost návodu výrobce zařízení, nebo místního provozně bezpečnostního předpisu, vč. prověření, kdo a na základě jakých podkladů jej sestavuje
- provoz vyhrazených technických zařízení

o) Stav zařízení

- prověření umístění zařízení a jeho napojení na zdroje (zda odpovídá požadavkům předpisů a Návodu výrobce)
- způsob nabytí odborné způsobilosti obsluh (zaškolení při instalaci zástupcem výrobce / dodavatele, školení určenými pracovníky zaměstnavatele)
- způsob provozování zařízení (soulad stanovených postupů obsluhy, kontroly, revize a údržby s Návodem výrobce a požadavky na bezpečný provoz)
- zajištění bezpečnosti obsluh (spínače, ochranná zařízení, ochranné kryty, stop tlačítka, značení nebezpečných vlastností, osobní ochranné pracovní prostředky ...)

p) Organizace provozu

- kdo stanovuje pracovní postupy a na základě jakých podkladů (je-li nutné)
- kdo stanovuje a školí obsluhu a pracovníky údržby (je-li potřebné)
- organizace obsluhy a základní údržby technických zařízení, vyhrazených technických zařízení (vč. stanovení odpovědné osoby za provoz, označení dočasně odstaveného zařízení z provozu či trvale vyřazeného zařízení z provozu)
- organizace provádění periodické údržby, kontrol, revizí a zkoušek (stanovení odpovědné osoby, servisních organizací, revizních techniků – je-li to vhodné), vč. odstranění zjištěných závad z revizí či z chodu zařízení
- prověření úplnosti provozní (a tím i průvodní) dokumentace technických zařízení a strojů, vč. stanovení odpovědných osob a jejich činnosti
- prověření záznamů v provozních denících technických zařízení (průběžnost, aktuálnost, věcná správnost – s ohledem na Návod výrobce či stanovení period a oprávněných osob) a záznamů o prováděné údržbě a servisu

5) Pracovní podmínky

- stanovení odpovědné osoby za dodržování požadavků bezpečné práce, ochrany zdraví, hygienických a ergonomických podmínek na pracovišti, vč. prověření, zda má tato osoba přístup k potřebným písemnostem – zprávám, návodům, deníkům, protokolům, instrukcím, pokynům, vybraným (popř. konkretizovaným) požadavkům právních a technických předpisů
- stanovení osob pro hodnocení ergonomického přizpůsobení pracoviště, technických zařízení a používaného nářadí či pomůcek pracovníkovi
- stanovení posouzení podmínek pro kategorizaci práce, vč. určení odpovědné osoby

q) Vybavení pracovišť

- vybavení místností vhodným materiálem (zařízení, osvětlení, ...), vč. schémat (je-li požadováno)
- vybavení místností technickým zabezpečením (větrání, klimatizace, oční sprchy, zábradlí, označení, ...)
- zpřístupnění pokynů k bezpečné práci (sklady, rampy, vozíky, ...):
 - přístupnost Bezpečnostních listů
 - přístupnost pokynů pro látky vysoce toxické, žíravé, mutagenní, ... (vč. první pomoci)
 - přístupnost Řádu skladů
 - přístupnost požárních dokumentů (Požární řád, Požární poplachové směrnice, ...)
- přístupnost havarijních prostředků a vypínačů energií vč. označení
- přístupnost Místního provozně bezpečnostního předpisu (je-li potřebný) či bezpečnostních instrukcí
- zajištění vhodné, viditelné či slyšitelné zvukové či vizuální signalizace
- posouzení hustoty pracovníků v místnosti (dostatečnost plochy a prostoru na pracovníka), vč. přístupu na pracoviště a manipulačního prostoru
- označení prvních a posledních schodišťových stupňů, vnitřních komunikací (je-li požadováno)

r) Kontrolní pásma

- kdo stanovuje kontrolní pásma
- jaká opatření jsou stanovena, kdo kontroluje jejich dodržování
- kdo zabezpečuje vybavenost prostředky ochrany
- kdo vede evidenci osob pracujících v kontrolních pásmech a kde je uložena

s) Riziková pracoviště

- jaká riziková pracoviště jsou definována a kdo a jakým dokumentem je stanovil
- jak zajištěn přístup na tato pracoviště, jaká bezpečnostní opatření jsou stanovena
- jaké prostředky ochrany jsou k dispozici a kdo zajišťuje jejich dostupnost a úplnost
- kdo kontroluje dodržování stanovených limitů
- kdy byly provedeny poslední měření rizikových faktorů akreditovanou laboratoří
- kde jsou uloženy výsledky měření
- kdo vede evidenci osob pracujících na rizikových pracovištích a kde je uložena
- jaké druhy a periodicita lékařských kontrol je stanovena
- stanovení výstupní lékařské prohlídky po ukončení práce v riziku



Metodika systému řízení BOZP a prevence
pracovních rizik ve státní organizaci s více
než 500 zaměstnanci

Příloha č. 2
Záznam z prohlídky BOZP pracovišť

Číslo výzkumného úkolu: **VUS4_08_VÚBP**

Název výzkumného úkolu: **Návrh systému řízení
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence
pracovních rizik pro státní organizace s více jak 500
zaměstnanci**

K zachování rozhodných informací z prohlídky pracovišť je vhodné provést záznam těchto informací. Nejen pro potřeby navazujících činností (analýza rizik, stanovení korekčních opatření, vyhotovení kategorizace práce, určení rizikových pracovišť či kontrolních pásem, stanovení potřebnosti osobních ochranných pracovních prostředků), ale i pro zachování informací, jaká opatření byla v minulosti přijata a s jakými všemi charakteristikami jsou spojeny konkrétní rizikové faktory, odhalená nebezpečí a z nich definované rizikové děje a rizika.

Aby záznam poskytl relevantní informace, je vhodné dodržet níže uvedenou strukturu. Níže uvedený záznam je vyhotovený v souladu s definovaným modelovým ministerstvem a jeho výstupy jsou použity u dalších navazujících příloh.

Budova Ministerstva veřejnosti; Ministerská ulice – 1. NP: dílna

6) Analýza posouzení rizik

Místnosti se nachází v přízemí vícepodlažní cihlové budovy. Popisované prostory jsou tvořeny místnostmi:

- dílna,
- komora (pro umístění kompresoru)

podlaha je betonová (**nebezpečí pádu na rovině**), není spádovaná, nemá technické otvory; místnost je osvětlena přirozeným osvětlením s podílem umělého osvětlení umělým osvětlením, v kumbálu pouze umělým osvětlením. Místnost není vybavena žádným zařízením k úpravě mikroklimatických podmínek – odsávacím zařízením, klimatizační jednotkou.

Síťové napětí rozvodů pro připojení zařízení je 230 V/50 Hz (**nebezpečí požáru**).

Pracoviště (pracovní a dílenské stoly) a úložné prostory (skříně) jsou tvořena jednotlivými zařízeními podél zdí místnosti dílny. Pracoviště obsluhy nejsou stísněná, dispoziční uspořádání poskytuje pracovníkovi dostatečný manipulační prostor, jednotlivá pracoviště nezasahují do svých prostorů. Obsluha je prováděna jedním osamoceným pracovníkem. Pracoviště je v režimu jednosměnného provozu; není trvalým pracovištěm.

Používaná zařízení jsou ručním nářadím (**mechanické riziko** – při riziku úderu, oděru, píchnutí, pořezání apod. je potřebné používat **ochranné rukavice** proti mechanickým rizikům) či elektrickým ručním nářadím či elektrickým zařízením (**nebezpečí úrazu elektrickým proudem**) a jsou konstrukčně řešena pro provoz ve vnějších vlivech AB4 dle ČSN 33 2000-3, pro teplotu okolí v rozmezí 10-40 °C s relativní vlhkostí vzduchu do 80%. Zařízení mají předepsanou údržbu v provozním deníku podle návodu výrobce, který je uložen na pracovišti. Nebezpečný stav či provoz zařízení hlásí zaměstnanec svému vedoucímu zaměstnanci a řídí se jeho pokyny.

Při práci mohou být také používány barvy a ředidla (možnost **nadměrného opotřebení či znečištění oděvu a obuvi**).

a) Stolní bruska KraTech KBG 150

Stolní bruska KraTech je dvoukotoučová přenosná bruska s centrálním vypínáním, určená pro broušení kovových materiálů. Zařízení je uloženo v úložném prostoru a musí být na pracoviště přeneseno (**nebezpečí pohmoždění**) a upevněno. Výrobce udává hladinu akustického výkonu Leq 76 dB (**rizikový faktor: hluk**). Bruska je připojena přívodním kabelem do elektrické sítě 230 V uzemněnou zásuvkou. Návod výrobce je uložen u zařízení.

Práce je charakterizována jemnou manuální prací v pracovním prostoru zařízení (**nebezpečí zachycení**), vyžadující zvýšenou pozornost pracovníka. Nebezpečí hrozí z použití nesprávně upevněných nebo narušených kotoučů (**nebezpečí zasažení - vymrštění předmětu**), případně z odkrytí hradítek, velkých mezer mezi kotoučem a opěrkou (**nebezpečí vtažení**) – před spuštěním je nutná důsledná kontrola celistvosti a neporušenosti brusných kotoučů (**nebezpečí zasažení - destrukce pohybujících se částí**), nastavení opěrek a celistvosti hradítek). Při práci vzniká z broušeného materiálu a z brusných kotoučů prach – **potřeba** vhodného **větrání, popř. odtahu** brusného prachu větracím zařízením (odtah není zřízen – **nebezpečí zhoršení mikroklimatických podmínek**). Obsluha upevňuje zařízení k desce pracovního stolu, a po zvolení správných brusných kotoučů (podle broušeného materiálu) a spuštění zařízení, provádí předepsané úkony. Časová náročnost manuální práce obsluhy je závislá od počtu obroušovaných materiálů, předpokládá se doba trvání 2-4 minut. Zásady vhodného pracovního postupu jsou popsány v návodu výrobce, stejně tak požadavky na údržbu.

V případě výpadku energií dojde k zastavení činnosti zařízení, pracovník musí zařízení vypnout. Poruchy smí odstraňovat pouze proškolený servisní technik.

Při dodržení technologických postupů je zařízení bezpečné. Nebezpečné stavy mohou vzniknout při technologické nekázni: zařízení není umístěno na stabilní a rovnou podložku, není upevněno, kotouče jsou nevhodně upevněny, není použit vhodný materiál k obroušení, kotouče jsou prasklé, jsou prasklá hradítka (**nebezpečí pořezání**), nebo jsou odkloněná (**nebezpečí zasažení** brusnými parami, částeczkami – při broušení je nutné používat **ochranné brýle**), jsou špatně nastaveny opěrky, pracoviště není dostatečně větráno (nejsou použity náhradní techniky: odtah, vodní záchyt prachu).

b) Horkovzdušná pistole Steinel

Horkovzdušná pistole je ruční nářadí pistolového tvaru (rukojeť, hlaveň) s výfukovým otvorem horkého vzduchu. Je určena k letování, svařování PVC, tvarování,

vysoušení, smršťování, odstraňování laků atd. Je opatřena dvěma stupni teplot – maximálně 50 °C (studený vzduch k vysoušení, ochlazování), nebo v rozpětí 50-650 °C (**nebezpečí popálení**). Na rukojeti je instalováno zapínání a vypínání nářadí a přepínač výkonových stupňů. Vyfukovaný horký vzduch lze regulovat bodově či plošně užitím nasouvatelných trysek (**nebezpečí popálení**). Nářadí je připojeno přívodním kabelem do elektrické sítě 230 V uzemněnou zásuvkou. Návod výrobce je uložen u zařízení.

Obsluha používá horkovzdušnou pistoli v souladu s návodem výrobce (např. k odstranění samolepicích štítků, nahřátí plastového potrubí apod.). Podle zamýšleného použití volí typ trysky, teplotní stupeň a program průtoku vzduchu. Požadavky na údržbu stanovuje obsluha v souladu s návodem výrobce a vykonává je vždy před uložením zařízení na místo uložení. Je zakázáno pracovat v nevětrané místnosti (**nebezpečí expozice výparů**). Je zakázáno mířit dlouho na jedno místo. Je zakázáno odkládat pistoli krátce po použití v blízkosti hořlavých materiálů (**nebezpečí požáru**).

V případě výpadku energií dojde k zastavení činnosti zařízení, pracovník musí zařízení vypnout. Poruchy smí odstraňovat pouze servisní pracovník.

Při dodržení technologických postupů je zařízení bezpečné. Nebezpečné stavy mohou vzniknout při technologické nekázni: odkládání horké pistole mimo stojan, používání v blízkosti hořlavých materiálů, hořlavých kapalin, těkavých kapalin či vůči nim (**nebezpečí požáru**), míření pistole na jedno místo po dlouhou dobu či míření na člověka či část jeho těla, sahání holou rukou na ústí pistole (**nebezpečí popálení**), úkony k přímému poškození výbavy a ovládnání, přenášení pistole za přívodní šňůru, používání přídatných zařízení neschválených výrobcem.

c) Kompresor Orlík PXS 17

Kompresor je motorové zařízení s tlakovou nádobou pro výrobu tlakového vzduchu pro potřeby dalších pracovišť. Zařízení stojí na pevné nožce a dvou kolečkách pro možnost volného posunu (**nebezpečí pohmoždění**). Zařízení je připojeno přívodním kabelem do elektrické sítě 400 V uzemněnou zásuvkou.

Kompresor po zapnutí obsluhou pracuje bezobslužně. Zásady bezpečného provozu a údržby jsou popsány v návodu výrobce, který je uložen v dílně. Obsluha musí absolvovat specifické školení pro obsluhy tlakových zařízení (na vyžádání revizním technikem tlakových zařízení).

V případě výpadku energií dojde k zastavení činnosti zařízení, pracovník musí zařízení vypnout. Poruchy smí odstraňovat pouze odborný technik.

Při dodržení technologických postupů je zařízení bezpečné. Nebezpečné stavy mohou vzniknout při technologické nekázni: odkládání materiálů na motorovou část zařízení, manipulace s hořlavými látkami v blízkosti zařízení, úkony k přímému

poškození výbavy, pojistného ventilu či tlakové nádoby, neoprávněné přemístování pece (napojení rozvodů tlakového vzduchu).

Kompresor je umístěn v samostatné místnosti oddělené od sousední dílny vstupními dveřmi (snížení hladiny hluku).

7) Přehled nebezpečí

Nebezpečí pádu na rovině

Nebezpečí požáru

Nebezpečí úrazu elektrickým proudem

Nebezpečí pohmoždění

Nebezpečí pořezání

Nebezpečí zachycení

Nebezpečí zasažení - vymrštění předmětu

Nebezpečí vtažení

Nebezpečí zasažení - destrukce pohybujících se částí

Nebezpečí zhoršení mikroklimatických podmínek

Nebezpečí zasažení brusnými parami, částčkami

Nebezpečí popálení

Nebezpečí expozice výparů

Rizikový faktor: hluk = měření (hraniční hodnota 2 kategorie)

8) Charakteristika práce a bezpečnostních opatření

a) Popis práce

Práce je charakterizována drobnými údržbářskými pracemi pomocí ručního nářadí a drobných technických zařízení s kontrolou jejich bezporuchového chodu. Práce je nárazového charakteru, charakterizována manuální prací s minimálním výdejem sil (**fyzičná zátěž**), bez přenášení břemen (přenášeny jsou drobné součástky – materiály, nebo ruční nářadí), a prací vstoje, s možností odpočinku (**pracovní poloha**). Obsluha kompresoru je prováděna za umělého osvětlení (**zraková zátěž**). Pracovník v průběhu dne vykonává různé činnosti, není specializován na jednu pracovní činnost a dílnu, která není trvalým pracovištěm (**psychická zátěž**).

b) Ochranná zařízení a ochranné prostředky

Pracoviště není vybaveno ochrannými technickými zařízeními (odtah výparů, nucené větrání, klimatizace)

- odsávání par od stolní brusky – občasné, krátkodobé užití
- odsávání par od horkovzdušné pistole – občasné, krátkodobé užití

- oddělení kompresoru od pracoviště dílny (realizováno, kompresor za dveřmi samostatné místnosti)

c) Osobní ochranné pracovní prostředky

Ochranné brýle (bruska)

Ucpávky do uší – alternativní použití (uložení v lékárnice)

Rukavice – mechanická rizika

Oděv a obuv – nadměrné opotřebení a znečištění

9) Klasifikace práce

Na základě rozhodných charakteristik byla orientačně odhadnuta kategorizace práce. V případě výskytu měřitelných rizikových faktorů musí být vyžádáno měření akreditovanou / autorizovanou laboratoří a zaneseno do tabulky s odkazem na provedené měření.

Rizikové faktory pracovních podmínek	charakteristiky 1. kategorie	charakteristiky 2. kategorie	charakteristiky 3. kategorie	charakteristiky 4. kategorie	Návrh kategorizace
Vibrace: ruce/celkově	(<118 dB / <104)	≤ 128 / ≤ 114	≤ 134 / ≤ 120	> 134 / > 120	1 z broušení *
Hluk: ustálený/impulsní	(< 80 dB / ---)	≤ 85 / < 140	≤ 105 / < 150	> 105 / > 150	2 z broušení **
Prach	(< 0,3 PEL)	≤ 1,0	≤ 3,0	> 3,0	1 z broušení *
Psychická zátěž	(< 4 h/směna)	> 4 h: tempo, monotónie, 3 směny	> 4 h: noc, 3 faktory	---	- nevyskytuje se
Pracovní poloha: celkem+podm./nepřijatelná	(< 4 h/sm + 160 min / 30 min)	≤ 4h/sm + 160/30	> 4h/sm + 160/30	---	1 občasná vstoje
Fyzická zátěž: tep/síla krátkodobá / břemena: M-Ž	(<92 tepů/min / 0,55 F max. / 7000-4500 kg/sm)	(<102 / 0,7 / 10000-6500	(>102 / 0,7 / 10000-6500	---	1 lehká práce, manipulace s lehkými břemeny
Zraková zátěž	(< 4 h/sm)	> 4 h: monitor, detail, světlo	> 4 h: oslnění, lupy, 2 faktory	---	1 u kompresoru
Zátěž teplem	(tg ≤ max.)	> max.	> max., přest.	---	- nevyskytuje se
Zátěž chladem	(t _o > 4 °C uvnitř)	> 4 / střídání	< 4 / > 4 h/sm	---	- nevyskytuje se
Neionizující zátěž	(< 1,0 limit)	---	> 1,0 + OOPP	---	- nevyskytuje se
Chemické látky	(< 0,3 PEL)	≤ 1,0	< 2,0	≥ 3,0	- nevyskytuje se
Biologičtí činitelé	NE/Vědomá	NE: 2.-4. skp.	V: 2.+4. skp.	V: 4. skp.	- nevyskytuje se
Zvýšený tlak vzduchu	(< 100 kPa)	< 100,0	< 400,0	≥ 400,0	- nevyskytuje se

Poznámka:

* broušení krátkodobé, několikrát za rok

** měření hluku: Protokol č. AL001/2019 – 79 dB (při zapnutém kompresoru)



Metodika systému řízení BOZP a prevence
pracovních rizik ve státní organizaci s více
než 500 zaměstnanci

Příloha č. 3 Seznam užitých právních a
technických předpisů

Číslo výzkumného úkolu: **VUS4_08_VÚBP**

Název výzkumného úkolu: **Návrh systému řízení
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence
pracovních rizik pro státní organizace s více jak 500
zaměstnanci**

Pro potřeby sledování jednotlivých ustanovení právních předpisů, které se vztahují k předmětu zaměstnanců zaměstnavatele prováděné činnosti, a následných změn těchto požadavků, je vhodné mít přehled právních předpisů, jejichž ustanovení se na vykonávané činnosti vztahují.

Přehled právních předpisů může být vyhotoven uvedením relevantních právních předpisů při popisu organizačního zabezpečení popisované činnosti, nebo jako samostatný seznam právních předpisů.

V části A je uveden seznam užitých předpisů, jak vyplývá z provedené prohlídky BOZP. Jeho rozsah lze pro účely tohoto přehledu definovat jako soupis požadavků právních a technických předpisů přibližujících požadavky BOZP k zabezpečení bezpečné a zdraví neohrožující práce. K jejímu provedení lze definovat celkem čtyři základní oblasti zájmu posuzování:

- budovy
- strojů a technických zařízení
- materiálů
- způsobilosti osob.

Právní a technické předpisy uvedené u výše uvedených položek (např. budov) lze použít i u níže uvedených položek (např. u strojů a technických zařízení či materiálů). V těchto dalších položkách již není opakovaný výskyt předpisů uveden.

V části B je uveden seznam právních předpisů jako pouhý výčet. Seznam je použit v holistické podobě tak, aby bylo možno výběrem získat vhodný rozsah právních předpisů k zajištění BOZP při provozování konkrétní činnosti. Právní předpisy jsou řazeny do tematických skupin, dle zaměření příslušného zákona a v rámci těchto skupin jsou řazeny sestupně, podle vydání.

Část A

1) Posuzování rozhodných charakteristik budov

a) Možné užití právních předpisů

- zákony: č. 183/2006 Sb., č. 309/2006 Sb.,
- nařízení vlády: č. 101/2005 Sb., č. 168/2002 Sb., č. 361/2007 Sb., č. 406/2004 Sb., č. 339/2017 Sb., č. 375/2017 Sb.
- vyhlášky: č. 91/1993 Sb., č. 499/2006 Sb., č. 268/2009 Sb., č. 398/2009 Sb.,

b) Možné užití technických norem (orientační výběr)

- ČSN 06 0830, ČSN 07 0703, ČSN 33 2000-5-51 edice 3, ČSN 33 3210, ČSN 35 4517, ČSN 38 6461, ČSN 38 6462, ČSN 69 4911, ČSN 73 0580-1,

ČSN 73 0580-2, ČSN 73 0580-3, ČSN 73 0580-4, ČSN 73 2810, ČSN 73 4108, ČSN 73 4130, ČSN 73 4201, ČSN 73 4501, ČSN 73 5105, ČSN 73 5120, ČSN 73 5305, ČSN 73 5530, ČSN 73 6058, ČSN 74 3305, ČSN 74 4505, ČSN 74 6930, ČSN 75 3415, ČSN EN 12056-5, ČSN EN 12186, ČSN EN 12255-10, ČSN EN 13053+A1, ČSN EN 60079-10-1, ČSN EN 60079-10-2, ČSN EN 60079-14 ed. 3,

c) Možné užití právních předpisů chemických a nebezpečných látek

- zákon č. 224/2015 Sb., zákon č. 350/2011 Sb., vyhláška č. 94/2016 Sb.,

d) Možné užití předpisů ochrany životního prostředí (informativně)

- zákony: č. 17/1992 Sb., č. 114/1992 Sb., č. 100/2001 Sb., č. 254/2001 Sb., č. 274/2001 Sb., č. 201/2012 Sb.,

e) Možné užití předpisů požární ochrany (informativně)

- právní předpisy: zákon č. 133/1985 Sb., vyhláška č. 246/2001 Sb., vyhláška č. 23/2008 Sb.,
- technické předpisy: ČSN 73 0802, ČSN 73 0804, ČSN 73 0845.

2) Posuzování rozhodných strojů a technických zařízení

a) Možné užití právních předpisů

- zákony: č. 22/1997 Sb., č. 634/1992 Sb., č. 458/2000 Sb., č. 102/2001 Sb., č. 263/2016 Sb.
- nařízení (EU) 2016/425
- nařízení vlády: č. 173/1997 Sb., č. 179/2001 Sb., č. 194/2001 Sb., č. 378/2001 Sb., č. 9/2002 Sb., č. 25/2003 Sb., č. 176/2008 Sb., č. 291/2015 Sb., č. 96/2016 Sb., č. 117/2016 Sb., č. 118/2016 Sb., č. 119/2016 Sb., č. 216/2016 Sb., č. 219/2016 Sb., č. 345/2016 Sb.
- vyhlášky: č. 85/1978 Sb., č. 18/1979 Sb., č. 19/1979 Sb., č. 21/1979 Sb., č. 48/1982 Sb., č. 22/1989 Sb., č. 100/1995 Sb., č. 101/1995 Sb., č. 74/2002 Sb., č. 392/2003 Sb., č. 35/2007 Sb., č. 522/2006 Sb., č. 73/2010 Sb., č. 341/2014 Sb., č. 42/2015 Sb., č. 211/2018 Sb.,

b) Možné užití technických norem (velmi hrubý výběr)

- provoz, údržba, zkoušky, požadavky: ČSN 06 1010, ČSN 06 1401, ČSN 06 1950, ČSN 07 0008, ČSN 07 0240, ČSN 07 0245, ČSN 07 0246, ČSN 07 0302, ČSN 07 0623, ČSN 07 0624, ČSN 07 0705, ČSN 07 0706, ČSN 07 0710, ČSN 07 0711, ČSN 07 8304, ČSN 07 8305, ČSN 10 5004, ČSN 10 5190, ČSN 13 0072, ČSN 13 0108, ČSN 13 3005-1, ČSN 13 3060-4, ČSN 26 3016, ČSN 26 7403, ČSN 26 8805, ČSN 26 9050, ČSN 26 9052, ČSN 26 9123, ČSN 27 0142, ČSN 27 0808, ČSN 27 4002, ČSN 27 4007,

ČSN 33 0340, ČSN 33 1500, ČSN 33 1600 ed. 2, ČSN 33 2000-4-482, ČSN 35 0010, ČSN 69 0010-7-1, ČSN 69 0010-7-2, ČSN 69 0012, ČSN EN 1037+A1, ČSN EN 1089-3, ČSN EN 12170, ČSN EN 12171, ČSN EN 12198-1+A1, ČSN EN 12198-2+A1, ČSN EN 12254, ČSN EN 12263, ČSN EN 12327, ČSN EN 12644-1+A1, ČSN EN 12952-15, ČSN EN 12953-11, ČSN EN 13015+A1, ČSN EN 131-2+A1, ČSN EN 13480-5, ČSN EN 13524+A2, ČSN EN 13769, ČSN EN 13807, ČSN EN 15001-2, ČSN EN 1825-2, ČSN EN 365, ČSN EN 378-4+A1, ČSN EN 458, ČSN EN 60300-3-14, ČSN IEC 1288-2, ČSN IEC 1289-2, ČSN IEC 60300-3-11, ČSN IEC 61813, ČSN ISO 1074, ČSN EN ISO 10462, ČSN ISO 18893, ČSN ISO 8152, ČSN ISO 8611-1, ČSN ISO 8643, ČSN ISO 8792,

- bezpečnostní požadavky (velmi stručný výběr): ČSN 12574-3, ČSN 20 0712, ČSN 20 0713, ČSN 20 0724, ČSN 26 0605, ČSN 26 0606, ČSN 26 0607, ČSN 26 0608, ČSN 26 7407, ČSN 26 7408, ČSN 33 1310 ed. 2, ČSN 49 6101, ČSN 49 6104, ČSN 49 6105, ČSN 49 6110, ČSN 49 6116, ČSN 60947-7-3 ed. 2, ČSN EN 609-1+A1, ČSN EN 609-2+A1, ČSN EN 1012-1, ČSN EN 1012-2+A1, ČSN EN 1037+A1, ČSN EN 1175-1+A1, ČSN EN 1175-2+A1, ČSN EN 12077-2+A1, ČSN EN 12198-2+A1, ČSN EN 12301+A1, ČSN EN 12355+A1, ČSN EN 12644-1+A1, ČSN EN 13021+A1, ČSN EN 792-10, ČSN EN 792-12, ČSN EN 792-13+A1, ČSN EN 953+A1, ČSN EN 972+A1, ČSN EN 999, ČSN EN ISO 4413, ČSN EN ISO 4414, ČSN EN ISO 10079-1, ČSN EN ISO 10218-1, ČSN EN ISO 11148-x (x = 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12), ČSN EN ISO 11681-2, ČSN EN ISO 13855,

c) Možné užití předpisů požární ochrany (informativně)

- právní předpisy: vyhláška č. 69/2014 Sb.,
- technické předpisy: ČSN EN 12416-2+A1, ČSN EN 50 244, ČSN ISO 11602-2,

3) Posuzování rozhodných charakteristik materiálů

a) Možné užití právních předpisů

- zákon č. 224/2015 Sb.,

b) Možné užití technických norem (orientační výběr bez uvedení bezpečnostních požadavků pro výrobce)

- ČSN 01 8014, ČSN 06 0310, ČSN 13 4309-2, ČSN 26 9030, ČSN 26 9105, ČSN 26 9119, ČSN 27 4011, ČSN 42 1801, ČSN 44 1315, ČSN 65 6481, ČSN 77 0050, ČSN EN 764-1, ČSN EN 818-1+A1, ČSN EN 12007-4, ČSN EN 12195-1, ČSN EN 12205, ČSN EN 12346, ČSN EN 12385-1+A1, ČSN EN 80416-2, ČSN EN ISO 7396-1, ČSN EN ISO 13769, ČSN EN ISO 18613.

4) Posuzování rozhodných charakteristik způsobilosti osob

a) Možné užití právních předpisů

- zákony: č. 174/1968 Sb., č. 111/1994 Sb., č. 167/1998 Sb., č. 247/2000 Sb., č. 258/2000 Sb., č. 185/2001 Sb., č. 251/2005 Sb., č. 179/2006 Sb., č. 187/2006 Sb., č. 262/2006 Sb., č. 198/2009 Sb., č. 206/2015 Sb.
- nařízení vlády: č. 495/2001 Sb., č. 362/2005 Sb., č. 592/2006 Sb., č. 201/2010 Sb., č. 272/2011 Sb., č. 339/2017 Sb.,
- vyhlášky: č. 77/1965 Sb., č. 50/1978 Sb., č. 72/1988 Sb., č. 26/1989 Sb., č. 102/1994 Sb., č. 99/1995 Sb., č. 52/1997 Sb., č. 239/1998 Sb., č. 383/2001 Sb., č. 75/2002 Sb., č. 447/2002 Sb., č. 6/2003 Sb., č. 432/2003 Sb., č. 137/2004 Sb., č. 277/2004 Sb., č. 298/2005 Sb., č. 450/2005 Sb., č. 123/2006 Sb., č. 86/2008 Sb., č. 156/2008 Sb., č. 374/2008 Sb., č. 128/2009 Sb., č. 104/2012 Sb., č. 163/2012 Sb., č. 306/2012 Sb., č. 336/2015 Sb., 93/2016 Sb., č. 180/2015 Sb.,

b) Možné užití technických norem (orientační výběr)

- ČSN 01 8003, ČSN 05 0211, ČSN 05 0600, ČSN 05 0601, ČSN 05 0610, ČSN 05 0630, ČSN 05 0650, ČSN 05 0661, ČSN 05 0671, ČSN 05 0672, ČSN 05 0705, ČSN 05 2100, ČSN 05 3400, ČSN 26 9010, ČSN 29 9030, ČSN 33 2000-4-41 ed. 2, ČSN 33 2000-4-46 ed.2, ČSN 33 2000-7-701 ed. 2, ČSN 38 6405, ČSN 44 1315, ČSN 46 5750, ČSN 46 5891, ČSN 49 0650, ČSN 49 0830, ČSN 64 0090, ČSN 65 0201, ČSN 65 0202, ČSN 65 0205, ČSN 65 0208, ČSN 65 0211, ČSN 69 0010-9-1, ČSN CEN/TR 13201-1, ČSN EN 1972, ČSN EN 1005-1+A1, ČSN EN 1005-2+A1, ČSN EN 1005-3+A1, ČSN EN 1005-4+A1, ČSN EN 1005-5, ČSN EN 1010-3+A1, ČSN EN 1011-1, ČSN EN 1011-2, ČSN EN 1011-3, ČSN EN 1011-4, ČSN EN 1093-6+A1, ČSN EN 1093-7+A1, ČSN EN 1093-11+A1, ČSN EN 1127-1 ed. 2, ČSN EN 1127-2, ČSN EN 115-1+A1, ČSN EN 1175-3+A1, ČSN EN 12195-2 , ČSN EN 12195-3, ČSN EN 12237, ČSN EN 12267+A1, ČSN EN 12268+A1, ČSN EN 12275, ČSN EN 12453, ČSN EN 12464-1, ČSN EN 12464-2, ČSN EN 1248+A1, ČSN EN 12583, ČSN EN 12717+A1, ČSN EN 12755, ČSN EN 12816, ČSN EN 1335-1, ČSN EN 1838, ČSN EN 201 ed. 2, ČSN EN 349+A1, ČSN EN 378-3+A1, ČSN EN 527-2, ČSN EN 528, ČSN EN 547-1+A1, ČSN EN 547-2+A1, ČSN EN 547-3+A1, ČSN EN 574+A1, ČSN EN 614-1+A1, ČSN EN 626-2+A1, ČSN EN ISO 5349-1, ČSN EN ISO 5349-2, ČSN EN ISO 6385, ČSN EN ISO 8996, ČSN EN ISO 9241-11, ČSN EN ISO 9241-12, ČSN EN ISO 9241-5, ČSN EN ISO 9241-6, ČSN EN ISO 9241-9, ČSN EN ISO 9241-110, ČSN EN ISO 9606-3, ČSN EN ISO 9606-4, ČSN EN ISO 9606-5, ČSN EN ISO 11 372, ČSN ISO 12480-1, ČSN ISO 13200, ČSN ISO 1819,

ČSN ISO 18878, ČSN ISO 18893, ČSN ISO 3265, ČSN ISO 3691+Amd 1, ČSN ISO 3864-1, ČSN ISO 4309, ČSN ISO 5042, ČSN ISO 5057, ČSN ISO 5698, ČSN ISO 7000, ČSN ISO 7130, ČSN ISO 7149, ČSN ISO 7296-1, ČSN ISO 7296-2, ČSN ISO 9927-1, ČSN ISO 9927-3, ČSN ISO 9928-1, ČSN EN ISO 12894, ČSN EN ISO 6385

Část B

Výčet právních předpisů

Všechny uvedené právní předpisy musí být používány a vysvětlovány v jejich aktuálně platné verzi.

- **zákon č. 262/2006 Sb.**, zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 290/1995, kterým se stanoví seznam nemocí z povolání, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, ve znění pozdějších předpisů
- **zákon č. 297/1991 Sb.**, o úpravě náhrady za ztrátu na výdělku po skončení pracovní neschopnosti vzniklé pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 276/2015 Sb., o odškodnění bolesti a ztíženého společenského uplatnění způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, ve znění pozdějších předpisů
- **zákon č. 372/2011 Sb.**, o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů
- **zákon č. 373/2011 Sb.**, o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 104/2012, o stanovení bližších požadavků na postup při posuzování a uznávání nemocí z povolání a okruh osob, kterým se předává lékařský posudek o nemoci z povolání, podmínky, za nichž nemoc nelze nadále uznat za

nemoc z povolání, a náležitosti lékařského posudku (vyhláška o posuzování nemocí z povolání)

- vyhláška č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče), ve znění pozdějších předpisů
- **zákon č. 258/2000 Sb.**, o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 123/2006 Sb., o evidenci a dokumentaci návykových látek a přípravků, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 537/2006 Sb., vyhláška o očkování proti infekčním nemocem, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 86/2008 Sb., o stanovení zásad správné laboratorní praxe v oblasti léčiv
- vyhláška č. 128/2009 Sb., o přizpůsobení veterinárních a hygienických požadavků pro některé potravinářské podniky, v nichž se zachází se živočišnými produkty, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 163/2012 Sb., o zásadách správné laboratorní praxe
- vyhláška č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 291/2015 Sb., o ochraně zdraví před neionizujícím zářením
- vyhláška č. 58/2018 Sb., o doplňcích stravy a složení potravin
- **zákon č. 251/2005 Sb.**, o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů
- **zákon č. 174/1968 Sb.**, o státním odborném dozoru nad bezpečností práce, ve znění pozdějších předpisů

- vyhláška č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 85/1978 Sb., o kontrolách, revizích a zkouškách plynových zařízení, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 18/1979 Sb., kterou se určují vyhrazená tlaková zařízení a stanoví některé podmínky k zajištění jejich bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 19/1979 Sb., kterou se určují vyhrazená zdvihací zařízení a stanoví některé podmínky k zajištění jejich bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 21/1979 Sb., kterou se určují vyhrazená plynová zařízení a stanoví některé podmínky k zajištění jejich bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 48/1982 Sb., kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 20/1989 Sb., o Úmluvě o bezpečnosti a zdraví pracovníků a o pracovním prostředí (č. 155)
- vyhláška č. 91/1993 Sb., k zajištění bezpečnosti práce v nízkotlakých kotelnách
- vyhláška č. 73/2010 Sb., o stanovení vyhrazených elektrických technických zařízení, jejich zařazení do tříd a skupin a o bližších podmínkách jejich bezpečnosti
- **zákon č. 309/2006 Sb.**, o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 77/1965 Sb., o výcviku, způsobilosti a registraci obsluh stavebních strojů
- nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a náradí
- nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků
- nařízení vlády č. 27/2002 Sb., kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při práci související s chovem zvířat
- nařízení vlády č. 168/2002 Sb., kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy dopravními prostředky
- nařízení vlády č. 406/2004 Sb., o bližších požadavcích na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu

- nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí
- nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky
- nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 176/2008 Sb., o technických požadavcích na strojní zařízení, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 180/2015 Sb., o pracích a pracovištích, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním-matkám do konce devátého měsíce po porodu, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům, a o podmínkách, za nichž mohou mladiství zaměstnanci výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích)
- nařízení vlády č. 291/2015 Sb., o ochraně zdraví před neionizujícím zářením
- vyhláška č. 238/2016 Sb., kterou se stanoví seznam činností zakázaných těhotným příslušnicím, příslušnicím do konce devátého měsíce po porodu a příslušnicím, které kojí
- nařízení vlády č. 339/2017 Sb., o bližších požadavcích na způsob organizace práce a pracovních postupů při práci v lese a na pracovištích obdobného charakteru
- nařízení vlády č. 375/2017 Sb., o vzhledu, umístění a provedení bezpečnostních značek a značení a zavedení signálů
- **zákon č. 350/2011 Sb.**, o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), ve znění pozdějších předpisů
- **zákon č. 65/2017 Sb.**, o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů
- **nařízení** Evropského parlamentu a Rady (ES) č. **1907/2006** o registraci, hodnocení, povolování a omezování chemických látek, o zřízení Evropské agentury pro chemické látky, a o změně směrnice 1999/45/ES a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 793/93, nařízení Komise (ES) č. 1488/94, směrnice Rady

76/769/EHS a směrnic Komise 91/155/EHS, 93/67/EHS, 93/105/ES a 2000/21/ES

- **nařízení** Evropského parlamentu a Rady (ES) **1272/2008** o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, o změně a zrušení směrnic 67/548/EHS a 1999/45/ES a o změně nařízení (ES) č. 1907/2006
- vyhláška č. 61/2018 Sb., o seznamu nebezpečných chemických látek, směsí a prachů a podmínkách nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi a podmínkách výkonu činností spojených s nebezpečnou expozicí prachů
- **zákon č. 224/2015 Sb.**, o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o prevenci závažných havárií), ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 447/2002 Sb., o hlášení závažných událostí a nebezpečných stavů, závažných provozních nehod (havárií), závažných pracovních úrazů a poruch technických zařízení
- vyhláška č. 450/2005 Sb., o náležitostech nakládání se závadnými látkami a náležitostech havarijního plánu, způsobu a rozsahu hlášení havárií, jejich zneškodňování a odstraňování jejich škodlivých následků, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 225/2015 Sb., o stanovení rozsahu bezpečnostních opatření fyzické ochrany objektu zařazeného do skupiny A nebo skupiny B
- vyhláška č. 226/2015 Sb., o zásadách pro vymezení zóny havarijního plánování a postupu při jejím vymezení a o náležitostech obsahu vnějšího havarijního plánu a jeho struktury
- vyhláška č. 227/2015 Sb., o náležitostech bezpečnostní dokumentace a rozsahu informací poskytovaných zpracovateli posudku
- vyhláška č. 228/2015 Sb., o rozsahu zpracování informace veřejnosti, hlášení o vzniku závažné havárie a konečné zprávy o vzniku a dopadech závažné havárie
- vyhláška č. 229/2015 Sb., o způsobu zpracování návrhu ročního plánu kontrol a náležitostech o obsahu informace o výsledku kontroly a zprávy o kontrole
- **zákon č. 185/2001 Sb.**, o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 374/2008 Sb., o přepravě odpadů a o změně vyhlášky č. 381/2001 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů, Seznam nebezpečných odpadů a

seznamy odpadů a států pro účely vývozu, dovozu a tranzitu odpadů a postup při udělování souhlasu k vývozu, dovozu a tranzitu odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů

- vyhláška č. 93/2016 Sb., o Katalogu odpadů
- vyhláška č. 94/2016 Sb., o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů, ve znění pozdějších předpisů
- sdělení č. 17/2011 Sb. m. s., Evropská dohoda o mezinárodní silniční dopravě nebezpečných věcí – ADR
- sdělení č. 102/2011 Sb. m. s., Evropská dohoda o mezinárodní přepravě nebezpečných věcí po vnitrozemských vodních cestách – ADN
- sdělení č. 20/2017 Sb. m. s., Řád pro mezinárodní železniční dopravu nebezpečného zboží – RID
- **zákon č. 111/1994 Sb.**, o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů
- **zákon č. 13/1997 Sb.**, o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- **zákon č. 247/2000 Sb.**, o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- **zákon č. 361/2000 Sb.**, o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 277/2004 Sb., o stanovení zdravotní způsobilosti k řízení motorových vozidel, zdravotní způsobilosti k řízení motorových vozidel s podmínkou a náležitosti lékařského potvrzení osvědčujícího zdravotní důvody, pro něž se za jízdy nelze na sedadle motorového vozidla připoutat bezpečnostním pásem (vyhláška o zdravotní způsobilosti k řízení motorových vozidel), ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 522/2006 Sb., o státním odborném dozoru a kontrolách v silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 156/2008 Sb., o zdokonalování odborné způsobilosti řidičů a o změně vyhlášky č. 167/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění zákona č. 478/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 341/2014 Sb., o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 211/2018 Sb., o technických prohlídkách vozidel

- **zákon č. 266/1994 Sb.**, o drahách, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace (Řád určených technických zařízení), ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 101/1995 Sb., kterou se vydává Řád pro zdravotní způsobilost osob při provozování dráhy a drážní dopravy, ve znění pozdějších předpisů
- **zákon č. 61/2000 Sb.**, o námořní plavbě, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 42/2015 Sb., o způsobilosti osob k vedení a obsluze plavidel
- vyhláška č. 336/2015 Sb., o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na lodi
- **zákon č. 634/1992 Sb.**, o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů
- **zákon č. 102/2001 Sb.**, o obecné bezpečnosti výrobků a o změně některých zákonů (zákon o obecné bezpečnosti výrobků), ve znění pozdějších předpisů
- **zákon č. 22/1997 Sb.**, o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 173/1997 Sb., kterým se stanoví vybrané výrobky k posuzování shody, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 179/2001 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na chladicí zařízení, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 194/2001 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na aerosolové rozprašovače, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a náradí, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 9/2002 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na výrobky z hlediska emisí hluku, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 25/2003 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na účinnost nových teplovodních kotlů spalujících kapalná nebo plynná paliva, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 63/2018 Sb., o zrušení některých nařízení vlády v oblasti technických požadavků na výrobky nařízení vlády č. 173/1997 Sb., kterým se stanoví vybrané výrobky k posuzování shody, ve znění pozdějších předpisů
- **zákon č. 90/2016 Sb.**, o posuzování shody stanovených výrobků při jejich dodávání na trh, ve znění pozdějších předpisů
- **nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/425** o osobních ochranných prostředcích a o zrušení směrnice Rady 89/686/EHS

- nařízení vlády č. 96/2016 Sb., o rekreačních plavidlech a vodních skútrech
- nařízení vlády č. 117/2016 Sb., o posuzování shody výrobků z hlediska elektromagnetické kompatibility při jejich dodávání na trh
- nařízení vlády č. 118/2016 Sb., o posuzování shody elektrických zařízení určených pro používání v určitých mezích napětí při jejich dodávání na trh
- nařízení vlády č. 119/2016 Sb., o posuzování shody jednoduchých tlakových nádob při jejich dodávání na trh
- nařízení vlády č. 122/2016 Sb., o posuzování shody výtahů a jejich bezpečnostních komponent
- nařízení vlády č. 216/2016 Sb., o posuzování shody zařízení a ochranných systémů určených k použití v prostředí s nebezpečím výbuchu při jejich dodávání na trh
- nařízení vlády č. 219/2016 Sb., o posuzování shody tlakových zařízení při jejich dodávání na trh
- nařízení vlády č. 345/2016 Sb., o lodní výstroji
- **zákon č. 133/1985 Sb.**, o požární ochraně, v platném znění
- vyhláška č. 202/1999 Sb., kterou se stanoví technické podmínky požárních dveří, kouřotěsných dveří a kouřotěsných požárních dveří
- vyhláška č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách
- vyhláška č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 35/2007 Sb., o technických podmínkách požární techniky, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 69/2014 Sb., o technických podmínkách věcných prostředků požární ochrany
- vyhláška č. 34/2016 Sb., o čištění, kontrole a revizi spalínové cesty
- **zákon 183/2006 Sb.**, stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 6/2003 Sb., kterou se stanoví hygienické limity chemických, fyzikálních a biologických ukazatelů pro vnitřní prostředí obytných místností některých staveb
- vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů

- vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb
- **zákon č. 61/1988 Sb.**, o hornické činnosti, výbušninách a o státní báňské správě, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 26/1989 Sb., o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a bezpečnosti provozu při hornické činnosti a při činnosti prováděné hornickým způsobem na povrchu, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 52/1997 Sb., kterou se stanoví požadavky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a bezpečnosti provozu při likvidaci hlavních důlních děl, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 22/1989 Sb., o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a bezpečnosti provozu při hornické činnosti a při dobývání nevyhrazených nerostů v podzemí, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 239/1998 Sb., o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a bezpečnosti provozu při těžbě a úpravě ropy a zemního plynu a při vrtných a geofyzikálních pracích a o změně některých předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a bezpečnosti provozu při hornické činnosti a činnosti prováděné hornickým způsobem, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 74/2002 Sb., o vyhrazených elektrických zařízeních
- vyhláška č. 75/2002 Sb., o bezpečnosti provozu elektrických technických zařízení používaných při hornické činnosti a činnosti prováděné hornickým způsobem, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 392/2003 Sb., o bezpečnosti provozu technických zařízení a o požadavcích na vyhrazená technická zařízení tlaková, zdvihací a plynová při hornické činnosti a činnosti prováděné hornickým způsobem, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 298/2005 Sb., o požadavcích na odbornou kvalifikaci a odbornou způsobilost při hornické činnosti nebo činnosti prováděné hornickým způsobem a o změně některých právních předpisů, ve znění pozdějších předpisů
- **zákon č. 206/2015 Sb.**, o pyrotechnických výrobcích a zacházení s nimi a o změně některých zákonů (zákon o pyrotechnice), ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 72/1988 Sb., o používání výbušnin, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 102/1994 Sb., kterou se stanoví požadavky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a bezpečnosti provozu v objektech určených pro výrobu a zpracování výbušnin, ve znění pozdějších předpisů

- vyhláška č. 99/1995 Sb., o skladování výbušnin, ve znění pozdějších předpisů
- **zákon č. 167/1998 Sb.**, o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- **zákon č. 179/2006 Sb.**, o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- **zákon č. 187/2006 Sb.**, o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů
- **zákon č. 198/2009 Sb.**, o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon), ve znění pozdějších předpisů
- **zákon č. 17/1992 Sb.**, o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů
- **zákon č. 114/1992 Sb.**, o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů
- **zákon č. 100/2001 Sb.**, o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů
- **zákon č. 254/2001 Sb.**, vodní zákon, ve znění pozdějších předpisů
- **zákon č. 274/2001 Sb.**, zákon o vodovodech a kanalizacích, ve znění pozdějších předpisů
- **zákon č. 201/2012 Sb.**, o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 415/2012 Sb., o přípustné úrovni znečišťování a jejím zjišťování a o provedení některých dalších ustanovení zákona o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů
- **zákon č. 458/2000 Sb.**, o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), ve znění pozdějších předpisů
- **zákon č. 263/2016 Sb.**, atomový zákon, ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů
- **zákon č. 500/2004 Sb.**, správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- **zákon č. 255/2012 Sb.**, kontrolní řád
- **zákon č. 250/2016 Sb.**, o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů
- **zákon č. 89/2012 Sb.**, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- **usnesení č. 2/1993 Sb.**, o vyhlášení LISTINY ZÁKLADNÍCH PRÁV A SVOBOD jako součásti ústavního pořádku České republiky, ve znění ústavního zákona č. 162/1998 Sb.



Metodika systému řízení BOZP a prevence
pracovních rizik ve státní organizaci s více
než 500 zaměstnanci

Příloha č. 4
Směrnice BOZP

Číslo výzkumného úkolu: **VUS4_08_VÚBP**

Název výzkumného úkolu: **Návrh systému řízení
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence
pracovních rizik pro státní organizace s více jak 500
zaměstnanci**

Směrnice BOZP

Základním dokumentem charakterizujícím organizaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) u organizace je směrnice BOZP, nebo jinak nazvaný dokument odpovídajícího charakteru. Od takového dokumentu se očekává uvedení odpovědností osob, které mají odpovídající pravomoci a povinnosti na úseku BOZP v dané organizaci, uvedení samotné organizace jednotlivých prvků BOZP v dostatečně konkretizované podobě, aby bylo zcela zřejmé, kdo, kdy a v jakém rozsahu vykonává konkrétní činnosti a kdo za takové činnosti zároveň nese přímou odpovědnost.

Níže uvedené zpracování směrnice BOZP je možným nástinem zavedení takové organizace. Směrnice předpokládá působení odborové organizace bez ustanovení zástupců zaměstnanců pro BOZP.

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Účelem směrnice je stanovit organizaci BOZP při práci, a poskytnout všem zaměstnancům Ministerstva veřejnosti (dále jen Ministerstvo a Úřad) ucelenou informaci o povinnostech, oprávněních, základních právních a souvisejících předpisech.
2. Pod pojmem Úřad jsou myšleny všechny budovy a pracoviště a jeho zaměstnanci, popř. osoby, které se v budovách nachází či v nich vykonávají sjednanou práci.
3. Pod pojmem Ministerstvo je myšlen zaměstnavatel, jako vrcholný představitel Úřadu, a na jednotlivých pracovištích příslušní vedoucí pracovníci Úřadu.
4. Směrnice je zpracována na základě zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce (dále jen ZP) a zohledňuje mnohé další legislativní normy.
5. V samostatných přílohách této směrnice je přiblížen způsob praktického výkonu některých požadavků ochrany zdraví, bezpečnosti práce a požární ochrany, s cílem minimalizovat rizika poškození zdraví zaměstnanců, ztrát na životech a snížení nehodovosti, škodám na majetku Ministerstva apod.
6. Postupy uvedené ve směrnici jsou závazné stejnou měrou pro všechny zaměstnance, jejichž činnosti upravuje bez výjimky.

Čl. 2 Základní principy

1. Zásady a požadavky bezpečnosti práce, ochrany zdraví, požární ochrany, charakterizované příslušnou legislativou a vnitřními předpisy, jsou nedílnou a rovnocennou součástí pracovních povinností vedoucích zaměstnanců na všech

- stupních řízení v rozsahu pracovních míst, která zastávají a jsou závazné pro všechny pracovníky společnosti bez rozdílu.
2. Všichni zaměstnanci jsou povinni dodržovat předpisy BOZP. Jejich porušení je považováno za vážné porušení pracovní kázně ve smyslu zákoníku práce.
 3. Každý je povinen počínat si tak, aby neohrozil život a zdraví osob a majetek zaměstnavatele či jiných osob, nezavdal příčinu ke vzniku požáru, či k bezdůvodnému obohacení. Hrozí-li škoda, je povinen na ni upozornit nadřízeného vedoucího zaměstnance.
 4. Na zaměstnanci, který vědomě neupozornil nadřízeného vedoucího zaměstnance na škodu hrozící zaměstnavateli nebo nezakročil proti hrozící škodě, ačkoliv by tím bylo zabráněno bezprostřednímu vzniku škody, může zaměstnavatel požadovat, aby se podílel na náhradě škody, která byla zaměstnavateli způsobena, a to v rozsahu přiměřeném okolnostem případu, pokud ji není možné nahradit jinak.
 5. Zaměstnanec odpovídá zaměstnavateli za škodu, kterou mu způsobil zaviněným porušením povinností při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním. Zaměstnavatel je povinen prokázat zavinění zaměstnance.
 6. Zaměstnanec neodpovídá za škodu, kterou způsobil při odvracení škody hrozící zaměstnavateli nebo nebezpečí přímo hrozícího životu nebo zdraví, jestliže tento stav sám úmyslně nevyvolal a počínal si přitom způsobem přiměřeným okolnostem.
 7. Je-li k odvracení škody hrozící zaměstnavateli neodkladně třeba zákroku, je zaměstnanec povinen zakročit; nemusí tak učinit, brání-li mu v tom důležitá okolnost, nebo jestliže by tím vystavil vážnému ohrožení sebe nebo ostatní zaměstnance.
 8. Při zdolávání požárů, živelních pohrom a jiných mimořádných událostí je povinen poskytovat přiměřenou osobní pomoc, nebo potřebnou věcnou pomoc, nevystaví-li tím vážnému nebezpečí nebo ohrožení sebe nebo osoby blízké anebo nebrání-li mu v tom důležitá okolnost.

Čl. 3

Organizace bezpečnosti práce a ochrany zdraví

1. Za plnění povinností BOZP odpovídá ministr/yně.
2. Náměstek ministra/yně pro řízení úřadu (dále jen Náměstek) odpovídá za metodické řízení BOZP a plnění úkolů prevence rizik.
3. Vedoucí oddělení správy budov (dále jen OSB) je stanoven organizačním prvkem řízení BOZP. Konceptně řeší problematiku BOZP, organizuje a plánuje jednotlivé činnosti na úseku BOZP, vykonává základní dozor a kontrolu plnění plánovaných a organizovaných úkolů a jednotlivých opatření. Vedoucí OSB odpovídá za to, že plnění úkolů na úseku BOZP odpovídá právním a technickým předpisům, že je řádně stanovena a vedena příslušná dokumentace a svojí aktuálností odpovídá aktuálnímu stavu požadavků i konkrétních

- podmínek. Při tom využívá znalostí odborně způsobilé osoby na úseku prevence rizik (dále jen OZO PR) či revizních techniků. Jejich činnost, jakož i ostatních odborných osob na úseku BOZP, popř. požární ochrany plně koordinuje.
4. Správce objektu je výkonným prvkem řízení BOZP k zajištění provedení úkolů a povinností zaměstnavatele na úseku prevence rizik, k odstranění zjištěných nedostatků a realizaci přijatých nápravných či preventivních opatření. Správce objektu spolupracuje s externími či interními spolupracovníky:
 - a) OZO PR – pracovník s osvědčením podle zákona č. 309/2006 Sb.;
 - b) revizní technik – pracovník na úseku revizí a kontrol vyhrazených technických zařízení dle oprávnění TI ČRu;
 - c) servisní technik – odborný pracovník servisní organizace či výrobce na úseku kontrol strojů a zařízení;
 - d) kvalifikovaná obsluha – odborně způsobilý pracovník / zaměstnanec s příslušným osvědčením;
 - e) odborně způsobilá osoba v oblasti požární ochrany – pracovník s osvědčením podle zákona č. 133/1985 Sb., zákona o požární ochraně;
 - f) revizní technik požární ochrany – pracovník s osvědčením podle zákona o požární ochraně na úseku kontroly požárně bezpečnostních zařízení a vyhrazených prostředků požární ochrany;
 - g) poskytovatel pracovnělékařských služeb – lékař s oprávněním podle zákona č. 372/2011 Sb. (specializace pracovního lékařství, popř. registrující lékař).
 5. Vedoucí odborů a jednotlivých oddělení odpovídají za BOZP na svých úsecích a ve svých kancelářích či prostorách. Vedoucí pracovníci jsou odpovědní za včasné stanovení nebezpečí na pracovišti či používaném technologickém zařízení nebo postupu, za kvalitativní hodnocení rizika a kvantifikování míry rizika s definováním požadovaných bezpečných pracovních postupů a stanovením kategorizace práce s návrhem fyziologických, zdravotních a odborných požadavků na pracovníky.
 6. Všichni zaměstnanci musí absolvovat školení BOZP, jako nezbytnou podmínku jejich odborné kvalifikace. Školení se provádí ve třech základních úrovních.
 - a) Vstupní školení BOZP pro každého nového zaměstnance, či zaměstnance přeřazeného na nové pracoviště. Náplní školení je poskytnutí informace o organizaci BOZP, o organizaci pracovnělékařských prohlídek, začlenění do kategorie práce, poučení osob podle odborné způsobilosti v elektrotechnice, a dále poskytnutí informací o místu práce a rizicích na pracovišti, přijatých organizačních, technických, preventivních a ochranných opatřeních (instruktáž na pracovišti). Školení provádí vedoucí oddělení či vedoucí odboru (vedoucí daného pracoviště).
 - b) Periodické školení BOZP pro všechny zaměstnance. Školení provádí OZO PR, popř. příslušný vedoucí odboru pro své podřízené pracovníky.
 - c) Školení vedoucích zaměstnanců pro všechny zaměstnance, kteří řídí a kontrolují úkoly na úseku BOZP. Bez tohoto školení nemohou vydávat pokyny

- na úseku BOZP, provádět kontrolu stavu BOZP či školení podřízených pracovníků. Školení provádí OZO PR. Školení je zakončeno přezkoušením znalostí.
- d) Školení zaměstnanců jiných zaměstnavatelů. Školení provádí vedoucí pracovník, na jehož pracovišti (kanceláři) bude činnost prováděna, nebo správce objektu.
 7. Všichni zaměstnanci jsou povinni provést kontrolu před opuštěním pracoviště, zda nehrozí nebezpečí vzniku požáru, pádu používaných zařízení apod. Za tuto činnost odpovídá zaměstnanec, který odchází z pracoviště poslední.
 8. Příkazy, zákazy a pokyny k zabezpečení BOZP jsou obsaženy v článcích 4 a 5.
 9. Obsluhou strojů, zařízení a spotřebičů (dále jen zařízení) mohou být pověřeny jen osoby odborně a zdravotně způsobilé. Vedoucí pracovníci na svých úsecích odpovídají, že budou osoby před přidělením na práci se zařízeními prokazatelně poučeny s obsluhou zařízení, s riziky vyplývajícími z činnosti zařízení, práce a prostředí, s požadavky na údržbu, kontrolu a opravy zařízení (viz instruktáž na pracovišti – bod 6 písm. a) tohoto článku).
 10. Požadavky na údržbu, kontroly a opravy technických a technologických zařízení jsou stanoveny v plánu údržby. Mezi základní organizační prvky systému údržby patří:
 - a) revize elektrického zařízení a hromosvodů, plynových zařízení a předepsaných technických zařízení ve lhůtách stanovených podle platného právního nebo technického předpisu příslušným revizním technikem – zprávy jsou uloženy u správce objektu
 - b) úkony základní čistoty zařízení, vizuální kontroly úplnosti a neporušenosti, vč. doplnění provozních kapalin příslušnou obsluhou – provedené činnosti se zaznamenávají do provozních deníků příslušných zařízení
 - c) kontrola věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení oprávněnými osobami – zprávy jsou uloženy u správce objektu.
 11. Stav BOZP je zjišťován prostřednictvím kontrol a prověrek. Jejich cílem je odstranění zjištěných závad a odchylek od požadovaného stavu, nebo odhalení nově vzniklého nebezpečí, definování rizik a opatření k jejich minimalizaci. Zjištěné nedostatky musí být zveřejněny formou zápisu a předány náměstkovi, který dozoruje jejich řešení. Na činnosti se podílí níže stanovení pracovníci, v rozsahu svých pravomocí.
 - a) Vedoucí pracovišť provádí průběžné (denní) kontroly stavu BOZP na svých pracovištích. Kontroly slouží k vyhledávání nových nebezpečí a rizik na těchto pracovištích a u prováděných pracovních činností, slouží k dohledu dodržování předepsaných bezpečnostních opatření a zásad bezpečné práce, používání předepsaných ochranných pomůcek. Z kontroly se neprovádí zápis, není-li předmětem změna stávajícího stavu nebo personální řešení za vědomé porušování nařízených bezpečnostních pravidel.
 - b) Správce objektu provádí průběžně kontrolu stavu společných pracovních prostor, skladů a jiných specifických prostor, na žádost vedoucího pracoviště –

- vedoucího zaměstnance i kontrolu stavu příslušné kanceláře či přidruženého prostoru. Z kontroly neprovádí zápis, není-li požadován VOVS, nebo není-li její potřeba k zajištění odstranění zjištěných závad, popisu stavu k provedení přehodnocení nebezpečí a rizik apod.
- c) Kontrola stavu společných pracovních prostor, skladů a jiných specifických prostor může být na žádost odborů prováděna za společné účasti správce objektu, popř. i společně se zástupcem vedoucího příslušného odboru či oddělení. O kontrole vyhotovují odbory záznam, s jehož zněním seznámí správce objektu, a který předávají Náměstkovi, s nímž projednají svá zjištění a návrhy na zlepšení případných nedostatků.
 - d) OZO PR provádí kontrolu dle plánu nebo mimořádnou kontrolu, vždy však s vědomím vedoucího OSB a za doprovodu správce objektu. O výsledku kontroly pořizuje OZO PR společně se správcem objektu zprávu, která je uložena u VOVS. S nedostatky, které nemůže vedoucí OSB odstranit ve své pravomoci, seznamuje Náměstka; umožňuje OZO PR přímé jednání s Náměstkem.
 - e) OZO PR provádí 1x ročně komisionální prověrku BOZP. Komisi sestavuje Náměstek, a vedle OZO PR ve funkci předsedy komise, ji tvoří správce objektu, člen odborové organizace a určený pracovník Ministerstva; členem komise může být i poskytovatel pracovnělékařských služeb. O výsledku prověrky je pořizen Zápis, který je projednán za účasti členů komise s Náměstkem. Zápis je uložen u VOVS a obsahuje i soupis odhalených nedostatků a termíny jejich odstranění.
12. O prováděných činnostech na úseku BOZP se vyhotovují dokumenty (protokoly, zápisy atd.) a záznamy v příslušných záznamových dokumentech. Za jejich řádné vedení odpovídá vedoucí zaměstnanec příslušného pracoviště. Dokumenty vyhotovené v rámci dodavatelských vztahů předává správci objektu.
13. Dokumentaci BOZP tvoří tato směrnice, její samostatné přílohy a dokumenty podle čl. 7. Za vedení a úplnost dokumentace BOZP odpovídá vedoucí OSB. Dokumenty (bez ohledu na nosič dokumentu) mohou být uloženy buď u vedoucího OSB, u správce objektu či v provozní dokumentaci zařízení. O místě uložení vede vedoucí OSB přehled.
14. Tato směrnice podléhá změnóvému řízení a pravidelným revizím s ohledem na změnu právních předpisů či aktuálních organizačních a pracovních podmínek. Za provádění změn a aktualizaci odpovídá vedoucí OSB. Zároveň odpovídá za jejich včasné projednání s Náměstkem, se zástupcem odborové organizace a za seznámení zaměstnanců s obsahem provedených změn.

Čl. 4

Práva a povinnosti vedoucích pracovníků

1. Vedoucí pracovníci jsou povinni plnit povinnosti zaměstnavatele na svěřeném úseku svých činností. To mimo jiné zahrnuje níže uvedené povinnosti.
 - a) Řídit, organizovat a kontrolovat práci podřízených, jsou oprávněni k tomu stanovit a ukládat úkoly a dávat závazné pokyny.
 - b) Účastnit se školení BOZP pro vedoucí pracovníky.
 - c) Soustavně vyhledávat nebezpečné procesy, zjišťovat jejich příčiny a zdroje, hodnotit rizika a přijímat opatření k odstranění. Zjištěné nedostatky a závady odstraňovat v co nejkratších termínech.
 - d) Nepřípustit, aby zaměstnanec vykonával zakázané práce a práce, jejichž náročnost by neodpovídala jeho schopnostem a zdravotní způsobilosti.
 - e) Zajistit zaměstnancům dostatečné a přiměřené informace a pokyny o BOZP, která se týkají jejich práce a pracoviště, zajistit jejich účast na organizovaných školeních BOZP.
 - f) Zabezpečit, aby zaměstnanci jiného zaměstnavatele obdrželi přiměřené informace a pokyny k zajištění BOZP a ke zdolávání požárů, poskytnutí první pomoci a evakuace fyzických osob v případě mimořádných událostí.
 - g) Zajistit dodržování zákazu kouření na pracovištích, požívání alkoholických nápojů a jiných omamných látek. K tomu jsou oprávněni provádět na základě pověření kontroly podřízených zaměstnanců, zda nevykonávají činnosti pod vlivem alkoholu, drog a jiných návykových látek.
 - h) Kontrolovat dodržování právních a vnitřních předpisů BOZP všemi zaměstnanci a zaměstnanci třetích osob.
 - i) V případě zjištění hrubého porušení povinností BOZP zaměstnancem tomuto znemožnit další pracovní úkony a oznámit skutečnosti Náměstkovi pro přijetí dalších opatření.
 - j) Zajistit zaměstnancům používání osobních ochranných pracovních prostředků, není-li možné odstranit rizika, používání ochranných nápojů, není-li možné zajistit dodržení teplotních podmínek na pracovišti, zajistit používání mycích, čisticích a desinfekčních prostředků k zajištění odpovídající hygieny po ukončení práce.
 - k) Umožnit zaměstnanci nahlížet do evidence, která je o něm vedena v souvislosti se zajišťováním BOZP.
 - l) Zajistit zaměstnancům poskytnutí první pomoci.
2. Při vytváření příznivých pracovních podmínek, návrhu opatření ke snížení rizik, zabezpečení dodržování právních a vnitřních předpisů, spolupracují vedoucí zaměstnanci i s poskytovatelem pracovnělékařských služeb a s OZO PR.

Čl. 5

Práva a povinnosti zaměstnanců

1. Zaměstnanec má právo:

- a) na zajištění BOZP;
 - b) na srozumitelné informace o rizicích jeho práce a o opatřeních na ochranu před jejich působením;
 - c) na podílení se na vytváření bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí, a to zejména uplatňováním stanovených a Ministerstvem přijatých opatření a svou účastí na řešení otázek BOZP;
 - d) účastnit se řešení otázek souvisejících s BOZP prostřednictvím odborů;
 - e) na odmítnutí výkonu práce, o níž má důvodně za to, že bezprostředně a závažným způsobem ohrožuje jeho život nebo zdraví, popřípadě život nebo zdraví jiných fyzických osob.
2. Znalost základních povinností vyplývajících z právních a ostatních předpisů a požadavků Ministerstva k zajištění BOZP je nedílnou a trvalou součástí kvalifikačních předpokladů zaměstnance. Mezi základní povinnosti zaměstnance patří níže uvedené povinnosti.
- a) Dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví fyzických osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání, případně opomenutí při práci.
 - b) Podílet se na vytváření bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí, a to zejména uplatňováním stanovených a Ministerstvem přijatých opatření a svou účastí na řešení otázek BOZP.
 - c) Počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, majetku. Na hrozící škody upozornit nadřízeného pracovníka, popř. zakročit k odvrácení škody, jestliže tím nevystaví vážnému ohrožení sebe nebo ostatní zaměstnance.
 - d) Účastnit se školení zajišťovaných Ministerstvem zaměřených na BOZP včetně ověření svých znalostí.
 - e) Dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny Ministerstva k zajištění BOZP, s nimiž byl řádně seznámen, a řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti a informacemi zaměstnavatele.
 - f) Dodržovat při práci stanovené pracovní postupy, používat stanovené pracovní prostředky, dopravní prostředky, osobní ochranné pracovní prostředky a ochranná zařízení a svévolně je neměnit a nevyřazovat z provozu.
 - g) Podrobit se preventivním prohlídkám, vyšetřením nebo očkováním stanoveným zvláštními právními předpisy.
 - h) Nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky na pracovištích Ministerstva a v pracovní době i mimo tato pracoviště, nevstupovat pod jejich vlivem na pracoviště Ministerstva a nekouřit na pracovištích a v jiných prostorách, kde jsou účinkům kouření vystaveni také nekuřáci.
 - i) Podrobit se na pokyn oprávněného vedoucího zaměstnance písemně určeného Ministerstvem zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
 - j) Oznamovat svému nadřízenému vedoucímu nedostatky a závady na pracovišti, které ohrožují nebo by bezprostředně a závažným způsobem mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví zaměstnanců při práci, zejména hrozící vznik

mimořádné události nebo nedostatky organizačních opatření, závady nebo poruchy technických zařízení a ochranných systémů určených k jejich zamezení.

- k) Podílet na odstraňování nedostatků s ohledem na druh jím vykonávané práce a podle svých možností.
 - l) Bezodkladně oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci svůj pracovní úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, a pracovní úraz jiného zaměstnance, popřípadě úraz jiné fyzické osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při objasňování jeho příčin.
 - m) Spolupracovat se zaměstnavatelem tak, aby mohl zajistit bezpečné a zdraví neohrožující pracovní podmínky.
3. Zaměstnanci nesmí.
- a) Vědomě bezdůvodně porušit stanovená pravidla bezpečné práce, zacházení se zařízeními či nakládání s nebezpečnými (chemickými) látkami a odpady.
 - b) Snímat ochranné kryty zařízení,
 - c) Spouštět zařízení do provozu bez předchozí kontroly neporušenosti elektrické instalace, přírodních kabelů a ostatních zdrojů energií a technologií; spouštět zařízení v odkrytovaném stavu, nebo na kterém se provádí servisní či údržbářské práce.
 - d) Odstraňovat varovné a informační cedulky ze zařízení, které na ně sami neinstalovali.
 - e) Provádět neoprávněné manipulace nebo zásahy do technických zařízení, ke kterým je vyžadována příslušná odborná způsobilost.
 - f) Provádět práce nebo činnosti, které nevyplývají z jejich pracovní náplně, pokud k nim nebyli pověřeni vedoucím zaměstnancem.
 - g) Používat na pracovišti vlastní tepelné a elektrické spotřebiče nezačleněné správcem objektu do Lhůtníku údržby.
 - h) Omezovat nebo znemožňovat použití únikových cest a východů.
 - i) Poškozovat nebo omezovat přístup či použití hasicích přístrojů nebo jiných prostředků a zařízení požární ochrany.
 - j) Manipulovat s otevřeným ohněm na místech, kde je to zakázáno.

Čl. 6

Seznam samostatných příloh této směrnice

- Příloha č. 1 Seznam souvisejících právních předpisů
- Příloha č. 2 Seznam zpracovávané a vedené dokumentace
- Příloha č. 3 Vyšetřování a ohlašování pracovních úrazů
- Příloha č. 4 Kniha úrazů
- Příloha č. 5 Lhůtníky kontrol a revizí technických zařízení a školení zaměstnanců
- Příloha č. 6 Formulář záznamu z orientační dechové zkoušky na alkohol
- Příloha č. 7 Záznam o vstupním školení zaměstnance
- Příloha č. 8 Záznam o školení externích zaměstnanců



Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.
Jeruzalémská 1283/9, 110 00 Praha 1

Příloha č. 9 Vyhodnocení rizik v oblasti bezpečnosti práce

Příloha č. 10 Obecné zásady bezpečné práce

Metodika systému řízení BOZP a prevence
pracovních rizik ve státní organizaci s více
než 500 zaměstnanci

Příloha č. 5
Stanovení rizik podle prováděných činností –
Analýza rizik

Číslo výzkumného úkolu: **VUS4_08_VÚBP**

Název výzkumného úkolu: **Návrh systému řízení
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence
pracovních rizik pro státní organizace s více jak 500
zaměstnanci**

S ohledem na definování pracovišť modelového Ministerstva veřejnosti, tj. kanceláří, mechanické dílny a plynové kotelny, bude níže uvedený příklad možného zpracování analýzy rizik směřován pouze na tyto prostory.

Komplexně zpracovaná analýza by však měla zahrnovat všechny prostory a činnosti zaměstnanců a z nich vyplývající rizika, takže např. i rizika vyplývající ze společných prostor, z užívání elektrické energie, provozování uložišť dokumentů apod.

Nebezpečí a rizika	P	N	H	R	Preventivní opatření
Kancelářské práce					obecně, pomůcky, opatření
* naražení na ostré hrany rohy nábytku, stoly, skříně, zásuvky, a zařízení v kancelářských a skladovacích místnostech;	2	1	1	2	* správné rozmístění kancelářského nábytku a zařízení (min. šíře pro průchod 600-850 mm, pro přístup k pracovnímu místu 1000 mm.); * udržování pořádku; * důsledné zavírání dvířek skříní, zasouvání zásuvek stolů a skříněk,
* pád předmětů a věcí na nohu pracovníka	1	2	1	2	* udržování pořádku na stolech a ve skříních; * rovnoměrné ukládání předmětů do skříní a regálů; * nepřetěžování polic, regálů;
* zranění ruky, prstů, propíchnutí, pořezání při práci s kancelářskými pomůckami (sešíváčkou, nožem) * bodná a řezná zranění (nůžky, nože, sklo – střepy z rozbitých sklenic, šálků...);	1	1	1	1	* správné zacházení s kancelářskými pomůckami; * při sešívání tiskopisů nevsunovat prsty do čelistí sešíváčky; * při použití žiletek pro retušování používat žiletky v krytém držáku; * dodržovat zásady bezpečného pohybu s bodnými a řeznými nástroji (neprudké pohyby, nevystřkování nástrojů proti jiným osobám, ...); * udržování pořádku na stolech, včasné a bezpečné odklizení střepů (užití vhodných rukavic) apod.
* dlouhodobé opírání zápěstí a předloktí o hranu stolu nebo klávesnice (útlak nervů)	2	2	1	4	* vhodná velikost, popř. úprava pracovního stolu (ne ostré hrany), umožnění vhodných poloh rukou (používání opěrek, gelových podložek apod.); * vhodné nastavení židle vůči pracovní desce stolu; * přestávky v práci (bezpečnostní přestávky při práci pro kompenzaci nucené pracovní polohy a zatížení při nepřerušované práci s vysokou opakovatelností pohybů prstů a ruky);
* přehřátí, úpal v letním období	2	1	1	2	* poskytování chladných nápojů; * přestávky v práci;
* opaření vodou, horkými nápoji	1	2	1	2	* opatrnost při vylévání horké vody z varných konvic; * zabránit přelití nádob horkými tekutinami a nápoji; * dbát zvýšené pozornosti při našlapování, vyhýbání kolemjdoucím

Nebezpečí a rizika	P	N	H	R	Preventivní opatření
					<ul style="list-style-type: none"> * pracovník nesoucí horký nápoj má přednost (ostatní mu uhýbají) * při přenášení horkých nápojů věnovat zvýšenou pozornost okolostojícím osobám (gestikulace) – vhodnost upozornění okolostojících osob na nebezpečí; * nádoby s horkými nebo velmi chladnými látkami nepokládat na okraje stolů apod.;
Kancelářské zařízení					obecně – vč. el. energie, počítačové sestavy, kancelářské vybavení
* různé úrazy	1	2	2	4	<ul style="list-style-type: none"> * používat zařízení k daným účelům a v rozsahu návodu výrobce; * nepoužívat rozbité či poškozené zařízení; * zákaz jakýchkoli zásahů do zařízení
úraz elektrickým proudem: <ul style="list-style-type: none"> * úrazy následkem zasažení pracovníků elektrickým proudem při běžné činnosti - dotyk na nekryté, či jinak nezajištěné živé části - úlek při průchodu el. proudu tělem postiženého, následně pád z výšky apod. * vytržení přívodní šňůry nešetrou, nežádoucí nebo zakázanou manipulací pracovníky * porušení izolace připojených pohyblivých přívodů (prodření, proseknutí a jiného mechanického poškození izolace na holý vodič) následkem vystavení nebezpečí mechanického poškození (chybné uložení nebo nesprávné používání) 	1	2	1	2	<ul style="list-style-type: none"> * pohledová kontrola celého zařízení – úplnosti a celistvosti krytů od elektroinstalace, neporušenosti kabelů a přívodních šňůr; * dodržování zákazu odstraňovat zábrany a kryty, otvírat přístupy k elektrickým částem, vyřazovat z funkce ochranné prvky zakrytí, uzavření; respektovat bezpečnostní sdělení; * zákaz neodborných zásahů do zařízení – opravy může provádět jen osoba odborně způsobilá (elektrikář min. § 6 vyhl. č. 50/1978 Sb. tj. pracovník znalý s vyšší kvalifikací); * vyloučení činností, při nichž by se pracovník vykonávající práce v blízkosti elektrických zařízení, dostal do styku s živými částmi pod napětím, * dodržování zákazu omotávání elektrických kabelů kolem kovových konstrukcí, objektů zábradlí, lešení apod. na pracovištích; * zákaz vedení elektrických kabelů a elektrických přívodů místy, kde by mohlo dojít k jejich mechanickému poškození či vytržení (např. okolo dveří, oken, nebo jejich volným položením přes komunikace); * prodlužovací kabely a přívodní šňůry vytahovat uchopením za zástrčku, nikoli tahem za kabel * přednostně používat prodlužovací kabely s přepětovou ochranou
počítače (osobní,	1	1	1	1	* pravidelný odborný dohled pověřeným elektrikářem

Nebezpečí a rizika	P	N	H	R	Preventivní opatření
notebooky): * úraz elektrickým proudem; * pád tělesa na zaměstnance; * nebezpečí požáru;					(prohlídky a odstraňování závad elektrikářem min. § 6 vyhl. č. 50/1978 Sb. tj. pracovník znalý s vyšší kvalifikací); * počítače ustavovat na pevné, rovné plochy – ne na okraje této plochy; * neprovozovat počítače ve vlhkém prostředí; * zákaz pokládat na počítače jakékoli předměty (pád na pracovníka); * nezakrývat větrací otvory – přehřátí počítače s následným požárem); * zkontrolovat neporušenost přívodní šňůry a vhodnost zásuvky před připojením notebooku ke zdroji elektrické energie; * zákaz jakéhokoli zásahu do počítače (demontáž počítače);
skenery, čtečky: * úraz elektrickým proudem; * pád tělesa na zaměstnance;	1	1	1	1	* pravidelný odborný dohled pověřeným elektrikářem (prohlídky a odstraňování závad elektrikářem min. § 6 vyhl. č. 50/1978 Sb. tj. pracovník znalý s vyšší kvalifikací); * skenery stavět na pevné, rovné plochy – ne na okraje této plochy; * zákaz jakýchkoli zásahů do zařízení;
tiskárny (stabilní, přenosné): * úraz elektrickým proudem; * pád zařízení na nohu pracovníka, zavalení pracovníka; * naražení pracovníka na tiskárnu; * - nebezpečí požáru;	1	1	1	1	* pravidelný odborný dohled pověřeným elektrikářem (prohlídky a odstraňování závad elektrikářem min. § 6 vyhl. č. 50/1978 Sb. tj. pracovník znalý s vyšší kvalifikací); * tiskárny ustavovat na pevné, rovné plochy – ne na okraje této plochy; * zákaz nahýbat stabilní tiskárny – možnost zavalení pracovníka; * neprovozovat tiskárny ve vlhkém prostředí, neobsluhovat tiskárny mokřýma rukama; * zákaz pokládat na tiskárnu jakékoli předměty (pád na pracovníka); * nezakrývat větrací otvory – přehřátí tiskárny s následným požárem); * dbát zvýšené opatrnosti při pohybu okolo stabilních tiskáren (na chodbách apod.), nechávat dostatečný volný prostor k pohybu osob; * údržbu či drobné práce na vnitřku tiskárny provádět po jejím odpojení od zdroje elektrické energie;
stolní lampy: * úraz elektrickým proudem; * pád tělesa na zaměstnance; * popálení pracovníka zdrojem světla; * pořezání pracovníka střepey;	1	1	1	1	* pravidelný odborný dohled pověřeným elektrikářem (prohlídky a odstraňování závad elektrikářem min. § 6 vyhl. č. 50/1978 Sb. tj. pracovník znalý s vyšší kvalifikací); * zákaz neodborného zásahu do vypínačů a zařízení; * přenosné lampy stavět na pevné, rovné plochy, ne na okraje stolů; * před provedením údržby (výměna žárovky) odpojit těleso od zdroje elektrické energie; * Žárovku vyměňovat po jejím vychladnutí

Nebezpečí a rizika	P	N	H	R	Preventivní opatření
					(halogenové žárovky se nedotýkejte holýma rukama); * při rozbití žárovky provést opatrné sesbírání střepů;
telefony (stálé, přenosné, mobilní): * pád zařízení na nohu pracovníka;	1	1	1	1	* telefony umísťovat na pevné, rovné plochy – ne na okraje této plochy, ne v blízkosti vyhřívacích těles, motorů, fluorescenčních lamp, chránit před přímým slunečním zářením; * zákaz pokládat na telefon jakékoli předměty;
audiovizuální technika (radia, magnetofony, televize, videa apod.): * poškozené vypínače – úraz elektrickým proudem; * nebezpečí vzniku požáru;	1	1	1	1	* pravidelný odborný dohled pověřeným elektrikářem (prohlídky a odstraňování závad elektrikářem min. § 6 vyhl. č. 50/1978 Sb. tj. pracovník znalý s vyšší kvalifikací); * zákaz neodborného zásahu do zařízení; * zákaz umísťování jakýchkoli předmětů na zařízení, překrývání větracích otvorů; * zákaz provozování u zdrojů tepla, otevřeného plamene, samozápalných plynů;
ventilátory (stolové / stojanové): * poškozené vypínače – úraz elektrickým proudem; * nebezpečí vzniku požáru;	1	1	1	1	* pravidelný odborný dohled pověřeným elektrikářem (prohlídky a odstraňování závad elektrikářem min. § 6 vyhl. č. 50/1978 Sb. tj. pracovník znalý s vyšší kvalifikací); * zákaz neodborného zásahu do vypínačů; * zákaz snímání ochranné mřížky a umísťování jakýchkoli předmětů do této mřížky; * zákaz provozování u zdrojů tepla, otevřeného plamene, samozápalných plynů;
Dílna					obecně
* zakopnutí, pád osoby na rovině * zakopnutí, podvrtnutí nohy naražení, zachycení o různé překážky, prvky vystupující části z podlahy;	2	2	1	4	* odstranění jakýchkoliv komunikačních překážek, o které lze zakopnout; * potrubí, hadice a elektrické kabely vést tak, aby nepřekážely; v místech, kde může dojít při provozu dílny k jejich proražení, prodření, poškození tepelným účinkem atp. musí být vhodně chráněny;
* vznik těsných, úzkých profilů, přimáčknutí, zachycení, nárazy obsluhy;	3	2	1	6	* dostatečný prostor potřebný pro uskladnění pomocných zařízení, zpracovávaného materiálu i obrobků, a prostor potřebný pro manipulaci s těmito předměty; * udržování komunikací, průchodů a obslužných prostorů volně průchodných a volných, bez překážek, jejich nezastavování materiálem, provozním zařízením;
* uklouznutí, podvrtnutí nohy, naražení a pád osoby na podlaze pracovního stanoviště strojů a na horizontálních komunikacích,	2	2	1	4	* rovný a tvrdý stav povrchu podlah a komunikací, bez nerovností, výmolů, udržování, čištění a úklid podlah, včasné odstraňování poškozených míst, nerovností apod.; * vhodná pracovní obuv; * čištění podlah, včasné odstranění nečistot, včasný úklid včasné odstranění nečistot (zvýšujících kluzkost, zejména mastnot),

Nebezpečí a rizika	P	N	H	R	Preventivní opatření
					* odstraňování odpadu;
* pád, sesutí materiálu, polotovaru, výrobku; * vytváření nestabilních stohů;	2	2	1	4	* materiál, polotovary a výrobky ukládat přehledně, zajišťovat jejich stabilitu; * nepřekračovat max. stanovené výšky přechodně skladovaného materiálu; * materiál správně ukládat tak, aby byla zaručena jeho stabilita a umožněno pohodlné snímání;
* pád, sesunutí materiálu při přemísťování, převážení	2	2	1	4	* správné uložení materiálu na dopravní prostředek (vozík); * nepřetěžování palet, vyloučit, aby materiál přesahoval půdorysné rozměry palet, beden apod.;
* píchnutí a pořezání o ostrou hranu odřezku plechu na podlaze apod.;	2	2	1	4	* udržování pořádku; * materiál a výrobky ukládat přehledně, zajišťovat jejich stabilitu;
* snížená viditelnost, únava očí - zraková zátěž, * chybný úkon při obsluze strojů v důsledku špatné viditelnosti provedení nevhodných a nebezpečných manipulací	2	2	1	4	* správné rozestavení a umístění používaných zařízení a pracovních míst s ohledem na osvětlení (místa práce a zařízení umístit na nejvhodnějším místě pro denní světlo, současně přihlédnout k charakteristice umělého osvětlení); * dostatečné osvětlení (umělé i denní), čištění oken, osvětlovacích těles od prachu; * správné umístění zdrojů osvětlení (místní, celkové);
* zachycení, vtažení, navinutí rukavice včetně ruky obsluhy	2	3	1	6	* dodržování zákazu obsluhovat zařízení s nechráněnými rotujícími částmi (i nástroji) v rukavicích;
* nečekané uvedení stroje do chodu po obnovení napětí, zasažení obsluhy pohyblivou částí, nástrojem	1	3	1	3	* funkční a dosažitelný hlavní vypínač, central stop, stykače, hlídače poklesu tlaku; * uvedení vypínače do nulové polohy; * ochranné zařízení, ochrana znemožňující uvedení stroje do chodu po obnově napětí;
Dílenské nářadí					obecně
* vyklouznutí nářadí z ruky;	2	2	1	4	* praxe, zručnost, popř. zácvik; používání vhodného druhu typu, velikosti nářadí; * zajištění možnosti výběru vhodného nářadí; * dodržování zákazu používání poškozeného nářadí; * používání nepoškozeného nářadí s dobrým ostřím u sekáčů * pevné uchycení násady, zajištění proti uvolnění klíny ap.;
					* provedení a úprava úchopové části nářadí (která se drží v ruce), hladký vhodný tvar těchto částí, bez prasklin; udržování suchých a čistých rukojetí a uchopovacích částí; jejich, ochrana před olejem a mastnotou; * pokud možno vyloučení práce s nářadím nad hlavou vhodným zvyšováním místa práce; * pohyb sečných nářadí (nožů) směrem od těla pracovníka;

Nebezpečí a rizika	P	N	H	R	Preventivní opatření
* zasažení pracovníka uvolněným nástrojem kladivem, hlavicí apod. z násady;	2	2	1	4	* nepoužívání poškozeného nářadí (s uvolněnou násadou, deformovanou pracovní částí apod.);
* sečné, řezné, bodné, tržné rány, zejména rukou, přímáchnutí, zhmoždění, otlaky, krevní podlitiny při úderech, sjetí nářadí na ruku, při sesmeknutí nářadí, při zlomení nastavitelných klíčů (hasáky, francouzské klíče);	3	2	1	6	* používání nářadí vhodného tvaru, typu a velikosti; * při práci se sečným nářadím vést (směřovat) nářadí od těla pracovníka; uvolňovat silně dotaženou matici otáčením klíčem k sobě; * správné používání nářadí (nedovolené použití páky); * dodržování zákazu používat šroubováku jako sekáče, páčidla; dodržování zákazu používat roztažených a vymačkaných klíčů při povolování a dotahování matic; * nepřetěžování nastavitelných klíčů;
* pohmožděniny levé ruky; * vyklouznutí kladiva z ruky;	3	2	1	6	* soustředěnost při práci, příp. používání chráničů ruky;
* pád nářadí ze zvýšených pracovišť, naražení, zhmožděniny, tržné a bodné rány;	2	2	1	4	* neukládání nářadí do blízkosti volných okrajů podlah lešení, zvýšených pracovišť, podest, konstrukcí apod.; * zajišťování nářadí proti pádu používání poutek, brašen apod. při práci ve výšce;
* odřeniny a zhmožděniny rukou při práci s nářadím ve stísněných prostorech, při opravách, údržbě;	2	2	1	4	* úpravou pracoviště a organizací zajistit pokud možno práci s nářadím ve fyziologicky vhodných polohách tak, aby pracovník nemusel pracovat nářadím např. nad hlavou;
* úrazy očí (!) odlétnuvší štěpinou, drobnou částicí, úlomkem, otřepem apod. (nejčastěji sekáč + kladivo);	3	4	1	1 2	* používání sekáčů, kladiv, palic apod. nářadí bez trhlin a otřepů; * používání OOPP k ochraně zraku;
Dílenská zařízení					horkovzdušná pistole, bruska, kompresor
horkovzdušná pistole: * úrazy elektrickým proudem; * popálení obsluhy horkým vzduchem, popř. dotykem ohřátého předmětu	2	2	1	4	* nevystavovat dešti či vlhkému prostředí – zákaz práce s vlhkým nářadím; * nedotýkat se svým tělem uzemněných těles, např. potrubí, topných těles, sporáků, ledniček apod. * nářadí používat jen pro účely, pro které je určeno – ve smyslu příkladů k použití výrobce (nikoliv např. pro vysoušení vlasů); * nedotýkat se horké trysky ani ohřátých předmětů; * používat OOPP, (rukavice, popř. pokrývka hlavy); * nesměřovat proud horkého vzduchu proti osobám; * dodržování zásad požární ochrany, před odklizením a úschovou nechat pistoli vychladnout; * zapnuté nářadí neponechávat bez dozoru;
horkovzdušná pistole: * požár, vznícení	1	3	1	3	* při práci s umělými hmotami, laky apod. mohou vznikat jedovaté plyny – používat respirátor;

Nebezpečí a rizika	P	N	H	R	Preventivní opatření
hořlavých hmot, popálení pracovníků; * působení kouře a spalin (výparů z ohřátých materiálů);					* dodržování zásad požární ochrany: - nepoužívat ve výbušném prostředí; - pozor na práci v blízkosti hořlavých materiálů; - teplo může být vedeno i k zakrytým hořlavým materiálům - delší dobu nemířit na jedno místo - před odklizením a úschovou pistole ji nechat vychladnout; * dostatečné větrání a výměny vzduchu místa práce;
kotoučová bruska: * zranění obsluhy popř. i dalších osob v okolí brusky zasažením úločky a částicemi kotouče v případě roztržení brousícího kotouče * zasažení, pohmoždění, udeření obsluhy odmrštěným obrobkem	3	3	1	9	* správné skladování a zacházení s kotouči, použití nepoškozeného vyzkoušeného kotouče a jeho správné upnutí (dle ČSN 20 0700 a ČSN 20 0717) zkušeným a k tomu pověřeným pracovníkem; * před upnutím brusného kotouče zjistit jeho vhodnost pro brusku, prohlídkou a poklepem ověřit jeho neporušenost (nalomení, praskliny, poškození); * po upnutí kotouče provést zkušební chod; * vyloučení porušení pevnosti kotouče např. nadměrným a nestejným přitlakem broušeného předmětu na kotouč, nebrzdit dobíhající kotouč; * rovnoměrné opotřebení kotouče, * správný pracovní postup při broušení, nebroušení z boční strany kotouče; * nenamáhání tenkého řezacího kotouče na ohyb; * nenarážení ostrého obrobku na kotouč; * nepoužívat brusku (rozbrušovačku) s naprasklým, naštipnutým nebo jinak poškozeným brusným/řezacím kotoučem; * nepřekročit max. dovolenou obvodovou rychlost a počet otáček v závislosti na průměru kotouče dle štítku na stroji; * správně konstruovaný, instalovaný a používaný ochranný kryt včetně hradítka (neodstraňovat kryty brusných kotoučů); * vhodné umístění brusky (jiná pracoviště mimo rovinu rotace kotouče);
kotoučová bruska: * zranění očí, obličeje zasažením odlétajícími úločky, drobnými částicemi a prachem vznikajícím při broušení i orovnávaním brousícího kotouče * prašnost, ohrožení dýchacích cest	3	3	1	9	* používání sklopných krytů z netříštivého skla, nebo brýlí příp. obličejového štítu; * používání „měkkých“ kotoučů na tvrdé kovy a naopak „tvrdých“ kotoučů na ohebné kovy; * netlačit příliš silně na broušený předmět; * u brusky používané jen pro občasné práce opatřit sací nástavec nádobkou s vodou pro zachycení hrubších částic prachu a obsah nádobky včas vyměňovat a obnovovat;
kotoučová bruska: * zachycení a odhození obroku, * vtažení obrobku včetně	2	3	1	6	* vybavení brusky opěrnými podpěrkami a při broušení v ruce používat stavitelné opěrky správně nastavené a upevněné; * používání podpěrky (kromě jemného broušení

Nebezpečí a rizika	P	N	H	R	Preventivní opatření
<p>ruky mezi brusný kotouč a vnitřní okraj podpěrky resp. krytu v případě zaklínění broušeného předmětu mezi přední okraj podpěry a brousící kotouč, zejména brousí-li se pod vodorovnou osou kotouče, při broušení z volné ruky;</p> <p>* poranění prstů (zbroušením) při styku ruky obsluhy s rotujícím brousícím kotoučem během broušení;</p> <p>* pohmoždění nohou způsobené pádem broušeného předmětu;</p>					<p>nástrojů);</p> <p>* nepoužívání nadměrně opotřebovaného kotouče;</p> <p>* včasné seřizování mezery mezi podpěrou a obvodem brousícího kotouče (max. 3 mm);</p> <p>* udržování rovné, nevybroušené přední hrany podpěry;</p> <p>* správná obsluha a držení obrobku;</p> <p>* používání sklopných krytů z netříštivého skla, nebo brýlí příp. obličejového štítu;</p> <p>* plynulé přitlačování obrobku k brusnému kotouči;</p> <p>* k lepšímu vedení broušeného předmětu tento opírat o stůl a stavitelné pravítko;</p> <p>* při broušení malých předmětů používat vhodné přípravky, příp. chrániče prstů;</p> <p>* používání vhodných OOPP (rukavice);</p>
<p>kotoučová bruska:</p> <p>* zachycení volně vlajícího konce pracovního oděvu, neupnutých rukávů, vlasů, šály, ob vazů na ruku apod. volným nekrytým koncem vřetene s upínací maticí</p>	3	3	1	9	<p>* boční kryt konce upínacího vřetene s maticí;</p> <p>* zákaz broušení z boční strany kotouče po demontáži krytu;</p> <p>* správné ustrojení obsluhy, upnutý oděv apod.;</p>
<p>kompresor:</p> <p>* úraz elektrickým proudem;</p> <p>* popálení od horkých částí zařízení;</p> <p>* vznětí se hořlavých / výbušných par;</p>	1	1	1	1	<p>* obsluhu, opravy a údržbu zařízení provádět podle návodu výrobce;</p> <p>* obsluhu seznámit s pracovními postupy a nebezpečími (riziky při práci):</p> <ul style="list-style-type: none"> - kompresor nesmí být provozován v místech, kde se vyskytují hořlavé páry, jiskry, či otevřený oheň; - není dovoleno používat chladící oleje různého druhu; - před provedením údržby musí být kompresor vypnut (hlavním vypínačem); <p>* v blízkosti zařízení neumísťovat hořlavé materiály;</p> <p>* zákaz snímat ochranné kryty zařízení;</p>
<p>Nebezpečné látky</p>					<p>obecně, barvy, ředidla a hořlavé kapaliny, odpady</p>
<p>* expozice plynů, par, aerosolů, kapalin na organismus (dermatitidy, popálení, otravy, smrt)</p> <p>poznámka:</p> <p>- jednotlivci mají rozdílnou vnímavost při expozici nebezpečných látek. Někdo je bez příznaků, jiný má kožní</p>	3	3	1	9	<p>* výběr zaměstnanců, lékařské prohlídky;</p> <p>* odborná způsobilost, seznámení zaměstnanců s účinky a vlastnostmi látek;</p> <p>* proškolení zaměstnanců o účincích používaných látek;</p> <p>* před každou prací s látkami, které mohou ohrozit zdraví, pečlivě zkontrolovat technická i organizační opatření k ochraně zdraví a současně připravit asanační prostředky pro případ havárie;</p> <p>* zákaz přelévání chemikálií do nádob a lahví k pití či do neoznačených nádob;</p>

Nebezpečí a rizika	P	N	H	R	Preventivní opatření
<p>vyrážky (zarudnutí kůže), pálení v nose či rýmu, slzí mu oči, hůře se mu dýchá, má kašel apod. Osoby s poškozenou pokožkou na rukách by neměly s chemickými látkami pracovat ani v ochranných prostředcích.</p> <p>- v případě alergických reakcí vyhledat lékaře – dle zkušeností je nejlépe včas změnit pracovní zařazení zaměstnance.</p> <p>- Žíraviny (kyseliny a louhy - bez ohledu na druh, teplotu, koncentraci a délku působení) působí rozdílně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zasažení zásadami je nebezpečnější (vzniká kolikvačnická nekróza - tkáň je rozbředlá), - než kyselinami (koagulační nekróza - různě zbarvený příškvár). <p>- nepřelévat chemikálie do lahví od pití – nebezpečí záměny a následného požití či potřísnění. Nádoby od chemikálií mít vždy viditelně označené názvem chemikálie.</p>					<ul style="list-style-type: none"> * zabránění přímého kontaktu pokožky s nebezpečnými látkami; * přidělení a používání OOPP: <ul style="list-style-type: none"> - pro běžné použití při zasažení žíravinami (gumové rukavice, gumová zástěra, gumové holinky, ochranné brýle, ochranný obličejový štít, kyselinovzdorný oděv, maska s filtrem proti kyselým parám a plynům); - pro použití při havarijních případech - žíraviny (rukavice z chlorprenového kaučuku, gumová zástěra s krčním krytem, úplný ochranný oblek, těžký dýchací přístroj); - používat specifické OOPP (speciální rukavice a návleky, zástěry, obuv apod., např. odolné proti žíravinám, ředidlům, rozpouštědlům, petrochemickým produktům; * zajištění větrání, čerstvý vzduch; * dodržovat zásady osobní hygieny (nejíst, nepít, nekouřit); * respektovat označení a pokyny výrobců na balení a obalech těchto látek, např. "Nedýchat výpary", "Jedovaté při vdechnutí", "Pozor na potřísnění pokožky", "Pozor, hořlavá kapalina" a další informace (včetně informací v bezpečnostních listech apod.); * včasné úklid uniklých, vylitých, rozsypaných látek; * dozor při práci, řádná kontrola vedoucími zaměstnanci; * technické zabezpečení k zamezení překračování nejvyšší přípustné koncentrace pro pracovní prostředí (dále jen NPK - P), určených orgány hygienické služby či podle Bezpečnostního listu látky; <p>Zásady první pomoci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - přerušit expozici (vyvést jinam či na čerstvý vzduch); - získat informace (co se stalo, jakou látkou, co je s postiženým, zajištění lékařské pomoci); - první pomoc (resuscitace, umělé dýchání, sterilní krytí ran, výplachy žíravinami postižených míst, ...) – poskytovat i proti vůli postiženého, např. za použití přiměřeného násilí k otevření poleptaných očních víček apod.; - možné poskytnutí urgentní terapie – antidota, nebo látky snižující vliv požití látky (organofosfáty = atropin; kyanidy = amylnitrit; jod = škrob - bramborový apod.; kyselina fluorovodíková = síran hořečnatý; manganistan draselný = oxid manganický, vitamin C; síran měďnatý = rozšlehaný bílek; baryum a jeho sloučeniny = síran hořečnatý; bromidy = chlorid sodný; etylenglykol = etylalkohol;

Nebezpečí a rizika	P	N	H	R	Preventivní opatření
<p>* nebezpečí spojené s ukládáním a manipulací chemikálií; * nebezpečí výbuchu, požáru; * působení par, rozstřík kapalin, zcizení, zneužití atd.; * popálení, poleptání, pořezání těla;</p> <p>poznámka: - kombinovaného účinku dvou a více chemických látek a škodlivin zpravidla rozlišujeme tři typy účinku: - neutralizační – výsledný účinek se částečně nebo úplně ruší (např. současná přítomnost kyseliny a zásady v ovzduší); - synergický – u látek podobného typu nedochází zpravidla k prostému součtu, ale výsledný účinek je menší než aditivní (např. současné působení toluenu a xylenu); - potenciální – dochází k zesílení působení jednotlivých složek (např. reakce aerosolů anorganických kyselin a kyanidů sodíku a draslíku).</p>	3	3	1	9	<p>organická rozpouštědla = parafinový olej);</p> <p>* vysoce toxické a toxické látky uzamykat (na patentní zámek) tak, aby bylo zamezeno přístupu nepovolaným osobám; klíč smí mít jen osoba odpovědná za práci s těmito látkami; * vysoce toxické a toxické uchovat v jednom prostoru od sebe zřetelně odděleny (jsou-li tyto látky zároveň hořlavými kapalinami, platí pro ně přísl. předpisy, např. ČSN 65 0201, a musí být uloženy tak, aby při rozbití obalu nedošlo ke smísení s jinými látkami); * látky reagující se sklem (např. kyselina fluorovodíková) nebo se ve styku s ním rozkládají (peroxid vodíku) uchovávat v nádobách z plastů, kovu nebo ve skleněných uvnitř vyparafinovaných nádobách; * látky, které se světlem rozkládají ukládat v nádobách z tmavého skla nebo neprůsvitného materiálu * nádoby s kapalinami, kde zaoblení působí jako spojná čočka, chránit před slunečními paprsky; * skleněné nádoby, ve kterých se přechovávají samozápalné látky ukládat v nerozbitném obalu takových rozměrů, aby v případě rozbití skleněné nádoby zůstala samozápalná látka pod ochrannou kapalinou; * látky nebezpečné výbuchem a látky, které vzájemně nebezpečně reagují ukládat odděleně, podle chemické povahy - příklady nevhodných kombinací uložení chemikálií jsou uvedeny v příloze; * nádoby s agresivními kapalinami ukládat tak, aby byly bezpečně dosažitelné všem pracovníkům laboratoře; * při přechovávání brómu zabránit úniku jeho par do okolního prostoru; * sklady vybavit prostředky první pomoci (včetně lékárničky); * seznámit pracovníky se zásadami poskytování předlékařské první pomoci;</p>
<p>barvy: * expozice par, aerosolů, kapalin na organismus (dermatitidy, otravy – bolest hlavy, podrážděnost, zažívací problémy, apod.); * nebezpečí požáru – hořlavé kapaliny II. třídy nebezpečnosti</p> <p>poznámka: - barvy zpravidla obsahují</p>	1	1	1	1	<p>* barvy skladovat v originálních obalech; * používat vhodné OOPP (rukavice, respirátory, apod.); * dodržovat zásady osobní hygieny (nejíst, nepít, nekouřit); * dodržovat zásady protipožární ochrany (zákaz práce s otevřeným ohněm, nekouřit);</p>

Nebezpečí a rizika	P	N	H	R	Preventivní opatření
organická rozpouštědla					
rozpouštědla – ředidla: * expozice par, aerosolů, kapalin na organismus (dermatitidy, otravy – ospalost, závratě, zažívací problémy, apod., popálení, poleptání); * nebezpečí požáru – hořlavé kapaliny II. třídy nebezpečnosti; poznámka: - u některých organických rozpouštědel dochází při delším styku s atmosférickým kyslíkem k tvorbě peroxidů – zejména: dialkylétery, dioxan, furan, tetrahydrofuran, cellosolvy, glykolétery, 2-propanol a nenasycené uhlovodíky.	2	2	1	4	* s rozpouštědly manipulovat podle specifikací z konkrétních bezpečnostních listů; * rozpouštědla skladovat v originálních obalech; * používat vhodné OOPP (rukavice, respirátory, apod.); * dodržovat zásady osobní hygieny (nejíst, nepít, nekouřit); * dodržovat zásady protipožární ochrany: - zákaz práce s otevřeným ohněm, nekouřit; - rozpouštědla mohou prudce reagovat s oxidačními činidly – nebezpečí spontánního výbuchu; - před operacemi, kde může dojít ke zkoncentrování peroxidů obsažených v rozpouštědle (vážné nebezpečí výbuchu), rozpouštědla, u nichž byla zjištěna přítomnost peroxidů, před použitím nebo destilací, zbavit peroxidů, a ověřit účinnost provedené operace;
hořlavé kapaliny: * výbuch hořlavých par nesprávným skladováním; * vznětí se HK nesprávným užitím poznámka: - HK mají schopnost samovznícení po smísení par HK se vzduchem. K samovznícení pak stačí jiskra, např. od užitého kovového náčiní, zapnutí světla apod.	2	2	1	4	* HK skladovat v originálních (nerozbitných) nádobách; * HK skladovat odděleně od jiných materiálů v kovových skříních; * dodržovat povolená množství skladovaných HK v jednotlivých prostorech (ČSN 65 0201); * ve skladech užívat osvětlení v nevýbušném provedení, instalovat nucené větrání mimo prostory skladu; * při práci s nepolárními rozpouštědly vyloučit vznik statické elektřiny – neuchovávat v neoriginálních plastových nádobách, neroztírat vyteklé rozpouštědlo po zemi apod.; * dodržovat zásady protipožární ochrany (zákaz práce s otevřeným ohněm, nekouřit); * dodržovat zásady osobní hygieny (nejíst, nepít, nekouřit);
likvidace havárií: * práce s odpady HK;	2	2	1	4	* při rozlité HK okamžitě zhasnout plynové spotřebiče v místnosti (i karmy), vypnout elektrický proud vně místnosti, vyhlásit zákaz vstupu nepovolaným osobám a zajistit dobré větrání (nikoliv na chodbu); * při likvidaci rozlité HK postupovat dle níže popsaných opatření: - zamezit dalšímu vytékání HK z nádoby; - zamezit rozlivu vyteklé kapaliny hrázkováním (z vhodného porézního materiálu – sorpčního materiálu)

Nebezpečí a rizika	P	N	H	R	Preventivní opatření
					<ul style="list-style-type: none"> - vysátí rozlité kapaliny vhodným porézním materiálem – sorpčním materiálem - uložení sorpčního materiálu do kovových nádob s víkem (odklidit na bezpečné místo); - ošetření pokožky důkladným omytím a regeneračním krémem; * rozlitá nepolární rozpouštědla neroztírat na podlaze nebo na podložce z umělých hmot (nebezpečí výboje statické elektřiny!); * pracovníci, kteří provádějí asanaci, se musí chránit proti škodlivým zdravotním vlivům rozlité kapaliny, ostatní, kteří se likvidace nezúčastňují, se nesmí zdržovat v místnosti; * při likvidaci rozlité kapaliny obzvláště opatrně manipulovat se střepy – zákaz likvidace rozlité HK s řeznými ranami na rukou; * rozlitou HK shromažďovat v originálních obalech, označit jako odpad a umístit na bezpečné místo – místo pro shromažďování nebezpečných odpadů (označení číslem nebezpečného odpadu, identifikačním listem, zajištění odvozu);
<p>nebezpečné odpady:</p> <ul style="list-style-type: none"> * škodlivá expozice odpadům <p>poznámka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - použité chemické látky shromažďované jako odpad jsou stále nositeli původních nebezpečných vlastností. Je nutné počítat s kombinovaným působením na zaměstnance. - nebezpečnost odpadu je uvedena v Identifikačním listě nebezpečného odpadu, který musí být pracovníkovi dostupný (v místě sběru či skladování nebezpečného odpadu). - chemické látky působí škodlivě na životní prostředí, proto je jejich vylévání do výlevek a toalet přísně zakázáno. Navíc, některé jsou hořlavé a plamen může iniciovat výbuch 	2	2	1	4	<ul style="list-style-type: none"> * látky a jejich obaly likvidovat jen postupy podle zákona o odpadech či v souladu s Bezpečnostním listem; * nádoby na sběr odpadů: <ul style="list-style-type: none"> - umísťovat na vyhrazeném místě, které podléhá zvýšenému preventivnímu dohledu; - umísťovat odděleně od ostatních nádob a materiálů; - mít viditelně označené podle zákona (číslo odpadu s názvem odpadu, ...); - pravidelně vyprazdňovat (zajišťovat odvoz a instalaci prázdných nádob); - odpadní chemikálie ukládat pokud možno do originálních obalů – snížení nebezpečí nežádoucí reakce chemikálie s obalem či klimatických vlivů (na shromažďování odpadních rozpouštědel nepoužívat nádoby z plastů); - odpad znečištěný oleji (textil, piliny apod.) nebo hořlavými látkami ukládat do uzavřených plechových nádob, které vyprazdňovat jednou denně na požárně bezpečném místě; * do laboratorních výlevek, laboratorních kalichů a jiných laboratorních odtoků vylévat jen dostatečně naředěná (nejméně 1 + 10) a s vodou dokonale mísitelná rozpouštědla do množství 0,5 litru (jednorázově) a vodné roztoky (nejméně 1 + 30) kyselin a hydroxidů; * nevylévat <ul style="list-style-type: none"> - do odpadního potrubí rozpouštědla, která se s vodou dokonale nemísí, látky, které jsou vysoce

Nebezpečí a rizika	P	N	H	R	Preventivní opatření
nahromaděných plynů.					toxické a toxické jedy, látky výbušné, kyseliny a hydroxidy nad uvedenou oxidací, a látky, které s vodou, kyselinami či louhy uvolňují toxické nebo dráždivé plyny; - do zařizovacích předmětů hygienických zařízení (klozetové mísy, výlevky, umývadla apod.) nevylévat ani nesypat chemikálie a reakční odpad; * do nádob na odpady nevhazovat látky, které mohou způsobit požár nebo samovznícení;
Plynová kotelna					obecně, potrubí, kotel, expanzomat, zásobníkový ohřívač vody
* výbuch zemního plynu ve směsi se vzduchem iniciací při: - nekontrolovaném úniku a výronu zemního plynu v uzavřených prostorech, narušení, poškození a netěsnosti spotřebního rozvodu, spotřebiče, uzávěrů plynu, spojovacích částí apod. * vadná instalace pojistky plamene spotřebiče; * přehřátí spotřebiče v důsledku vysokého příkonu; * kolísající nebo neorganizované obnovený tlak plynu, když hořák předtím uhasl; * nesprávná montáž, instalace a obsluha mající za důsledek: - nedokonalé uzavření uzávěr pro odstavený spotřebič, - nezapálený hořák a otevřený uzávěr před ním, - špatně seřízené plamene hořáku, - částečně ucpané hořáky, - prošlenutí plamene k trysce hořáku; - popáleniny způsobené plamenem zapáleného/hořícího	1	4	1	4	* dodržení podmínek dodavatele plynu; * správné spojení nové instalace ke stávající * správné připojení odtahu spalin a zprovoznění spotřebiče; * zajištění těsnosti plynových zařízení a znemožnění výronu a úniku plynu a potlačení nebo znemožnění jeho iniciace (otevřený oheň včetně skrytých doutnajících materiálů, žhavých předmětů zahřátých na zápalnou teplotu plyné směsi, zbytků po svařování), mechanická nebo elektrická jiskra, výboj statické elektřiny); * zajištění těsnosti a všech spojů a plynových spotřebičů spotřebního rozvodu; * provedení kontrol těsnosti a ovzduší (resp. úniku spalin - CO) dle ČSN 38 6405, TPG 704 01; * odborné provedení montáže a instalací plynových zařízení, provedení zkoušek a revizí (ČSN EN 1775, TPG 704 01) * zabránit vzniku koncentrace plynu ve spodní hranici výbušnosti tj. 5% ve směsi se vzduchem v uzavřeném prostoru (zemní plyn může být převeden k výbuchu při koncentraci 5 - 15% ve směsi se vzduchem); * zajistit, aby opravy zařízení vykonávala jen oprávněná firma a obsluhu zařízení jen odborně způsobilí pracovníci; * uzavření přívodu plynu při výměně armatur, opravách apod.; * při zapalování spotřebičů (kotlů) postupovat dle návodu k obsluze kotle/hořáku a místního provozního řádu; * funkční optická nebo zvuková signalizace vzestupu koncentrace uniklého plynu v kombinaci instalací automatické armatury uzavírající přívod plynu do spotřebiče; * netěsnosti zajišťovat ihned po příznacích nebo informacích o úniku plynu (první orientace, čich, sluch apod.); * při hledání netěsnosti nepoužívat plamene; * při zjištění úniku plynu v uzavřených prostorech

Nebezpečí a rizika	P	N	H	R	Preventivní opatření
plynu nebo výbuchem směsi zemní plyn - vzduch					<p>zajistit účinné větrání a zabránit vzniku jiskření (vypnutí elektrického proudu apod.);</p> <ul style="list-style-type: none"> * odborné zajišťování netěsností, odvzdušňování/odplynění dle ČSN 38 6405 u armatur, plynoměrů, membrán, ucpávek, u šroubení pro připojení spotřebičů apod.; * provedení kontrol a revizí plynových zařízení, včetně odstranění zjištěných závad před uvedením do provozu; * k hl. uzávěru dodat ovládací prvek, u uzávěrů umístěných v uzavřené skříňce, výklenku apod. také klíč od dvířek; * při uvádění do provozu, zapalování postupovat podle místního provozního řádu, resp. návodu a pokyny výrobce před zapálením spotřebiče se přesvědčit o nezávadnosti odtahu spalin; * kontrola zajištění dokonalého spalování, odvádění spalin a dostatečného přívodu vzduchu pro spalování plynného paliva a účinného větrání; * provedení kontrol těsnosti a ovzduší (resp. úniku spalin - CO) dle ČSN 38 6405, TPG 704 01;
* výbuch směsi plynu se vzduchem při odvzdušňování a odplyňování spotřebičů, při zapalování spotřebičů a při práci s ohněm v uzavřených prostorech, kde plyn unikl (uniká);	1	4	1	4	<ul style="list-style-type: none"> * odborné provádění odplynění a odvzdušnění dle ČSN 38 6405; * správný postup a při zapalování spotřebičů dle návodu k používání; (návod a pokyny výrobce) * provedení kontrol těsnosti a ovzduší (armatur, plynoměrů, šroubení pro připojení spotřebičů apod.); resp. úniku spalin - CO) dle ČSN 38 6405, TPG 704 01; * zajištění těsnosti potrubí a všech spojů a plynových spotřebičů; zabránit vzniku koncentrace plynu ve spodní hranici výbušnosti tj. 5 % ve směsi se vzduchem v uzavřeném prostoru (zemní plyn může být přiveden k výbuchu při koncentraci 5 - 15 % ve směsi se vzduchem); * provádět resp. zajišťovat u provozovaných plynových zařízení čištění, seřizování a dodavatelský servis; * zajistit, aby opravy vykonávala jen oprávněná firma; * uzavření přívodu plynu při výměně armatur, opravách; * netěsnosti zjišťovat ihned po příznacích nebo informacích o úniku plynu (první orientace, čich, sluch apod.); * při hledání netěsnosti nepoužívat plamene; * provádění pravidelných kontrol a revizí plynových zařízení, včetně odstraňování zjištěných závad a řádného udržování spotřebičů;
* nebezpečí vyplývající z nedostatku vzduchu (udušení nedostatkem	1	4	1	4	<ul style="list-style-type: none"> * při uvádění spotřebičů (kotlů) do provozu, zapalování postupovat podle návodu k obsluze (pokynů výrobce) kotle/hořáku; místního provozního

Nebezpečí a rizika	P	N	H	R	Preventivní opatření
<p>kyslíku) a ze zplodin hoření - (otrava CO);</p> <p>* otrava CO, udušení nedostatkem kyslíku v místnostech s plynovými spotřebiči, případně přilehlých prostorech</p> <p>* nedostatečné větrání a přívod vzduchu pro spalování, ucpání větracích otvorů;</p>					<p>řádu; * před zapálením spotřebiče se přesvědčit o nezávadnosti odtahu spalin;</p> <p>* kontrola zajištění dokonalého spalování, odvádění spalin a dostatečného přívodu vzduchu pro spalování plynného paliva a účinného větrání;</p> <p>* kontroly komínů a spalinových cest;</p> <p>* neutěšňování větracích otvorů a otvorů pro přívod vzduchu pro spalování;</p> <p>* nepoužívání plynových sporáků (trouby) pro vytápění místností;</p> <p>* provedení kontrol ovzduší (resp. úniku spalin - CO) dle ČSN 38 6405, TPG 704 01;</p> <p>* provádění kontrol a revizí plynových zařízení, včetně odtahů spalin, odstranění zjištěných závad;</p> <p>* zajistit, aby opravy zařízení vykonávala jen oprávněná firma a obsluhu zařízení jen odborně způsobilí pracovníci;</p>
<p>potrubní rozvody:</p> <p>* prudký únik pracovní látky (kapaliny nebo plynu) netěsnostmi v potrubí a armaturách;</p> <p>* havárie potrubí v důsledku zřícení a deformací podpěr, poškození a koroze závěsů včetně objímek na trubky a nosníky, příchytek, stojanů, tyčí, pásů, řetězů a jiných zařízení;</p> <p>* opaření, popálení, ohrožení zraku unikající horkou vodou, parou;</p>	1	4	1	4	<p>* udržování pojistných zařízení tak, aby nedošlo k překročení nejvyššího pracovního přetlaku potrubního systému ani k selhání pojistného zařízení;</p> <p>* správné vyústění pojistných ventilů;</p> <p>* preventivní údržba, včasné odstraňování závad a poruch na potrubí a armaturách (prasknutí potrubí následkem zamrznutí kondenzátu, nadměrné koroze samovolné uvolnění potrubí z podpěr), odstraňování netěsností;</p> <p>* udržování podpěr a zabránění jejich deformací, poškození, výměna zkorodovaných závěsů včetně objímek na trubky a nosníků, příchytek, stojanů, tyčí, pásů a jiných prvků;</p>
<p>plynový kotel:</p> <p>* nebezpečí hromadění zemního plynu v prostorech skladu;</p> <p>* nebezpečí úrazu elektrickým proudem</p>	1	1	1	1	<p>* kontrola spalinového termostatu (automatické vypínání kotle při nedostatečném tahu komína);</p> <p>* kontrola spalinového ventilátoru (odtah spalin do venkovního prostoru);</p> <p>* správné provedení kouřovodu (zákaz neodborných úprav);</p> <p>* kontrola, revize kotle prováděna oprávněnou osobou;</p> <p>* zákaz snímat ochranné kryty zařízení;</p> <p>* provádění prohlídek elektrické části zařízení oprávněnou osobou (elektrikář min. § 6 vyhl. č. 50/1978 Sb. tj. pracovník znalý s vyšší kvalifikací);</p>
<p>expanzomat:</p> <p>* destrukce tlakového celku;</p>	1	1	1	1	<p>* při provozu chránit před poškozením, nezasahovat do konstrukce nádoby;</p>
<p>zásobníkový ohříváč</p>	1	1	1	1	<p>* obsluhu a údržbu provádět v souladu s návodem</p>

Nebezpečí a rizika	P	N	H	R	Preventivní opatření
vody: * úraz elektrickým proudem; * poškození zásobníku vzrůstajícím tlakem – roztržení částí zařízení;					výrobce; * odvzdušňovat okruh otopné vody; * kontrola pojistných ventilů (1x ročně);



Metodika systému řízení BOZP a prevence
pracovních rizik ve státní organizaci s více
než 500 zaměstnanci

Příloha č. 6
Návrh opatření

Číslo výzkumného úkolu: **VUS4_08_VÚBP**

Název výzkumného úkolu: **Návrh systému řízení
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence
pracovních rizik pro státní organizace s více jak 500
zaměstnanci**

Návrh opatření zpravidla obsahuje aktuálně navržená opatření ke snížení rizik či odstranění zjištěných nebezpečných vlastností či hrozeb. Nicméně zaměstnavatel by měl být schopen uvést všechna přijatá opatření ke snížení odhalených rizik.

Níže uvedené přehledy umožňují takový soupis. Opatření jsou vedena samostatně pro každé z pracovišť a vychází z odhalených nebezpečí, k jejichž minimalizaci jsou přijata preventivní opatření. Jejich uplatnění je uvedeno v samostatném sloupci a umožňuje tak přehled postupného polepšování pracovišť, jak vyplývalo z nově odhalených rizik v rámci změny podmínek výkonu práce na konkrétním pracovišti.

Mechanická dílna		
Identifikované nebezpečí - riziko		realizováno
NÁVRH OPATŘENÍ k zajištění bezpečnosti obsluhy		dne
✓	nebezpečí pádu na rovině	
	zvýšená kontrola vedoucími pracovníky stavu úklidu úkapů a rozlivů na pracovišti	1. 2. 2000
	úklid na pracovišti zdůraznit v rámci prováděných školení	12. 2. 2000
✓	nebezpečí požáru	
	dodržování zakázaných činností	1. 2. 2000
	použití vyčleněného hasicího přístroje	1. 2. 2000
✓	nebezpečí úrazu elektrickým proudem	
	dodržování předepsaných postupů popsanych ve stručném Návodu k obsluze na pracovišti	1. 2. 2000
	zdůrazněných zakázaných činností	1. 2. 2000
	dodržování předepsaných postupů údržby v provozním deníku	16. 5. 2018
✓	nebezpečí pohmoždění	
	kontrola dodržování stanovených pravidel ukládání zařízení a materiálů (ne u okrajů stolů, pevné rovné a stabilní podložky, vyčleněné prostory pro uložení materiálů a pomůcek)	1. 2. 2000
	neponechávání materiálů, vybavy (židle apod.) v komunikačních prostorech	1. 2. 2000
✓	nebezpečí pořezání	
	zákaz odvracení pozornosti od vykonávané práce	1. 2. 2000
	dodržování zásad bezpečné manipulace s ostrými předměty (řezy vést od těla, s předměty „nešermovat“ apod.)	1. 2. 2000
	zákaz používání naprasklých ochranných prvků a materiálů	14. 9. 2019
✓	nebezpečí zachycení a vtažení	
	dodržování ustrojovací kázně (ne volný oděv či rukávy, dlouhé vlasy, prstýnky na ruku, apod.)	1. 2. 2000
	zákaz odstraňování krytů rotujících částí zařízení	14. 9. 2019
	zákaz neoprávněné manipulace s předměty u rotujících částí	14. 9. 2019
✓	nebezpečí zasažení – vymrštění předmětu	
	používání ochranných prostředků technického zařízení	14. 9. 2019
	používání výrobcem technického zařízení dodaných pomůcek	14. 9. 2019
✓	nebezpečí zasažení – destrukce pohyblivých částí	
	zákaz používání naprasklých brusných kotoučů (kontrola)	14. 9. 2019

Mechanická dílna		
	pečlivé upnutí brusných kotoučů dle návodu výrobce	14. 9. 2019
✓	nebezpečí zhoršení mikroklimatických podmínek	
	průběžné větrání místnosti	28.11. 2016
	instalace odsávacího zařízení z místa práce s horkovzdušnou pistolí	
✓	nebezpečí zasažení brusnými parami, částečkami	
	dodržovat technologické postupy pro broušení a návod výrobce	14. 9. 2019
	dodržovat návod výrobce brusky	14. 9. 2019
	nesnímat a neodcloňovat ochranné kryty brusky	14. 9. 2019
✓	nebezpečí tepelného popálení	
	dodržení technologických postupů a návodů na obsluhu	16. 5. 2018
	používání ochranných rukavic proti sálavému teplu	16. 5. 2018
✓	nebezpečí expozice výparů	
	při manipulaci s horkovzdušnou pistolí zajistit důkladné větrání	16. 5. 2018
✓	rizikový faktor: hluk	
	v případě potřeby použít ucpávky uší z lékárničky, případně ochranu sluchu	14. 9. 2019



Metodika systému řízení BOZP a prevence
pracovních rizik ve státní organizaci s více
než 500 zaměstnanci

Příloha č. 07
Zpracování kategorizace prací

Číslo výzkumného úkolu: **VUS4_08_VÚBP**

Název výzkumného úkolu: **Návrh systému řízení
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence
pracovních rizik pro státní organizace s více jak 500
zaměstnanci**



Zpracování kategorizace prací slouží jako příloha k oznámení či žádosti o zařazení prací do kategorií. Není-li nutné přikládat zároveň protokoly z měření rizikových faktorů, nebo není-li nutné přiložit podrobnější analýzu výkonu práce a jejích rozhodných charakteristik (např. periodicky se opakující pohyby v definovaných pracovních polohách), lze zpracování vyhotovit ve formě přehledné tabulky ve smyslu vyhlášky č. 432/2003 Sb.

Kategorizace prací	muži	ženy	pracovníci celkem	Prach	Chemické látky	Hluk	Vibrace	Neionizující zátěž	Fyzická zátěž	Pracovní poloha	Zátěž teplem	Zátěž chladem	Psychická zátěž	Zraková zátěž	Celkové zařazení do kategorie	OOPP
pracoviště: ministerstvo (jako celek)																
a) administrativní pracovník	202	317	519			1			1	1	1		1	1	1	---
b) správce budovy	1	---	1	1	2	1			1	1	1		1	1	2	2a, 3a) 5a), oděv
c) celkem	203	317	520													
Poznámka:																
<p>skp. a): celkem 154 kanceláří, přirozené i umělé osvětlení, pracovní stůl, polohovací židle, sestava PC, registratury. při práci se vyskytuje přímé jednání s veřejností, což s sebou přináší zvýšenou hlučnost a psychický tlak, v letních měsících jsou pracovníci vystaveni vyšším teplotám venkovního prostředí – místnosti nejsou klimatizovány, u pracovní polohy převládá práce v sedě s prací se zobrazovací jednotkou – monitor PC sestavy</p>																
<p>skp. b): výkon práce ve skp. a) a zároveň v mechanické dílně (občas) a v plynové kotelně (občas - obsluha, kontrola) při práci v dílně se vyskytuje práce s ručním mechanickým či elektrickým nářadím (ochranné rukavice proti mechanickým poškozením = 5a)), ale i s bruskou – prach (ochranné brýle = 3a), možné užití ucpávek sluchu = 2a), barvami a ředidly (ojedinělá nárazová činnost) – pro možnost značného znečištění je poskytnut i oděv a obuv, k ošetření pokožky po práci jsou poskytnuty hygienické prostředky a ochranný krém při práci v plynové kotelně jde o krátkodobý výkon kontroly chodu plně automatizovaného systému, popř. předepsaný úkon údržby obsluhou – pro možnost znečištění je poskytnut i oděv a obuv</p>																
skp. c): práce na jednu směnu, třída práce I (NV 361/2007 Sb.)																



Metodika systému řízení BOZP a prevence
pracovních rizik ve státní organizaci s více
než 500 zaměstnanci

Příloha č. 08
Vyhodnocení potřebnosti OOPP

Číslo výzkumného úkolu: **VUS4_08_VÚBP**

Název výzkumného úkolu: **Návrh systému řízení
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence
pracovních rizik pro státní organizace s více jak 500
zaměstnanci**

Vyhodnocení potřebnosti přidělení OOPP se provádí s využitím přílohy č. 1 k nařízení vlády č. 495/2001 Sb., a to buď na konkrétní pracovní pozici – konkrétního pracovníka, nebo na konkrétní pracoviště, jsou-li všichni pracovníci daného pracoviště vystaveni stejným charakteristikám rizik.

RIZIKA	FYZIKÁLNÍ																CHEMICKÁ				BIOLOGICKÁ			
	MECHANICKÉ				ERGONOMICKÉ								ZÁŘENÍ		ELEKTRO									
mechanická dílna	Uklouznutí, pády	Údery, zavalení, rozdrncení	Zachycení, vtažení, navinutí	Vibrace	Bodnutí, pořezání, oděření	Hluk	Prach	Stres - psychická zátěž	Jednostranné zatížení - pracovní poloha	Monotónní práce - fyzická zátěž	Zraková (oční) zátěž	Teplo / chlad (přehřátí / podchlazení organismu)	Oheň (požár)	Infračervené	Laser	Popálení (přímý dotyk, výboj)	Šok (zkrat, záření)	Požitií	Vdechnutí par, dýmů, aerosolů	Poleptání postříkáním, ponořením	Zasažení očí	Patogenní bakterie, viry	Myotické houby	Nemikrobiální biologické antigeny
pořadové číslo rizika	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
HLAVA	Lebka																							
	Obličej												x											
	Oči						x														x			
	Uši						x																	
TĚLO	Trup	x	x		x																			
	Dýchací ústrojí																							
	Břicho (požití)																	x						
	Kůže					x																		
HK	Paže																							
	Ruce		x			x							x											x
DK	Nohy	x																						
	Chodidla																							
úraz	Těžký úraz																							
	Smrtelný úraz																							

OOPP / **MČDP** rukavice proti mechanickým rizikům, ucpávky do uší – v lékárnice, brýle, oděv – nadměrné znečištění
 mýdlo, ochranný krém

Metodika systému řízení BOZP a prevence
pracovních rizik ve státní organizaci s více
než 500 zaměstnanci

Příloha č. 9
Evidenční list osobních ochranných
pracovních prostředků

Číslo výzkumného úkolu: **VUS4_08_VÚBP**

Název výzkumného úkolu: **Návrh systému řízení
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence
pracovních rizik pro státní organizace s více jak 500
zaměstnanci**

Evidenční list OOPP

.....
jméno a příjmení zaměstnance

pracovní zařazení: referent – správce objektu

další vykonávané činnosti: obsluha plynové kotelny, dílenský pracovník

Zaměstnanec byl seznámen s analýzami rizik pracoviště, používaných zařízení a se zásadami péče o osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen OOPP), které níže uvedeným podpisem převzal do osobního používání.

V prostředí v němž oděv nebo obuv podléhá při práci mimořádnému opotřebení nebo znečištění nebo plní ochrannou funkci, poskytuje zaměstnavatel jako OOPP též pracovní obuv nebo oděv (§ 104 zákoníku práce).

Převzatý druh OOPP	Životnost	Počet ks/pár	Dne	Podpis
Pracovní rukavice	3 m	1		
Ochranné brýle	12 m	1		
Kalhoty pracovní modré	12 m	1		
Blůza pracovní modrá	12 m	1		
Triko pracovní bílé	12 m	1		
Obuv pracovní	24 m	1		

Zaměstnanec svým podpisem stvrzuje převzetí výše uvedených OOPP a pomůcek do osobního užívání.

Zároveň si je vědom, že o svěřené OOPP musí řádně pečovat a má nárok na jejich okamžitou obměnu v případě jejich opotřebení. Vzhledem ke skutečnosti, že převzaté OOPP mají svoji životnost (uvedena v měsících), je pracovník povinen prokázat, že opotřebení vzniklo v souladu s jejich řádným užíváním při výkonu práce na zaměstnavatelem určeném pracovišti. Reálná životnost OOPP může být kratší i delší.

Pracovníkovi je výslovně zakázáno používat OOPP pro svoji potřebu mimo místo výkonu zaměstnavatelem nařízené práce.

K údržbě svěřených OOPP může pracovník dostat věcné prostředky.

Metodika systému řízení BOZP a prevence
pracovních rizik ve státní organizaci s více
než 500 zaměstnanci

Příloha č. 10
Seznam chemických látek a chemických
směsí

Číslo výzkumného úkolu: **VUS4_08_VÚBP**

Název výzkumného úkolu: **Návrh systému řízení
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence
pracovních rizik pro státní organizace s více jak 500
zaměstnanci**



Příklad zpracovaného seznamu chemických látek a chemických směsí odpovídá potřebě vyhotovení Protokolu o nezařazení u modelového Ministerstva veřejnosti.

Název látky	Vlastnosti dle GHS	H věty	Forma látky	Projektové množství *	Tabulka I / A			Tabulka II / A		
					třídy	limit	N - výpočet	řádek	limit	N - výpočet
benzín technický	02, 07, 08, 09	H225-H304-H336-H411	kapalina	5 litrů	P5c / E2	200	0,0000174	34.	2500	0,000001390
ředidlo S 6006	02, 08	H226-304-312+332-315-319-335-373-412	kapalina	1 litr	P5a	10	0,0000553			

Poznámka

* projektové množství – objem skladovaného obalu



Metodika systému řízení BOZP a prevence
pracovních rizik ve státní organizaci s více
než 500 zaměstnanci

Příloha č. 11
Protokol o nezařazení

Číslo výzkumného úkolu: **VUS4_08_VÚBP**

Název výzkumného úkolu: **Návrh systému řízení
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence
pracovních rizik pro státní organizace s více jak 500
zaměstnanci**

Identifikační údaje objektu

Název objektu: Ministerstvo veřejnosti

Ulice: Ministerská 9999/9

Místo a PSČ: 999 99 Praha 999

Zeměpisné souřadnice: N 50°5.08457', E 14°25.95365'

Identifikační údaje uživatele objektu

Název: Ministerstvo veřejnosti

Sídlo: Ministerská 9999/9

Místo a PSČ: 999 99 Praha 999

Tel/fax/e-mail: +420 963 852 111 / +420 963 741 111 / mive@mive.cz

IČ: 01234567

Druh, množství, klasifikace a fyzikální skupenství všech nebezpečných látek umístěných v objektu

látka	množství v tunách	klasifikace látky	fyzikální forma látky
benzín technický	0,0000174	H225-H304-H336-H411	kapalina
ředidlo S 6006	0,0000553	H226-304-312+332-315-319-335-373-412	kapalina

Popis výpočtu součtu poměrných množství nebezpečných látek umístěných v objektu

Součtový vzorec uvedený v čl. 8 přílohy č. 1 k zákonu č. 224/2015 Sb.:

$$N = \sum_{i=1}^n \frac{q_i}{Q_i}$$

byl použit pro sečtení nebezpečných látek uvedených v tabulce I, s hodnotami Q_i uvedenými ve sloupci 2 a to odděleně pro látky:

- nebezpečnosti pro zdraví (klasifikace: třídy H1 – H3)
- fyzikální nebezpečnosti (klasifikace: třídy P1 – P8)
- nebezpečnosti pro životní prostředí (klasifikace: třídy E1, E2)

Při souběhu tříd byl použit přísnější limit.

Výsledek:

$N_{\text{látek oddílu H}} = 0$

$N_{\text{látek oddílu P}} = 0,0000727$

$N_{\text{látek oddílu E}} = 0,0000174$



N = 0,0000901

Množství látek je menší než 2 % hodnoty látek uvedených v tabulce I, sloupci 2.

Datum

18. 10. 2019

Josef Ministr 

ministr Ministerstva veřejnosti
identifikace a podpis ministra

Poznámka:

Látky a směsi, včetně výbušných, se klasifikují podle nařízení (ES) č. 1272/2008 v platném znění





Metodika systému řízení BOZP a prevence
pracovních rizik ve státní organizaci s více
než 500 zaměstnanci

Příloha č. 12
Písemné pokyny pro manipulaci s CHLS –
bezpečnostní karta

Číslo výzkumného úkolu: **VUS4_08_VÚBP**

Název výzkumného úkolu: **Návrh systému řízení
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence
pracovních rizik pro státní organizace s více jak 500
zaměstnanci**

Zpracování písemných pokynů pro manipulaci s CHLS formou bezpečnostní karty.

BEZPEČNOSTNÍ KARTA		Methylalkohol / Methanol			zpracováno 1.10.2019 revize	
POPIS NEBEZPEČNÉ CHEMICKÉ LÁTKY / PŘÍPRAVKU						
SKUPENSTVÍ	BARVA	ZÁPACH	CLP	PEL / NPK-P		
kapalné	bezbarvá	alkoholový	02, 06, 08	250 / 1000 mg.m ⁻³		
POKyny PRO BEZPEČOST A OCHRANU ZDRAVÍ						
Věty o nebezpečnosti						
H225 Vysoce hořlavá kapalina a páry.						
H301 Toxický při požití.						
H311 Toxický při styku s kůží.						
H331 Toxický při vdechování.						
H370 Způsobuje poškození orgánů.						
Při expozici se významně uplatňuje pronikání kůží.						
Pokyny pro bezpečné zacházení						
P210 Chraňte před teplem, horkými povrchy, jiskrami, otevřeným ohněm a jinými zdroji zapálení. Zákaz kouření.						
P260 Nevdechujte prach/dým/plyn/mlhu/páry/aerosoly.						
P233 Uchovávejte obal těsně uzavřený.						
P280 Používejte ochranné rukavice/ochranný oděv/ochranné brýle/obličejový štít.						
P301+310 PŘI POŽITÍ: Okamžitě volejte Toxikologické informační středisko nebo lékaře.						
P307+311 PŘI expozici: Volejte Toxikologické informační středisko nebo lékaře.						
Pokyny k nakládání a pro ochranu zdraví a životního prostředí						
Skladovat v těsně uzavřených obalech, mimo silná oxidační činidla, zdroje tepla a zážehu.						
Místo pro uložení: suché, chráněné před světlem, dobře větratelné.						
Zabránit kontaminaci povrchových a podzemních vod a půdy.						
						ZÁKAZY jíst pít kouřit
POKyny PRO HASEBNÍ ZÁSAH						
HASICÍ PROSTŘEDKY		Nebezpečí vznícení za normální teploty – hořlaviny I. třídy				
VHODNÉ:		Hořlavá látka, snadno zápalné páry.				
suchý prášek		Při tepelném rozkladu vznikají oxidy uhlíku.				
vodní mlha, pěna		Používejte zvláštní ochranné prostředky (např. dýchací technika, protichemický oděv; filtr typu A proti organickým parám a aerosolům).				
CO ₂						
NEVHODNÉ:						
přímý vodní proud						
POKyny PRO PRVNÍ PŘEDLÉKAŘSKOU POMOC						
ZASAŽENÍ OČÍ	důkladný výplach vlažnou vodou alespoň 15-20 minut (kontaktní čočky)					
VDECHNUTÍ	vynést postiženého na čerstvý vzduch, NENECHAT CHODIT!					
POŽITÍ	vypláchnout ústa, vypít velké množství vody, vyvolat zvracení					
KONTAKT S KŮŽÍ	důkladný oplach vodou alespoň 15 minut – odstranit kontaminovaný oděv, obuv					
JINÉ	toxické při vdechování, styku s kůží, po požití					
POZDNÍ ÚČINKY	dávka 7-15 ml může vyvolat oslepnutí, dávka 30 ml je smrtelná					
INFO PRO LÉKAŘE						
INFORMACE O LIKVIDACI NEHOD, ZBYTKŮ A ODPADŮ						
Úniky pokryt absorpčním materiálem (vermikulit, písek) a shromáždit do uzavíratelných obalů.						
Nevdechovat výpary, zajistit dostatečný přívod čerstvého vzduchu do místnosti.						
Používat osobní ochranné prostředky, úklidové a sběrné prostředky.						
Zbytky nesmí být vypouštěny do půdy, kanalizace, blízkosti vodních zdrojů.						
Likvidaci materiálu i obalů provádět prostřednictvím specializované firmy.						
						



Metodika systému řízení BOZP a prevence
pracovních rizik ve státní organizaci s více
než 500 zaměstnanci

Příloha č. 13
Identifikační list nebezpečného odpadu

Číslo výzkumného úkolu: **VUS4_08_VÚBP**

Název výzkumného úkolu: **Návrh systému řízení
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence
pracovních rizik pro státní organizace s více jak 500
zaměstnanci**

IDENTIFIKAČNÍ LIST NEBEZPEČNÉHO ODPADU

Příloha č. 3 k vyhlášce

383/2001 Sb.

<p>1. Název odpadu (podle Katalogu odpadů):</p> <p>Odpadní barvy a laky obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky</p>	
<p>2. Kód odpadu (podle Katalogu odpadů):</p> <p>08 01 11</p>	<p>3. Kód podle ADR nebo COTIF:</p> <p>třída: 4.1 obal: III UN číslo: 3175 poznámka:</p> <p>kapalné až polotuhé</p>
<p>4. Původce odpadu nebo oprávněná osoba:</p> <p>Obchodní firma / název / jméno a příjmení: Ministerstvo veřejnosti</p> <p>Sídlo: Ministerská 9999/9</p> <p>Ulice: 999 99 Praha 999</p> <p>Obec a PSČ: 01234567</p> <p>IČO</p> <p>IČ zařízení (bylo-li přiděleno):</p> <p>Osoba oprávněná jednat jménem původce odpadu nebo oprávněné osoby: Josef Novák</p> <p>Telefon/E-mail: 987 654 321 / novak@mive.cz</p> <p>Razítko:</p>	
<p>5. Fyzikální a chemické vlastnosti odpadu: (<i>vzhled skupenství, barva</i>)</p> <p>Tekuté až pastovité látky obsahující zbytky organických rozpouštědel. Složení a barva jsou závislé na typu barev (laků) a použitých rozpouštědel. Zápach po organických rozpouštědlech. S vodou nemísitelné. Bod vzplanutí kolem 30 °C a teplotou vznícení nad 400 °C</p>	
<p>6. Nebezpečné vlastnosti odpadu:</p> <p>HP3 Hořlavé</p> <p>HP4 Dráždivé – dráždivé pro kůži a oči</p> <p>HP5 Toxické pro specifické cílové orgány/Toxicita při vdechnutí</p> <p>HP14 Ekotoxické</p>	
<p>7. Požadavky pro bezpečné soustředování a přepravu:</p> <p>Technická opatření:</p> <p>Při práci nejíst, nepít, nekouřit, odstranit zápalné zdroje (zápalky, zapalovače, cigarety). Skladovat (přepřavovat) v suchých, dobře větratelných prostorech při teplotách do 25 °C, zabezpečených proti atmosférickým vlivům a slunečnímu záření, v uzavřených a k odpadu inertních nádobách. Zabránit úniku do vod a těkavých výparů do ovzduší.</p> <p>Doporučené osobní ochranné pracovní pomůcky:</p> <p>dýchací orgány: respirátor se sorpční vložkou proti organickým parám (při velkých objemech)</p> <p>oči: ochranné brýle</p> <p>ruce: ochranné rukavice</p> <p>ostatní části těla: běžný oděv (možnost nadměrného znečištění)</p>	
<p>8. Opatření při nehodách, haváriích a požárech:</p> <p>Opatření v případě náhodného úniku (opatření na ochranu zdraví osob, opatření na ochranu životního prostředí) :</p> <p>Všemi dostupnými prostředky zastavit únik odpadu z nádoby. Zamezit úniku do kanalizace nebo vodních toků (kanál utěsnit rychloucpávkou) – při úniku uvědomit správce kanalizace. Uniklý materiál lokalizovat sorpčními hady nebo obsypáním (písek, zemina) a shromážděním do původních nebo náhradních obalů. Postižené místo opláchnout velkým množstvím vody.</p> <p>První pomoc:</p> <p>při zasažení očí: ihned vyplachovat proudem vody (min. 15 minut) a rychle převézt k lékaři</p> <p>při nadýchání: přenést na čerstvý vzduch a při dýchacích potížích vyhledat lékaře</p> <p>při požití: vypláchnout ústa vodou a vyhledat lékaře</p> <p>při zasažení pokožky: postižené místo opláchnout velkým množstvím vody a vyhledat lékaře</p> <p>Další pokyny:</p> <p>Nevdechujte páry, používejte respirátor. Páry tvoří se vzduchem výbušnou směs a při přiblížení zdroje ohně (zapálená cigareta) může dojít k výbuchu. Výbušná směs se může vytvořit v nákladním prostoru auta, zejména v létě pod plachtou.</p> <p>Protipožární vybavení:</p> <p>Vhodným hasivem je pěna, oxid uhličitý, postřiková mlha.</p> <p>Významná telefonní čísla:</p>	



Jednotné číslo tísňového volání 112
Policie 158

HZS 150

Záchranná služba 155

9. Ostatní důležité údaje:

Toxikologické údaje:

Nejedná se o čisté látky, ale o směsi, které mohou obsahovat i toxikologicky významná množství barvářských meziproduktů. Celá řada barviv jsou suspektní karcinogeny (azobarviva, nitrolátky, aminy). Častý je u barviv dráždivý účinek na kůži, sliznice. Páry působí narkoticky a v závislosti na koncentraci a době expozice může dojít k postižení jater, ledvin nebo CNS.

Ekologické údaje:

Ekologicky významné jsou zejména rozpustné složky barviv. Toxické účinky na vodní organismy jsou většinou nepřímé v důsledku zvýšení koncentrace organických látek a snížení koncentrace kyslíku, změn pH apod.

10. Za správnost údajů uvedených v identifikačním listu odpovídá:

Jméno a příjmení:
Telefon / E-mail:

Josef Novák
987 654 321 / novak@mive.cz
Podpis

Datum vyhotovení: **18. 10. 2019**



Metodika systému řízení BOZP a prevence
pracovních rizik ve státní organizaci s více
než 500 zaměstnanci

Příloha č. 14
Vstupní školení zaměstnanců

Číslo výzkumného úkolu: **VUS4_08_VÚBP**

Název výzkumného úkolu: **Návrh systému řízení
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence
pracovních rizik pro státní organizace s více jak 500
zaměstnanci**

Vstupní školení BOZP a PO

.....
titul, jméno, příjmení, titul zaměstnance

Obsah vstupního školení:

- 1) Zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany na pracovištích organizace - seznámení:
 - se základními právními předpisy (zákoník práce, zákon o zajištění dalších podmínek BOZP, zákon o požární ochraně aj.),
 - se základními interními předpisy (Směrnice BOZP, Směrnice PO)
 - se základy bezpečného chování na pracovišti,
 - s elektrotechnickou kvalifikací (osoba seznámená),
 - s používáním osobního vozidla pro pracovní účely.
- 2) Práva a povinnosti zaměstnance a zakázané činnosti.
- 3) Organizace práce a zabezpečení – seznámení s:
 - pracovním řádem,
 - kolektivní smlouvou.
- 4) Péče o vlastní zdraví a bezpečnost, udržování odborné a zdravotní způsobilosti – seznámení s:
 - osobou poskytovatele pracovnělékařských služeb,
 - kategorizací práce,
 - organizací první pomoci, ohlašování a objasňování pracovních úrazů.
- 5) Spolupráce při vyhledávání nebezpečí, analýza rizik, přijímání opatření, informování.
- 6) Používání OOPP, distribuce MČDP, ochranných nápojů.
- 7) Provedení instruktáže na pracovišti.

Potvrzuji, že jsem seznámen(a) se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, a že jsem byl(a) náležitě poučen(a) o svých povinnostech. Obsahu vstupního školení jsem porozuměl(a).

Dne:

.....
nový zaměstnanec (podpis)

.....
školitel (jméno, podpis)



Metodika systému řízení BOZP a prevence
pracovních rizik ve státní organizaci s více
než 500 zaměstnanci

Příloha č. 15
Lhůtník školení

Číslo výzkumného úkolu: **VUS4_08_VÚBP**

Název výzkumného úkolu: **Návrh systému řízení
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence
pracovních rizik pro státní organizace s více jak 500
zaměstnanci**



Možné zpracování lhůtníku školení zaměstnanců vyhází z předpokládané organizace školení zaměstnanců modelového Ministerstva veřejnosti.

Lhůtník školení BOZP

Druh školení BOZP	Perioda školení	Předchozí školení	Následné školení	Odbornost školicí osoby	Ověření znalostí
periodické školení zaměstnanců	1x 2 roky	15. 10. 2019	X / 2021	OZO PR	diskuse
periodické školení vedoucích	1x 3 roky	15. 10. 2019	X / 2022	OZO PR	test
nakládání s toxickými chemickými látkami	1x 1 rok	12. 4. 2019	IV / 2020	chemik, lékař – poskytovatel PLS	diskuse
obsluha tlakových nádob na plyny	1x 3 roky	16. 1. 2018 8. 9. 2019	I / 2021 IX / 2022	RT tlakových nádob, znalá osoba, OZO PR	praktické předvedení
obsluha tlakových nádob stabilních	1x 3 roky	16. 1. 2018	I / 2021	RT tlakových nádob	test
školení poskytování laické zdravotnické první pomoci	---	9. 5. 2017	dle potřeby	lékař – poskytovatel PLS	praktické předvedení
školení řidičů referentů	1x 2 roky	16. 2. 2019	I / 2021	lektor autoškoly, OZO PR	dle školitele

Poznámka:

OZO PR – odborně způsobilá fyzická osoba k zajišťování úkolů v prevenci rizik

RT – revizní technik

znalá osoba – osoba znalá pracovních postupů dle návodů výrobce, dle dřívějších školení

Metodika systému řízení BOZP a prevence
pracovních rizik ve státní organizaci s více
než 500 zaměstnanci

Příloha č. 16
Definování úkonů údržby obsluhou strojů a
technických zařízení a záznam jejich
provedení

Číslo výzkumného úkolu: **VUS4_08_VÚBP**

Název výzkumného úkolu: **Návrh systému řízení
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence
pracovních rizik pro státní organizace s více jak 500
zaměstnanci**

Níže uvedené definování úkonů údržby strojů a technických zařízení obsluhou vychází z myšlenky, že požadavky na definování revizí revizními techniky, servisních úkonů odbornými pracovníky servisních organizací a úkonů údržby pracovníky údržby provozovatele technického zařízení – zaměstnavatele vychází z plánu údržby či lhůtníků, a že tyto úkony jsou doprovázeny definovanými úkony preventivní a běžné údržby, kterou je oprávněna provádět obsluha zařízení. Veškeré úkony údržby, servisu a revizí se zaznamenávají do provozního deníku příslušného technického zařízení. Tento deník zároveň předepisuje úkony preventivní a běžné údržby prováděné obsluhou. Provozní deník tak má části:

- Řád prohlídek, údržby a zkoušek, k přesnému vymezení požadovaných úkonů kontroly a údržby
- Záznamy o provozní činnosti, k zaznamenání provozní činnosti technického zařízení a provedených úkonů údržby obsluhou – je vhodné používání symbolů k záznamu provedení činnosti (provozní deník např. využívají i pracovníci systému kvality k doložení požadavků kvality výroby, aj.)
- Záznamy o prováděných servisních činnostech, generální opravě stroje - zařízení, k záznamu odborné údržby dodavatelským způsobem (revize, servis, seřízení, kontroly), odstavení technického zařízení při poruše a jeho opětovného uvedení do provozu po neplánované či generální opravě apod.

Řád prohlídek, údržby a zkoušek

Přehled požadavků na provádění periodických prohlídek a údržby vymezují následující tabulky:

1) Denní prohlídka

(ranní před spuštěním a odpolední po ukončení činnosti)

symbol – DR	symbol - N	symbol – DO
Způsobilost zařízení, osvětlení a ochranných pomůcek. Kontrola olejoznaků. Kontrola elektroinstalace. Způsobilost nástroje.	Nevyhovující stav: – zařízení NESPOUŠTĚJTE – ohlaste výsledek vedoucím	Vyčištění otočných a kluzných částí

2) Periodická prohlídka – údržba

(měsíční, pololetní)

symbol – M	symbol – P
Kontrola chladicí kapaliny. Kontrola těsnosti spojů.	Promazání, naolejování dle schématu.

3) Další údržba

Doplnění chladicí kapaliny – **symbol K**

Doplnění oleje – **symbol O**

Poznámka:

Běžný úklid pracoviště po ukončení pracovní činnosti není předmětem záznamu do Provozního deníku.

Symbol je nutné zapsat do Provozního deníku k záznamu o provedené údržbě.

Neodstraněné zjištěné vady je třeba zapsat do poznámky.

Četnost kontroly (Ověření) vedoucím pracovníkem není stanovena – vyplývá z konkrétní situace; vedoucí pracovník měsíčně posuzuje stav stroje v rámci kontrol BOZP – tuto kontrolu nezapisuje do deníku.

V průběhu činnosti zařízení obsluha smyslově sleduje chování zařízení, v případě pochybností neprodleně informuje vedoucího střediska.

Záznam o provozní činnosti

Datum	Údržba		Číslo cyklu	Pro-gram	Číslo protokolu	Obsluha – podpis	Poznámka (např. popis závady)
2.10..	DR	DO	1	P1	9999998	<i>mp</i>	
3.10.	N		2	P3	9999999	<i>mp</i>	odejmutý kryt el. rozvodů

DR – denní ranní prohlídka; **DO** – denní odpolední prohlídka; **N** – nevyhovuje; **M** – měsíční údržba; **P** – pololetní údržba; **K** – doplnění chladicí kapaliny; **O** – doplnění oleje

Metodika systému řízení BOZP a prevence
pracovních rizik ve státní organizaci s více
než 500 zaměstnanci

Příloha č. 17
Místní provozní bezpečnostní předpis –
Provozní řád kotelny

Číslo výzkumného úkolu: **VUS4_08_VÚBP**

Název výzkumného úkolu: **Návrh systému řízení
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence
pracovních rizik pro státní organizace s více jak 500
zaměstnanci**



Pro účely zpracování provozního řádu kotelny byla smyšlena plynová kotelna modelového Ministerstva veřejnosti.

1 Účel

Provozní řád kotelny je vydán za účelem bezpečného a účelného provozování v souladu s platnou legislativou. Stanovuje povinnosti pracovníků při obsluze a údržbě plynového zařízení.

2 Působnost

Provozní řád je vydán pro hlavní budovu ministerstva. Provozní řád je závazný pro všechny pracovníky ministerstva, a pro pracovníky, kteří mohou vstoupit do prostor umístění zařízení a vykonávat zde potřebnou činnost.

3 Vysvětlení pojmů, zkratky

Nízkotlaká kotelna – objekt, nebo jeho část, v němž je umístěn alespoň jeden kotel s výkonem 50 kW a vyšším, nebo kotle se součtem tepelných výkonů větším než 100 kW.

4 Postupy

Provozovaná místnost pro umístění plynového kotle (dále jen kotelna) je umístěna v prvním podzemním podlaží objektu. Plynový kotel svými parametry nenaplnuje definici nízkotlaké kotelny podle vyhlášky č. 91/1993 Sb. Plynový kotel je konstruován pro provoz ve vnějších vlivech AB6 dle ČSN 33 2000-3. Teplota okolí se musí pohybovat v rozmezí +5 až +60 °C s relativní vlhkostí do 100%. Síťové napětí rozvodu pro připojení přípravku k síti je 230 V / 50 Hz. Těmto požadavkům kotelna vyhovuje.

Kotelna je od ostatních prostor oddělena uzamykatelnými dveřmi. Oprávněný přístup do kotelny mají pouze stanovené osoby (provozovatel, obsluha), či osoby v jejich doprovodu. Ostatním pracovníkům je vstup zakázán.

Všechny osoby nacházející se v prostorách kotelny podléhají zákazu neoprávněné a neautorizované manipulace s jednotlivými částmi plynového kotle, tlakových nádob či prvky rozvodů. Jakékoli pochybnosti o správné činnosti či vzhledu kteréhokoli z jednotlivých prvků kotelny musí tyto osoby ihned konzultovat s provozovatelem – vedoucí oddělení správy budovy.

4.1 Účel použití

Provozovaný plynový kotel zajišťuje rozvod tepla a teplé vody do objektu. Zároveň je napojen na vzduchotechnickou jednotku. Regulační jednotka vzduchotechniky CS 1100 je společná i pro řízení vytápění objektu – blíže viz Provozní řád vzduchotechnické jednotky.

4.2 Základní technické hodnoty zařízení

V kotelně je instalován plynový teplovodní litinový článkový kotel VIADRUS G 27 ECO GL o výkonu 49,5 kW, výrobní číslo 123456, rok výroby 2019. Instalovaný kotel zajišťuje ohřev teplé užitkové vody pomocí zásobníku i v letním období.

Plynový kotel pracuje ve dvou režimech (polohy přepínače):

- poloha I: automatický, ekvitermní režim
- poloha II: režim podle nastaveného kotlového termostatu

S přepínačem je zakázána neoprávněná manipulace.

Systém ústředního topení je nucený, oběh topné vody zajišťují čerpadla. Max. teplota topné vody je 115 °C. Kotel spaluje zemní plyn a je vybaven ekvitermní regulací / v závislosti na vnější teplotě / topné vody. Regulace je osazena a řízena ze skříně automatiky vzduchotechniky v 1 nadzemním podlaží budovy. Kotel je na čelní desce vybaven teploměrem a tlakoměrem, jako zabezpečovací zařízení jsou osazeny dvě expanzní nádrže s membránou typ Expanzomat.

V kotelně je umístěn rozdělovač a sběrač topné vody včetně oběhových čerpadel a čtyřcestného směšovače. Teplá užitková voda je připravována v nepřímo ohřívaném zásobníku typu ACV-HL 240, rok výroby 2019.

Schéma rozvodů TUV je zobrazeno v příloze č. 1.

Spaliny jsou z plynového kotle odváděny nuceně – pomocí ventilátoru prostřednictvím komínu do ovzduší. Výška komínové vložky je 15,1 metru.

4.3 Povinnosti stanovených osob

K péči o provoz plynového kotle a dalšího zařízení kotelny jsou oprávněny provozovatel a obsluha:

- Provozovatelem je stanoven vedoucí oddělení správy budovy.
- Obsluhou je stanoven referent – správce objektu, Josef Novák.

Obsluhou může být stanoveno více osob. Určení oprávněných osob je vyvěšeno v kotelně informační tabulkou Stanovení obsluhy vyhrazeného plynového zařízení.

Prvotní uvedení plynového kotle do provozu, nebo jeho uvedení do provozu po opravě či rekonstrukci provádí odborná firma. Před uvedením do provozu odborná firma provede revizi a předá provozovateli.

Provozovatel:

Provozovatel kotelny musí zajistit:

- zaučenou obsluhu plynového kotle a tlakových nádob stabilních (ve smyslu tohoto řádu a návodu výrobce), vč. zápisu o školení a Osvědčení obsluhy tlakových nádob,
- udržování pořádku v kotelně, čistoty a bezprašného stavu podlahy,
- provádění údržby zařízení kotelny,
- vedení provozního deníku o provozu a údržbě zařízení kotelny, vč. zápisů z opravy a revizí, apod.,
- montáž, opravy a revize oprávněnou organizací,
- uzavření kotelny a zajištění přístupu pouze oprávněným osobám, či osobám v jejich doprovodu,
- aktualizaci tohoto předpisu, vč. další dokumentace vztahující se k provozování kotelny,
- udržování průvodní a provozní dokumentace zařízení kotelny v aktuálním a trvale čitelném stavu,
- servis kotle před otopnou sezónou,
- předání informace o zjištěných změnách zařízení servisní organizaci.

Provozovatel k obsluze tlakových nádob na plyny smí určovat pouze pracovníky starší 18 let, zdravotně způsobilé, kteří musí být poučeni o nebezpečí spojené s obsluhou těchto zařízení. Je-li po obsluze tlakové lahve s inertním plynem požadováno pouze její otevření a uzavření, může tuto činnost vykonávat v rámci popsaných technologických postupů. Pro ostatní manipulaci s tlakovými nádobami musí mít Osvědčení obsluhy tlakových nádob.

Obsluha:

Obsluha kotelny odpovídá za bezpečný a spolehlivý provoz všech zařízení v kotelně. Obsluha se stanovuje jako občasná s denní kontrolou zařízení. Obsluha musí provádět:

- průběžnou kontrolu činnosti plynového kotle a zařízení kotelny podle předpisu v provozním deníku – vzor Provozního deníku uveden v příloze č. 2,
- udržovat provozní deník v aktuálním stavu,
- okamžitě po zjištění reagovat na chybová hlášení plynového kotle a řešit je ve spolupráci s provozovatelem (vlastní zásah, přivolání odborného servisu),
- informování provozovatele o provedených zásazích.

Podrobnější pokyny obsahuje návod k obsluze.

Obsluha musí být k obsluze tlakových nádob prakticky zacvičena a prokazatelně přezkoušena odborným pracovníkem. O školení a přezkoušení se vede zápis a

vystavuje Osvědčení, které jsou uchovány u provozovatele. Osvědčení má platnost 3 roky.

4.4 Pokyny k provozu kotelny

Před uvedením jednotlivých zařízení kotelny do provozu musí provozovatel zajistit přítomnost obsluhy na pracovišti, aby se seznámila se stavem jednotlivých zařízení a provedených prací, aby byla servisní organizací seznámena se stavem zařízení a obsluhou.

Před uvedením plynového kotle do provozu:

- provést kontrolu napuštění systému ústředního topení vodou, tlakoměr na 1-1,5 barů
- provést kontrolu vstupního tlaku plynu, max. hodnota do 5 kPa, provozní tlak je 2 kPa
- otevřít plynový uzávěr a uzávěry jednotlivých topných větví na rozdělovači a sběrači
- přepínač režimu kotle přepnout do polohy I /provoz dle ekvitermní regulace/
- sítový spínač do polohy I
- vizuálně zkontrolovat odtah spalin
- systém na nejvyšších místech odvědnout
- systém napouštět vodou tvrdosti do 3 N dle ČSN 07 7401 nebo proveďte úpravu přípravkem Inhicor
- dopouštění vody se provádí z rozvodu studené vody přes kulový kohout a plastovou hadici do napouštěcího kohoutu kotle.

Před uvedením do provozu plynové tlakové soustavy a plynového kotle musí revizní technik / technici vyhotovit VÝCHOZÍ revizní zprávy: na potrubní vedení do budovy, rozvod po budově, plynové zařízení. Výchozí revizní zpráva se uchovává po celou dobu provozování plynové tlakové soustavy (není nahrazována následnou revizí).

Provoz plynového kotle:

Provoz plynového kotle je řízen řídicí jednotkou vzduchotechniky. V případě nesprávného chodu jsou na této jednotce zobrazena chybová hlášení:

- max. teplota topné vody
- 40 °C v prostoru kotelny
- porucha čerpadla oběhového a kotlového
- min. teplota vratné topné vody
- chod čerpadla pro ohřev teplé užitkové vody
- teplota teplé užitkové vody.

Provoz ohřevu teplé užitkové vody:

- na rozdělovači a sběrači ponechat otevřenou pouze větev /B/ do ohříváče – viz příloha č. 1,
- regulace chodu plynového kotle a tím ohřevu teplé užitkové vody je automatická dle termostatu ohříváče, doporučená teplota dle ČSN 06 0320 je 55°C,
- dopouštění vody do systému v případě úbytku tlaku pod 1,0 bar se provádí při vychlazeném kotli.

Před uvedením tlakové nádoby do provozu:

Před uvedením tlakové nádoby se přesvědčíme, zda v nádobě před jejím uzavřením nezůstaly nepatřičné předměty. Dále se zkontrolují víka, počet šroubů, těsnění a případné deformace. Tlak nesmí stoupat rychleji než 0,5 MPa za minutu. Nádoba včetně výstroje se celou dobu zvyšování tlaku sleduje. Po tuto dobu se nesmí projevit závady, trhliny, deformace, jinak musí být okamžitě odstavena z provozu. Přírubové spoje a uzávěry se v případě netěsností nesmějí dotahovat za pracovního přetlaku.

Před uvedením do provozu tlakové nádoby musí revizní technik vyhotovit VÝCHOZÍ revizní zprávu. Výchozí revizní zpráva se uchovává po celou dobu provozování tlakové nádoby (není nahrazována následnou revizí).

Provoz nádoby:

Tlak v nádobě je udržován regulátorem tlaku. Přetěžování pojistných ventilů je zakázáno, jejich přezkoušení se provádí za pracovního přetlaku. Odpouští-li pojistný ventil při nižším přetlaku než je nejvyšší pracovní přetlak, je třeba nejprve přezkoušet údaje provozních tlakoměrů. Při nesprávné činnosti pojistných ventilů se provede seřízení, nastavení a opatření plombou.

Čištění nádob:

Způsob a čištění nádoby musí být takový, aby při něm nedošlo k poškození stěn nádoby nebo k ohrožení bezpečnosti zaměstnanců. Nádoba se musí čistit nejen uvnitř ale i zevně a opatřovat vhodnými nátěry chránící ji před působením tekutiny nebo okolí. Stěny nádoby možno čistit mechanicky a chemicky. Mechanicky se musí provádět tak, aby nedošlo k poškození stěny nádoby. Chemické čištění se musí provádět za trvalého dozoru chemika.

Je zakázáno:

- měnit nastavené parametry zařízení,
- neoprávněně zasahovat do jednotlivých prvků zařízení,
- provozovat tlakové nádoby
 - o vznikne-li v nich trhlina
 - o dojde-li k selhání pojistného ventilu
 - o hrozí-li přímé nebezpečí úrazu osob, případně vzniku poruch při dalším provozu nádoby

- vyskytnou-li se neobyčejné jevy za provozu
- při vzniku deformací na tlakovém celku
- při překročení max. pracovní teploty.

4.5 Plán údržby, oprav a revizí

Plán údržby je postaven na systému:

- a) denní a týdenní kontroly (obsluha – bez záznamu v provozním deníku, vyjma zjištěné závady)
- smyslová kontrola stavu a chodu zařízení v kotelně, hluk, pískot, zápach plynu
 - vizuální kontrola pořádku ve strojovně, čistoty a bezprašného stavu podlahy
 - kontrola tlaku (při poklesu pod 1,0 baru je nutné doplnit vodu)
 - kontrola přítomnosti CO měřením pomocí signalizace CO (nedokonalé spalování).

Smyslové zjištění zápachu plynu se provádí denně, týdenní kontrola se provádí zpravidla v pondělí. V případě výskytu závady na zařízeních kotelny, či doplnění vody, provede obsluha záznam do Provozního deníku kotelny do kolonky Poznámka, s uvedením druhu zjištěné závady. O zjištěné závadě ihned informuje provozovatele a řídí se jeho pokyny.

- b) měsíční a roční prohlídce (obsluha, podle předepsaných úkonů v Provozním deníku)
- 1x měsíčně provedte vizuální kontrolu čistoty, bezprašnosti, správnosti chodu zařízení (hluk, vibrace, zápach plynu)
 - 1x měsíčně provedte kontrolu tlakoměru
 - 1x měsíčně provedte kontrolu funkčnosti Detektoru CO
 - 1x za 3 měsíce otočte ovládací kolečko pojistného ventilu u kotle a ohřívače teplé užitkové vody (ventily č. 10 a 12 na schématu v příloze č. 1)
 - 1x za 6 měsíců provedte odkalení na nejnižších místech topného systému (všude, kde jsou instalovány vypouštěcí kohouty (rozdělovač, sběrač, kotel, ohřívač
 - 1x ročně protočit uzavírací ventily rozvodných armatur
 - 1x ročně provést prohlídku plynového zařízení (nebo objednat u servisní organizace před zahájením topné sezóny)

Úkony měsíční a roční prohlídky jsou předepsány pro každé období Provozním deníkem. Obsluha pouze uvede datum provedení a podpisem stvrdí provedení předepsaných úkonů. V případě výskytu závady platí výše uvedená zásada zápisu a oznámení.

- c) roční prohlídce, servisu a revizí (odborné servisní organizace)
- 1x 1 rok revize spalinové cesty (komín)
 - 1x 1 rok provozní revize tlakové nádoby
 - 1x 3 roky provozní revize plynového rozvodu
 - 1x 5 let vnitřní revize či zkouška těsnosti tlakové nádoby
 - 1x 9 let tlaková zkouška tlakové nádoby

Provedení servisních prací či revizí se zaznamená do příslušných částí Provozního deníku kotelny. Jsou-li o provedené činnosti servisní organizací vyhotoveny zápisy, záznamy, protokoly, zprávy, stávají se nedílnou součástí deníku. Po dobu používání deníku mohou být uloženy odděleně, u ostatních dokumentů kotelny (návod či složka o provedené rekonstrukci) – provozní dokumentace zařízení.

Platné revizní zprávy ke dni provedení rekonstrukce jsou uvedeny v příloze č. 3.

4.6 Opatření v mimořádných a havarijních situacích

Plynové zařízení je charakterizováno automatizovaným a bezúdržbovým chodem, bez používání vstupů energií, vyjma plynu. Možnost mimořádných a havarijních situací je sice výrazně omezena, plyn je však výbušný, při nedokonalém spalování mohou vzniknout v nevětratelném prostředí suterénu budovy smrtelné koncentrace kysličníku uhelnatého (za běžného, bezporuchového chodu kotle a spalinových cest takové nebezpečí nehrozí).

Výpadek proudu

Výpadek proudu neohrožuje zařízení.

Únik zemního plynu

Při úniku zemního plynu (zápach) obsluha ihned uzavře plyn uzávěrem plynu (HUP), informuje provozovatele a zajistí neprodlené oznámení servisní organizaci.

Plyn může unikat z dvou různých částí plynového vedení.

- Z přívodního potrubí – PŘED uzávěrem plynu v kotelně. Je nutné uzavřít plyn hlavním uzávěrem v rozvodné skříni v ulici Ministerská. Univerzální klíč k otevření všech rozvodných skříní je umístěn u ochrany budovy.
- Z přívodního potrubí ZA uzávěrem plynu v kotelně. Úniku plynu se zamezí uzavřením hlavního přívodu plynu v kotelně.

Do doby opravy je přísně zakázáno otevřít přívod plynu a provozovat plynový kotel.

Provozovatel zamezí přístupu do suterénu budovy vhodným způsobem (páska, informační cedulka apod.). O stavu a příčinách informuje všechny zaměstnance.

Nedokonalé spalování

Při signalizaci zvýšeného obsahu CO v prostorách kotelny, obsluha ihned informuje provozovatele a zajistí neprodlené informování servisní organizace. Dále se řídí jejími pokyny.

Provozovatel zamezí přístupu do suterénu budovy vhodným způsobem (páska, informační cedulka apod.). O stavu a příčinách informuje všechny zaměstnance.

Požár budovy

V případě požáru budovy je ostražena budova povinná vypnout hlavní uzávěr plynu a elektrické energie. Plyn je vhodné vypnout hlavní uzávěrem (vně budovy, rozvodná skříň v ulici Ministerská), než pomocí vedlejšího uzávěru (suterén budovy). Při požáru v suterénu je přístup k vedlejšímu uzávěru plynu znemožněn nedýchatelnými plyny a nebezpečím vzplanutí oděvu pracovníka, při požáru v jiných prostorech je možné takové rozšíření požáru, pro který by nebylo možné přízemní prostory opustit.

Při požáru se předpokládá včasný zásah pomocí rozmístěných ručních hasicích přístrojů. Bez vypnutí hlavního vypínače elektrické energie není možné provést zásah pomocí hydrantu. Není-li možné z důvodu rozsahu požáru takový zásah provést, strojovna musí být uzavřena k umožnění bezpečného opuštění všech prostor ministerstva. Při tom je zakázáno používat výtahy.

4.7 Adresy a telefonní čísla

Telefonní spojení na jednotky Integrovaného záchranného systému:

Jednotné číslo	112	HZS	150	IZS	155	PČR	158
----------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Telefonní spojení na havarijní služby:

plyn	1239	elektro	840 850 860	voda	840 111 112
------	------	---------	-------------	------	-------------

Telefonní spojení na pracovníky ministerstva:

Vedoucí oddělení správy budov	111 222 333	Správce objektu	111 222 444
-------------------------------	-------------	-----------------	-------------

Spojení na servisní společnost, revizního technika:

adresa	Josef Plynař, Ulice 12, 000 00
telefon	123 456 789
e-mail	plyn@kotelna.cz

5 Přílohy

Příloha č. 1 Schéma rozvodů TUV

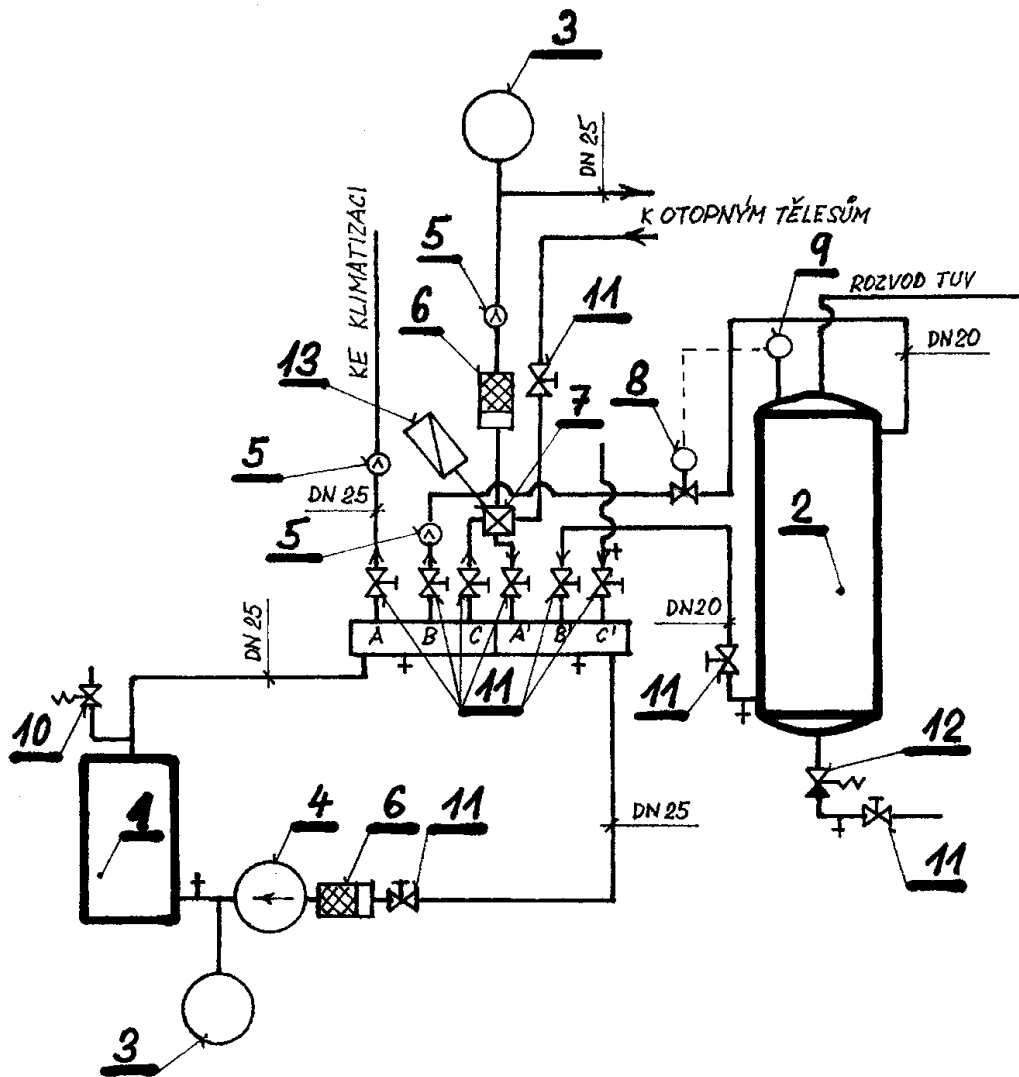


Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.
Jeruzalémská 1283/9, 110 00 Praha 1

Příloha č. 2 Vzor Provozního deníku kotelny

Příloha č. 3 Přehled termínů provedených revizí po rekonstrukci kotelny

Příloha č. 1 – Schéma rozvodů TUV



- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| 1 - kotel | 8 - el.ventil |
| 2 - ohřivač teplé vody | 9 - termostat ohřivače vody |
| 3 - expanzní nádrž | 10 - pojistný ventil na kotli |
| 4 - čerpadlo kotlového okruhu | 11 - uzávěr-kulový kohout |
| 5 - čerpadlo topného okruhu | 12 - pojistný ventil u ohřivače |
| 6 - filtr | 13 - regulace čtyřcestného vent. |
| 7 - čtyřcestný směšovací ventil | |



Příloha č. 2 – Vzor Provozního deníku kotelny

Plán údržby zařízení na rok 2020					
Měsíc	Činnost	Provedl		Ověřil	Poznámka
		Datum	Podpis	Podpis	
1	Vizuální kontrola čistoty, bezprašnosti, správnosti chodu (hluk, vibrace, zápach). Kontrola tlakoměru ($\leq 0,1$ bar = doplnění vody). Kontrola funkčnosti Detektoru CO.				
2	Vizuální kontrola čistoty, bezprašnosti, správnosti chodu (hluk, vibrace, zápach). Kontrola tlakoměru ($\leq 0,1$ bar = doplnění vody). Kontrola funkčnosti Detektoru CO. Otočte ovládací kolečko pojistného ventilu u kotle a ohřívače teplé užitkové vody.				
3	Vizuální kontrola čistoty, bezprašnosti, správnosti chodu (hluk, vibrace, zápach). Kontrola tlakoměru ($\leq 0,1$ bar = doplnění vody). Kontrola funkčnosti Detektoru CO. Proveďte odkalení (rozdělovač, sběrač, kotel, ohřívač).				
4	Vizuální kontrola čistoty, bezprašnosti, správnosti chodu (hluk, vibrace, zápach). Kontrola tlakoměru ($\leq 0,1$ bar = doplnění vody). Kontrola funkčnosti Detektoru CO.				
5	Vizuální kontrola čistoty, bezprašnosti, správnosti chodu (hluk, vibrace, zápach). Kontrola tlakoměru ($\leq 0,1$ bar = doplnění vody). Kontrola funkčnosti Detektoru CO. Otočte ovládací kolečko pojistného ventilu u kotle a ohřívače teplé užitkové vody.				
6	Vizuální kontrola čistoty, bezprašnosti, správnosti chodu (hluk, vibrace, zápach). Kontrola tlakoměru ($\leq 0,1$ bar = doplnění vody). Kontrola funkčnosti Detektoru CO.				
7	Vizuální kontrola čistoty, bezprašnosti, správnosti chodu (hluk, vibrace, zápach). Kontrola tlakoměru ($\leq 0,1$ bar = doplnění vody). Kontrola funkčnosti Detektoru CO. Protočte uzavírací ventily rozvodných armatur a oběhová čerpadla (krátce).				
8	Vizuální kontrola čistoty, bezprašnosti, správnosti chodu (hluk, vibrace, zápach). Kontrola tlakoměru ($\leq 0,1$ bar = doplnění vody). Kontrola funkčnosti Detektoru CO. Otočte ovládací kolečko pojistného ventilu u kotle a ohřívače teplé užitkové vody.				

9	Vizuální kontrola čistoty, bezprašnosti, správnosti chodu (hluk, vibrace, zápach). Kontrola tlakoměru ($\leq 0,1$ bar = doplnění vody). Kontrola funkčnosti Detektoru CO. Proveďte odkalení (rozdělovač, sběrač, kotel, ohřivač) . Povedte prohlídku plynového zařízení (nebo objednejte u servisní organizace).				
10	Vizuální kontrola čistoty, bezprašnosti, správnosti chodu (hluk, vibrace, zápach). Kontrola tlakoměru ($\leq 0,1$ bar = doplnění vody). Kontrola funkčnosti Detektoru CO. Nadzvedněte po krátkou dobu kužel pojistného ventilu tlakových nádob stabilních.				
11	Vizuální kontrola čistoty, bezprašnosti, správnosti chodu (hluk, vibrace, zápach). Kontrola tlakoměru ($\leq 0,1$ bar = doplnění vody). Kontrola funkčnosti Detektoru CO. Otočte ovládací kolečko pojistného ventilu u kotle a ohřivače teplé užitkové vody.				
12	Vizuální kontrola čistoty, bezprašnosti, správnosti chodu (hluk, vibrace, zápach). Kontrola tlakoměru ($\leq 0,1$ bar = doplnění vody). Kontrola funkčnosti Detektoru CO.				

Přehled činností odborných organizací – revizních techniků	poslední termín	perioda v letech	plánovaný termín	termín provedení	Poznámka
provozní revize tlakové nádoby: v.č. 963852	1.10.2019	1	X / 20		
zkouška těsnosti tlakové nádoby: v.č. 963852	15.9.2017	5	IX / 22	---	
tlaková zkouška tlakové nádoby: v.č. 963852	18.9.2013	9	IX / 22	---	
provozní revize tlakové nádoby: v.č. 123456789	1.10.2019	1	X / 20		
provozní revize tlakové nádoby: v.č. 987654321	1.10.2019	1	X / 20		
revize spalinových cest – komína	1.10.2019	1	X / 20		
kontrola plynového kotle	1.10.2019	1	X / 20		
revize plynového kotle	1.10.2019	3	X / 20		
kontrola plynového rozvodu.	1.10.2019	3	X / 20		



Příloha č. 3 – Přehled termínů provedených revizí po rekonstrukci kotelny

Revize a kontroly byly provedeny na základě legislativních a technických norem:

- plynového zařízení a spalinových cest ve smyslu vyhlášky č. 85/1978 Sb.,
- tlakových nádob stabilních ve smyslu ČSN 69 0012.

Níže uvedené termíny zpráv jsou aktuálními zprávami po provedené revizi kotelny.

- 3.12.1997 Zpráva o revizi plynovodní přípojky
- 1.10.2019 Zpráva o kontrole plynového rozvodu
- 1.10.2019 Zpráva o kontrole plynového kotle a domovního rozvodu plynu
- 1.10.2019 Zpráva o revizi plynového zařízení – Výchozí revize po rekonstrukci
nahrazuje provozní revizi z 8.1.2019
nahrazuje výchozí revizi z 3.12.1997
- 1.10.2019 Revize spalinových cest
- 1.10.2019 Revize tlakové nádoby stabilní v. č. 963852 – provozní
revizní zpráva ze zkoušky těsnosti z 15.9.2017 zůstává v platnosti
tlaková zkouška z 18.9.2013 zůstává v platnosti
- 1.10.2019 Revize Expanzomatu v. č. 123456789 – provozní
- 1.10.2019 Revize Expanzomatu v. č. 987654321 – provozní

Metodika systému řízení BOZP a prevence
pracovních rizik ve státní organizaci s více
než 500 zaměstnanci

Příloha č. 18
Lhůtník revizí a kontrol

Číslo výzkumného úkolu: **VUS4_08_VÚBP**

Název výzkumného úkolu: **Návrh systému řízení
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence
pracovních rizik pro státní organizace s více jak 500
zaměstnanci**

Níže uvedený lhůtník je přizpůsoben podmínkám modelového ministerstva, tj. existence plynové kotelny, klimatizace v některých místnostech a používání elektrických spotřebičů, vybavení ministerstva výtahem a protipožárními prostředky.

Lhůtník revizí a kontrol

Lhůtník sestává z dílčích tabulek, které uvádí požadavky právních a technických předpisů při používání konkrétní skupiny technických zařízení.

činnost	perioda	provádí	poznámka
Stroje, technická zařízení, přístroje a nářadí			
následná kontrola	1x 1 rok	pověřený pracovník	nv 378/2001 Sb., § 4 odst. 2
Tlakové nádoby stabilní			
výchozí revize	před uvedením do provozu	dodavatel - revizní technik	před uvedením do provozu, do 14 dní po rekonstrukci, ČSN 96 0012, čl. 90
kontrola průchodnosti pojistných ventilů (nadlehčení kuželky)	1x 1 měsíc	obsluha	ČSN 69 0012, čl. 54 a)
kontrola činnosti tlakoměrů (nulováním)	1x 3 měsíce	obsluha	ČSN 69 0012, čl. 47 a)
kontrolní porovnání provozního tlakoměru	1x 2 roky	obsluha	
kontrola stavoznaků s příslušnou armaturou	1x 1 rok	obsluha	ČSN 69 0012, čl. 45 d)
provozní revize	1x 1 rok	revizní technik	do dvou týdnů po uvedení do provozu a pak min. v roční periodě ČSN 96 0012, čl. 91a, 91b
vnitřní revize	1x 5 let	revizní technik	před a po rekonstrukci, větších opravách, obstarávané nad 2 roky, ČSN 96 0012, čl. 94
zkouška těsnosti	1x 5 let	revizní technik	po každé vnitřní revizi, netěsnosti, ČSN 96 0012, čl. 106

činnost	perioda	provádí	poznámka
tlaková zkouška	1x 9 let	revizní technik	po rekonstrukci, provozní přestávce nad 2 roky, přemístění, překročení pracovních hodnot, ČSN 96 0012, čl. 117
Výtahy – osobní, s omezeným přístupem (trvalá součást budov)			
provozní prohlídka osobních výtahů	1x 2 týdny	dozorce výtahu (servisní fy)	ČSN 27 4002, čl. 5.1.1, v rozsahu přílohy D,
odborná prohlídka osobních výtahů	1x 4 / 3 měsíce	odborný pracovník	ČSN 27 4002, tab. 1
odborné zkoušky osobních výtahů	1x 3 roky	revizní technik (servisní fy)	ČSN 27 4007, čl. 5.2.1, tab. 1
inspekční prohlídka osobních výtahů	1x 6 let	inspekční orgán	může být provedena současně s odbornou zkouškou, ČSN 27 4007, čl. 6.1 – 6.6,
Elektrická zařízení – instalace a rozvody			
výchozí revize	před uvedením do provozu	revizní technik	ČSN 33 2000-1 ed.2, čl. 134.2
pravidelné revize	1x 5 let	revizní technik	ČSN 33 1500, ČSN 33 2000-6
Ochrana před bleskem			
vizuální kontrola / celková revize systémů ochrany úrovně III a IV	1x 4 roky	revizní technik	ČSN EN 62305-3 ed. 2 Tab. E 2
Ochrana před účinky atmosférické a statické elektřiny			
revize u ostatních objektů	1x 5 let	revizní technik	
Elektrické spotřebiče – přenosné			
kontroly u skupin A – E	před vydáním / použitím	pověřený pracovník	ČSN 33 1600 ed.2
revize u skupin C, D, E	1x 1 rok	revizní technik	ČSN 33 1600 ed.2
Plynová zařízení (obecně)			
výchozí revize, tlaková zkouška	před uvedením do provozu	dodavatel	zpráva uložena po celou dobu životnosti, ČSN 38 6405, čl. 38
kontrola zařízení	1x 1 rok	obsluha	kontrolu lze v příslušném roce nahradit revizí, ČSN 38 6405, čl. 28

činnost	perioda	provádí	poznámka
zjišťování netěsností	1x 1 rok	obsluha	detekční přístroj (kalibrace 1x ročně), pěnотvorný roztok, ČSN 38 6405, čl. 63
Plynové spotřebiče, kotle			
kontrola funkce detektorů a pojistek plamene	1x 1 měsíc	obsluha	ČSN 07 0703, čl. 15.5, nv č. 101/2005 Sb., příloha čl. 12.4
kontrola ovzduší	1x 1 rok	obsluha	spotřebiče o výkonu do 50 kW, ČSN 38 6405, čl. 62
provozní revize	1x 3 roky	revizní technik	ČSN 38 6405, čl. 29
Potrubi rozvody pro zemní plyn			
přezkoušení ovladatelnosti armatur	1x ročně	obsluha	kohouty, ventily
přezkoušení těsnosti celého domovního plynovodu	1x 3 roky	revizní technik	
Protipožární prostředky			
funkční zkouška požárně bezpečnostního zařízení	před uvedením do provozu	dodavatel	vyhl. č. 246/2001 Sb., § 7 odst. 1
provozní kontrola hydrantových systémů, suchovodů	1x 1 rok	oprávněná osoba	CSN 73 0873, příloha C (podle ČSN EN 671-3, čl. 6.1)
tlaková zkouška hadic	1x 5 let	oprávněná osoba	ČSN EN 671-3, čl. 6.2
provozní kontrola hasicích přístrojů	1x 1 rok	odborný pracovník	vyhl. č. 246/2001 Sb., § 9 odst. 2
periodická zkouška hasicích přístrojů – vodní, pěnové	1x 3 roky	odborný pracovník	vyhl. č. 246/2001 Sb., § 9 odst. 5
periodická zkouška hasicích přístrojů – práškové, CO ₂ a jiné	1x 5 let	odborný pracovník	vyhl. č. 246/2001 Sb., § 9 odst. 5
kontrola provozuschopnosti PBZ *	1x 1 rok	odborný pracovník	vyhl. č. 246/2001 Sb., § 7 odst. 4
Spalinové cesty – komíny			
revize	před uvedením do provozu	revizní technik spalinových cest	vyhl. č. 34/2016 Sb., § 3 odst. 1

činnost	perioda	provádí	poznámka
čištění cest s kotly na plynná paliva do 50 kW	1x 1 rok	revizní technik spalinových cest	vyhl. č. 34/2016 Sb., příloha č. 2
Klimatizace			
kontrola	1x 1 rok	pověřený pracovník	nv. č. 378/2001 Sb., § 4 odst. 1 a 2 s nv č. 101/2005 Sb., § 3 odst. 4 písm. a)
kontrola systému detekce úniků	1x 1 rok	odborný pracovník	z. č. 73/2012 Sb., § 4 odst. 1 (obsah nad 30 kg skleníkových plynů)
kontrola úniků dle objemu chladicí kapaliny 3 - 30 kg	1x rok	odborný pracovník	nařízení EP a Rady č. 1005/2009, čl. 23 odst. 2
kontrola úniků dle objemu chladicí kapaliny 30 kg - 300 kg	1x 6 měsíců	odborný pracovník	nařízení EP a Rady č. 1005/2009, čl. 23 odst. 2

Poznámka:

PBZ – požárně bezpečnostní zařízení: např. požární klapky, požární dveře, požárně bezpečnostní signalizace (mohou mít ještě další lhůty kontrol)



Metodika systému řízení BOZP a prevence
pracovních rizik ve státní organizaci s více
než 500 zaměstnanci

Příloha č. 19
Kniha úrazů – elektronická verze

Číslo výzkumného úkolu: **VUS4_08_VÚBP**

Název výzkumného úkolu: **Návrh systému řízení
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence
pracovních rizik pro státní organizace s více jak 500
zaměstnanci**



Poř. číslo prac. úrazu	Číslo Záznamu o úrazu	Datum a hodina	Místo úrazu	Jméno postiženého /ho	Činnost při níž k úrazu došlo	Odpracováno hodin	Počet zraněných	Druh zranění a zraněná část těla	Popis úrazového děje	Druh úrazu	Zdroj úrazu	Příčiny úrazu	Jména svědků	Jméno a pracovní zařazení zapisovatele
1	1-19	01.01 10:15 2019	chem. laboratoř	Josef Novák	přemístění vzorků	1,25	1	011 ; 54	při přemísťování vzorku si pracovník přiskřípl prst podložkou se vzorkem	bez PN	předměty	jiný důvod	...	Jiří Tílhon OZO PR
ROK	2020													

Metodika systému řízení BOZP a prevence
pracovních rizik ve státní organizaci s více
než 500 zaměstnanci

Příloha č. 20
Evidence zaměstnanců vstupujících do
kontrolovaného pásma

Číslo výzkumného úkolu: **VUS4_08_VÚBP**

Název výzkumného úkolu: **Návrh systému řízení
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence
pracovních rizik pro státní organizace s více jak 500
zaměstnanci**



Možné zpracování evidenčního listu kontrovaného pásma.

Pracoviště: Střecha budovy

zřízeno: Faktor (chemický, biologický činitel): azbest
zrušeno: Charakteristika vykonávané práce: snímání krytiny

Výčet dalších činitelů: ---

Všechny osoby vstupující do kontrovaného pásma musí být vybaveny předepsanými OOPP. **Bez nasazených předepsaných OOPP nelze do kontrovaného pásma vstoupit ani za účelem výkonu krátkodobé kontroly.**

Předepsané OOPP:

ochranný oděv proti azbestovým vláknům (jednorázové použití, kategorie III, typ 5), gumové rukavice, gumové boty, ochranná maska s filtry P3 – popř. ochranná rouška (jednorázové použití) a ochranné brýle

Evidence pracovníků

Jméno, příjmení, titul	Účel vstupu	Dne	Od	Do

Poznámka:

Seznam vypracován v souladu s ustanoveními § 7 odst. 3 a 4 zákona č. 309/2006 Sb.

Záznam o mimořádných situacích a změnách údajů uvedených v evidenci:

Datum | Záznam



Pracoviště: Střecha budovy

zřízeno: Faktor (chemický, biologický činitel): azbest

zrušeno: Charakteristika vykonávané práce: snímání krytiny

Výčet dalších činitelů: ---

Evidence pracovníků za rok 2020

Jméno, příjmení, titul	Datum narození	Počet směn

Poznámka:

Seznam vypracovaný v souladu s ustanovením § 7 odst. 4 zákona č. 309/2006 Sb., **se ukládá** v souladu s ustanovením § 40 písm. b) zákona č. 258/2000 Sb., **na dobu 40 let.**

Metodika systému řízení BOZP a prevence
pracovních rizik ve státní organizaci s více
než 500 zaměstnanci

Příloha č. 21
Evidence zaměstnanců pracujících na
rizikových pracovištích

Číslo výzkumného úkolu: **VUS4_08_VÚBP**

Název výzkumného úkolu: **Návrh systému řízení
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence
pracovních rizik pro státní organizace s více jak 500
zaměstnanci**



Možné zpracování evidence zaměstnanců pracujících na rizikových pracovištích.

Pracoviště: Laser

Faktor: neionizující záření – laser IV. třídy

Charakteristika vykonávané práce: svařování a dělení materiálu

Výčet dalších činitelů: ---

Provedená měření: ---

Evidence pracovníků za rok 2020

Jméno, příjmení, titul	Rodné číslo	Počet směn	Lékařská prohlídka		
			druh	datum	výsledek

Poznámka:

druh a výsledek lékařské prohlídky se vypisují písmenem:

V = vstupní, P = periodická, M = mimořádná, K = výstupní

S = schopen, N = neschopen, SP = schopen s podmínkou, DN = dlouhodobá nezpůsobilost

Seznam vypracovaný v souladu s ustanovením § 40 písm. a) zákona č. 258/2000 Sb., **se ukládá** v souladu s ustanovením § 40 písm. b) zákona č. 258/2000 Sb., **na dobu 10 let.**

Metodika systému řízení BOZP a prevence
pracovních rizik ve státní organizaci s více
než 500 zaměstnanci

Příloha č. 22
Místní řád skladu: úložna dokumentace –
archiv

Číslo výzkumného úkolu: **VUS4_08_VÚBP**

Název výzkumného úkolu: **Návrh systému řízení
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence
pracovních rizik pro státní organizace s více jak 500
zaměstnanci**

Místní řád skladu: úložna dokumentace – archiv

Odpovědnost:

Za BOZP ve skladu odpovídá vedoucí oddělení spisovny:

Za BOZP při skladování odpovídá pracovník odpovědný za archiv:

Specifické technické dispozice skladu:

Sklad je v prvním nadzemním podlaží zděné budovy.

Osvětlení skladu je umělé, okna jsou zatemněna.

Skladovací plocha je rovná, nezešíkmená, opatřená vyspárovaným PVC.

Nosnost skladovací plochy je vyznačena dovoleným zatížením na vstupních dveřích skladu [1000 kg/m²].

Úložné prostory jsou tvořeny regálovými sloupci a dřevěnými uzamykatelnými skříněmi.

Skladování materiálu:

Uložené dokumenty jsou uloženy v jednotlivých regálech či policích skříní v archivačních krabicích či šanonech (manipulačních jednotkách).

Manipulační jednotky se do regálů zasouvají „nastojato“ v jedné vrstvě.

Manipulační jednotky musí být do regálů zasunuty celým svým objemem; krajní krabice nesmí být nakloněny (hrozit pádem).

Dokumenty jsou do skladu přinášeny průběžně, podle data ukončení platnosti. 1x ročně probíhá příprava uložených dokumentů ke skartaci.

Úložné prostory:

Regálový sloupec je zajištěn proti pádu spojením s okolními regálovými sloupci.

Regálové buňky jsou označeny nosností dovoleného zatížení v buňkách; regálový sloupec je označen celkovou nosností v celém sloupci.

Přístup k regálům je volný, nic nebrání volnému vkládání a odebírání manipulačních jednotek.

Ruční obsluha z výšky nad 1800 mm je prováděna z bezpečného postavení – schůdků.

Je zakázáno lézt do regálových buněk, lézt po regálových buňkách vzhůru, či se přitahovat za regálové sloupce.

Regály ve špatném technickém stavu je třeba ihned viditelně označit a zamezit k používání do doby jejich opravy či výměny.

Komunikace ve skladu:

Komunikace jsou udržovány v čistém a technicky neporušeném stavu.

Na komunikacích se nenacházejí žádná zařízení, ani zde není volně ložený materiál.

Šířka uliček mezi regály odpovídá způsobu ukládání materiálu a je široká nejméně 800 mm.

Kontrola stability a pevnosti regálů, žebříků, schůdků:

Nosnost regálových buněk je 1x ročně kontrolována a o kontrole je vyhotoven zápis.

Kontrola nosnosti schůdků je prováděna před každým použitím a 1x ročně se zápisem.

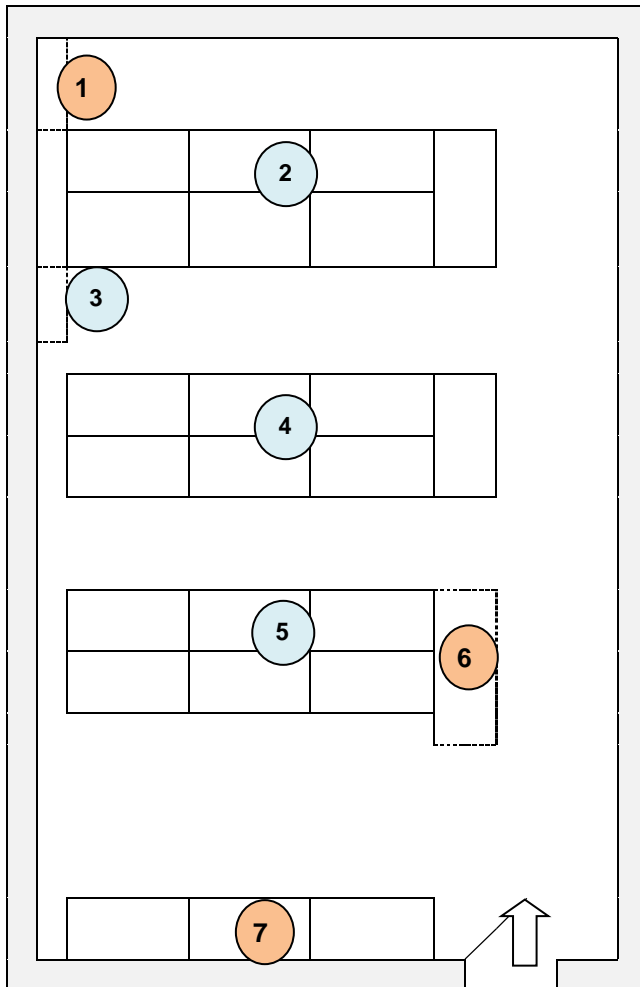
Rizika vznikající při manipulaci s materiálem:

Riziko pádu manipulační jednotky na pracovníka v důsledku chybného uchopení.

Riziko sesutí manipulačních jednotek uložených na krajích regálových buněk.

Riziko pádu ze schůdků v důsledku zaklonění či vyklonění z osy pevného postroje.

Schéma skladu: Úložna dokumentů – archiv



Legenda:

- zařízení ze dřeva
- zařízení z kovu
- zařízení skladu: admin. část, zázemí,
- zařízení k uložení manipulačních jednotek
- 1 Knihovna
- 2 7x regál: 6 buněk x 150 kg
- 3 schůdky
- 4 7x regál: 6 buněk x 150 kg
- 5 6x regál: 6 buněk x 150 kg
- 6 psací stůl s židlí
- 7 skříň dřevěná s nástavcem



Metodika systému řízení BOZP a prevence
pracovních rizik ve státní organizaci s více
než 500 zaměstnanci

Příloha č. 23
Záznam o kontrole regálů

Číslo výzkumného úkolu: **VUS4_08_VÚBP**

Název výzkumného úkolu: **Návrh systému řízení
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence
pracovních rizik pro státní organizace s více jak 500
zaměstnanci**



Možné zpracování záznamu o kontrole regálů

Kontrola regálové buňky se každoročně ověřuje přezkoušením, které zahrnuje:

- prověření přístupu k regálům:
 - minimálně 0,8 m volná šíře komunikace;
- prověření označení maximální nosnosti:
 - podlahy skladu (kg/m^2),
 - regálového sloupce (kg/m^2),
 - buňky (kg/m^2);
- kontrolu:
 - tuhosti spojů,
 - stability regálu,
 - pevnosti ukotvení (propojení)
- měření průhybu regálu (je-li viditelně prohnutý)
 - maximální průhyb stanoven na 2 mm na 1 m délky pro kovové regály [2%]
 - maximální průhyb stanoven na 4 mm na 1 m délky pro dřevěné regály [4%])
- prověření vedení dokumentace.

Provedení kontroly se zapisuje do záznamového archu s označením data kontroly, umístění regálu, zjištěných závad – výsledku kontroly, identifikace osoby provádějící kontrolu a její podpis.



Datum provedení kontroly:

sklad	regál – typ a umístění	výsledek kontroly	kontroloval	podpis	návrh opatření	podpis

Poznámka: k vyjádření vyhovujících stavů kontroly se užívá zkratka **BZ** – bez závad, jinak se zjištěné závady vypisují



Metodika systému řízení BOZP a prevence
pracovních rizik ve státní organizaci s více
než 500 zaměstnanci

Příloha č. 24
Záznam o kontrole žebříků a schůdků

Číslo výzkumného úkolu: **VUS4_08_VÚBP**

Název výzkumného úkolu: **Návrh systému řízení
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence
pracovních rizik pro státní organizace s více jak 500
zaměstnanci**

Možné zpracování záznamu o kontrole regálů obsahuje definování předepsaných úkonů kontroly a jednoduchý záznamový formulář.

Kontrola regálové buňky se každoročně ověřuje přezkoušením, které zahrnuje:

- prověření:
 - jednotlivých stupňů schůdků,
 - neporušenost jednotlivých příčlích žebříku,
 - celkového stavu schůdků / žebříku;
- kontrolu:
 - tuhosti spojů,
 - stability schůdků / žebříku,
- měření průhybu schůdku / plošinky schůdků (nikoli žebříku)
 - maximální průhyb stanoven na 2 mm na 0,25 m délky
- prověření vedení dokumentace.

Provedení kontroly se zapisuje do záznamového archu s označením data kontroly, umístění regálu, zjištěných závad – výsledku kontroly, identifikace osoby provádějící kontrolu a její podpis.

Datum provedení kontroly:

typ a umístění schůdků / žebříku	výsledek kontroly	kontroloval	podpis	návrh opatření	podpis

Poznámka: k vyjádření vyhovujících stavů kontroly se užívá zkratka **BZ** – bez závad, jinak se zjištěné závady vypisují

Metodika systému řízení BOZP a prevence
pracovních rizik ve státní organizaci s více
než 500 zaměstnanci

Příloha č. 25
Žádost o vystavení posudku o zdravotní
způsobilosti k práci

Číslo výzkumného úkolu: **VUS4_08_VÚBP**

Název výzkumného úkolu: **Návrh systému řízení
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence
pracovních rizik pro státní organizace s více jak 500
zaměstnanci**



Možné vyhotovení žádosti o vystavení posudku o zdravotní způsobilosti k práci poskytovatelem pracovnělékařských služeb.

Žádost o vystavení posudku o zdravotní způsobilosti k práci

vydaný ve smyslu zákoníku práce č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (vzpp) (§ 103/1),
zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, vzpp (§ 54 odst. 2 písm. b))
a vyhlášky č. 79/2013 Sb., o pracovnělékařských službách, vzpp (§ 6 odst. 3)

Žádáme o provedení vstupní **periodické mimořádné** pracovnělékařské prohlídky pro

titul jméno příjmení titul

narozen: **d. m. rrrr** adresa bydliště: Ulice číslo, město část města

Pracoviště – místo práce / pracovní zařazení: **kancelář, kotelná, dílna / administrativní pracovník**

např.: kancelář / dílna / sklad / laboratoř / strojní – technické zařízení

např.: administrativní – výzkumný – vědecký pracovník / dělník / skladník / řidič / obsluha zařízení práce apod.

Charakter / režim práce: **administrativní práce / jednosměnný provoz**

např.: výrobní činnost / administrativní práce / práce v laboratoři

např.: jednosměnný provoz / dvousměnný provoz / třisměnný provoz / nepřetržitý provoz / noční práce

Rizikové faktory (viz vyhláška č. 432/2003 Sb.): **nevyskytují se**

prach / chemické látky a směsi / hluk / vibrace / neionizující záření / fyzická zátěž / pracovní poloha / zátěž teplem / zátěž chladem / psychická zátěž / zraková zátěž / práce s biologickými činiteli / práce ve zvýšeném tlaku vzduchu

Bezpečnostně zdravotní rizika (specifika práce): **práce s PC (stolní počítač), obsluha plynového kotle, práce s dílenským zařízením**

např.: práce s PC / řidič-referent / řidič VZV / obsluha VTZ / práce s ionizačními přístroji a zařízeními

Kategorizace práce: **kategorie 1** - ukazatele nepřekračují hygienické limity.

Tímto zmocňuji výše uvedeného zaměstnance k převzetí posudku vydaného na základě této žádosti.

Datum:

razítko a podpis zástupce zaměstnavatele

Metodika systému řízení BOZP a prevence
pracovních rizik ve státní organizaci s více
než 500 zaměstnanci

Příloha č. 26

Závěr pracovnělékařské prohlídky – Lékařský
posudek o zdravotní způsobilosti k práci

Číslo výzkumného úkolu: **VUS4_08_VÚBP**

Název výzkumného úkolu: **Návrh systému řízení
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence
pracovních rizik pro státní organizace s více jak 500
zaměstnanci**



Možné vyhotovení závěru pracovnělékařské prohlídky.

ZÁVĚR PRACOVNĚLÉKAŘSKÉ PROHLÍDKY
LÉKAŘSKÝ POSUDEK O ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI K PRÁCI

Posuzovaný(á): titul jméno příjmení titul

zaměstnavatele:

Ministerstvo veřejnosti, Ministerská 9999/9, 999 99 Praha 999; IČO: 01234567

na základě výsledků provedených vyšetření **je k výkonu uvedené pracovní činnosti**

*Nehodící se škrtněte

a) zdravotně způsobilý*

b) zdravotně způsobilý s podmínkou*:

c) zdravotně nezpůsobilý*

d) pozbyl dlouhodobě zdravotní způsobilost*.

V dne

Podpis, jmenovka lékaře, razítko ZZ

Poučení o možnosti podat návrh na přezkoumání:

Má-li posuzovaná osoba nebo osoba, které uplatněním lékařského posudku vznikají práva nebo povinnosti, za to, že lékařský posudek je nesprávný, může podle § 46 odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, do 10 pracovních dnů ode dne jeho prokazatelného předání podat návrh na jeho přezkoumání poskytovateli, který posudek vydal.

Návrh na přezkoumání lékařského posudku nemá odkladný účinek, jestliže z jeho závěru vyplývá, že posuzovaná osoba je pro účel, pro nějž byla posuzovaná, zdravotně nezpůsobilá, zdravotně způsobilá s podmínkou nebo pozbyla dlouhodobě zdravotní způsobilost - viz §43 odst. 3 zákona č. 373/2011 Sb.

Zaměstnavatel a výše uvedený zaměstnanec svými podpisy stvrzují, že se vzdávají práva na přezkoumání lékařského posudku. Jestliže jedna strana nesouhlasí se závěry v posudku a trvá na přezkoumání, vepíše ke svému podpisu větu „Nesouhlasím s lékařským posudkem a trvám na právu na přezkoumání lékařského posudku“.

Předání posudku zaměstnanci (posuzované osobě) dle § 44 zák. č. 373/2011 Sb.:

Posuzovaná osoba potvrzuje svým podpisem převzetí písemného vyhotovení lékařského posudku a seznámení se s obsahem poučení (viz výše). Zavazuje se k bezodkladnému předání tohoto posudku zaměstnavateli.

Posuzovaná osoba převzala posudek dne:

.....
podpis posuzované osoby

Zaměstnavatel převzal lékařský posudek dne

.....
podpis oprávněné osoby

Platnost lékařského posudku (vyhláška č. 79/2013 Sb.) do:

pro 1. kategorii: +6 let / + 4 roky pro pracovníky nad 50 let fyzického věku

pro 2. kategorii / riziko ohrožení zdraví: +4 roky / + 2 roky pro pracovníky nad 50 let fyzického věku

pro 3. kategorii: +2 roky

pro 4. kategorii: +1 rok



Metodika systému řízení BOZP a prevence
pracovních rizik ve státní organizaci s více
než 500 zaměstnanci

Příloha č. 27
Možné zpracování bezpečnostní informace

Číslo výzkumného úkolu: **VUS4_08_VÚBP**

Název výzkumného úkolu: **Návrh systému řízení
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence
pracovních rizik pro státní organizace s více jak 500
zaměstnanci**



Možné zpracování bezpečnostní informace

Bezpečnostní informace v písemné podobě slouží k prokazatelnému předání:

- informace o změně či organizačním opatření apod. (část A)
- informace o události, jejím řešení a přijetí opatření (část B)

Struktura níže uvedeného formuláře obsahuje obě varianty předávané informace, přičemž varianta B je vyplněna o smyšlenou událost pádu poličky s nádobím.

Číslo BI: č/rrrr

ze dne: dd.mm.rrrr

Obsah BI: název (nepovinný)

Druh události¹: skoronehoda

Volný text (pro část A)

Strukturovaný text (pro část B)

Místo vzniku události: kuchyňka, 3. patro (*struktura pro část B*)

Popis události:

Samovolný pád poličky dřevěné skříňky s nádobím. Padající nádobí ani polička nikoho nezranily. Pád poličky nebyl vyvolán přímou činností osob v kuchyňce (Mgr. Nováková, Ing. Polívková). Polička nebyla přetížená (cca 8 talířů), skříň je poměrně pevná, nerozviklaná, stojí na pevné a rovné podlaze. Zadní sololitová strana skříňě je odchýlena.

Stanovení příčin události:

Zřejmě uvolněný držáček police – předvrtané otvory pro zasunutí držáčků nepoškozeny, rozměry držáčků odpovídají otvorům.

Přijatá opatření:

Kontrola skříní ke skladování materiálů, jejich pevnosti, stability a kompaktnosti zahrnout do periodické kontroly regálů.

Změna – doplnění systému řízení BOZP:

Rozšířit záznamový dokument pro kontrolu regálů o seznam kontrolovaných úložných skříní a pevnost uchycení samostatných nástěnných polic.

Datum ukončení: d.m.rrrr

Vypracoval: titul, jméno, příjmení

Vedoucí pracoviště: titul, jméno, příjmení

Odborová organizace: titul, jméno, příjmení

¹ skoronehoda ; havárie ; mimořádná událost ; OO – opatření k odstranění nedostatku

Metodika systému řízení BOZP a prevence
pracovních rizik ve státní organizaci s více
než 500 zaměstnanci

Příloha č. 28
Záznam o provedení orientační dechové
zkoušky na alkohol

Číslo výzkumného úkolu: **VUS4_08_VÚBP**

Název výzkumného úkolu: **Návrh systému řízení
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence
pracovních rizik pro státní organizace s více jak 500
zaměstnanci**



Možné zpracování záznamu o provedení orientační dechové zkoušky na alkohol.

Záznam o provedení orientační dechové zkoušky na alkohol	
Zaměstnavatel:	Místo výkonu práce:
Kontrolovaná osoba: Jméno, příjmení: Datum narození:	Adresa trvalého bydliště kontrolované osoby: Ulice, č.p.: PSČ, město
Začátek směny:	S vyšetřením kontrolovaná osoba: <input type="checkbox"/> souhlasí <input type="checkbox"/> nesouhlasí
Zkoušku provedl pověřený vedoucí pracovník: jméno, příjmení, titul funkce Podpis	Důvod orientační dechové zkoušky: <input type="checkbox"/> podezření na přítomnost alkoholu <input type="checkbox"/> namátková kontrola <input type="checkbox"/> úraz <input type="checkbox"/> poškození majetku
Orientační dechová zkouška a) provedena: dne hodin minut b) výsledek <input type="checkbox"/> negativní <input type="checkbox"/> pozitivní (..... ‰)	Opakovaná orientační dechová zkouška a) provedena dne hodin minut b) výsledek <input type="checkbox"/> negativní <input type="checkbox"/> pozitivní (..... ‰)
<input type="checkbox"/> kontrolovaná osoba souhlasí s výsledkem orientační dechové zkoušky <input type="checkbox"/> kontrolovaná osoba odmítla provedení orientační dechové zkoušky <input type="checkbox"/> kontrolovaná osoba odmítla podepsat záznam o provedení orientační dechové zkoušky <input type="checkbox"/> kontrolovaná osoba odmítla převoz do zdravotnického zařízení za účelem odběru krve	
Svěděk 1: jméno, příjmení funkce podpis	Svěděk 2: jméno, příjmení, titul funkce podpis
Podpis kontrolované osoby: podpis	Popis pověřené osoby k provedení kontroly: podpis